

# Diætre regulativ

for folkevalgte

REGLER FOR UDBETALING AF GODTGØRELSER, VEDERLAG OG  
DIÆTER I SLAGELSE KOMMUNE

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Indledning .....	3
1. Godtgørelser (byrådsmedlemmer) .....	3
2. Rejse- og befordringsgodtgørelse (byrådsmedlemmer) .....	4
3. Specielle godtgørelser .....	5
4. Lovbestemte godtgørelser (ikke-byrådsmedlemmer) .....	5
5. Rejse- og befordringsgodtgørelse (ikke-byrådsmedlemmer) .....	6
6. Specielle godtgørelser (ikke byråds-medlemmer) .....	6
7. Fast vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, tillægsvederlag, udvalgsvederlag og diæter (byrådsmedlemmer) .....	8
8. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (byrådsmedlemmer) .....	9
9. Tillægsvederlag og udvalgsvederlag (byrådsmedlemmer) .....	10
10. Diæter (byrådsmedlemmer) .....	10
11. Diæter, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste og fast vederlag (ikke- byrådsmedlemmer) .....	11
12. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (ikke byrådsmedlemmer) .....	12
13. Generelt .....	12
Bilag .....	13

## Indledning

Dette regulativ omhandler alene reglerne for udbetaling af godtgørelser og vederlag til de folkevalgte (byrådsmedlemmer og ikke-byrådsmedlemmer).

Udbetaling af godtgørelser mv. for medarbejdere findes i selvstændigt regelsæt.

### 1. Godtgørelser - jf. reglerne i Styrelsesloven (byrådsmedlemmer)

#### 1.1. I forbindelse med deltagelse i

- a) møder i Byrådet, dets udvalg, underudvalg og deltagelse i møder med observatørstatus,
- b) møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet (dog ikke hvis der vederlægges på andet grundlag),
- c) kurser, konferencer, årsmøder,
- d) seminarer,
- e) andre kommunale hverv end møder efter anmodning fra Byrådet eller et udvalg (mødebetingelsen behøver ikke at være opfyldt); det kan f.eks. dreje sig om borgermøder, besigtigelse i bestemt sag eller venskabsbybesøg, ydes godtgørelser som nedenfor nævnt.

ydes godtgørelse således:

#### Fravær fra hjemstedet (Byrådets medlemmer)

- 1.2. Der ydes en godtgørelse/lommepege på 200,00 kr. pr. døgn (24 timer). Beløbet er skattepligtigt, og kan derfor kun udbetales via HR/Personale.

#### Rejser i udlandet.

- 1.3. For deltagelse i rejser til udlandet gælder samme regler som nævnt under pkt. 1.2.

1.4. Logi

Såfremt den enkelte selv skal sørge for overnatning og kost godtgøres dette, mod dokumentation, efter regning. Godtgørelsen er skattefri.

**2. Rejse- og befordringsgodtgørelse (byrådsmedlemmer)**

- 2.1. Deltagende aktiviteter, hvortil der ydes rejse- og befordringsgodtgørelse - se pkt. 1.1.
- 2.2. Befordringsgodtgørelse ydes byrådsmedlemmerne for anvendelse af eget befordringsmiddel eller billigste offentlige transportmiddel.
- 2.3. Ved anvendelse af eget transportmiddel ydes godtgørelse med de af Kommunernes Landsforening fastsatte beløb. Se endvidere pkt. 2.8.
- 2.4. Formændene for de stående udvalg er herudover berettigede til godtgørelse for de praktisk kørte kilometer eller til refusion af udgifter til billigste offentlige transportmiddel i forbindelse med udøvelse af hvervet.
- 2.5. For byrådsmedlemmernes deltagelse i andet end nævnt under pkt. 1.1 ydes kun befordringsgodtgørelse efter økonomiudvalgets godkendelse - se dog pkt. 2.4.
- 2.6. I forbindelse med rejser godtgøres nødvendige udgifter til taxakørsel.
- 2.7. Rejser i udlandet indenfor Europas grænser besluttet i fagudvalget. Rejser udenfor Europa skal godkendes i Økonomiudvalget.
- 2.8. For kørsel i eget befordringsmiddel godtgøres efter 2 takster
  - kørsel indtil 20.000 kørte km. årligt
  - kørsel udover 20.000 kørte km. årligt (en lavere takst).

