



Styrelsesvedtægt for skolevæsenet
i Slagelse Kommune
Skoleåret 2009/2010

Indledning	3
Kapitel 1: Skolebestyrelsen	3
Kapitel 2: Pædagogisk råd	5
Kapitel 3: Elevråd	6
Kapitel 4: Forældreråd for SFO	6
Kapitel 5: Fælles rådgivende organer	7
Kapitel 6: Ikrafttrædelse	7
Kapitel 7: Bilag til styrelsesvedtægten	8
1. Sammenhængende børne- og ungepolitik	8
2. Målsætninger for folkeskolen	8
3. Skolestrukturen	9
3.1 Kommunale specialskoler	12
4. Optagelse i folkeskolen	13
4.1 Distriktsskolen	13
4.2 Indskrivning/optagelse af elever i børnehaveklasse og 1. klasse	14
4.3 Frit skolevalg	14
4.4 Kriterier for optagelse i andre skoler end distriktsskolen.....	14
4.5 Procedure ved ønske om optagelse i andre skoler end distriktsskolen og 10. klasse/Xclass	14
4.6 Procedure ved ønske om optagelse i skole uden for bopælskommunen	15
4.7 Procedure for visitering til specialpædagogisk bistand samt andre former for særligt tilrettelagt undervisning.....	15
5. Befordring mellem skole og hjem/institution	15
6. Undervisningens ordning	16
6.1 Vejledende undervisningstimetal for skoleåret 2009/10	16
6.2 Anden undervisning	17
6.3 Specialundervisning.....	18
6.4 Supplerende undervisning	18
7. Undervisningens ordning for specialklasser	19
7.1 Organisering.....	19
7.2 Heltidsundervisning for de ældste elever	19
7.3 Sprog børnehaveklasse på Marievangsskolen.....	19
7.4 Tale-modningsklassen på Vemmelev Skole/Nørrevangsskolen.....	20
7.5 Visitering	20
7.6 Undervisning af tosprogede elever.....	20
7.7 Syge- og hjemmeundervisning.....	21
8. Skolefritidsordninger	21
9. Andre forhold	21
9.1 Pædagogisk servicecenter	21
9.2 Sprogstimulering af tosprogede 3- 6 årige småbørn i kommunens dagtilbud	21
9.3 Læseplaner	22
9.4 Konfirmationsforberedelse	22
9.5 Ferieplanen for skoleåret 2009/2010	22
9.6 Mål og rammer for elevplaner	23
9.7 Tilsyn	23
9.8 IT.....	24
9.10 Kort over skoledistrikter	25

Indledning

De nærmere regler om Slagelse Kommunens styrelse af skolevæsenet fremgår af denne styrelsesvedtægt. Styrelsesvedtægten er fastsat i henhold til lov om folkeskolen, kapitel 6 (LBK nr. 1049 af 28. august 2007), samt Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen (VEJL nr. 169 af 08/11/1999).

Kapitel 1: Skolebestyrelsen

§ 1. Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter. Antallet af forældrerepræsentanter kan efter ansøgning til Byrådet fastsættes til 5.

Stk. 2. Hvis skolen omfatter en specialklasserække skal antallet af forældrerepræsentanter være 7, og mindst et medlem af skolebestyrelsen (og 1 stedfortræder) skal repræsentere specialklasserækken.

Stk. 3. Skolebestyrelsen for Xclass består af 5 forældrerepræsentanter og fungerer for 1 år af gangen. Resten af skolebestyrelsen sammensættes i overensstemmelse med folkeskolelovens § 42.

Stk. 4. Skolebestyrelserne på Haldagsskolerne vælges for 2 år i forbindelse med skoleårets start. Der vælges 5 forældrerepræsentanter. To vælges af forældre til de af eleverne, som er endeligt indskrevet i skolen, og de resterende 3 udpeges for en 4-årig periode af skolebestyrelserne ved kommunens øvrige skoler. Elevrepræsentanter kan deltage i bestyrelsesarbejdet efter indbydelse.

Stk. 5. Bestyrelsen for Kirkeskovsskolen er en fællesbestyrelse bestående af 7 forældre fra børnehaven, SFO og / eller skolen jf. Lov om folkeskolen, § 24 stk.3.

Stk. 6. Skolebestyrelsen for Storebæltsskolen består af 7 forældrevalgte medlemmer samt 2 medarbejderrepræsentanter (ingen elevrepræsentanter). Der afholdes forskudte valg til skolebestyrelsen på Storebæltsskolen, forskudte valg afholdes 2 år efter det ordinære valg. Der vælges 4 forældrerepræsentanter for en periode på 4 år gældende fra den 1. april, det år der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelse og regionsråd. Ved det forskudte valg, der afholdes 2 år efter de ordinære valg, vælges 3 forældrevalgte medlemmer for 4 år. Suppleanter vælges for 2 år

Stk. 7. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen finder sted i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, BEK nr. 903 af 26/09/2005.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges for en periode på 4 år gældende fra den 1. april, det år der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelse og regionsråd. Ordinære valg gennemføres efter, der har været afholdt kommunale og regionale valg, og skal være afsluttet senest den 31. marts det efterfølgende år.

Stk. 3. Der kan afholdes forskudte valg af forældrerepræsentanter på alle skoler. Forskudte valg afholdes 2 år efter de ordinære valg.

Stk. 4. Personer, der er ansat ved skolen, kan ikke samtidig være forældrevalgte repræsentanter i skolebestyrelsen.

Stk. 5. Der vælges, i forbindelse med skoleårets start, 3 forældrerepræsentanter af og blandt de forældre der har et barn indskrevet på Xclass. 10. klasse-center i Slagelse i det pågældende skoleår. De to resterende forældrerepræsentanter skal vælges af og blandt medlemmerne af fødeskolernes skolebestyrelser (indirekte valg) og skal have en funktionsperiode på 2 år. Det årlige nyvalg skal være afholdt inden den 1. juni, forud for valgperiodens begyndelse.

§ 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på ét år. Valgperioden er skoleåret.

Stk. 2. Valg i henhold til § 3. foregår ved at skolens leder med mindst 14 dages varsel indkalder samtlige medarbejdere, som har et ansættelsesforhold på minimum ét år, til en fælles valghandling i marts. Kandidatforslag afleveres til skolelederen, der senest 8 dage før valgets

afholdelse offentliggør en stemmeseddel med kandidaternes navne. Ved valghandlingen, der afholdes som en skriftlig afstemning, tildeles hver medarbejder én stemme. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De to medarbejdere, der har opnået flest og næstflest stemmer, er valgt. Der vælges personlige suppleanter for medarbejderrepræsentanterne efter samme valgmetode. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

§ 4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af og blandt elever i elevrådet. Valgperioden er skoleåret.

Stk. 2. Valg i henhold til § 4 skal finde sted enten ved skoleårets afslutning eller umiddelbart efter det nye skoleårs start.

