

## **STYRELSESVEDTÆGT FOR DAGTILBUDENE I SLAGELSE KOMMUNE**

<b>1. INDLEDNING.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MÅLSÆTNING OG VÆRDIER.....</b>	<b>4</b>
<b>3. RETNINGSLINIER GÆLDENDE FOR SAMTLIGE INSTITUTIONSTYPER .....</b>	<b>4</b>
3.1 BUDGETREGLER.....	4
3.2 BØRN MED SÆRLIGE BEHOV.....	4
3.3 DIALOGMØDER.....	5
3.4 BØRNETAL.....	5
3.5 LEDERENS OPGAVER OG ANSVAR – GÆLDENDE FOR DE KOMMUNALE DAGTILBUD .....	5
3.6 LEGEPLADSTILSYN.....	5
3.7 NORMERINGSMODEL .....	5
3.8 PERSONALESAMMENSÆTNING.....	6
3.9 VISITATIONEN .....	6
<b>4. DAGPLEJEN .....</b>	<b>7</b>
4.1 BØRNEMILJØVURDERINGER.....	7
4.2 PÆDAGOGISKE LÆREPLANER.....	7
4.3 FORÆLDREBESTYRELSER OG FORÆLDRERÅD .....	8
4.4 DAGPLEJENS ÅBNINGSTIDER .....	8
4.5 FASTE LUKKEDAGE .....	8
<b>5. BØRNEHAVER, INTEGREREDE INSTITUTIONER OG SELVEJENDE INSTITUTIONER .....</b>	<b>9</b>
5.1 BØRNEMILJØVURDERINGER.....	9
5.2 PÆDAGOGISKE LÆREPLANER.....	10
5.3 SPROGVURDERING .....	10
5.4 FORÆLDREBESTYRELSER, BESTYRELSER OG FORÆLDRERÅD .....	10
5.5 FASTE LUKKEDAGE .....	11
5.6 ÅBNINGSTIDER .....	11
5.7 VIPPEMODEL .....	11
<b>6. FRITIDSHJEM.....</b>	<b>12</b>
6.1 BØRNEMILJØVURDERINGER.....	13
6.2 FORÆLDREBESTYRELSER OG FORÆLDRERÅD .....	13
6.3 FASTE LUKKEDAGE .....	13
6.4 ÅBNINGSTIDER .....	13
6.5 VIPPEMODEL .....	14
<b>7. SÆRLIGE DAGTILBUD (SERVICELOVENS § 5 STK. 2) .....</b>	<b>15</b>

7.2 FORÆLDREBESTYRELSER OG FORÆLDRERÅD .....	15
<b>8. KLUBTILBUD .....</b>	<b>16</b>
8.1 MÅLGRUPPER FRITIDS .....	16
8.2 ÅBNINGSTID .....	16
8.3 ANTAL PLADSER .....	16
8.4 UDNYTTELSE AF KAPACITETEN .....	16
<b>9. VEDTÆGT FOR FORÆLDREBESTYRELSEN I DE KOMMUNALE DAGTILBUD FOR 0-10 ÅRS OMRÅDET I SLAGELSE KOMMUNE .....</b>	<b>17</b>
<b>10. VEDTÆGT FOR FORÆLDREBESTYRELSER I DE SÆRLIGE DAGTILBUD I SLAGELSE KOMMUNE .....</b>	<b>23</b>
<b>11. VEDTÆGT FOR FORÆLDREBESTYRELSEN I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE I SLAGELSE KOMMUNE .....</b>	<b>24</b>
<b>12. VEDTÆGT FOR FORÆLDRERÅD I KOMMUNALE DAGTILBUD OG I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE I SLAGELSE KOMMUNE .....</b>	<b>26</b>
<b>STANDARDFORRETNINGSORDEN FOR FORÆLDREBESTYRELSEN I DE KOMMUNALE DAGTILBUD OG I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE I SLAGELSE KOMMUNE .....</b>	<b>30</b>
<b>STANDARDFORRETNINGSORDEN FOR FORÆLDRERÅD I DE KOMMUNALE DAGTILBUD OG I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE I SLAGELSE KOMMUNE .....</b>	<b>32</b>

Eksempler på andre relevante bilag, der findes på intranettet:

- Normeringsmodeller
- Kasse- og regnskabsregulativ
- Visitationsregler
- Handleguiden

## 1. Indledning

Styrelsesvedtægten indeholder Slagelse Kommunes værdier, målsætninger og retningslinier for dagtilbudsområdet. Retningslinierne beskriver de fælles, overordnede principper, der er vedtaget for dagtilbudsområdet, med henvisninger til de gældende normeringsregler samt kasse- og regnskabsregulativet.

Dagtilbudsområdet omfatter dagplejen, de integrerede institutioner, børnehaver, fritidshjem, fritidsklubber, ungdomsklubber, selvejende institutioner og i henhold til Serviceloven de særlige dagtilbud.

Udover denne styrelsesvedtægt er alle institutioner forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende mål og rammer, herunder de som årligt fastsættes i budgettet.

Der er i denne styrelsesvedtægt fremhævet en række retningslinier som samtlige institutionstyper på dagtilbudsområdet skal overholde. Herefter er der en række afsnit, der henvender sig specifikt til institutionstypen. Fx er der et afsnit om de specifikke retningslinjer, som dagplejen skal overholde, osv.

Private institutioner og puljeinstitutioner i Slagelse Kommune er ikke underlagt denne styrelsesvedtægt, men er underlagt et individuelt aftalegrundlag.

Der skelnes i denne styrelsesvedtægt mellem forældrebestyrelser (ved kommunale institutioner) og bestyrelser (ved selvejende institutioner). De selvejende institutionernes vedtægter fastlægger den selvejendes bestyrelses rolle og kompetencer, hvorfor afsnit i denne styrelsesvedtægt, der henvender sig til forældrebestyrelser, kun er gældende for de kommunale dagtilbud.

Styrelsesvedtægten indeholder også en række vedtægter for de kommunale dagtilbud:

- Samlet vedtægt for forældrebestyrelserne i integrerede institutioner, børnehaver og fritidshjem
- En vedtægt for forældrebestyrelsen ved særlige dagtilbud
- En vedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen
- Vedtægter for forældreråd i sammendrevne institutioner og dagplejen

Vedtægterne for de kommunale forældrebestyrelser er et styrings- og arbejdsredskab, der klart definerer og sætter rammen for Slagelse Kommunes, lederens og forældrebestyrelsen rolle i ledelsen. Vedtægterne for forældrebestyrelserne indeholder således kompetencebeskrivelse, fastsættelse af valgperiodens længde, valgret/valgbarhed og beslutningsprocedure samt øvrige principper for forældrebestyrelsens arbejde.

Afslutningsvist indeholder styrelsesvedtægten to sæt forretningsordener for henholdsvis forældrebestyrelsen og forældrerådets arbejde i de kommunale dagtilbud. Disse forretningsordener skal medvirke til at skabe klarhed over, hvordan de kommunale forældrebestyrelser og forældreråd skal forholde sig i udøvelsen af deres arbejde.

## 2. Målsætning og værdier

Målsætningerne og værdierne for dagtilbudsområdet tager sit udgangspunkt i formålsbeskrivelserne i Dagtilbudsloven og Lov om Social Service samt i Den sammenhængende Børne- og ungepolitik i Slagelse Kommune.

