

# Slagelse Kommune

## Privatlivspolitik

Version 1.2

Senest opdateret den 02/02 2023

Slagelse Kommune, Rådhuspladsen 11, 4200 Slagelse  
58 57 36 00 | [slagelse@slagelse.dk](mailto:slagelse@slagelse.dk) | [www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk)

### 1. Indledning

Databeskyttelsesforordningen fra EU giver dig en række rettigheder i forhold til, hvordan Slagelse Kommune må behandle dine personoplysninger, når du har kontakt med os.

Vi registrerer ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere dig, medmindre du abonnerer på vores nyhedsbrev, skriver til os eller lignende.

Ingen af dine informationer videregives eller sælges til tredjepart.

Læs herunder hvordan vi behandler dine personlige oplysninger.

### 2. Sådan behandler vi dine personlige oplysninger

I Slagelse Kommune har vi ofte brug for personlige oplysninger om dig, når vi skal løse vores opgaver. Men vi bruger kun dine personlige oplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver. Det er vores ansvar at sikre, at du trygt kan overlade dine personoplysninger til os. Det er et ansvar, vi tager alvorligt.

I denne privatlivspolitik kan du læse mere om personoplysninger og om, hvordan vi bruger dem i vores arbejde som kommunal myndighed.

#### 2.1. Hvilke personoplysninger har vi brug for?

Som kommunal myndighed kan vi behandle følgende kategorier af personoplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver:

##### Almindelige personoplysninger

Oplysninger som i forvejen er offentligt tilgængelige i tingbøger, på nettet og lignende. Det er oplysninger som fx navn, adresse og telefonnummer.

##### Fortrolige personoplysninger

Oplysninger om:

- sociale problemer, økonomiske forhold, familieforhold, ansøgninger og verserende sager,
- kost og institutionsbetegnelse i forbindelse med madudbringning,
- ønsker om institutionstype, beliggenhed, tidspunkter mv. i forbindelse med ventelister til institutioner,
- eksamenskarakterer og bedømmelser, sygdomsperioder, begrundelse for fravær, særlige undervisningsforanstaltninger og dispensationer i forbindelse med undervisning.

##### Følsomme personoplysninger

Oplysninger om:

- racemæssig eller etnisk oprindelse,
- politisk, religiøs og/eller filosofisk overbevisning,
- fagforeningsmæssigt tilhørsforhold,
- helbredsforhold, genetiske data og biometriske data,
- seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Se også folder vedrørende klassificering af personoplysninger på InSlag:

[klik her – link til klassificeringer på InSlag](#)

#### 2.2. Hvor stammer personoplysningerne fra?

Som kommunal myndighed modtager vi personoplysninger fra flere kilder:

- den enkelte borger,
- andre borgere,
- myndigheder, institutioner og virksomheder, herunder skoler og daginstitutioner,
- kommunens egne medarbejdere, fx parkeringsvagter,

- registre, fx Det Digitale Motorregister og Det Centrale Personregister (CPR).
- Cookies, som vi indsamler på vores hjemmeside, og sociale Medier.
- TV-overvågning i og ved Kommunens bygninger eller anlæg.

Hvis vi indsamler eller modtager oplysninger om dig fra andre, får du normalt besked om det, når vi behandler den sag, som oplysningerne indgår i. Hjemmel og Retsgrundlaget for den måde, vi behandler personoplysninger på, findes i lovgivningen om databeskyttelse. Der er som udgangspunkt tale om følgende bestemmelser:

- databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra e
- databeskyttelsesforordningen, artikel 9, stk. 2, litra f og g
- databeskyttelsesloven § 8, stk. 1 og stk. 2, og § 11, stk. 1

Ifølge reglerne i databeskyttelseslovgivningen må vi som offentlig myndighed registrere og behandle personoplysninger, når det er nødvendigt og kun som led i vores arbejde som myndighed. Vi skal desuden opbevare sagens oplysninger, så vi efterfølgende kan dokumentere sagens forløb. Det følger af de almindelige forvaltningsretlige regler, arkivlovgivning mv.