§ 5. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne én af de forældrevalgte medlemmer til deres formand ved bundet flertalsvalg.

§ 6. Alle medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

§ 7. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et Skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt. Medarbejder- og elevrepræsentanterne sørger selv for at indkalde deres stedfortræder ved fravær.

§ 9. Skolebestyrelsen afholder ordinært møde normalt en gang månedligt i en fastsat møderække - dog ikke i juli måned.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden, eller en tredjedel af medlemmerne indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 10. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 11. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 12. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 13. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Dagsordenen og beslutningsprotokollen er, med de begrænsninger, der følger af loven om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere. Protokollen udformes sådan, at personer udenfor skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

§ 14. Skolebestyrelsen skal drage omsorg for, at forældre, elevråd og medarbejdere orienteres om Skolebestyrelsens arbejde.

§ 15. Til at varetage kontakten til SFO's forældreråd skal skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem til at deltage i forældrerådets møder.

§ 16. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Mindst 1 gang årligt indkalder Skolebestyrelsen forældrene til et fællesmøde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles bl.a. den årlige beretning.

§ 17. Den enkelte skolebestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 18. Fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen efter bekendtgørelsen herom. Jf. beslutningen fra Sammenlægningsudvalget af 06.12.2006.

§ 19. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed. Skolebestyrelsen arbejder inden for Byrådets beslutninger om decentralisering og selvforvaltning.

Stk. 2 Skolebestyrelserne hører forinden Byrådet beslutter ændringer i de godkendte time-tal for de enkelte klassetrin jf. § 44 i Folkeskoleloven.

Stk. 3 Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:

- 1) undervisningens organisering, elevernes undervisningstimetotal på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisningen på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) samarbejdet mellem skole og hjem,
- 3) information til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 4) arbejdets fordeling mellem lærerne,
- 5) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 6) skolefritidsordningens virksomhed,
- 7) elevs og lærers medvirken i projekter vedrørende det globale perspektiv.

Stk. 4. Skolebestyrelsen træffer beslutninger om anvendelse af den økonomiske ramme, der ved den årlige budgetlægning tildeles den enkelte skole, herunder timefordelingsplan jf. bilag til styrelsesvedtægt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler.

Stk. 6. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Byrådet om ansættelse af ledere jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

Kapitel 2: Pædagogisk råd

§ 20. Ved hver folkeskole dannes et pædagogisk råd med rådgivende kompetence. Rådet består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet.

Stk. 2. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder. Dog har midlertidigt ansatte ret, men ikke pligt til at deltage i rådets møder.

§ 21. Rådet er rådgivende for skolens ledelse. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 2. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

Stk. 3. Dagsordner og referater fra rådets møder er ikke offentligt tilgængelige.

§ 22. Rådet vælger selv sin mødeleder. Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald, skal der vælges en stedfortræder.

Stk. 2. Valg i henhold til § 22 stk.1 afholdes før skolesommerferien og er gældende for det kommende skoleår, 1. august - 31. juli.

§ 23. Rådets møder afholdes således, at alle medlemmer har mulighed for at deltage, som regel udenfor undervisningstiden.

Stk. 2. Ved planlægningen af skoleåret fastlægger skolens leder efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne og fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

Stk. 3. Skolens leder, den valgte mødeleder eller en fjerdedel af rådets medlemmer kan altid forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

§ 24. Pædagogisk Råd kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 25. Mødelederen, eller eventuelt en valgt sekretær, fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfattelse tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2. Rådets protokol oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

§ 26. Det Pædagogiske Råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Kapitel 3: Elevråd

§ 27. I henhold til bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen BEK nr. 26 af 15/01/2001 danner eleverne ved hver folkeskole et elevråd.

Stk. 2. Eleverne afgør selv sammensætning af og valgprocedure til elevrådet.

Stk. 3. Elevrådet varetager gennem samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på skolen.

Stk. 4. Elevrådet kan udtale sig overfor skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

Kapitel 4: Forældreråd for SFO

§ 28. Ved hver skole kan oprettes et forældreråd for SFO med rådgivende kompetence. Forældrerådet består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter

Stk. 2. SFO-lederen deltager i forældrerådets møder uden stemmeret og varetager forældrerådets sekretærfunktioner.

Stk. 3. Skolens leder og en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen kan deltage i forældrerådets møder.

§ 29. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i SFO'en. Medarbejdere i SFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for en periode på 2 år.

Stk. 3. Valg i henhold til § 29 foregår på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Der holdes forskudt valg, sådan at der i lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. De(n) forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå hvilke medlemmer, der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Stk. 4. En forældrerepræsentant kan kun være medlem af forældrerådet, så længe vedkommende har et barn i SFO'en.

§ 30. Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt medarbejdere i SFO'en, som har et ansættelsesforhold på minimum ét år. Hver af disse medarbejdere har én stemme.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 1 år.

Stk. 3. Valg i henhold til § 30 foregår ved på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Den medarbejder, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. Hvis der ved stemmelighed ikke kan udpeges det normerede antal medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen, foretages der omvalg mellem de personer, der står lige i stemmer.

§ 31. Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne efter fremgangsmåden beskrevet i § 30.

Stk. 2. En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanterne indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

§ 32. Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

§ 33. SFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældrerådsmøderne.

§ 34. Forældrerådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 35. Forældrerådet har ingen formelle kompetencer, men skal høres om spørgsmål vedrørende SFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældre-samarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet m.v.

Stk. 2. Skolebestyrelsen varetager tilsynet med SFO'en, godkender budgettet m.v.

Kapitel 5: Fælles rådgivende organer

§ 36. Det politiske fagudvalg Børn og Unge – Læring og Uddannelse (BULU), som har ansvar for folkeskolen i Slagelse Kommune, afholder et dialogmøde om året - mellem BULU, bestyrelsesformændene og kredsstyrelsesrepræsentanter.

Stk. 2. BULU afholder en skolekonference om året med deltagelse af skolebestyrelsen, BULU, skoleledere, repræsentanter fra de faglige organisationer og medarbejderrepræsentanter.

Stk.3. BULU fastlægger formål og rammer for ovennævnte møder.

Stk.4. Skolebestyrelsesformændene kan oprette formandsnetværk.

Kapitel 6: Ikrafttrædelse

§ 37. Denne vedtægt træder i kraft den 1. august 2009.

Stk. 2. Denne vedtægt erstatter styrelsesvedtægten vedtaget i Byrådets møde den 28. april 2008.

Stk. 3. Ændringer af styrelsesvedtægten finder sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Således vedtaget af Udvalget for Børn og Unge, Læring og Uddannelse 4. februar 2009.

Lena Lund Pedersen
Skolechef

Kapitel 7: Bilag til styrelsesvedtægten

1. Sammenhængende børne- og ungepolitik

Jf. den vedtagne Børne- og Ungepolitik.