Værdierne for dagtilbudsområdet er:

- At alle har ret til et godt liv
- At alle skal have ens muligheder trods forskellige forudsætninger
- At opfatte børn som kærlige, nysgerrige og eksperimenterende
- At børn har brug for omsorg gennem hele deres opvækst
- At børn og unge har brug for at møde tydelige og nærværende voksne igennem deres opvækst
- At opfatte det enkelte barn og den enkelte unge som unikt
- At respektere barnet, den unge og familien
- At børn og unge gennem hele deres opvækst har brug for læring

Målsætningen for dagtilbudsområdet er:

- At sikre trivsel, udvikling og læring
- At arbejde forebyggende, tværfagligt og helhedsorienteret
- At have fokus på rummelighed og inklusion
- At skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbudene og gøre overgange mellem tilbudene sammenhængene og alderssvarende udfordrende for børnene
- At udvikle den pædagogiske praksis gennem dokumentation og evaluering

## 3. Retningslinier gældende for samtlige institutionstyper

### 3.1 Budgetregler

Regler om budget, takster mv. kan findes også på intranettet under "økonomi".

Foruden henvises der til det gældende kasse- og regnskabsregulativet, hvor alle nødvendige oplysninger om budget, lønsumsstyring, central og decentral ledelse mv. kan findes. Kasse- og regnskabsregulativet kan findes på intranettet eller kan rekvireres via økonomiafdelingen.

### 3.2 Børn med særlige behov

Alle børn skal henvises til en passende institution.

Børn og unge med helt særlige behov kan derfor efter en sagsbehandling visiteres til:

- Benediktevejens Børnehave
- Specialafdelingen i Oasen/Spiren
- Solsikken
- Byskovgård handicapafdeling
- Mild specialisering

### **3.3 Dialogmøder**

Der afholdes to gange årligt dialogmøde mellem forældrebestyrelserne og det politiske udvalg. Center for Dagtilbud inviterer.

### **3.4 Børnetal**

I forbindelse med det årlige budget fastsættes dagtilbudenes børnetal. For dagtilbud med vippenormering fastsættes et gennemsnitligt børnetal. Det maksimale børnetal fastsættes med udgangspunkt i gældende retningslinier for vippeordning og under respekt for bygningslovgivningen og det enkelte dagtilbuds fysiske rammer.

### **3.5 Lederens opgaver og ansvar – gældende for de kommunale dagtilbud**

Lederen forestår den daglige drift af dagtilbuddet og har dermed ansvaret for den daglige personalemæssige og pædagogiske ledelse. Lederens ansvar er endvidere målrettet den administrative, pædagogiske, økonomiske og strategiske ledelse af dagtilbuddet. Lederen er ansvarlig overfor Byrådet og forældrebestyrelsen. Lederen skal omsætte de principper, som forældrebestyrelsen vedtager, naturligvis altid under hensyntagen til gældende lovgivning – og med reference til ledelsen af Center for Dagtilbud.

Henvendelse til det politiske niveau sker således altid gennem Center for Dagtilbud.

Lederens kompetence til ansættelse og afskedigelse af personale udledes af de til enhver tid gældende delegeringsregler i Slagelse Kommune, retningslinier for selvforvaltning og andre generelle personalepolitiske eller overenskomstmæssige regler.

### **3.6 Legepladstilsyn**

Lederen har ansvaret for institutionens legeplads. Det betyder at gældende regler for sikkerhed skal sikres. Institutionerne afholder selv alle udgifter vedrørende legepladser, herunder udgifter til tilsyn, indenfor eget budget. *Se i øvrigt velfærdsministeriets: Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud, pkt. 7.3.2.10.*

### **3.7 Normeringsmodel**

Normeringsmodellens formål er at sikre et ensartet niveau for ressourcetildelingen til samme type af dagtilbud. Konkret betyder det, at den enkelte institution vil få tildelt en samlet normeringspulje, der er sammensat på baggrund af normeringsmodellens principper, der er gældende for den pågældende institutionstype.

Ledelsen af den enkelte institution er herefter ansvarlig for, og har den fulde kompetence til, indenfor retningslinierne for decentralisering og lønsumsstyring, at foretage den konkrete udmøntning af timerne på institutionen.

For yderligere information; se normeringsmodellerne, der findes på intranettet.

### 3.8 Personalesammensætning

I institutionerne kan der ansættes såvel uddannet som ikke-uddannet personale (BUPL/FOA). Ved budgetplanlægningen fastsættes den samlede lønsum ud fra, at personalefordelingen er 70 % uddannet personale (BUPL) og 30 % pædagogmedhjælpere (FOA). Specialinstitutioner og specialafdelinger kan have et andet grundlag for personalesammensætningen.

For fritids- og ungdomsklubber bliver der taget udgangspunkt i, at alle ansatte er pædagoger.

Forældrebestyrelserne kan fastsætte *principper* for personalesammensætningen. Det er den enkelte decentrale leder der har den endelige ansættelseskompetence i kommunale institutioner.

### 3.9 Visitationen

Der visiteres efter det antal pladser, der er normeret inden for hvert af distrikterne. Der tages udgangspunkt i *nærhedsprincippet*, hvilket betyder at der sigtes efter at give barnet en plads i det distrikt, hvor barnet bor. Se i øvrigt visitationsregelsættet, som findes på intranettet.

#### **4. Dagplejen**

Børn i dagplejen skal jf. Dagtilbudsloven § 7 have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dagplejen skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogiske tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring. Læring tager dermed ikke kun udgangspunkt i planlagte aktiviteter, men i lige så høj grad i de naturlige og pludselige opståede situationer, der forekommer i løbet af dagen i et dagplejehjem. Relationen mellem den voksne og barnet anses som central i læringen og udviklingen af kompetencer.

Dagplejen skal give børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagplejen skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagplejen skal udarbejde pædagogiske læreplaner og børnemiljøvurderinger. Se nedenfor.

##### **4.1 Børnemiljøvurderinger**

Der skal i dagplejen udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering. Børnemiljøvurderingen i dagplejen skal omfatte alle kommunens dagplejehjem. Børnemiljøvurderingen for dagplejen vil have karakter af en beskrivelse af de mere overordnede principper og politikker for dagplejens fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt de eventuelle indsatsområder, som der ønskes arbejdet videre med. Børnemiljøvurderingen skal udarbejdes under hensynstagen til, at dagplejen foregår i private hjem.

Vurderinger der belyser udfordringer på et eller flere af disse områder, skal derefter danne grundlag for en handlingsplan, der beskriver hvorledes problemerne kan løses. Handlingsplanerne sendes til Center for Dagtilbud og offentliggøres i SAMBI.

Det er vigtigt at inddrage alle medarbejdere og forældrebestyrelsen i opfølgningen på handleplanen.

Beskrivelser og vurderinger skal foretages ud fra et børneperspektiv og bør så vidt muligt inddrage børnenes oplevelse af miljøet i dagtilbuddet.

Se yderligere retningslinjer om børnemiljøvurderinger i "Børnemiljøvurderinger – En vejledning til dagtilbud i Slagelse Kommune", som findes på intranettet.

##### **4.2 Pædagogiske læreplaner**

Der skal i dagplejen udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan. Den pædagogiske læreplan udarbejdes samlet for alle dagplejehjem.

Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagplejen. Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagplejens mål for børnenes læring inden for følgende temaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer

- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Den pædagogiske læreplan skal beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene.

De pædagogiske læreplaner skal udarbejdes i henhold til Slagelse Kommunes central fastsatte rammer.

#### **4.3 Forældrebestyrelser og forældreråd**

Der skal oprettes en forældrebestyrelse ved daglejen.

Center for Dagtilbud har udarbejdet en vedtægt for daglejen (jf. kapitel 9 og 12 i nærværende dokument), hvori regler, retningslinier og kompetenceforhold for forældrebestyrelsen er beskrevet. Kompetencerne omfatter §§ 15 og 49 i Dagtilbudsloven samt de yderligere kompetencer, som Byrådet udlægger til institutionernes forældrebestyrelser. Fagudvalget skal godkende vedtægten.

