



Styrelsesvedtægt for  
skoleområdet  
i Slagelse Kommune  
Skoleåret 2010/2011

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Kapitel 1: Skolebestyrelsen</b> .....	<b>3</b>
<b>Kapitel 2: Pædagogisk råd</b> .....	<b>5</b>
<b>Kapitel 3: Elevråd</b> .....	<b>6</b>
<b>Kapitel 4: Forældreråd for SFO</b> .....	<b>6</b>
<b>Kapitel 5: Fælles rådgivende organer</b> .....	<b>7</b>
<b>Kapitel 6: Ikrafttrædelse</b> .....	<b>7</b>
<b>Kapitel 7: Bilag til styrelsesvedtægten</b> .....	<b>8</b>
<b>1. Sammenhængende børne- og ungepolitik</b> .....	<b>8</b>
<b>2. Målsætninger for skoleområdet</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Skolestrukturen</b> .....	<b>8</b>
3.1 Kommunale specialskoler .....	11
<b>4. Optagelse i folkeskolen</b> .....	<b>12</b>
4.1 Distriktsskolen .....	12
4.2 Indskrivning/optagelse af elever i børnehaveklasse .....	12
4.3 Frit skolevalg .....	13
4.4 Kriterier for optagelse i andre skoler end distriktsskolen.....	13
4.5 Procedure ved ønske om optagelse i andre skoler end distriktsskolen og X-class .....	13
4.6 Procedure ved ønske om optagelse i skole uden for bopælskommunen .....	14
4.7 Procedure for iværksættelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand .....	14
<b>5. Befordring mellem skole og hjem/institution</b> .....	<b>14</b>
<b>6. Undervisningens ordning</b> .....	<b>14</b>
6.1 Vejledende undervisningstid for skoleåret 2010/11 .....	14
6.2 Anden undervisning .....	16
6.3 Specialundervisning.....	17
6.4 Supplerende undervisning .....	17
<b>7. Undervisningens ordning for specialklasser</b> .....	<b>17</b>
7.1 Organisering.....	18
7.2 Heltidsundervisning for de ældste elever .....	18
7.3 Sprog børnehaveklasse på Marievangsskolen .....	18
7.4 Tale-modningsklassen på Vemmelev Skole/Nørrevangsskolen.....	18
7.5 Undervisning af tosprogede elever.....	19
7.6 Syge- og hjemmeundervisning.....	20
<b>8. Skolefritidsordninger</b> .....	<b>20</b>
<b>9. Andre forhold</b> .....	<b>20</b>
9.1 Pædagogisk servicecenter .....	20
9.2 Sprogstimulering af tosprogede 3- 6 årige småbørn i kommunens dagtilbud .....	20
9.3 Læseplaner .....	20
9.4 Konfirmationsforberedelse.....	21
9.5 Ferieplanen for skoleåret 2010/2011 .....	21
9.6 Mål og rammer for elevplaner .....	21
9.10 Kort over skoledistrikter .....	23

## Indledning

De nærmere regler om Slagelse Kommunes styrelse af skoleområdet fremgår af denne styrelsesvedtægt. Styrelsesvedtægten er fastsat i henhold til lov om folkeskolen, kapitel 6 (LBK nr. 593 af 24. juni 2009), samt Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skoleområde (VEJL nr. 169 af 08/11/1999).

## Kapitel 1: Skolebestyrelsen

**§ 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Antallet af forældrepræsentanter kan efter ansøgning til Byrådet fastsættes til 5.

*Stk. 2.* Hvis skolen omfatter en specialklasserække på mindst 3 klassetrin skal antallet af forældrepræsentanter være 7, og specialklasserne skal være repræsenteret med mindst 1 forælder.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsen for X-Class fungerer 1 år og består af 5 forældrepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

*Stk. 4.* Skolebestyrelserne på heldagsskolerne består af 5 forældrepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Elevrepræsentanter kan deltage i bestyrelsesarbejdet efter indbydelse.

*Stk. 5.* Bestyrelsen for Kirkeskovsskolen er en fællesbestyrelse bestående af 7 forældrepræsentanter fra børnehaven, SFO og / eller skolen jf. Lov om folkeskolen, § 24 a og Bekendtgørelse om fælles ledelse for folkeskoler og kommunale dagtilbud i landdistrikter m.v. BEK nr 802 af 13. juli 2004.

*Stk. 6.* Skolebestyrelsen for Storebæltsskolen består af 7 forældrevalgte medlemmer samt 2 medarbejderrepræsentanter (ingen elevrepræsentanter).

*Stk. 7.* Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 2.** Valg af forældrepræsentanter og deres stedfortrædere finder sted i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelser, BEK nr. 114 af 26/1 2010.