2. Målsætninger for folkeskolen

- Undervisningsministeriets vejledende timetal skal følges.
- Rummeligheden skal udvikles i samarbejde mellem normal- og specialområdet.
- Det tværfaglige samarbejde mellem normal- og specialmiljø og den forebyggende indsats skal udvikles for derved at opbygge et læringsmiljø i skolerne, der giver differentierede og fleksible intellektuelle og sociale muligheder for det enkelte barn.
- Skolernes kvalitet skal udvikles systematisk gennem fælles viden.
- Medarbejderne skal udføre deres arbejde under udvisning af engagement og i overensstemmelse med de mål, der er udformet i lovgivning, af Byrådet og af Skolebestyrelsen. For at leve op til målene, er det et krav, at medarbejderne medvirker til at øge deres kompetence, dels gennem evaluering af det faglige arbejde og dels gennem tilegnelse af viden fx gennem deltagelse i kompetenceudviklingsforløb.
- Der skal skabes helhed og sammenhæng i børnenes hverdag ved at udbygge samarbejdet med dagtilbuddene ('den røde tråd').
- Skolerne har frihed til at være forskellige.
- Skolerne skal udarbejde virksomhedsplaner/handleplan med beskrivelse af mål, indsatsområder, udviklingsmål, evalueringsmetoder mm. Virksomhedsplanerne/handleplanerne revideres hvert år. Dette bidrager til at skabe synlighed og systematisk udvikling.
- Skolerne skal bidrage til at skabe sunde kostvaner og fysisk aktivitet blandt børn og unge for herigennem at styrke deres generelle sundhed og trivsel.
- Elever skal sikres et trygt miljø sådan at de kan udvikle deres personlighed og evner bedst muligt.
- Undervisningen skal tilrettelægges fleksibelt med anvendelse af alsidige undervisningsformer, så eleverne opnår en god faglig viden samt gode samarbejdsevner.
- Undervisningen skal give eleverne udfordringer, oplevelser og eksperimenter, der stimulerer og understøtter deres intellektuelle, følelsesmæssige, fysiske og sociale udvikling.
- Samarbejdet mellem skole og hjem skal kendetegnes ved et højt informationsniveau og positiv dialog. Derfor skal skolen sikre, at forældrene får kendskab til og forståelse for skolens formål, vilkår og børnenes dagligdag.
- Den enkelte elev skal inddrages i udarbejdelsen af de individuelle elevplaner. I forbindelse med de årlige skole/hjemsamtaler skal den enkelte elev have revideret de i elevplanen beskrevne mål og evalueret sine resultater. Forældrene skal inddrages heri og fastholdes på eventuelle aftaler med skolen i forbindelse hermed.
- IT skal integreres i alle fag på alle trin og alle niveauer, hvor det er naturligt. Ligeledes skal skolerne i den eksterne kommunikation anvende IT-løsninger, fx hjemmeside.
- Skolebiblioteket skal fungere som servicecenter for elever og lærere ved at tilbyde hjælp til at finde, bearbejde og formidle informationer.
- Det globale perspektiv skal vægtes i en sådan grad, at alle elever i deres skoletid deltager i et eller flere globale projekter.

Derudover henvises til Skolevæsenets Handleplan på baggrund af den årlige kvalitetsrapport.

3. Skolestrukturen

Til hver skole er fastlagt et skoledistrikt, kort over skoledistrikter vedlægges som bilag under punkt 9.10.

	Skole	Skoledistrikt	A Antal klassetrin
1.	Agersø Skole	Agersø.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin. Ikke fuldt årgangsdelt, eleverne deles i 2 klasser. (Efter 6. klasse overføres eleverne til Eggeslevmagle).
2.	Antvorskov Skole	Slagelse sydlige bydel afgrænset af Mariendals Alle/Korsørvej mod vest, Inge-mannsvej mod øst, Ny-torv/bymidten mod nord og afgrænset v/ motorvejen mod syd.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin (efter 6. klassetrin overføres eleverne fra Hvilebjergskolen og Has-højskolen).
3.	Baggesenskolen	Søndre bydel. Nordre bydel: Tårnbergvej og området øst herfor.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
4.	Boeslunde Skole	Boeslunde sogn bortset fra Tranderup og Dyrehaven.	Børnehaveklasse - 3. klassetrin. Fire klasser, som i nogen udstrækning kan samlæses. (Efter 3. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle skole).
5.	Broskolen	Motalavej <u>lige</u> nr. Nordre bydel (Broen skiller) undtagen: Tårnbergvej og området øst herfor.	Børnehaveklasse – 9. klasse.
6.	Dalmose Centralskole	Dalmose by, Vemmeløse, Hyl- lested, Gimlinge, Vollerup, Hø- ve og Ågårdsvej i Sdr. Jellinge.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin. Specialklasserække.
7.	Eggeslevmagle Skole	Området af Skælskør bygrunde nord for Næstvedvej, Magleby Sogn, Tjæreby sogn, Eggeslevmagle sogn bortset fra Maglehaven, Parkvej og Parkvænget.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin (Efter 3. kl. modtages eleverne fra Boeslunde. Efter 6. kl. modtages eleverne fra Omø, Agersø og Kirkeskovsskolen). Specialklasser 7.-9. årgang (A-klasser).

8.	Flakkebjerg Skole	Flakkebjerg, Flakkebjerg Stationsby, Fårdrup, Snekkerup, Halkevad, Skørpinge, Høve og Oreby.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin. (Efter 6. klasse overføres eleverne til Dalmoose Centralskole).
9.	Hashøjskolen	Slots Bjergby, Gerlev, Falkensten, Harrested, Gerlev, Lundforlund, Sørbylillevej, Skalsbjergvej Seerdrup, Sludstrup og Rosted Søndermark.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin. (Efter 6. klasse overføres eleverne til Anvorskov skole).
10.	Hvilebjergskolen	Rosted, Lorup, Bøstrup, Sørbymagle, Esholte Kirkerup, Fladholte, Langebjerg, Gyldenholm, Skovsgård og Sdr. Overdrev.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin. (Efter 6. klasse overføres eleverne til Antvorskov skole).
11.	Kirkeskovsskolen	Ørslev, Sdr. Bjerge, Holsteinborg og Venslev sogne.	Børnehaveklasse - 6. klassetrin. (Efter 6. klasse overføres eleverne til Eggeslevmagle skole). Specialklasser (A-klasser) 0-6 årgang.
12.	Marievangsskolen	Slagelse vest afgrænset af Korsørvej mod syd, Vestre Ringgade/Kalundborgvej mod øst/nord og Hyllerup mod vest.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
13.	Nymarkskolen	Mod syd afgrænset af Bredegade, Smedegade og Sorøvej. Mod nord afgrænset af Ndr. Ringgade/Volden og mod vest Vestre Ringgade.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin (Efter 6. klasse overføres eleverne fra Vestermose Skole).
14.	Nørrevangsskolen	Nørrevangsskolens distrikt afgrænses af Kalundborgvej – Danasvej – Kvægtorvsvej – Nrd. Ringgade – Nykøbing Landevej – Slagstrupvej.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin Specialklasserække (0 – 10. kl.).
15.	Omø Skole	Omø. Ikke fuldt årgangsdelt. Eleverne fordeles i 2 klasser.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin. Ikke fuldt årgangsdelt, eleverne deles i 2 klasser. (Efter 6. klasse overføres eleverne til Eggeslevmagle Skole).