Det er forudsat, at kommunen fører kontrol med antal kørte km. Særligt kørselsskema anvendes. Kørselsgodtgørelsen er skattefri - men skal registreres, hvorfor udbetaling sker ved HR/Personales foranstaltning.

Dog gøres opmærksom på 60-dages reglen, idet der ved kørsel mellem sædvanlig bopæl og fast arbejdssted inden for 12 måneder, skal der på den 61. dag trækkes skat af godtgørelsen.

- 2.9 Befordring med offentlige transportmidler godtgøres efter regning og mod dokumentation

**3. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap samt af dokumenterede nødvendige udgifter til pasning af syge, nære pårørende (byrådsmedlemmer)**

- 3.1. Der ydes godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap for aktiviteter nævnt under pkt. 1.1.

Tildeling af hjælpemidler efter sociallovgivningen skal dog først være udtømt.

- 3.2. Der ydes godtgørelse af dokumenterede udgifter til pasning af syge, nære pårørende (forældre, børn, søskende og ægtefælle/samlever) for aktiviteter nævnt under pkt. 1.1.

Borgmesteren kan ikke ydes denne godtgørelse.

**4. Lovbestemte godtgørelser - jf. reglerne i styrelsesloven (ikke-byrådsmedlemmer)**

- 4.1. I forbindelse med deltagelse i

- a) møder i (Byrådet), dets udvalg, underudvalg og deltagelse i møder med observatørstatus,
- b) møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet (dog ikke hvis der vederlægges på andet grundlag),
- c) kurser, konferencer, årsmøder,

ydes godtgørelser som nedenfor nævnt:

**Fravær fra hjemstedet (ikke-byrådsmedlemmer).**

- 4.2. Godtgørelse af dokumenterede udgifter i forbindelse med fravær fra hjemstedet ydes til ikke-byrådsmedlemmer som medlemmer af de i vedhæftede bilag nævnte udvalg/råd og nævn. Undtagelsesbestemmelserne er nævnt i pkt. 4.3. og 4.4.

- 4.3. Til medlemmer af beboerklagenævnet og huslejenævnet sker godtgørelse af udlæg i anledning af hvervet i henhold til særlovgivningen (henholdsvis lov om leje af almene boliger og boligreguleringsloven).
- 4.4. Til medlemmer af hegnssynet kan der alene ske udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemstedet i forbindelse med deltagelse i kurser - særlovgivning.
- 4.5. Godtgørelsen ydes efter de for byrådsmedlemmer gældende regler - jf. pkt. 1.2 - 1.4. i nærværende regelsæt.

## **5. Rejse- og befordringsgodtgørelse (ikke-byrådsmedlemmer)**

- 5.1. Deltagende aktiviteter, hvortil der ydes rejse- og befordringsgodtgørelse - se pkt. 4.1. samt undtagelsesbestemmelserne - nævnt under pkt. 5.3.
- 5.2. Rejse- og befordringsgodtgørelse ydes til ikke-byrådsmedlemmer som medlemmer af de i vedhæftede bilag nævnte udvalg/råd og nævn. Undtagelsesbestemmelserne er nævnt i pkt. 5.3.
- 5.3. Til medlemmer af beboerklagenævnet og huslejenævnet sker godtgørelse af udlæg i anledning af hvervet i henhold til særlovgivningen (henholdsvis lov om leje af almene boliger og boligreguleringsloven).
- 5.6. Rejse- og befordringsgodtgørelse til ikke-byrådsmedlemmer ydes efter de for byrådsmedlemmer gældende regler - jf. pkt. 2.2. - 2.9.