*Stk. 2.* Valgperioden er 4 år for forældrepræsentanter og deres stedfortrædere og gælder fra den 1. august det år, der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelse og regionsråd. Ordinære valg gennemføres efter, der har været afholdt kommunale og regionale valg, og skal være afsluttet senest den 31. maj det følgende år.

*Stk. 3.* Der kan afholdes forskudte valg af forældrepræsentanter på alle skoler. Forskudte valg afholdes 2 år efter de ordinære valg og skal være afsluttet 31. maj. Forskudte valg omfatter ved skolebestyrelser med 7 forældrepræsentanter 3 eller 4 pladser i bestyrelsen, og ved skolebestyrelser med 5 forældrepræsentanter 2 eller 3 pladser i bestyrelsen. Resten af pladserne besættes ved de ordinære valg.

*Stk. 4.* Personer, der er ansat ved skolen, kan ikke samtidig være forældrevalgte repræsentanter i skolebestyrelsen.

*Stk. 5.* På X-Class vælges 3 forældrepræsentanter for en 1 årig periode af og blandt forældre til elever indskrevet på X-Class det pågældende skoleår. Det årlige nyvalg skal være afholdt inden den 1. juni, forud for valgperiodens begyndelse. De to resterende forældrepræsentanter udpeges blandt medlemmerne af fødeskolernes skolebestyrelser for en 2 årig periode.

*Stk. 6.* Opstilling af forældrekandidater til skolebestyrelsen kan ske på forældremøder i de enkelte klasser. Kandidater som opstilles på forældremøder skal indberettes til skolens leder senest 4 uger inden udsendelse af afstemningsmateriale.

**§ 3.** Medarbejderrepræsentanterne vælges for en 1 årig periode gældende fra 1. august.

*Stk. 2.* Valg i henhold til § 3. foregår ved at skolens leder med mindst 14 dages varsel indkalder samtlige medarbejdere, som har et ansættelsesforhold på minimum ét år, til en fælles valghandling i marts. Kandidatforslag afleveres til skolelederen, der senest 8 dage før valgets

afholdelse offentliggør en stemmeseddel med kandidaternes navne. Ved valghandlingen, der afholdes som en skriftlig afstemning, tildes hver medarbejder én stemme. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De to medarbejdere, der har opnået hhv. flest og næstflest stemmer, er valgt. Der vælges personlige stedfortrædere for medarbejderrepræsentanterne efter samme valgmetode. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

*Stk. 3.* Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

**§ 4.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af og blandt elever i elevrådet for en 1 årig periode gældende fra 1. august.

*Stk. 2.* Valg i henhold til § 4 skal finde sted enten ved skoleårets afslutning eller umiddelbart efter det nye skoleårs start.

**§ 5.** På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne én af de forældrevalgte medlemmer til deres formand ved bundet flertalsvalg.

**§ 6.** Alle medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

**§ 7.** Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**§ 8.** Er et medlem forhindret i at deltage i et Skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt. Medarbejder- og elevrepræsentanterne sørger selv for at indkalde deres stedfortræder ved fravær.

**§ 9.** Skolebestyrelsen afholder ordinært møde normalt en gang månedligt i en fastsat møderække - dog ikke i juli måned.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

*Stk. 3.* Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

*Stk. 4.* I særlige tilfælde kan formanden eller en tredjedel af medlemmerne indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 10.** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**§ 11.** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

**§ 12.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**§ 13.** Skolens leder eller dennes stedfortræder fører protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde eller på næstkommende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

*Stk. 3.* Dagsordenen og beslutningsprotokollen er, med de begrænsninger der følger af loven om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere. Protokollen udformes sådan, at personer udenfor skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

**§ 14.** Skolebestyrelsen skal drage omsorg for at forældre, elevråd og medarbejdere orienteres

om Skolebestyrelsens arbejde.

**§ 15.** For at sikre kontakt til SFO'ens forældreråd skal skolebestyrelsen udpege en forældrerepræsentant til at deltage i forældrerådets møder.

**§ 16.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

*Stk. 2.* Mindst 1 gang årligt indkalder Skolebestyrelsen forældrene til et fællesmøde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles bl.a. den årlige beretning.

**§ 17.** Den enkelte skolebestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 18.** Byrådet yder fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne samt erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen jf BEK nr. 114 § 41 og beslutning fra Sammenlægningsudvalget af 6/12 2006.

**§ 19.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet (fremgår af bilaget til denne styrelsesvedtægt) og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed. Skolebestyrelsen arbejder inden for Byrådets beslutninger om decentralisering og selvforvaltning.

*Stk. 2* Inden Byrådet beslutter ændringer i de godkendte timetal for de enkelte klassetrin jf. § 44 i Folkeskoleloven skal skolebestyrelserne høres.