16.	Skælskør Skole	Skælskør sogn, Tranderup og Dyrehaven, Maglehaven, Parkvej og Parkvænget. Den del af distriktet, som er beliggende øst for kanalen betegnes "Den fleksible del". Ved indskrivning til børnehaveklassen og 1. klasse fordeles elever fra dette område mellem Skælskør Skole og Eggeslevmagle Skole efter særlige retningslinier (se nedenstående *).	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
17.	Stillinge Skole	Stillinge Skoles distrikt afgrænses af Kalundborgvej (Overfor Odinsvej) – Slagstrupvej – Kommunegrænsen mod nord – kystlinien mod vest – syd om Næsby Strand – forbi Frølund Fed – nord om Vårby Mark – øst om Hyllerup (grænse til Marievangsskolens distrikt).	Børnehaveklasse – 9. klassetrin Autistklasse.
18.	Søndermarksskolen	Slagelse østlige bydel afgrænset af Smedegade/Sorøvej mod nord og Ingemannsvej/ Skovvejen mod syd.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
19.	Tårnborg Skole,	Motalavej <u>ulige</u> nr. Frølund, Svenstrup og Tårnborg undtagen Hulby-området derudover Storebæltsvej og området nord for jernbanen "Musholmparken".	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
20.	Vemmelev Skole	Den tidligere Vemmelev-Hemmeshøj kommune samt Hulby-området.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin Specialklasserække.
21.	Vestermose Skole	Landdistrikt mod nordøst bestående af landsbyerne: Ll. Valby, Vedbysønder, Ottestrup, Vedbynørre, Tyvelse Huse, Sorterup, Næsby v/Skoven, Tyvelse, Ollerup, Gudum, Nordrup, Hallelev, Sønderup og Årslev.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin. (Efter 6. klasse overføres eleverne til Nymarksskolen).
22.	Xclass, (10. klasse centret)	Hele kommunen er distrikt.	10. klassetrin.

***) Fordeling af elever fra "den fleksible del" af Skælskør Skoles distrikt.**

Følgende kriterier anvendes i den prioriterede rækkefølge:

- Ved indskrivning tilstræbes det, at der etableres 2 børnehaveklasse på Skælskør Skole.
- Elever der har søskende på skolen indskrives på samme skole, hvis forældrene ønsker dette.
- Herefter indskrives de elever, der bor nærmest Skælskør Skole, på denne skole.
- Øvrige elever indskrives på Eggeslevmagle Skole.

3.1 Kommunale specialskoler

Skole	Skoledistrikt	Målgruppe	Normering
Attekærgård Høldagsskole	Slagelse kommune	Målgruppen 6 til 16 årige børn/unge med faglige og sociale indlæringsvanskeligheder samt psykiske problemer.	18-20 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse.
Havrebjerg Høldagsskole	Slagelse kommune	Børnene, der optages på skolen, er karakteriseret ved at være normalt begavede, men som på grund af adfærds-, kontakt- og trivselsproblemer ikke kan rummes i den almindelige folkeskole.	22-28 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse.
Høldagsskolen under Broskolen	Slagelse kommune	<p>Elever, der på grund af u hensigtsmæssig adfærd ikke kan inkluderes i folkeskolens normale klasser.</p> <p>Det er normalt begavede børn med specifikke indlæringsvanskeligheder, der kan relateres til dysfunktioner i hjernen, oftest af social karakter med afsæt i en tidlig skade jf. barnets opvækstvilkår.</p> <p>Typisk ses forskellige svagheder/mangler i personlighedsdannelsen, hvilket giver komplikationer i forhold til almindelige alderssvarende livsudfoldelser. Dette ses især omkring elevens svage relationskompetence.</p>	15-20 elever fra 1. – 9. klasse.

Behandlingsafdelingen Bjælden	Slagelse kommune	Børnene er karakteriseret ved at være normalt begavede, men på grund af følelsesmæssige vanskeligheder har det ikke været muligt at rumme dem i den almindelige folkeskole.	12 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse.
Præstevangen, Skælskør	Slagelse kommune	Børnene er karakteriseret ved at være normalt begavede, men på grund af følelsesmæssige vanskeligheder har det ikke været muligt at rumme dem i den almindelige folkeskole.	16 elever (indskoling og mellemtrin).
Storebæltsskolen	Slagelse kommune samt visiterede elever fra regionen	Storebæltsskolen optager børn med generelle indlæringsvanskeligheder begrundet i udviklingshæmning. For nogle elevers vedkommende er der tillige tale om fysiske handicaps.	115 elever fra børnehaveklasse til 10. klasse.

De kommunale specialskoler tilbyder et samlet observations-, skole og fritidstilbud *) til elever, der i en kortere eller længere periode af deres skoletid har behov for særlig tilrettelagt undervisning. Der undervises i små hold, hvor der i særlig grad er mulighed for at tage udgangspunkt i det enkelte barns behov.

Skolerne udarbejder individuelle elevplaner og varetager undervisningen i henhold til de fastsatte mål og indsatsområder.

Målsætninger:

- At etablere et sammenhængende observations-, undervisnings- og socialpædagogisk tilbud som alternativ til eneundervisning og/eller anbringelse udenfor eget hjem.
- At indgå i kommunens samlede forebyggende arbejde på børne- og ungeområdet.
- At undervisningen og den socialpædagogiske indsats skal sigte imod, at børnene så vidt muligt sættes i stand til at vende tilbage til de eksisterende skole- og fritidstilbud, subsidiært andre social-pædagogiske tilbud.

*) Fritidstilbud for Storebæltsskolens elever varetages af specialfritidshjemmet Solsikken.

4. Optagelse i folkeskolen

4.1 Distriktsskolen

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig (jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3).

10. klassecenterets skoledistrikt er hele kommunen. Der oprettes det nødvendige antal klasser inden for rammen af det tildelte timetal (jf. normeringsmodel).

4.2 Indskrivning/optagelse af elever i børnehaveklasse og 1. klasse

Skolerne udsender i november/december måned brev til alle forældre med børn født i år 2003, samt børn født i år 2002, der endnu ikke går i skole.

Indskrivningen foregår på et indskrivningsskema som skolen udsender. Alle forældre skal udfylde indskrivningsskemaet og returnere det til skolen.