Ud over reglerne i databeskyttelseslovgivningen gælder der særlige regler om håndtering af personoplysninger mv. på specifikke områder. Når der findes sådanne særlige regler, følger vi naturligvis også disse.

### **2.3. Samtykke**

Når personoplysninger er nødvendige for, at vi kan løse vores opgaver, skal vi ikke have samtykke. I modsat fald skal vi have samtykke. For eksempel skal vi have samtykke til at bruge et portrætbillede af dig eller dit barn på vores hjemmeside.

### **2.4. Hvor i kommunen bruger vi personoplysninger?**

Alle forvaltninger i kommunen behandler personoplysninger i større eller mindre grad. Nedenfor kan du se, hvilke persondata de enkelte forvaltninger behandler som led i deres arbejde.

#### **2.4.1. Center for Arbejdsmarked og Integration**

Adresser, ansættelsesforhold, cpr-nummer, etnicitet, fagforening, familieforhold, forbrugsoplysninger, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, sociale forhold, straffeattester, uddannelse og CV mv.

#### **2.4.2. Børne- og Ungdomsforvaltningen Center for Børn og Unge,**

Adresser, cpr-nummer, familieforhold, foto og video, etnicitet, helbred, kontooplysninger, religiøs overbevisning og sociale forhold mv.

#### **2.4.3. Center for Kultur, Fritid og Borgerservice**

Adresser, ansættelsesforhold, biometri, cpr-nummer, ejerforhold, familieforhold, forbrugsoplysninger, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, foto og video, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser, uddannelse og CV mv.

#### **2.4.4. Center for Handicap og Psykiatri**

Adresser, ansættelsesforhold, cpr-nummer, ejerforhold, etnicitet, familieforhold, filosofiske overbevisninger, forbrugsoplysninger, foto og video, GPS-lokationer, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, religiøs overbevisning, seksuel orientering, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser, uddannelse og CV mv.

#### **2.4.5. Center for Sundhed og Ældre**

Adresser, cpr-nummer, etnicitet, familieforhold, helbred, religiøs overbevisning og sociale forhold.

#### **2.4.6. Center for Miljø, Plan og Teknik**

Adresser, cpr-nummer, ejerforhold, foto og video, GPS-lokationer, helbred, matrikelnummer og registreringsnummer mv.

#### **2.4.7. Stab for Økonomi og Digitalisering og Stab for Ledelse, Udvikling og HR**

Adresser, cpr-nummer, ejerforhold, indkomstforhold, kontooplysninger, ansættelsesforhold, fagforeningsoplysninger og evt. helbredsoplysninger mv.

### **3. Hvem deler vi personoplysninger med?**

Hvis der foreligger lovbestemt oplysningspligt over for offentlige myndigheder, vil de aktuelle personoplysninger blive udleveret i henhold til myndighedens krav.

Relevante personoplysninger kan også udleveres til selskaber/organisationer, som vi samarbejder med, såvel inden for som uden for EØS- og EU-området, for at gøre det muligt at udføre de opgaver og tjenester, vi er pålagt at udføre i henhold til lovgivningen eller en given aftale.

Vi kan for eksempel overlade persondata til vores databehandlere (eksterne leverandører). De behandler data i overensstemmelse med de aftaler, vi har indgået med dem, som blandt andet fastlægger, at de kun må behandle personoplysningerne i overensstemmelse med vores instruktioner.

Dine personoplysninger vil ikke under nogen omstændigheder blive overført, uden at der er indgået nødvendige aftaler, der sikrer, at dine rettigheder varetages. Ved overførsel til lande uden for EU/EØS, som ikke er godkendt af EU-kommissionen, vil vi altid sørge for, at overførslen sker på grundlag af EU kommissionens standardaftalegrundlag, og de fornødne yderligere foranstaltninger angivet af det Europæiske data-råd.