Ved dagplejen oprettes der også et forældreråd i hvert område, der har til opgave at være bindeled mellem forældre og forældrebestyrelse. Der indstilles til, at der lyttes og tages beslutninger i forældrebestyrelsen på baggrund af forældrerådets holdninger, således at nærdemokratiet sikres bedst muligt.

Valgbarhed og valgret til forældrebestyrelsen og forældreråd er forbeholdt forældre med forældremyndighed til barnet. Centerchefen for dagtilbudsområdet vil i særlige tilfælde kunne tillægge valgbarhed og valgret til personer med dagligt omsorg og ansvar for barnet.

#### **4.4 Dagplejens åbningstider**

Dagplejernes ugentlige åbningstider er differentieret og følger gældende overenskomst. Der skal arbejdes på et tilrettelægge dagplejens åbningstider differentieret og i overensstemmelse med, at Slagelse Kommune er en bosætningskommune og dermed må forventes at tiltrække en del pendlere med deraf følgende arbejdstider. Forældre har, hvis nuværende dagtilbud ikke dækker deres tidsmæssige behov, mulighed for at fremsende begrundet anmodning om overflytning til en anden institution.

#### **4.5 Faste lukkedage**

Dagplejen har faste lukkedage Grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag samt 24. og 31. december.

Fredag efter Kristi Himmelfarts dag samt 31. december, vil der være et nærmere bestemt antal dagplejere der holder åbent.

## 5. Børnehaver, integrerede institutioner og selvejende institutioner

Børn i kommunale og selvejende børnehaver og integrerede institutioner skal ifølge dagtilbudsloven § 7, have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbudene skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogiske tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring. Læring tager dermed ikke kun udgangspunkt i planlagte aktiviteter, men i lige så høj grad i de naturlige og pludselige opståede situationer, der forekommer i løbet af dagen i et dagtilbud. Relationen mellem den voksne og barnet anses som central i læringen og udviklingen af kompetencer.

Dagtilbudene skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skolen. Det skal dels ske ved, at dagtilbud og forældre understøtter barnets grundlæggende kompetencer og lyst til at lære, således at skoleforløbet opleves som en naturlig forlængelse af det lærings- og udviklingsforløb, barnet er i gang med i dagtilbuddet, og dels ved at dagtilbud og skole samarbejder om at gøre overgangen så harmonisk som muligt.

Dagtilbudene skal give børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbudene skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Børnehaver og integrerede institutioner – kommunale og selvejende - skal udarbejde pædagogiske læreplaner, sprogvurderinger og børnemiljøvurderinger. Se nedenfor.

### 5.1 Børnemiljøvurderinger

Der skal i kommunale og selvejende børnehaver og integrerede institutioner udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering.

Børnemiljøvurderingen skal indeholde en kortlægning af dagtilbuddets fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø. Vurderinger der belyser udfordringer på et eller flere af disse områder, skal derefter danne grundlag for en handlingsplan, der beskriver hvorledes problemerne kan løses. Handlingsplanerne sendes til Center for Dagtilbud og offentliggøres i SAMBI.

Det er vigtigt, at inddrage alle medarbejdere og forældrebestyrelsen i opfølgningen på handleplanen.

Beskrivelser og vurderinger skal foretages ud fra et børneperspektiv og bør så vidt muligt inddrage børnenes oplevelse af miljøet i dagtilbuddet.

Se yderligere retningslinjer om børnemiljøvurderinger i "Børnemiljøvurderinger – En vejledning til dagtilbud i Slagelse Kommune", som findes på intranettet.

## 5.2 Pædagogiske læreplaner

Der skal i kommunale og selvejende børnehaver og integrerede institutioner udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan. Den skriftlige pædagogiske læreplan skal udarbejdes i det enkelte dagtilbud for at sikre, at arbejdet med læring forankres lokalt, og for at dagtilbuddet kan tage højde for lokale forhold såsom børnegruppens sammensætning. Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring inden for følgende temaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Den pædagogiske læreplan skal beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene.

De pædagogiske læreplaner skal udarbejdes i henhold til Slagelse Kommunes central fastsatte rammer.

## 5.3 Sprogvurdering

Alle 3-årige børn i kommunen skal have tilbudt en sprogvurdering og skal efter behov tilbydes sprogunderstøttende aktiviteter og anden bistand. Barnets forældre skal inddrages i forbindelse med sprogvurderingerne og tilbydes vejledning til at understøtte deres barns sproglig udvikling. Sprogvurderingerne skal foregå som en integreret del af det almene pædagogiske arbejde sammen med børnene.

Sprogvurderinger skal udarbejdes i henhold til Slagelse Kommunes central fastsatte rammer.

Der skal ifølge folkeskolelovens § 4a tilbydes tosprogede børn aktiviteter, der er egnet til at stimulere børnenes sproglige udvikling med henblik på tilegnelse af dansk. Dette skal ske, hvis børnene efter sagkyndig vurdering har behov støtte til fremme af den sproglige udvikling. Der skal endvidere etableres særlig støtte, hvis det skønnes, at børnenes sproglige udvikling ikke i tilstrækkelig grad kan fremmes inden for institutionens egne pædagogiske muligheder. Denne opgave er i Slagelse Kommune organisatorisk placeret i Center for Dagtilbud og er her placeret ved Nordbycentret.

## 5.4 Forældrebestyrelser, bestyrelser og forældreråd

Der skal oprettes forældrebestyrelser ved de kommunale børnehaver og integrerede institutioner. Selvejende institutioner har bestyrelser, der ligeledes har et flertal af forældrevalgte medlemmer. Bestyrelser ved de selvejende institutioner er beskrevet i den selvejende institutions vedtægt.

Center for Dagtilbud har udarbejdet en vedtægt for de kommunale børnehaver og integrerede institutioner, (jf. kapitel 9 og 11 i nærværende dokument), hvori regler, retningslinier og kompetenceforhold for forældrebestyrelsen er beskrevet. Kompetencerne omfatter §§ 15 og 49 i Dagtilbudsloven samt de yderligere kompetencer, som Byrådet udlægger til institutionernes forældrebestyrelser. Fagudvalget skal godkende vedtægten.

Ved sammendrevne institutioner oprettes der samtidigt et forældreråd, hvis opgave er at være bindeled mellem forældre og forældrebestyrelse. Der indstilles til, at der lyttes og tages beslutninger i forældrebestyrelsen på baggrund af forældrerådets holdninger, således at nærdemokratiet sikres bedst muligt.

Valgbarhed og valgret til forældrebestyrelser og forældreråd er forbeholdt forældre med forældremyndighed til barnet. Centerchefen for dagtilbudsområdet vil i særlige tilfælde kunne tillægge valgbarhed og valgret til personer med dagligt omsorg og ansvar for barnet.

### **5.5 Faste lukkedage**

Børnehaver og integrerede institutioner – kommunale og selvejende - har faste lukkedage Grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, 24. december samt dagene mellem jul og nytår.

Fredag efter Kristi Himmelfartsdag samt dagene mellem jul og nytår, vil der dog være en institution i hvert område (syd, øst, vest), der holder åbent.

De til enhver tid gældende kriterier for lavt fremmøde på lukkedage skal overholdes i børnehaver og integrerede institutioner.

### **5.6 Åbningstider**

Dagtilbuddenes ugentlige åbningstider er differentieret. Der er derved forsøgt at i mødekomme et politisk ønske om at tilrettelægge åbningstider i overensstemmelse med, at Slagelse Kommune er en bosætningskommune, og dermed må forventes at tiltrække en del pendlere. Udgangspunktet er en høj gennemsnitlig åbningstid.