## **6. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap, godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning samt godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med pasning af syge nære pårørende (ikke-byrådsmedlemmer)**

- 6.1. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap.
- 6.2. Deltagende aktiviteter, hvortil der ydes godtgørelse forbundet med et fysisk handicap - se pkt. 4.1. samt undtagelsesbestemmelserne nævnt under pkt. 6.4. og 6.5.

- 6.3. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med fysisk handicap ydes til ikke-byrådsmedlemmer som medlemmer af de i vedhæftede bilag nævnte udvalg, råd og nævn. Undtagelsesbestemmelserne er nævnt i pkt. 6.4.

Tildeling af hjælpemidler efter sociallovgivningen skal dog først være udtømt.

- 6.4. Nævnte godtgørelse kan ikke ydes til medlemmer af beboerklagenævnet, hegnssynet og huslejenævnet (særlovgivningen).
- 6.5. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning.
- 6.6. Deltagende aktiviteter, hvortil der ydes godtgørelse til børnepasning - se pkt. 4.1. samt undtagelsesbestemmelserne nævnt under pkt. 6.8.
- 6.7. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til børnepasning ydes til ikke-byrådsmedlemmer som medlemmer af de i vedhæftede bilag nævnte udvalg, råd og nævn. Undtagelsesbestemmelserne er nævnt i pkt. 6.8.
- 6.8. Nævnte godtgørelse kan ikke ydes til medlemmer af beboerklagenævnet, hegnssynet, huslejenævnet og elevrepræsentanter i skolebestyrelserne (særlovgivningen).
- 6.9. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med pasning af syge nære pårørende.
- 6.10. Deltagende aktiviteter, hvortil der ydes godtgørelse til pasning af syge, nære pårørende - se pkt. 4.1.
- 6.11. Særligt omkring skolebestyrelserne. Det er alene de forældrevalgte repræsentanter, der kan ydes godtgørelse til børnepasning og pasning af syge nære pårørende.

## **7. Fast vederlag, tabt arbejdsfortjeneste, tillægsvederlag, udvalgsvederlag og diæter mv. (byrådsmedlemmer)**

### **Fast vederlag**

#### 7.1. For deltagelse i

- a) møder i Byrådet, dets udvalg, underudvalg og deltagelse i møder med observatørstatus
- b) møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet (dog ikke hvis der vederlægges på andet grundlag),
- c) kurser, konferencer, årsmøder,
- d) seminarer
- e) andre kommunale hverv end møder efter anmodning fra Byrådet eller et udvalg (mødebetingelsen behøver ikke at være opfyldt); det kan f.eks. dreje sig om borgermøder, besigtigelse i bestemt sag eller venskabsbybesøg,
- f) øvrige aktiviteter - f.eks. mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Byrådet eller et udvalg udbetales.

7.2. Fast vederlag, hvis størrelse fastsættes af Indenrigsministeriet og udbetales med 1/12 månedsvist forud. Borgmesteren, der vederlægges i henhold til særlig bekendtgørelse fra Indenrigsministeriet, er ikke omfattet af nærværende bestemmelse.

7.3. Byrådsmedlemmerne er forpligtet til at modtage vederlaget.

7.4. Vederlaget bortfalder, når et medlem på grund af forfald har været forhindret i at varetage hvervet som byrådsmedlem i en uafbrudt periode på 3 måneder.  
Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption er der dog ret til vederlag i indtil 9 måneder.

7.5. Byrådsmedlemmerne kan vælge at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. I så fald reduceres det faste vederlag.

7.6. Det eventuelle valg af formen for godtgørelsen har virkning for et år ad gangen, og meddeles skriftligt forud for regnskabsårets begyndelse.

## 8. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (byrådsmedlemmer)

### 8.1. For deltagelse i

- a) møder i Byrådet, dets udvalg, underudvalg og deltagelse i møder med observatørstatus
- b) møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet (dog ikke hvis der vederlægges på andet grundlag),
- c) kurser, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder,
- d) seminarer.

ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste efter anmodning fra det enkelte byrådsmedlem.

Dog kan en vederlagt udvalgsformand ikke modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af hverv, der udføres i egenskab af udvalgsformand.