*Stk. 3* Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:

- 1) undervisningens organisering, elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisningen på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) samarbejdet mellem skole og hjem,
- 3) information til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 4) arbejdets fordeling mellem lærerne,
- 5) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.,
- 6) skolefritidsordningens virksomhed samt
- 7) elevs og lærers medvirken i projekter vedrørende det globale perspektiv.

*Stk. 4.* Skolebestyrelsen træffer beslutninger om anvendelse af den økonomiske ramme, der ved den årlige budgetlægning tildeles den enkelte skole, herunder timefordelingsplan jf. bilag til styrelsesvedtægt.

*Stk. 5.* Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt jf. folkeskolelovens § 44, stk. 4.

*Stk. 6.* Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til ansættelsesudvalget om ansættelse af ledere og lærere jf. folkeskolelovens § 44, stk. 6.

*Stk. 7.* Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den. Skolebestyrelsen har minimum én måneds svarfrist på henvendelser fra Byrådet.

## **Kapitel 2: Pædagogisk råd**

**§ 20.** Ved hver skole dannes et pædagogisk råd med rådgivende kompetence. Rådet består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet.

*Stk. 2.* Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder. Dog har midlertidigt ansatte (ansat i mindre end ét år) ret, men ikke pligt til at deltage i rådets møder.

**§ 21.** Rådet er rådgivende for skolens ledelse. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

*Stk. 2.* Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

*Stk. 3.* Dagsordner og referater fra rådets møder er ikke offentligt tilgængelige.

**§ 22.** Rådet vælger selv sin mødeleder. Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald, skal der vælges en stedfortræder.

*Stk. 2.* Valg i henhold til § 22 stk.1 afholdes før skolesommerferien og er gældende for det kommende skoleår, 1. august - 31. juli.

**§ 23.** Rådets møder afholdes således, at alle medlemmer har mulighed for at deltage, som regel udenfor undervisningstiden.

*Stk. 2.* Ved planlægningen af skoleåret fastlægger skolens leder efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne og fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

*Stk. 3.* Skolens leder, den valgte mødeleder eller en fjerdedel af rådets medlemmer kan altid forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

**§ 24.** Pædagogisk Råd kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**§ 25.** Mødelederen, eller eventuelt en valgt sekretær, fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfattelse tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

*Stk. 2.* Rådets protokol oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

**§ 26.** Det Pædagogiske Råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

### **Kapitel 3: Elevråd**

**§ 27.** I henhold til bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen BEK nr. 26 af 15/01/2001 danner eleverne ved hver skole et elevråd.

*Stk. 2.* Eleverne afgør selv sammensætning af og valgprocedure til elevrådet.

*Stk. 3.* Elevrådet varetager gennem samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på skolen.

*Stk. 4.* Elevrådet kan udtale sig overfor skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

### **Kapitel 4: Forældreråd for SFO**

**§ 28.** Ved hver skole kan oprettes et forældreråd for SFO med rådgivende kompetence. Forældrerådet består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter

*Stk. 2.* SFO-lederen deltager i forældrerådets møder uden stemmeret og varetager forældrerådets sekretærfunktioner.

*Stk. 3.* En udpeget forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen deltager i forældrerådets møder. Skolens leder kan deltage i forældrerådets møder.

**§ 29.** Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i SFO'en. Medarbejdere i SFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

*Stk. 2.* Forældrerepræsentanterne vælges for en periode på 2 år.

*Stk. 3.* Valg i henhold til § 29 foregår på et forældremøde i starten af skoleåret. Der holdes forskudt valg, sådan at der i lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. De(n) forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå hvilke medlemmer, der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

*Stk. 4.* En forældrerepræsentant kan kun være medlem af forældrerådet, så længe vedkommende har et barn i SFO'en.

**§ 30.** Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt medarbejdere i SFO'en, som har et ansættelsesforhold på minimum ét år. Hver af disse medarbejdere har én stemme.

*Stk. 2.* Medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 1 år.

*Stk. 3.* Valg i henhold til § 30 foregår ved på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerrepræsentanter. Den medarbejder, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. Hvis der ved stemmelighed ikke kan udpeges det normerede antal medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen, foretages der omvalg mellem de personer, der står lige i stemmer.

**§ 31.** Der vælges 2 suppleanter for forældrerrepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne efter fremgangsmåden beskrevet i § 30.

*Stk. 2.* En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanterne indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

**§ 32.** Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

**§ 33.** SFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældrerådsmøderne.

**§ 34.** Forældrerådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

**§ 35.** Forældrerådet har ingen formelle kompetencer, men skal høres om spørgsmål vedrørende SFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældre-samarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet m.v.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen varetager tilsynet med SFO'en, godkender budgettet m.v.

## **Kapitel 5: Fælles rådgivende organer**

**§ 36.** Det politiske fagudvalg Børn og Ungeudvalget som har ansvar for skoleområdet i Slagelse Kommune, afholder et dialogmøde om året med skolebestyrelsesformændene og repræsentanter fra lærerkredsen.