Der er flere institutioner med udvidet åbningstid. De fordeler sig geografisk over hele Slagelse Kommune. Forældre har, hvis nuværende dagtilbud ikke dækker deres tidsmæssige behov, mulighed for at fremsende begrundet anmodning om overflytning til en anden institution.

Der er i Slagelse Kommune også mulighed for døgntilbud. Her har Børnegården et begrænset antal pladser.

### **5.7 Vippemodel**

På 0-6 års området bliver normeringen fastsat på baggrund af institutionens gennemsnitlige børnetal. Hertil fastsættes en vippenormering.

Behovet for en vippenormering er et udtryk for, at antallet af børn i institutionerne varierer hen over året.

Institutionernes gennemsnitlige børneantal – og dermed normeringen – bliver fastsat med udgangspunkt i den forventelige efterspørgsel af institutionspladser for det kommende indskrivningsår. Det gennemsnitlige børnetal bliver udmeldt i foråret og er gældende for den kommende vippeperiode.

Intentionen er, at det samlede gennemsnitlige børnetal bliver fastsat således, at den fremkomne vippe dækker udsvinget i løbet af året af det beregnede antal efterspurgte pladser.

Institutionerne modtager kvartalvis status over det aktuelle gennemsnitlige børnetal – både i forhold til den enkelte institution og for det samlede område.

For nærmere beskrivelse af vippemodellen henvises til intranettet.

## **6. Fritidshjem**

Børn i fritidshjem skal jf. § 45 i dagtilbudsloven have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Det pædagogiske arbejde skal respektere og understøtte børns selvvalgte aktiviteter og samtidig indeholde pædagogiske tilrettelagte aktiviteter. Denne dobbelthed er meget vigtig også set i lyset af aldersgruppen, der skal understøttes i selv at udvikle lege og kammeratskaber, ligesom de skal udfordres af personalet gennem forskellige pædagogiske aktiviteter. Timerne i fritidshjemmet skal således give plads til både børneinitierede og vokseninitierede aktiviteter.

Fritidshjem skal være særligt opmærksomme på at involvere og aktivere børn, der har brug for en særlig indsats. Fritidshjem har en særlig mulighed for at nå børn, som ikke oplever succes i eksempelvis skolen.

En del af formålet med fritidshjem er, at de skal arbejde med at fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, sundhed og kendskab til naturen.

Fritidshjem skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Fritidshjem skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evne til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund.

Fritidshjem skal fremme kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud. Fritidshjem skal i samarbejde med skolen og forældre medvirke til at skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidshjemmet. Endvidere skal fritidshjem give børn mulighed for læktielæsning.

Fritidshjem skal udarbejde børnemiljøvurderinger og oprette forældrebestyrelser.

### **6.1 Børnemiljøvurderinger**

Der skal i fritidshjem udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering.

Børnemiljøvurderingen skal indeholde en kortlægning af fritidshjemmets fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø. Vurderinger der belyser udfordringer på et eller flere af disse områder, skal derefter danne grundlag for en handlingsplan, der beskriver hvorledes problemerne kan løses.

Handlingsplanerne sendes til Center for Dagtilbud og offentliggøres i SAMBI.

Det er vigtigt, at inddrage alle medarbejdere og forældrebestyrelsen i opfølgningen på handleplanen.

Beskrivelser og vurderinger skal foretages ud fra et børneperspektiv og bør så vidt muligt inddrage børnenes oplevelse af miljøet i dagtilbuddet.

Se yderligere retningslinjer om børnemiljøvurderinger i "Børnemiljøvurderinger – En vejledning til dagtilbud i Slagelse Kommune", som findes på intranettet.

### **6.2 Forældrebestyrelser og forældreråd**

Der skal oprettes forældrebestyrelse ved et fritidshjem. Center for Dagtilbud udarbejder en vedtægt for forældrebestyrelser ved fritidshjemmene (jf. kapitel 9 i nærværende dokument), hvori regler, retningslinier og kompetenceforhold for forældrebestyrelsen beskrives.

Kompetencerne omfatter §§ 15 og 49 i Dagtilbudsloven samt de yderligere kompetencer, som byrådet udlægger til institutionernes forældrebestyrelser. Fagudvalget skal godkende vedtægten.

Valgbarhed og valgret til forældrebestyrelser og forældreråd er forbeholdt forældre med forældremyndighed til barnet. Centerchefen for dagtilbudsområdet vil i særlige tilfælde kunne tillægge valgbarhed og valgret til personer med dagligt omsorg og ansvar for barnet.

### **6.3 Faste lukkedage**

Fritidshjem har faste lukkedage Grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag 24. december samt dagene mellem jul og nytår.

Fredag efter Kristi Himmelfartsdag samt dagene mellem jul og nytår, vil der dog være et fritidshjem, eller SFO i hvert område (syd, øst vest), der holder åbent.

### **6.4 Åbningstider**

Fritidshjemmenes ugentlige åbningstider følger den tilhørende børnehave og er dermed er differentierede. Der er derved forsøgt at i mødekomme et politisk ønske om at tilrettelægge åbningstider i overensstemmelse med, at Slagelse Kommune er en bosætningskommune og dermed må forventes at tiltrække en del pendlere. Udgangspunktet er en høj gennemsnitlig åbningstid.

## 6.5 Vippemodel

For fritidshjem bliver normeringen fastsat på baggrund af institutionens gennemsnitlige børnetal. Hertil fastsættes en vippenormering.

Behovet for en vippenormering er et udtryk for, at antallet af børn i institutionerne varierer hen over året.

Institutionernes gennemsnitlige børneantal – og dermed normeringen - bliver fastsat med udgangspunkt i den forventelige efterspørgsel af institutionspladser for det kommende indskrivningsår. Det gennemsnitlige børnetal bliver udmeldt i løbet af foråret og er gældende for den kommende vippeperiode.

Intentionen er, at det samlede gennemsnitlige børnetal bliver fastsat således, at den fremkomne vippe dækker udsvinget i løbet af året af det beregnede antal efterspurgte pladser.

Institutionerne modtager kvartalvis status over det aktuelle gennemsnitlige børnetal – både i forhold til den enkelte institution og for det samlede område.

For nærmere beskrivelse af vippemodellen henvises til intranettet.

## **7. Særlige dagtilbud (Servicelovens § 5 stk. 2)**

De særlige dagtilbud skal jf. Servicelovens § 19, i samarbejde med forældrene give børn omsorg og støtte det enkelte barns tilegnelse og udvikling af sociale og almene færdigheder med henblik på at styrke det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

De særlige dagtilbud skal give muligheder for oplevelser og aktiviteter, der bidrager til fysisk udfoldelse, samvær og mulighed for udforskning af omgivelserne.

De særlige dagtilbud skal give børn mulighed for medbestemmelse og medansvar og som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed og evner til at indgå i forpligtende fællesskaber. Herunder også medvirke til, og understøtte, børns demokratiforståelse og integration i og samhørighed med det danske samfund. De særlige dagtilbud skal medvirke til at give børn forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

De særlige dagtilbud skal oprette forældrebestyrelser, se nedenfor.

### **7.2 Forældrebestyrelser og forældreråd**

Der oprettes forældrebestyrelser ved de særlige dagtilbud for børn.

Center for Dagtilbud udarbejder en vedtægt for de særlige dagtilbud (jf. kapitel 9 og 10 i nærværende dokument), hvori regler, retningslinier og kompetenceforhold for forældrebestyrelsen beskrives. Vedtægten er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud nr. 1033 af 20. august 2007. Fagudvalget skal godkende vedtægt.

Valgbarhed og valgret til forældrebestyrelsen er forbeholdt forældre med forældremyndighed til barnet. Centerchefen for dagtilbud vil i særlige tilfælde kunne tillægge valgbarhed og valgret til personer med dagligt omsorg og ansvar for barnet.