- 8.2. Såfremt der udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste reduceres det faste vederlag.
- 8.3. Erstatning kan pr. dag højst udgøre et beløb svarende til 5 gange det af Indenrigsministeriet fastsatte diætbeløb for møder af under 4 timers varighed.
- 8.4. Erstatning udbetales til lønmodtagere med de beløb, der dokumenteres fratrukket på lønspecifikation, eller som dokumenteres ved attest fra arbejdsgiver.
- 8.5. Selvstændigt erhvervsdrivende afgiver som grundlag for udbetaling af erstatning en gang om året ved regnskabsårets begyndelse erklæring om, at deltagelse i mødevirksomhed inden for normal arbejdstid medfører tab af arbejdsfortjeneste.
- 8.6. Erstatningen til selvstændige udbetales i henhold til en erklæring om tabets størrelse, der afgives af medlemmet selv; der kan pr. dag dog højst udbetales det under pkt.8.3 nævnte beløb.
- 8.7. Til selvstændige udbetales erstatningen for mødevirksomhed inden for normal arbejdstid, kl. 7.00 til kl. 17.00, eller inden for pågældendes virksomheds normale åbningstid/forretningstid.
- 8.8. Ved beregning af den medgående mødetid kan indgå nødvendig rejsetid til og fra mødestedet, når mødet finder sted inden for

kommunens grænser, og når det er nødvendigt, at rejsen starter eller slutter uden for kommunens grænser.

- 8.9. Tabt arbejdsfortjeneste kan udbetales til alle byrådsmedlemmer for deltagelse i det konstituerende byrådsmøde. Denne bestemmelse gælder også for den person, der vælges som borgmester for den kommende valgperiode samt til den evt. deltagende borgmester for indeværende valgperiode.

## **9. Tillægsvederlag og udvalgsvederlag (byrådsmedlemmer).**

- 9.1. Tillægsvederlag udbetales til byrådsmedlemmer, der har 1 eller flere børn under 10 år (1 vederlag uanset antal børn) på nærmere anførte vilkår.
- 9.2. 2 byrådsmedlemmer, der bor sammen, og har et eller flere hjemmeboende børn under 10 år, har begge ret til vederlaget, idet de - hver for sig - opfylder lovens betingelser.
- 9.3. Tillægsvederlaget kan ikke udbetales til borgmesteren.
- 9.4. Tillægsvederlaget udbetales fra den måned barnet fødes eller når nævnte betingelser er opfyldt; det ophører med udgangen af den måned, hvor barnet fylder 10 år eller betingelserne for vederlag ophører.
- 9.5. Tillægsvederlaget udbetales med det af Indenrigsministeriet fastsatte beløb.
- 9.6. Udvalgsvederlag ydes for medlemskab af økonomiudvalg, stående udvalg samt for medlemskab af det særlige børn- og ungeudvalg.

Udvalgsvederlaget kan samlet for byrådsmedlemmerne udgøre max. 135% af borgmesterens vederlag.

Udvalgsvederlaget fordeles med 3,2% for medlemskab af økonomiudvalg, stående udvalg og det særlige børn- og ungeudvalg.

## **10. Diæter (byrådsmedlemmer).**

- 10.1. Diæter ydes til alle byrådsmedlemmer for deltagelse i det konstituerende byrådsmøde. Denne bestemmelse gælder også for den person, der vælges som borgmester for den kommende

valgperiode samt til den evt. deltagende borgmester for indeværende valgperiode.

## **11. Diæter, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste og fast vederlag (ikke byrådsmedlemmer)**

### **Generelt**

Udbetaling af diæter/erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til personer, der varetager kommunale hverv efter valg af Byrådet sker enten efter styrelseslovens regler eller særlovgivningen - afhængig af hvilket udvalg/råd/nævn de pågældende personer er valgt ind i.