Er der tvivl om barnets skoleparathed, kan barnet vente til august 2010.

Børn der fylder 5 år inden 1. oktober 2009 kan optages, hvis skolen efter en vurdering mener, at barnet er parat til at komme i skole.

Børn født i år 2003 er undervisningspligtige og skal indskrives i skole.

4.3 Frit skolevalg

I henhold til Folkeskoleloven § 36 har forældre ret til frit at vælge skole/SFO, såvel i bopælskommunen som uden for bopælskommunen. Forældrenes ret er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet. Retten til frit skolevalg gælder både ved optagelse i folkeskolen og ved skoleskift. Det forhold, at en elev har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole, ses som en del af det frie skolevalg.

Når en elev optages i en anden skole end distriktsskolen, har skolen, forældrene og eleven fuldt ud samme rettigheder og forpligtelser som distriktsskolens elever. Det er alene den kommunale befordringsforpligtelse, der bortfalder. Dvs. at man kun kan få befordring til og fra distriktsskolen.

Elever, der er optaget på en skole udenfor bopælskommunen har også - efter samme regler som skolens øvrige elever - ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret, og der er plads i denne.

4.4 Kriterier for optagelse i andre skoler end distriktsskolen

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier (i nævnte rækkefølge):

- Søskendekriterium.
Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har.
- Nærhedsprincip.
Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.

Derudover reserveres ved skoleårets planlægning 4 pladser pr. klasse til tilflyttere, således at der ikke optages yderligere elever fra andre skoledistrikter, når elevtallet er 20 eller derover. Der er intet som hindrer, at antallet af elever i en klasse overstiger 20, når eleverne kommer fra skoledistriktet.

4.5 Procedure ved ønske om optagelse i andre skoler end distriktsskolen og 10. klasse/Xclass

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med eleverne i folkeskolen jf. "Den sammenhængende børne- og ungepolitik", skal der ved alle overgange mellem grundskoler og distriktsskoler samt mellem distriktsskoler og Xclass, 10. klassecentret i Slagelse etableres politikker samt foraer for den nødvendige "overleveringsforretning".

Når en elev/forældre ønsker et skoleskift og har taget kontakt til en ny skole indenfor kommunen følges følgende procedure.

Der informeres (skriftligt) om:

- At den modtagende skole skal bruge en skoleudtalelse fra afgivende skole og at forældrene selv skal anmode afgivende skole om udtalelsen samt viderebringe den til modtagende skole.
- At den forventede behandlingstid er indenfor 4 uger.
- Frit skolevalg samt begrænsningerne i dette.
- At datoen for et skift er per den 1. eller den 15.

Elever der har behov for specialpædagogisk bistand jf. Undervisningsministeriets LBK 393 af 26/5/2005, vurderes det i samarbejde mellem afgivende og modtagende skole hvorvidt et skift er foreneligt med elevens trivsel og faglige udvikling.

Forældrene udfylder og underskriver samtykkeerklæring, hvor der gives samtykke til at indhente skoleudtalelser og PPR-oplysninger.

For elever i Slagelse Kommune anvendes handleguiden. For tilflyttere indhentes skoleudtalelser fra afgivende skole og PPR.

Elever, der vender tilbage fra andre skoleformer (eks. efterskole) indskrives i distriktsskolen på samme vilkår som nyttilflyttere.

4.6 Procedure ved ønske om optagelse i skole uden for bopælskommunen

Forældres ønske om valg af skole uden for kommunen:

Det forudsættes, at forældrene selv retter henvendelse til den ønskede skole med anmodning om optagelse af deres barn. Afgørelsen træffes - alt afhængig af skolekommunens interne regler - på skolen eller i skolekommunens centrale administration.

4.7 Procedure for visitering til specialpædagogisk bistand samt andre former for særligt tilrettelagt undervisning

Der henvises til Handleguiden i Børne- og Ungepolitikken.

5. Befordring mellem skole og hjem/institution

Slagelse Kommune er efter folkeskolelovens § 26 forpligtet til at sørge for befordring mellem skole og hjem/institution (eller dets nærhed).

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Elever fra gl. Skælskør, som tidligere pga. omlægning af skoledistrikt eller defineret farlig skolevej har fået bevilliget buskort, bevarer denne bevilling. Denne bevilling fortsætter indtil den planlagte analyse af trafikikkerhed i Slagelse Kommune er bragt til ende, og en konklusion er truffet.

Elever, der bor indenfor Havrebjerg by, får bevilliget buskort, uanset de mangler få hundrede meter for at opfylde kravene iflg. befodringsforpligtelsen. For Tårnborgh Skoles distrikt fortsætter hidtidig ordning med bustransport for de yngste elever.

Befodringsforpligtelsen omfatter (jf. folkeskolelovens § 26, stk. 6) ikke elever, der efter forældresøgning er optaget i anden skole end distriktsskolen.

6. Undervisningens ordning

6.1 Vejledende undervisningstimetotal for skoleåret 2009/10

I henhold til styrelsesvedtægtens § 19 beslutter skolebestyrelserne principperne for anvendelse af timetildelingen inden for den udmeldte ressourceramme til normalundervisning, under hensyntagen til at trinmålene skal overholdes, fremgår af nedenstående figur fra Undervisningsministeriets vejledende timetalsplan.

Der tildeles undervisningsministeriets vejledende timetal pr. klasse med 24 elever. Det betyder, at der udløses ekstra ressourcer når elevtallet overstiger 24. pr. klasse. Den enkelte skole og skolebestyrelse beslutter selv om der skal arbejdes med 2-lærer system eller deling af klasser.

Vejledende undervisningstimetotal samt minimumstimetotal skoleåret 2009/10

(Minimumstimetallet er angivet med fed)

Tidfordelingsplan Årsmønstre - Afkøbstimer		Klassetrin									Minimum		Vejledende	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1. klasse	10. klasse		
Humanistiske fag	Minimumstimetotal			1080			865			1320				
	Dansk	330	300	270	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
	Engelsk			60	60	90	90	90	90	90	90	90	90	570
	Tysk/fransk									90	120	120	120	330
	Historie			30	60	60	60	60	60	60	60	30	30	360
	Kristendomsk.	60	30	30	30	30	60	60	60	60	60	30	30	300
Naturfag	Minimumstimetotal			580			515			780				
	Matematik	150	150	150	120	120	120	120	120	120	120	120	1170	
	Naturteknik	30	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	300	
	Geografi								30	60	30	30	120	
	Biologi								60	60	30	30	150	
	Fysikkem								60	60	90	90	210	
Praktiske/musiske fag	Minimumstimetotal			430			880			325				
	Idræt	30	60	60	90	90	90	90	60	60	60	60	600	
	Musik	30	60	60	60	30	30	30					270	
	Billedkunst	30	60	60	60	30	30	30					240	
	Håndarbejde													
	Søjd				60	120	120	90					390	
Valgfag	Hjemkundskab								60	60			120	
Klassens tid	Minimumstimetotal			70			70			86				
	Klassens tid	30	22,5	22,5	22,5	22,5	30	30	30	30	30	30	240	
Samlet minimumstimetotal				2150			2230			2620			8900	
Basistimer pr. år		800	800	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	
Børnehaveklasse minimumstimetotal		800												
10. klasse minimumstimetotal		840												
Minimumstimetotal dansk (1.-3. kl.)				900										
Minimumstimetotal matematik (1.-3. kl.)				450										
Minimumstimetotal historie (4.-6. kl.)														
											Vejledende timetal i alt		7470	