Hvis du ønsker at få udleveret en kopi af vores overførselsgrundlag skal du kontakte det pågældende center/stab, du har brug for. Kontaktoplysninger kan du finde på kommunens hjemmeside ved klikke ind på [klik her – link til slagelse.dk kontakt](#).

Vi kan videregive personoplysninger til myndigheder, organisationer, virksomheder og personer som dataansvarlige, som vi skal kontakte i sagerne. Det kan vi for eksempel gøre:

- ved høring efter forvaltningsretlige krav,
- ved fremsendelse af en afgørelse, eller
- ved indberetning til andre myndigheder, fx Skat.

### **4. Hvornår sletter vi dine persondata?**

Vi sletter dine personlige oplysninger, når de ikke længere er nødvendige for, at vi kan udføre vores arbejde.

En sletning i kommunalt regi er oftest lig med arkivering, som dokumentation af vores myndighedsudførelse. Hvilket betyder at vi i de fleste tilfælde overfører oplysningerne til arkiv, når oplysningerne ikke længere er nødvendige for at vi kan udføre vores arbejde.

Dine personoplysninger bliver som regel opbevaret lige så længe som den sag, de indgår i. Det er i de fleste tilfælde fem år regnet fra udgangen af den journalperiode, som omfatter sagen.

På enkelte områder kan der være en kortere eller en længere slettefrist:

- Længere slettefrist kan forekomme grundet lovkrav, hvis det er nødvendigt for løsningen af vores myndighedsopgaver.
- Kortere slettefrist kan forekomme i forbindelse med for eksempel tv-overvågning, hvor vi følger tv-overvågningslovens regel om, at optagelserne som udgangspunkt skal slettes senest efter 30 dage.

### **5. Kontakt os**

Slagelse Kommune er dataansvarlig, når det kommer til behandlingen af dine personoplysninger.

Du kan kontakte os, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder eller klage over vores håndtering af dine personlige oplysninger.

Du kan ringe til vores hovedtelefonnummer 58 57 36 00, eller gå på Slagelse.dk og find liste over kontakt-oplysninger til netop det center du har behov for: [klik her – link til slagelse.dk kontakt](#)

Hvis du er utilfreds med vores svar på din henvendelse, har du også mulighed for at klage til Datatilsynet på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

### **5.1. Kontakt til vores databeskyttelsesrådgiver**

Vores databeskyttelsesrådgiver hjælper med at sikre høj databeskyttelse på tværs af kommunen. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du har spørgsmål om dine rettigheder i forbindelse med vores registrering af dine personoplysninger. Kontakt databeskyttelsesrådgiveren:

- Skriv til databeskyttelsesrådgiveren via Digital Post
- Skriv til databeskyttelsesrådgiveren via vores hjemmeside
- Ring til databeskyttelsesrådgiveren på telefon + 45 72 27 30 02
- Send et brev til databeskyttelsesrådgiveren på denne adresse: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Langelinie Allé 35, 2100 København Ø, CVR nr.: 3853 8071

Du kan læse mere om Slagelse Kommunes databeskyttelsesrådgiver på vores hjemmeside [www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk)

### **5.2. Dine rettigheder**

Du har efter lovgivningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Det kan du læse mere om på kommunens hjemmeside [klik her – slagelse.dk](#) under "Databeskyttelse". Du kan også læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registrerede personers rettigheder på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

## **6. Udarbejdelse og ikrafttrædelse**

Håndtering af ændringer i denne dokumentation foretages på følgende måde:

Privatlivspolitikken godkendes i Informationssikkerhedsudvalget

Denne politik er udfærdiget den 2021-06-02

Privatlivspolitikken er godkendt i Informationssikkerhedsudvalget den 15. 06. 2021

Redigeret version 1.2

- godkendt i informationssikkerhedsudvalget 2. februar 2023
- erstatter den tidligere godkendte.

Privatlivspolitikken træder i kraft ved godkendelsen.