## 8. Klubtilbud

Formålet med klubtilbud jf. dagtilbudslovens § 65 er, at de gennem aktiviteter og samvær støtter de unge i deres udviklingsproces på vej til selvstændighed og voksenliv, og at tilbuddene medvirker til, at også de svagest stillede børn og unge kan få styrket sit udgangspunkt for bedre at kunne håndtere egen livssituation. Klubtilbudene skal tilrettelægges på en måde, så de større børn og unge stifter bekendtskab med kommunens øvrige aktivitets-, kultur- og fritidstilbud. Klubtilbudene skal være med til at støtte op om og bygge bro i forhold til de større børn og unges videre liv, når barnet eller den unge ikke længere er i et klubtilbud.

### 8.1 Målgrupper

Fritidsklub: 4. 5., 6. og 7. klasse (7. klasse har frit valg mellem klub og ungdomsklub).

Ungdomsklub: Fra 7. klasse til og med 17 år. (7. klasse har frit valg mellem klub og ungdomsklub)

### 8.2 Åbningstid

Den gennemsnitlige ugentlige åbningstid fastlægges lokalt, under hensyntagen til brugerne, den lokale skoles skema, andre fritidstilbud i lokalområdet mv., således at klubbens åbningstid rettes bedst muligt mod flest mulige brugere.

### 8.3 Antal pladser

Fritidsklubber der varetager pladsgaranti for 4. klasse normeres med de nødvendige pladser til 4. kl. og tildeles et selvstændigt budget til varetagelse af pladsgarantien.

Øvrige Fritidsklubbers kapacitet (til brug for 5. 6. og (7.) kl.) normeres ikke på et afgrænset antal pladser, men der fastsættes et budget (løn samt børne- og ungerelaterede udgifter). Antallet af pladser i ressourcefordelingsmodellen er vejledende, og skal sættes i sammenhæng med det faktiske fremmøde. Det betyder at der i praksis vil kunne være et større antal indmeldt, end det antal pladser, der danner grundlag for ressourcefordelingen.

Ungdomsklubber (7. kl. til og med 17 år) normeres ikke på et afgrænset antal pladser, men der fastsættes et budget (løn samt børne- og ungerelaterede udgifter). Antallet af pladser i ressourcefordelingsmodellen er vejledende, og skal sættes i sammenhæng med det faktiske fremmøde. Det betyder at der i praksis vil kunne være et større antal indmeldt, end det antal pladser, der danner grundlag for ressourcefordelingen.

### 8.4 Udnyttelse af kapaciteten

Klubber der varetager pladsgaranti er (jf. ovenfor) forpligtiget til at tilbyde en plads til alle børn fra 4. kl.

Klubbernes øvrige kapacitet udnyttes jf. lokalt fastsatte retningslinier, under hensyntagen til de gældende regler om lokalernes anvendelse og kapacitet samt lokale og nationale sikkerhedsanvisninger, herunder brandmyndighedernes godkendelse og eventuelle påbud. Klubtilbudenes virke skal i øvrigt følge "Fritids og ungdomsklubtilbud i Slagelse Kommune".

## 9. Vedtægt for forældrebestyrelsen i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune

Denne vedtægt henvender sig til forældrebestyrelser i børnehaver, integrerede institutioner og fritidshjem.

### Lovgrundlag

I henhold til Dagtilbudslovens §§ 14 og 48 skal der ved alle kommunale dagtilbud til børn indtil skolealderen samt i fritidshjem være adgang til, at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre.

I Slagelse Kommune oprettes der forældrebestyrelser i dagplejen, de integrerede institutioner, børnehaver og fritidshjem.

### Dagtilbudenes formål

§ 1 Dagtilbuddenes formål er i følge dagtilbudslovens § 1

- At fremme børnenes trivsel, udvikling og læring
- At give fleksible valgmuligheder
- At forebygge negativ social arv og at være en del af kommunens særlige indsats over for støttekrævende børn
- At skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbudene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene

For førskolealderen er de specifikke mål ifølge Dagtilbudslovens § 7:

- At sikre et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring
- I samarbejde med forældrene at give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvverd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst
- At fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring
- At give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri at bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund
- I samarbejde med forældrene at sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud

For Fritidshjems børn er de specifikke mål ifølge Dagtilbudslovens § 45:

- At sikre et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Det pædagogiske arbejde i fritidshjem skal respektere og understøtte børns selvvalgte aktiviteter og samtidig indeholde pædagogisk tilrettelagte aktiviteter
- At være særlig opmærksom på at involvere og aktivere børn, der har brug for en særlig indsats
- At fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, sundhed og kendskab til naturen

- At give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Fritidshjem skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evne til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund
- At fremme kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud
- I samarbejde med skolen og forældre at medvirke til at skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidshjemmet. Fritidshjem skal give børn mulighed for lektielæsning

Her ud over skal dagtilbudenes virke ske i henhold til:

- Dagtilbudsloven
- De til enhver tid gældende politikker og rammer for dagtilbudsområdet vedtaget af fagudvalget og Byrådet
- Styringsmodel for dagtilbudet, herunder virksomhedsplan
- Dagtilbuddets pædagogiske læreplan
- Børnemiljøvurderinger
- Gældende kasse- og regnskabsregulativ

Stk. 2. Ovennævnte mål og rammer skal gøres bekendt for forældrebestyrelsen.

### **Forældrebestyrelsens formål**

§ 2. Det er forældrebestyrelsens opgave, at varetage den overordnede styrelse af dagtilbuddet inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastlagt.

### **Forældrebestyrelsens medlemmer**

§ 3. Forældrebestyrelsen i et dagtilbud består af 3, 5 eller 7 forældrerepræsentanter samt 1 til 2 medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. I dagtilbud der er omfattet af samdrift, skal der være repræsentation i forældrebestyrelsen fra alle institutioner under samdriften.

Stk.3. Der vælges 2 til 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 til 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører eller af andre årsager.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 5. Lederen deltager i forældrebestyrelsens virke uden stemmeret. Ved sammendrevne institutioner kan den pædagogiske leder også deltage. Den pædagogiske leder er også uden stemmeret.

### **Valg til forældrebestyrelsen**

§ 4. Forældrebestyrelsens funktionsperiode løber fra den dato, hvor forældrebestyrelsen konstitueres og to år frem. Valg til forældrebestyrelsen foretages hvert år inden udgangen af oktober kvartal.

*Stk. 2.* Forældrebestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. I lige år vælges der 2 eller 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant. I ulige år vælges 1 til 4 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant.

*Stk. 3.* Suppleanter vælges hvert år for ét år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt dvs. i forhold til antallet af stemmer.

*Stk. 4.* Ved dagtilbud vælges forældrerepræsentanterne og suppleanterne for disse på et forældremøde. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til mødet og forestår valget.

*Stk. 5.* Ved sammendrevne dagtilbud vælges forældrerepræsentanterne og deres suppleanter i forældrerådet.

*Stk. 6.* Medarbejderrepræsentanterne og suppleanter for disse vælges på et personalemøde med deltagelse af samtlige fastansatte medarbejdere, bortset fra ledelsen (lederen, souschef og/eller afdelingsleder).

*Stk. 7.* Valgperioden påbegyndes samtidig for forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

*Stk. 8.* Ved oprettelse af en ny institution er det lederens ansvar at indkalde til valg af forældrebestyrelsen. Der vælges 3, 5 eller 7 forældrerepræsentanter for det første år. Medarbejderrepræsentanterne vælges for ét eller to år ad gangen. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter.

### **Valgbarhed og valgret**

§ 5. Ved dagtilbud er forældre med børn i dagtilbuddet valgbar og har valgret til forældrebestyrelsen.