10. klasse

Jf. Lov om 10. klasse, Lov nr. 560 af 6. juni 2007 samt LBK nr. 1049 af 28. august 2007 ændres nuværende 10. klasselov med ikrafttræden 01. august 2008, hvilket medfører, at timetallet for Xclass er:

Tildeling af grundtimer:

Klassetrin	Mindste antal ugl. lektioner pr. klasse	Antal timer pr. år
10.	32	960

Timetalsplan for Xclass, 10. klasse-centret i Slagelse:

	Fag	Timetal pr. år - tal i () er lektioner pr. uge
Obligatoriske fag	Dansk, matematik og engelsk	(14)
Temaliniefag (valgfag)		420 (14)
Tilbudsfag	Dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk, fysik/kemi, samfundsfag, kristendomskundskab/religion	60 – 240 (2 – 8)
Lovens rammer for elevernes timetal		Min. 840 (28) Max. 1200 (40)

Udover undervisningen i de obligatoriske fag samt temaliniefagene (valgfagene) og tilbudsfagene skal eleverne deltage i obligatorisk brobygning eller ulønnet praktik i 2 uger samt have mulighed for at vælge op til 4 ugers frivillig brobygning/ulønnet praktik.

6.2 Anden undervisning

Til skolerne tildeles der til anden undervisning en timeramme på:

3,3 timer pr. elev 0. – 6. klasse

7,5 timer pr. elev 7. – 9. klasse

12,0 timer pr. elev i 10. klasse

Timerammen skal i samarbejde mellem skolens ledelse, personalet og bestyrelsen fordeles på følgende områder:

- Lejrskoler afvikles inden udgang af 6. klassetrin og er maksimalt på 5 dage. Skolebestyrelsen kan godkende lejrskoler på andre klassetrin
- Ekskursioner kan gennemføres fra børnehaveklasse til 10. klasse. Principper for afholdelse aftales på den enkelte skole.
- Der kan gennemføres skolerejser for de ældste elever (9. og 10. klassetrin).
- Skolebiblioteket tildeles ressourcer således, at der minimum gives mulighed for en ugentlig udlånslektion pr. klasse fra børnehaveklasse til 9. klasse.
- Resterende timer inden for den tildelte pulje til anden undervisning er skolernes individuelle råderum, som skolens ledelse i samarbejde med skolebestyrelsen og personalegruppen hvert år i forbindelse med skoleårets planlægning definerer forbruget af. Timerne i den resterende pulje skal/kan bl.a. bruges til sociale arrangementer, skolefester, udviklingsarbejder, it-undervisning, holddeling, anderledes tilrettelagt undervisning, mulighed for fastholdelse af klassetal på årgang hvor elevtallet næsten udløser ekstra spor.

6.3 Specialundervisning

Specialundervisning tilbydes i henhold til Undervisningsministeriets LBK Nr. 393 af 26/05/2005 af om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt tilhørende vejledning.

Skolebestyrelsen udarbejder inden for gældende bestemmelser principbeslutning om specialundervisning.

Til skolens rådighedstimetale afsættes:

- Til problemstillinger i forbindelse med AKT /adfærd, kontakt og trivsel) tildeles 2,2 timer pr. elev.
- Til specialundervisning tildeles 2 timer pr. elev i normalklasser.
- Ressourcerne (til elever på navn) udløses fra rammen under de forebyggende foranstaltninger. Det er et fælles visitationsudvalg (jf. handleguiden i Børn og Unge), der konkret vurderer den enkelte elevs behov.

Ressourcerne fordeles til de enkelte skoler pr. 1. marts samt ved løbende visitation.

Skolelederen træffer beslutning om den enkelte elevs henvisning til specialundervisning på baggrund af skolebestyrelsens principbeslutning samt rådgivning fra PPR og pædagogisk råd.

Klage over skolelederens afgørelse kan inden 4 uger indbringes for byrådet, der træffer den endelige administrative afgørelse.

6.4 Supplerende undervisning

Supplerende undervisning tilbydes i henhold til Folkeskoleloven § 5 stk. 6.

Skolebestyrelsen udarbejder inden for gældende bestemmelser retningslinier for supplerende undervisning.

Skolelederen træffer - på baggrund af skolebestyrelsens principbeslutning samt indstilling fra elevens lærer i det pågældende fag og efter samråd med eleven og forældrene - beslutning om iværksættelse af supplerende undervisning, som forestås af skolens specialcenter.

Specialpædagogisk bistand og enkelt integrerede elever

Det er et fælles visitationsudvalg (jf. handleguide i Børn og Unge), der konkret vurderer den enkelte elevs behov. Efter endt visitation tilgår der den enkelte skole en handleplan, samt de visiterede ressourcer til løsning af opgaven.

Ressourcerne fordeles til de enkelte skoler pr. 1. marts, efter en vurdering fra PPR.

Ved iværksættelse af supplerende undervisning henledes opmærksom på bekendtgørelsens kapitel 2 og kapitel 3 om ordningen af den specialpædagogiske bistand i specialklasser. Specialklasseplacering tilbydes børn, der på baggrund af en psykologisk undersøgelse placerer sig i gruppen "elever med generelle indlæringsvanskeligheder", og hvor dette er barnets primære problem.

Målet med arbejdet i specialklasserne er at give eleverne så gode betingelser som muligt, ud fra de meget forskellige forudsætninger de møder med.

Dagligdagen er præget af en fast ramme, der giver tryghed samtidig med at faglighed, arbejdsmetoder og de sociale spilleregler indarbejdes. Undervisningen tilrettelægges som en vekselvirkning mellem individuelt og fælles arbejde.

Skoledagen organiseres således, at der bliver sammenhæng mellem teoretisk undervisning og praktisk arbejde, hvor eleverne gennem musiske, kreative og praktiske aktiviteter får mulighed for at udvikle mange forskellige sider af dem selv.

Eleverne kan, hvis de har glæde og udbytte af det, modtage undervisning i nogle fag og timer uden for specialklassen. Der er ligeledes mulighed for at specialklasserne deltager i skolens emneuger i den udstrækning det skønnes at de har glæde og gavn af at arbejde udenfor specialklassernes vanterammer.