11.1. Til ikke-byrådsmedlemmer, der varetager kommunale hverv efter valg af Byrådet udbetales diæter for deltagelse i

- a) møder i (Byrådet), dettes udvalg, underudvalg og deltagelse i møder med observatørstatus,
- b) møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet (dog ikke hvis der vederlægges på andet grundlag),
- c) kurser, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder

efter nedennævnte retningslinier:

11.2. Byrådet fastlægger i et bilag til nærværende regulativ hvilke hverv, der er omfattet af bestemmelsen om udbetaling af diæter. Undtagelsesbestemmelserne er nævnt i pkt. 11.3.

11.3. Medlemmer af hegnssynet ydes ikke diæter for deltagelse i hegnssynsmøder, idet der ydes særskilt vederlag i henhold til særlovgivningen. Der ydes diæter for deltagelse i kurser.

11.4. Diæter udbetales med det af Indenrigsministeriet fastsatte beløb. For deltagelse i møder, der samlet har haft en varighed ud over 4 timer pr. dag udbetales diæter med det dobbelte beløb. Ved beregning af den medgåede mødetid kan indgå nødvendig rejsetid til og fra mødestedet.

11.5. Såfremt der udbetales diæter eller honorar for udførelse af hverv i institutioner, selskaber mv., kan der ikke samtidig udbetales diæter af kommunen.

## **12. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (ikke-byrådsmedlemmer)**

- 12.1. Til ikke-byrådsmedlemmer, der varetager kommunale hverv efter valg af Byrådet ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste - efter anmodning fra det enkelte medlem - for deltagelse i aktiviteter - nævnt under pkt. 11.1.
- 12.2. Byrådet fastlægger jf. bilag til nærværende regulativ hvilke hverv, der er omfattet af bestemmelsen om udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Undtagelsesbestemmelserne er nævnt i pkt. 12.3. Se endvidere pkt. 12.4.
- 12.3. Medlemmer af hegnssynet ydes ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i hegnssynsmøder, idet der ydes særskilt vederlag i henhold til særlovgivningen. Der ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i kurser.
- 12.4. For elevrepræsentanter i skolebestyrelserne ydes ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.
- 12.5. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ydes efter de for byrådsmedlemmer gældende regler - jf. pkt. 8.3. - 8.8 i nærværende regulativ.

## **13. Generelt**

- 13.1. I forbindelse med nedsættelse af udvalg eller valg til et kommunalt hverv tages bestemmelse om, hvorvidt disse skal være omfattet af bestemmelserne i nærværende regelsæt.
- 13.2. Nærværende regelsæt administreres af Ledelsessekretariatet, der i fornødent omfang forelægger konkrete eller principielle sager for økonomiudvalget med henblik på afgørelse og eventuel ændring af regelsættet.
- 13.3. Godtgørelse af nødvendige udgifter i forbindelse med fravær fra hjemmet samt rejse- og befordringsgodtgørelse udbetales ved Ledelsessekretariatets eller HR/Personales foranstaltning.
- 13.4. Mødediæter, fast vederlag, tillægsvederlag, udvalgsvederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste og de lovbestemte godtgørelser i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv

kan kun udbetales ved Ledelsessekretariatets eller HR/Personales foranstaltning.

Side13/14

Slagelse Byråd den 25. januar 2010.

## - Bilag -

Jf. punkterne 4,2, 11,2 og 12,2 i ovennævnte regelsæt for udbetaling af godtgørelser, vederlag og diæter i Slagelse Kommune, er hverv og medlemskab af følgende omfattet af regelsættet:

Beredskabskommission  
Bevæsterbevillingsnævn  
Beboerklagenævn  
Huslejenævn  
Hegnssynet  
Det lokale beskæftigelses råd  
Handicap rådet  
Ældrerådet  
Ungdomsskolebestyrelse  
Skolebestyrelse incl. Elevrepræsentanter  
Ø-udvalg  
Grundlisteudvalg

Slagelse Byråd den 25. januar 2010.

(Bilag justeres løbende i takt med beslutninger i Byrådet, i forbindelse med nedsættelse af udvalg eller valg til et kommunalt hverv, hvor der tages konkret stilling til om, hvorvidt disse skal være omfattet af bestemmelserne i nærværende regelsæt.)