*Stk. 2.* Ved sammendrevne dagtilbud er forældre i forældrerådet valgbar og har valgret til forældrebestyrelsen.

*Stk. 3.* Medarbejdere, der samtidig er forældre til børn indskrevet i dagtilbuddet, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

*Stk. 4.* Ved afstemningen kan der afgives én stemme pr. barn, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen skal ske skriftlig.

*Stk. 5.* Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra ledelsen, er valgbare og har valget til forældrebestyrelsen (se dog stk. 3). Ved afstemning kan medarbejderne afgive 1 stemme hver, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.

*Stk. 6.* Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, at den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Resultater omvalget i fortsat stemmelighed, foretages der lodtrækning.

### **Udtrædelse af forældrebestyrelsen**

§ 6. Et forældrevalgt medlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i forældrebestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af forældrebestyrelsen. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende medlem udtræde.

*Stk. 2.* Et medlem kan til enhver tid efter eget ønske udtræde af forældrebestyrelsen, hvorefter suppleanten indtræder.

*Stk. 3.* En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

### **Forældrebestyrelsens konstituering**

§ 7. Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

*Stk. 2.* Dagtilbuddets leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 1. måned efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

### **Forretningsorden**

§ 8. Byrådet har fastsat en standardforretningsorden for henholdsvis forældrebestyrelsen og forældrerådet. Standardforretningsordenen skal følges (se bilag). Forældrebestyrelsen kan dog fastsætte en anden forretningsorden efter godkendelse hos fagudvalget (jf. gældende kompetenceplan).

### **Forældrebestyrelsens opgaver**

§ 9. Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage den overordnede styrelse af dagtilbuddet inden for de mål og rammer, som Byrådet og fagudvalget fastsætter. Dette betyder, at forældrebestyrelsen ikke har kompetencer i forhold til daglige ledelse og drift af institutionen.

*Stk. 2.* Forældrebestyrelsen skal, i henhold til dagtilbudsloven, inddrages i alle faser af den pædagogiske læreplan, herunder udarbejdelse, evaluering og opfølgning.

*Stk. 3.* Forældrebestyrelsen skal, i henhold til dagtilbudsloven, inddrages i arbejdet med børnemiljøvurderingen.

Herudover kan forældrebestyrelsen træffe beslutning om følgende:

- Principper for personalesammensætningen (f.eks. særlige kompetencer)
- Principper for de pædagogiske aktiviteter og pædagogiske metoder i dagtilbuddet
- Principper for forplejning, inventar og rengøring
- Principper for samarbejde mellem daginstitutionen og samtlige forældre, herunder dialogen mellem forældrebestyrelsen og forældregruppen som helhed
- Principper for samarbejde med andre lokale aktører
- Placering af den daglige åbningstid indenfor de af Byrådet godkendte rammer.
- Anvendelse af ikke budgetterede indtægter. Dette gælder alene ekstraordinære indtægter, som ikke normalt henhører under dagtilbuddets driftsbudget
- Principper for anvendelse af det af byrådet udmeldte årlige budget, som ikke allerede er fastsat
- Sager som følge af beslutninger, truffet af Byrådet eller fagudvalget

*Stk. 4.* Ved ansættelse af leder, fast personale og vikaransættelser ud over 6 måneder indgår 1 forældrerepræsentant fra forældrebestyrelsen i ansættelsesudvalget og har indstillingsret. Uanset forældrebestyrelsens indstillingsret er det lederen af dagtilbuddet, der har det endelige ansvar for ansættelse af personale. Center for Dagtilbud har det endelige ansvar for ansættelse af lederen. Vikaransættelse under 6 måneder ansættes alene af lederen. Forældrebestyrelsen orienteres om uansøgt afsked.

### **Lederens ansvar og opgaver i forældrebestyrelsen**

§ 10. Lederen fungerer som sekretær for forældrebestyrelsen og deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. I lederens fravær deltager souschefen som sekretær.

*Stk. 2.* Det er lederens ansvar at forberede sager og forelægge spørgsmål/punkter for forældrebestyrelsen. Punkter skal belyses på en sådan måde, at forældrebestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

*Stk. 3.* Det er lederens ansvar at inddrage forældrebestyrelsen i arbejdet med børnemiljøvurderinger.

*Stk. 4.* Det er lederens ansvar at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

### **Forældrebestyrelsens virksomhed**

§ 11. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det vil sige, at der kun kan træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i dennes møder.

Forældrebestyrelsen kan træffe beslutning om, at ét eller flere bestyrelsesmedlemmer kan repræsentere forældrebestyrelsen og dens synspunkter i forskellige konkrete sammenhænge.

*Stk. 2.* Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne uden stemmeret. Mødevirksomhed i øvrigt henvises til standardforretningsordenen.

### **Tavshedspligt**

§ 12. Medlemmerne i forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Lederen skal sikre at tavshedserklæring underskrives af hvert medlem.

*Stk. 2.* Efter forvaltningslovens § 27 har den, som virker inden for den offentlige forvaltning tavshedspligt, når der er tale om oplysninger, der efter loven er betegnet som fortrolige, eller det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

*Stk. 3.* Brud på tavshedspligten er strafbart jf. Straffelovens § 152. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af forældrebestyrelsen.

### **Ændringer af struktur m.v.**

§ 13. Forældrebestyrelsen skal høres, inden endelig vedtagelse i Byrådet om ændringer af f. eks:

- Børnenes aldersmæssige sammensætning
- Dagtilbuddets ugentlige åbningstid
- Dagtilbuddets personalenormering
- Væsentlige ændringer i dagtilbuddets budget indenfor budgetåret
- Institutionstype

### **Ændring af vedtægten**

§ 14. Denne vedtægt er godkendt af fagudvalget (jf. gældende kompetencefordelingsplan). Ændring kan kun foretages af fagudvalget (Jf. gældende kompetencefordelingsplan) efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

*Stk. 2.* Fagudvalget (jf. gældende kompetenceplan) kan ændre vedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og fagudvalget er enige herom.

## **10. Vedtægt for forældrebestyrelser i de særlige dagtilbud i Slagelse Kommune**

Vedtægter for forældrebestyrelser i særlige dagtilbud følger "Vedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune" med undtagelser af lovgrundlag, §§ 1 og 2.

### **Lovgrundlag**

I henhold til Lov om Social Service § 32 skal der ved alle kommunale særlige dagtilbud oprettes en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Der henvises i øvrigt til Bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud (BEK nr. 1033 af 20/08/2007) og Vejledning om forældrebestyrelser i dagtilbud til børn efter lov om social service (VEJ nr. 35 af 04/03/1998).

### **Formål**

§ 1. De særlige dagtilbuds formål er i samarbejde med forældrene at drage omsorg for børnenes udvikling og trivsel. Formålet tager afsæt i et forebyggelses og behandlings perspektiv og har fokus på, under hensyntagen til at der er tale om børn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, at støtte det enkelte barns tilegnelse og udvikling af sociale og almene færdigheder. Sigtepunktet er at styrke det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd og at bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dette sker i henhold til:

- Lov om Social Service
- De til enhver tid gældende politikker og rammer for dagtilbudsområdet vedtaget af byrådet
- Dagtilbuddets virksomhedsplan
- Gældende kasse- og regnskabsregulativ

*Stk. 2.* Ovennævnte mål og rammer skal gøres bekendt for forældrebestyrelsen.

### **Forældrebestyrelsens formål – tillæg til § 2 for de særlige dagtilbud**

§ 2. *Stk. 2.* Hvis ikke det er muligt at få valgt det nødvendige antal forældrerepræsentanter bortfalder forpligtelsen til at oprette en forældrebestyrelse. Kommunen skal så på anden måde sikre forældrene indflydelse på dagtilbuddets arbejde.