7. Undervisningens ordning for specialklasser

Specialklasseplacering tilbydes børn, der på baggrund af psykologisk undersøgelse placerer sig i gruppen: "elever med generelle indlæringsvanskeligheder" og hvor dette er barnets primære problem. "Generelle indlæringsvanskeligheder" vil sige, at barnet har et kognitivt funktionsniveau, der ligger under normalområdet.

Grundtimetallet til specialklasser beregnes således, at det svarer til det almindelige undervisnings timetal på det pågældende trin. Grundtimetallet tildeles på grundlag af elevtalsbaseret tildeling, hvor den 7. elev udløser en ny klasse.

Tildelingen foretages ud fra elevtal pr. 1. marts, med afsæt i den centrale visitering medio februar.

Hvis en skole skønner det forsvarligt, kan der foretages samlæsning. Der gælder dog følgende:

- Indskolingsklasser og mellemtrinnet (0.-6. kl.) må max. have 8 elever.
- Udskolingsklasser (7.-9. kl.) må max have 10 elever.

7.1 Organisering

Specialklassetilbuddet gives primært på 3 skoler i Slagelse Kommune.

Nørrevangsskolen 0. - 10. klasse.

Vemmelev Skole 0. - 6. klasse, hvorefter eleverne overføres til Nørrevangsskolen via brobygningsforløb. Elever på ældre klassetrin kan fortsætte på Vemmelev Skole i en overgangsordning.

Dalmose Skole 0.- 9.kl. Her udbygges løbende ud fra det visiterede behov.

Der er tillige tilbud på Kirkeskovsskolen og Eggeslevmagle Skole.

7.2 Heltidsundervisning for de ældste elever

Der etableres heltidsundervisning for de ældste elever i ungdomsskolen, i henholdsvis Slagelse og Korsør.

Lovgrundlag:

Lov om ungdomsskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 997 af 8. oktober 2000.

7.3 Sprogbernehaveklasse på Marievangsskolen

Her er plads til 10 børn i børnehaveklassealderen med svære talesproglige vanskeligheder. Til klassen er der to børnehaveklasseledere, hvoraf den ene er uddannet talepædagog.

Formålet er at stimulere børnenes talesproglige udvikling, så de kan starte i hjemskolens børnehaveklasse til august året efter eller gennemføre observationsundervisning, der sikrer den bedst mulige visitering til anden skoleform. Der er tilknyttet transportordning til tilbuddet.

Visitation til sprog børnehaveklassen skal være afsluttet senest 1. marts.

7.4 Tale-modningsklassen på Vemmelev Skole/Nørrevangsskolen

Elevtallet er max. 8. Timetallet følger normering for børnehaveklasser. Til klassen er der 1 børnehaveklasseleder og 1 lærer. Målgruppen er børn i børnehaveklassealderen med generelle indlæringsvanskeligheder, tale-/sprogsvækkeligheder, forsinket udvikling, børn med motoriske udviklingsvanskeligheder eller børn der er selvusikre og mangler gennemslagskraft. Tilbuddet kan højst vare 2 år.

Formålet er at arbejde med barnets sprogudvikling og udvikle dets generelle modenhed via begrebsudvikling, omverdensforståelse, taleundervisning, motorisk træning bl.a. svømning, sproglig opmærksomhed og aktiviteter der fremmer barnets psyko-somatiske udvikling. Der lægges stor vægt på forældresamarbejdet.

Visitationen foretages på baggrund af en tale-, pædagogisk-, psykologisk vurdering med beskrivelse af barnets behov - og i samarbejde med skolen. Ved visitering skal der tages stilling til fritidstilbud.

Visitationen skal være afsluttet senest 1. marts. Der er dog mulighed for løbende optag, hvis der er plads.

Børn med store adfærdsvanskeligheder vil ikke kunne tilgodeses i gruppen.

Tilbuddet rummer mulighed for gratis taxa- eller buskørsel.

7.5 Visitering

Der er oprettet et centralt visitationsudvalg, der træffer afgørelse om særlig støtteforanstaltninger efter indstilling fra PPR.

7.6 Undervisning af tosprogede elever

Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisningen tilbydes i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 618 af 22. juli 2002. Undervisning udover bekendtgørelsens krav tilbydes som brugerbetalt undervisning iht. folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Der oprettes hold til modersmålsundervisning, hvis der er tilmeldt minimum 20 elever. Tilmelding til modersmålsundervisningen er økonomisk bindende for den tilbudte periode. Betalingen sker månedvis forud og dækker materialer og lærerløn.

Undervisning i dansk som andet sprog

Undervisningen af tosprogede elever tilbydes i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk.

Undervisningen i dansk som andetsprog gives til elever, der ikke har et tilstrækkeligt kendskab til dansk sprog. Undervisningen kan foregå i modtagelsesklasser, på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

Forud for iværksættelse af undervisning visiteres eleven gennem et visitationsteam, som består af tale-høre-konsulent, tosprogskoordinatoren og skolelederen – lærere fra teamet omkring eleven kan deltage ad hoc.

Der oprettes modtagelsesklasser på yngste, mellemste og ældste klassetrin ud fra antallet af visiterede elever. Klasserne placeres i de tre områder i elevernes nærmiljø:

- Fagplanen tilrettelægges for den enkelte modtagelsesklasse under hensyn til klassens elever.
- Den enkelte elevs årlige timetal skal jf. § 4 stk. 5, svare til det timetal, som gælder for elever på det pågældende klassetrin.
- Dette forventes opfyldt ved at hver enkelt elev enkeltintegreres i normalklasser i eksempelvis et eller flere af de praktisk/musiske fag.

Modtagelsesklasser

Grundtimetallet til modtagelsesklasser:

Yngste klasser	20 ugentlige lektioner
Mellemste klasser	24 ugentlige lektioner
Ældste klasse	24 ugentlige lektioner

Timepulje til hold eller enkeltmandsundervisning

Den samlede pulje til modtagelsesklasser og undervisning i dansk som andet sprog udgør i skoleåret 08/09 16.800 timer. Puljen udmøntes via visitering.

7.7 Syge- og hjemmeundervisning

Syge- og hjemmeundervisning tilbydes i Slagelse kommune i henhold til "Bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler" jf. lovbekendtgørelse nr. 541 af 21. august 1986, og § 4, nr. 2, i lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 677 af 3. oktober 1986.

8. Skolefritidsordninger

Der er etableret skolefritidsordninger i.h.t. folkeskolelovens § 3, stk. 4 ved de kommunale skoler i Skælskør, Korsør og Gl. Slagelse. I Hashøj er der fritidshjem (integreret institutioner). Der er pladsgaranti til og med 4. klasse - henvisning til visitationsregelsættet for Slagelse Kommune vedrørende optag.

9. Andre forhold

9.1 Pædagogisk servicecenter

Der er oprettet skolebiblioteker ved alle selvstændige folkeskoler i kommunen. Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Skolebiblioteket stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

Skolebiblioteket indgår som en central del af skolens læringsmiljø og fungerer som skolens innovative og pædagogiske læringscenter.