## **11. Vedtægt for forældrebestyrelsen i den kommunale dagpleje i Slagelse Kommune**

Vedtægten for dagplejen følger vedtægterne i "Vedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune" med undtagelse af §§ 3,4 og 5.

I vedtægterne for dagtilbud er lederen omtalt. Dette skal læses som dagplejehafen i en dagpleje kontekst.

### **Forældrebestyrelsens medlemmer**

§ 3. Forældrebestyrelsen består af 6 forældrerepræsentanter valgt fra dagplejens tre forældreråd samt 2 dagplejepædagogrepræsentanter og 3 fastansatte dagplejerepræsentanter repræsenteret fra hvert af de 3 områder.

Stk. 2. Der vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for dagplejepædagogerne samt 3 for dagplejerne. Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører eller af andre årsager.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 4. Dagplejehafen og afdelingslederne deltager i forældrebestyrelsens virke uden stemmeret.

### **Valg til forældrebestyrelsen**

§ 4. Forældrebestyrelsens funktionsperiode løber fra den dato, hvor forældrebestyrelsen konstitueres og to år frem. Valg til forældrebestyrelsen foretages hvert år inden udgangen af oktober kvartal.

Stk. 2. Forældrebestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og 1 dagplejepædagogrepræsentant og 2 dagplejerepræsentanter. I de ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter og 1 dagplejepædagogrepræsentanter og 1 dagplejerepræsentant.

Stk. 3. Suppleanter vælges hvert år for ét år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. I hhv. område øst og vest vælges der i hvert forældreråd 2 forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen og 1 suppleant.

Stk. 5. Medarbejderrepræsentanterne og suppleanter for dagplejere vælges på et områdepersonalemøde med deltagelse af samtlige fastansatte dagplejere i området bortset fra dagplejens ledelse.

Stk. 6. Repræsentanter for dagplejepædagogerne og suppleanter vælges på et fælles personalemøde for dagplejepædagogerne.

Stk.7. Mødet afholdes inden udgangen af oktober kvartal.  
Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter.

### **Valgbarhed og valgret**

§ 5. Forældre i forældrerådet har valgret og er valgbare til forældrebestyrelsen.

Stk. 2 Forældre er de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet. Centerchefen for dagtilbud vil i særlige tilfælde kunne tillægge andre end forældremyndighedsindehaveren valgbarhed/valgret.

Stk. 3. Forældre i forældrerådet er stemmeberettigede. Ved afstemningen kan der afgives 1 stemme pr. barn, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen skal ske skriftlig.

Stk. 4. Medarbejdere, der samtidig er forældre til børn indskrevet i dagplejen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

Stk. 5. Fastansatte medarbejdere i dagplejen, bortset fra ledelsen, er valgbare og har valgret til forældrebestyrelsen (se dog stk. 4). Ved afstemning kan medarbejderne afgive hver 1 stemme, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.

Stk. 6. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, at den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Resultater omvalget i fortsat stemmelighed, foretages der lodtrækning.

## **12. Vedtægt for forældreråd i kommunale dagtilbud og i den kommunale dagpleje i Slagelse Kommune**

Denne vedtægt henvender sig til *forældreråd* i sammendrevne institutioner og i dagplejen.

### **Forældreråd**

§ 1. I dagtilbud omfattet af samdrift skal der oprettes et forældreråd.

*Stk. 2.* I dagplejen skal der i område øst, vest og syd nedsættes et forældreråd.

### **Formål med forældrerådene**

§ 2. Forældrerådene skal, som bindeled mellem dagtilbuddets forældre og forældrebestyrelsen, sikre nærdemokratiet.

*Stk. 2.* Forældrerådet skal støtte op om dagtilbudet eller dagplejens aktiviteter såvel udadtil som indadtil samt medvirke til, at dagtilbuddet eller dagplejen arbejder inden for de mål og rammer, som forældrebestyrelsen har fastsat.

*Stk. 3.* Forældrerådene kan udtale sig om forhold af betydning for det enkelte dagtilbud eller dagpleje samt indgå i dialogen med den pædagogiske leder/afdelingslederen og personalet om forskellige arrangementer i det enkelte dagtilbud eller i den enkelte dagpleje.

### **Forældrerådets medlemmer**

§ 3. I dagtilbud består forældrerådet af 3 til 5 forældrerepræsentanter og 1 til 2 medarbejderrepræsentanter.

*Stk. 2.* I den kommunale dagpleje består forældrerådene i syd, øst og vest hver af 5 forældrerepræsentanter.

*Stk.3.* I dagtilbuddet deltager den pædagogiske leder i forældrerådets møder uden stemmeret.

*Stk. 4.* I den kommunale dagpleje deltager områdets afdelingsleder i forældrerådets møder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Medarbejderrepræsentanterne i forældrerådet har stemmeret.

### **Valg til forældrerådet**

§ 3. For forældrerådet i dagtilbud og i dagplejen løber funktionsperiode fra den dato, hvor forældrebestyrelsen konstitueres og to år frem. Valg til forældrerådet foretages hvert år inden udgangen af oktober måned på et forældremøde.

*Stk. 2.* Medlemmer i forældrerådet i dagtilbud og i dagplejen vælges for 2 år ad gangen. I lige år vælges 2 til 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant. I ulige år vælges 1, 2 eller 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant.

*Stk. 3.* Suppleanter vælges hvert år for ét år ad gangen og indtræder i forældrerådet i den rækkefølge de er valgt dvs. i forhold til antallet af stemmer.

*Stk. 4.* Ved forældrerådet i dagtilbud vælges medarbejderrepræsentanterne til forældrerådet og suppleanter for disse på et personalemøde med deltagelse af samtlige fastansatte medarbejdere, bortset fra ledelsen (lederen, souschef og/eller afdelingsleder).

*Stk. 5.* Valgperioden påbegyndes samtidig for forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

### **Valgbarhed og valgret**

§ 4. Forældre med børn i dagtilbuddet eller i dagplejen er valgbar og har valgret til forældrerådet.

*Stk. 2* Forældre er de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet. Centerchefen for dagtilbud vil i særlige tilfælde kunne tillægge andre end forældremyndighedsindehaveren valgbarhed/valgret.

*Stk. 3.* Medarbejdere, der samtidig er forældre til børn indskrevet i dagtilbuddet eller i dagplejen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrerådet.

*Stk. 4.* Stemmeberettigede er forældre med børn i dagtilbuddet eller i dagplejen. Ved afstemningen kan der afgives 1 stemme pr. barn, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen skal ske skriftlig.

*Stk. 5.* Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra ledelsen, er valgbar og har valgret til forældrerådet (se dog stk. 3). Ved afstemning kan der afgives 1 stemme pr. medarbejder, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.

*Stk. 6.* Valg til forældrerådet sker ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, at den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrerådet, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Resultater omvalget i fortsat stemmelighed, foretages der lodtrækning.

### **Udtrædelse af forældrerådet**

§ 5 Ved dagtilbud og dagpleje følges proceduren beskrevet i "Vedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune" § 6 stk. 1-3.

### **Forældrerådets konstituering**

§ 6. Forældrerådet konstitueres på det førstkommande møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges blandt forældrerepræsentanterne i forældrerådet. På første møde vælges repræsentanter til forældrebestyrelsen.

*Stk. 2.* Dagtilbuddets leder eller den pædagogiske leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 1. måned efter valget af forældrerepræsentanter til forældrerådet.

*Stk. 3.* Afdelingslederen i dagplejen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 1. måned efter valget af forældrerepræsentanter til forældrerådet.

### **Forretningsorden**

§ 7. Fagudvalget har fastsat en standardforretningsorden, som forældreråd skal følge (se bilag). Forældrerådet kan dog fastsætte en anden forretningsorden efter godkendelse i fagudvalget (jf. gældende kompetencefordelingsplan).