Skolebiblioteket understøtter folkeskolens formål og medvirker til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder.

Udviklingsprocessen med læringscentrene er et lokalt arbejde på den enkelte skole, med inddragelse af bl.a. skolebestyrelsen. Arbejdet initieres af skolebibliotekaren og understøttes af skolebibliotekskonsulenten og af det fælles skolebibliotekarforum.

9.2 Sprogstimulering af tosprogede 3- 6 årige småbørn i kommunens dagtilbud

I henhold til Folkeskolelovens § 4 a skal der tilbydes tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, støtte til fremme af den sproglige udvikling med henblik på tilegnelse af dansk, hvis der efter en sagkyndig vurdering af hver enkelt barn er behov herfor. Tilbudet gives når barnet fylder 3 år og omfatter aktiviteter, der er egnet til at stimulere børnenes sproglige

udvikling. Sprogstimuleringen udføres af pædagoger (sprogpædagoger) i samarbejde med pædagogerne i dagtilbudene.

For tosprogede børn, der er optaget i en daginstitution, tilbydes den særlige støtte, hvis det skønnes, at børnenes sproglige udvikling ikke i tilstrækkelig grad kan fremmes inden for institutionens egne pædagogiske muligheder. Sprogstøtten ydes af en sprogpædagog i samarbejde med institutionens pædagogiske personale.

For tosprogede børn, der ikke er optaget i en daginstitution, er der etableret særlige sprogstimuleringsstilbud.

Der foretages en sprogscreening af alle tosprogede børn inden skolestart, for at kunne give det bedst mulige undervisningstilbud.

Forældrene skal orienteres om tilbuddene samt om betydningen af, at børnene deltager i sprogstimuleringen. Hvis børnene efter den sagkyndige vurdering har behov for sprogstimulering, har forældrene pligt til at lade børnene deltage i den tilbudte sprogstimulering eller i en sprogstimulering, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves.

9.3 Læseplaner

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet om skolens læseplaner, jf. Lov om folkeskolen § 44 stk. 8.

For alle fag og områder gælder Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser. I tillæg hertil kan Byrådet for den enkelte skole godkende særlige lokale læseplaner.

Der kan udarbejdes lokale læseplaner på baggrund af ønske om tiltag i forhold til undervisningen i alle fag. Ved udarbejdes af lokale læseplaner skal skolebestyrelsen sikre, at der er sammenhæng mellem fælles mål og kommunale/skolens egne værdier, mål, handleplaner, evalueringsformer.

Skolebestyrelsen vedtager læseplansforslaget og indstiller til godkendelse i det politiske fagudvalg for skoleområdet.

9.4 Konfirmationsforberedelse

I overensstemmelse med gældende lovgivning tilrettelægges konfirmationsforberedende undervisning.

Tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, skal tilgodese de unge, præsternes og skolernes planlægning.

9.5 Ferieplanen for skoleåret 2009/2010

Skoleåret begynder den 11. august.

Skoleåret har 199 skoledage.

Sommerferie	lørdag den 27. juni 2009 til tirsdag den 11. august 2009
Efterårsferie	lørdag den 10. oktober 2009 – søndag den 18. oktober 2009 (uge 42)
Juleferie	onsdag den 23. december 2009 – søndag den 3. januar

	2010
Vinterferie	lørdag den 13. februar 2010 – søndag den 21. februar 2010 (uge 7)
Påskeferie	lørdag den 27. marts 2010 – mandag den 5. april 2010
St. Bededag	fredag den 30. april 2010
Kr. Himmelfartsdag	torsdag den 13. maj 2010 – søndag den 16. maj 2010
Pinseferie	lørdag den 22. maj 2010 – mandag den 24. maj 2010
Sommerferie	lørdag den 26. juni 2010

Alle dage inkl.

Skolebestyrelserne har muligheden for at fastlægge (rullende-)vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8. Forvaltningen har kompetencen til godkendelse af (rullende-)vinterferie jf. BULUs beslutning af 20. juni 2007.

9.6 Mål og rammer for elevplaner

Elevplanerne skal udvikles som et aktivt og dynamisk redskab, der kan

- være med til at styrke dialogen mellem elev, skole og forældre samt fastholde eventuelle aftaler mellem parterne.
- bidrage til den differentierede undervisning, så alle elever udfordres.
- bidrage til den enkelte elevs faglige, sociale og alsidige udvikling.

Desuden er det vigtigt, at:

- Oplysningerne i elevplanerne beskrives på en sådan måde, at helhedssynet på barnet fastholdes. Dette kan gøres ved at bidragene til elevplanen tager udgangspunkt i organiseringen af fagene inden for det humanistiske, det naturvidenskabelige og det praktisk/musiske område.
- Elevplanen er udformet på en rationel og enkel måde, gerne i en elektronisk form med udgangspunkt i trinmålene, og at der bruges korte, præcise formuleringer.
- Eleverne inddrages i udfyldelsen af deres elevplan i den udstrækning deres alder tillader, sådan at elevplanen bliver en integreret del af undervisningen.
- Indhold er vigtigere end form.
- Elevplanen bruges som et dynamisk redskab, hvor den aktuelle vurdering af eleven skal ses som en form for milepæl i stedet for et standpunkt.
- Elevplanen udleveres en gang om året.

Skolebestyrelser fastsætter principper for skolens arbejde med elevplanerne.

9.7 Tilsyn

Kommunens tilsyn er præciseret i Lov om Folkeskolen jf. lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007.

Byrådet skal årligt udarbejde en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger, Byrådet har foretaget for at vurdere det faglige niveau, og Byrådets opfølgning på den seneste kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten drøftes på et møde i Byrådet, der tager stilling til rapporten og til opfølgning herpå. Forinden drøftelsen i Byrådet indhentes der en udtalelse fra skolebestyrelserne om kvalitetsrapporten.

Der udarbejdes en handlingsplan med henblik på at forbedre niveauet på skolen, hvis kvalitetsrapporten viser, at det faglige niveau på en skole ud fra en helhedsvurdering, som det bl.a. kommer til udtryk i testresultater og prøveresultater, ikke er tilfredsstillende. Handlingsplanen skal vedtages på et møde i Byrådet. Forinden drøftelsen i Byrådet indhentes der en udtalelse om handlingsplanen fra skolebestyrelsen.

Kvalitetsrapporter og handlingsplaner samt skolebestyrelsers udtalelser herom offentliggøres på Internettet. Oplysninger omfattet af tavshedspligt må ikke offentliggøres.

Ovenstående vil blive udmøntet i en selvstændig Byrådsbeslutning og indarbejdes herefter i styrelsesvedtægten.

9.8 IT

Skolerne arbejder med IT-området jf. den vedtagne IT-udviklingsplan.