### **Forældrerådets opgaver**

§ 8. Det er forældrerådets opgave at medvirke til, at dagtilbuddet eller dagplejen arbejder inden for de mål og rammer, som forældrebestyrelsen har fastsat.

*Stk. 2.* Det er forældrerådets opgave at være bindeled mellem forældrene i dagtilbuddet eller i området og forældrebestyrelsen.

- *Stk. 3.* Forældrerådet har indstillingsret i forhold til forældrebestyrelsens opgaver, men har ingen endelig beslutningskompetence

### **Lederens ansvar**

§ 9. Ved dagtilbud og dagplejen har lederen/afdelingslederen eller den pædagogiske leder ansvar for forældrerådet. Ansvarsområderne står beskrevet i "Vedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune" § 10 stk. 1-2.

### **Forældrebestyrelsesrepræsentantens ansvar**

§ 10. Ved dagtilbud og i dagplejen er det forældrebestyrelsesrepræsentantens ansvar, at videregive forældrerådets holdninger til forældrebestyrelsen.

### **Forældrerådets virksomhed**

§ 11. Forældrerådet i dagtilbuddet og i dagplejen følger bestemmelsen om forældrebestyrelsernes virksomhed beskrevet i "Vedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune" § 11 stk. 1-2.

### **Tavshedspligt**

§ 12 Forældrerådet i dagtilbuddet og i dagplejen følger bestemmelsen om tavshedspligt beskrevet i "Vedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune" § 12 stk. 1-3.

### **Ændring af styrelsesvedtægt**

§ 13 Forældrerådet i dagtilbuddet og i dagplejen følger bestemmelsen om ændring af vedtægten for forældrebestyrelser beskrevet i "Vedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud for 0-10 års området i Slagelse Kommune" § 14 stk. 1-2.

### **Ikrafttræden**

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft umiddelbart efter fagudvalgets endelige behandling (jf. gældende kompetencefordelingsplan).

Center for Dagtilbud 2008

Formand		
	/	
		Dagtilbudschef

## **Standardforretningsorden for forældrebestyrelsen i de kommunale dagtilbud og i den kommunale dagpleje i Slagelse Kommune**

### **Konstituering**

- Forældrebestyrelsen afholder konstituerende møde inden 1 måned efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen. Lederen eller dagplejeforfatteren indkalder til mødet.
- På det konstituerende møde vælges en formand og en næstformand. Valgene foretages ved flertalsvalg.

### **Mødeafholdelse**

- Der afholdes møde i forældrebestyrelsen minimum 1 gang i kvartalet. Den ordinære møderække fastlægges for et år ad gangen.
- Ekstraordinære møder afholdes, når dette ønskes af formanden, lederen, dagplejeforfatteren eller når 2/3 af forældrebestyrelsen ønsker det.
- Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Alle beslutninger træffes så vidt muligt i enighed eller simpelt flertal. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Medlemmer kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

### **Mødeindkaldelse og dagsorden**

- Formanden fastsætter i samarbejde med lederen/dagplejeforfatteren tid og sted for møderne.
- Formanden indkalder i samarbejde med lederen/dagplejeforfatteren til møde med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Herved skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- Formanden fastsætter, i samarbejde med lederen/dagplejeforfatteren, dagsordenen for møderne og lederen/dagplejeforfatteren udsender senest 4 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne.  
I de forældrebestyrelser, hvor der er tilknyttet forældreråd sendes dagsordenen og eventuelle bilag til forældrerådet og forældrebestyrelsen senest 16 hverdage før mødet.

- Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 6 hverdage før mødets afholdelse. I de forældrebestyrelser, hvor der er tilknyttet forældreråd skal punkter til dagsordenen meddeles til formanden senest 18 hverdage før mødet.

### **Referat**

- Der føres referat over beslutninger og afvigende meninger føres til referat.
- I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.
- Dagtilbuddets leder/ dagtilbudschefen fører referatet og effektuerer forældrebestyrelsens beslutninger.
- Referatet offentliggøres, fx ved opslag eller på hjemmeside.
- Kopi af referatet sendes efter hvert møde til orientering til Center for Dagtilbud.
- Referatet kan sendes til forældrebestyrelsens medlemmer, samt deres suppleanter.
- I dagplejen eller i sammendrifts fællesskaber hvor der er tilknyttet et forældreråd kan referatet sendes til forældrerådsmedlemmer og deres suppleanter.

### **Tavshedspligt**

- Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af straffelovens og forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

Udvalget for Børn, Unge, Læring og Uddannelse har fastsat denne standardforretningsorden, som forældrebestyrelsen skal følge. Forældrebestyrelsen kan dog fastsætte en anden forretningsorden efter indhentet godkendelse hos fagudvalget (jf. gældende kompetencefordelingsplan).

Center for Dagtilbud, den / 2008

Niels Christian Nielsen  
Udvalget for Børn, Unge, Læring og Uddannelse

## **Standardforretningsorden for forældreråd i de kommunale dagtilbud og i den kommunale dagpleje i Slagelse Kommune**

### **Konstituering**

- Forældrerådet afholder konstituerende møde inden 1 måned efter valget af forældrerepræsentanter til forældrerådet. Lederen, den pædagogiske leder eller afdelingslederen indkalder til mødet.
- På det konstituerende møde vælges en formand og en næstformand. Valgene foretages ved flertalsvalg. På det konstituerende møde vælges repræsentanter til forældrebestyrelsen, disse vælges ved simpelt flertal.

### **Mødeafholdelse**

- Der afholdes møde i forældrerådet minimum 1 gang i kvartalet. Den ordinære møderække fastlægges for et år ad gangen. Mødet afholdes 7-10 hverdage før forældrebestyrelsen holder møde.
- Ekstraordinære møder afholdes, når dette ønskes af formanden, lederen, den pædagogiske leder, afdelingslederen eller når 2/3 af forældrebestyrelsen ønsker det.
- Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Rådet kan træffe beslutninger, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Alle beslutninger træffes så vidt muligt i enighed eller simpelt flertal. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Medlemmer kan kun deltage i forældrerådet afstemninger, når de er personligt til stede.

### **Mødeindkaldelse og dagsorden**

- Formanden fastsætter i samarbejde med lederen, den pædagogiske leder eller afdelingslederen tid og sted for møderne.
- Formanden indkalder i samarbejde med lederen, den pædagogiske leder eller afdelingslederen til møde med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Herved skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- Formanden fastsætter, i samarbejde med lederen, den pædagogiske leder eller afdelingslederen dagsordenen for møderne og lederen, den pædagogiske leder eller

afdelingslederen udsender senest 3 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne.

- Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 4 hverdage før mødets afholdelse.

### **Referat**

- Der føres referat over beslutninger og afvigende meninger føres til referat.
- I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.
- Dagtilbuddets leder, pædagogiske leder eller afdelingslederen fører referatet og effektuerer rådets beslutninger.
- Referatet offentliggøres, fx ved opslag eller på hjemmeside.
- Der kan sendes referat til forældrerådsmedlemmer, samt til forældrebestyrelsens medlemmer.
- Der kan sendes referat til forældrerådets og forældrebestyrelsens suppleanter.

### **Tavshedspligt**

- Forældrerådets medlemmer er omfattet af straffelovens og forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

Udvalget for Børn, Unge, Læring og Uddannelse har fastsat denne standardforretningsorden, som forældrebestyrelsen skal følge. Forældrebestyrelsen kan dog fastsætte en anden forretningsorden efter indhentet godkendelse hos fagudvalget (jf. gældende kompetencefordelingsplan).

Center for Dagtilbud, den / 2008

Niels Christian Nielsen  
Formand for Udvalget for Børn og Unge, Læring og Uddannelse.