*Stk. 2.* BU afholder i lige år en skolekonference for skolebestyrelser, skoleledere, repræsentanter fra de faglige organisationer og medarbejderrepræsentanter.

*Stk. 3.* BU fastlægger formål og rammer for ovennævnte møder.

*Stk. 4.* Skolebestyrelsesformændene kan oprette formandsnetværk.

## **Kapitel 6: Ikrafttrædelse**

**§ 37.** Denne vedtægt træder i kraft den 1. august 2010.

*Stk. 2.* Denne vedtægt erstatter styrelsesvedtægten vedtaget i Udvalget For Børn og Unge, Læring og Uddannelse den 4. februar 2009.

*Stk. 3.* Ændringer af styrelsesvedtægten finder sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Således vedtaget af Byrådet den 28. Juni 2010

Lena Lund Pedersen  
Skolechef

## Kapitel 7: Bilag til styrelsesvedtægten

### 1. Sammenhængende børne- og ungepolitik

Jf. den vedtagne Børne- og Ungepolitik.

### 2. Målsætninger for skoleområdet

Jf. den gældende udviklingsaftale for Center for Skole.

### 3. Skolestrukturen

Til hver skole er fastlagt et skoledistrikt, kort over skoledistrikter er vedlagt som bilag under punkt 9.10.

	Skole	Skoledistrikt	A Antal klassetrin
1.	Agersø Skole	Agersø.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin. Ikke fuldt årgangsdelt, eleverne deles i 2 klasser.  (Efter 6. klasse overføres eleverne til Eggeslevmagle).
2.	Antvorskov Skole	Slagelse sydlige bydel afgrænset af Mariendals Alle/Korsørvej mod vest, Inge-mannsvej mod øst, Ny-torv/bymidten mod nord og afgrænset v/ motorvejen mod syd.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin  (efter 6. klassetrin overføres eleverne fra Hvilebjergskolen og Has-højskolen).
3.	Baggesenskolen	Søndre bydel.  Nordre bydel: Tårnbergvej og området øst herfor.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
4.	Boeslunde Skole	Boeslunde sogn bortset fra Tranderup og Dyrehaven.	Børnehaveklasse - 3. klassetrin.  Fire klasser, som i nogen udstrækning kan samlæses.  (Efter 3. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle skole).
5.	Broskolen	Motalavej <u>lige</u> nr.  Nordre bydel (Broen skiller) undtagen: Tårnbergvej og området øst herfor.	Børnehaveklasse – 9. klasse.
6.	Dalmoose Centralskole	Dalmoose by, Vemmeløse, Hyl-lested, Gimlinge, Vollerup, Høve og Ågårdsvej i Sdr. Jellinge.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.  Specialklasserække.
7.	Eggeslevmagle Skole	Området af Skælskør bygrunde nord for Næstvedvej, Magleby Sogn, Tjæreby sogn, Egges-	Børnehaveklasse – 9. klassetrin  (Efter 3. kl. modtages eleverne fra

		levmagle sogn bortset fra Maglehaven, Parkvej og Parkvænget.	Boeslunde. Efter 6. kl. modtages eleverne fra Omø, Agersø og Kirkeskovsskolen).  Specialklasser 7.-9. årgang (A-klasser).
8.	Flakkebjerg Skole	Flakkebjerg, Flakkebjerg Stationsby, Fårdrup, Snekkerup, Halkevad, Skørpinge, Høve og Oreby.	Børnehaveklasse – 6. klassesettrin.  (Efter 6. klasse overføres eleverne til Dallose Centralskole).
9.	Hashøjskolen	Slots Bjergby, Gerlev, Falkensten, Harrested, Gerlev, Lundforlund, Sørbylillevej, Skalsbjergvej Seerdrup, Sludstrup og Rosted Søndermark.	Børnehaveklasse – 6. klassesettrin.  (Efter 6. klasse overføres eleverne til Anvorskov skole).
10.	Hvilebjergskolen	Rosted, Lorup, Bøstrup, Sørbymagle, Esholte Kirkerup, Fladholte, Langebjerg, Gyldenholm, Skovsgård og Sdr. Overdrev.	Børnehaveklasse – 6. klassesettrin.  (Efter 6. klasse overføres eleverne til Antvorskov skole).
11.	Kirkeskovsskolen	Ørslev, Sdr. Bjerge, Holsteinborg og Venslev sogne.	Børnehaveklasse - 6. klassesettrin.  (Efter 6. klasse overføres eleverne til Eggeslevmagle skole).  Specialklasser (A-klasser) 0-6 årgang.
12.	Marievangsskolen	Slagelse vest afgrænset af Korsørvej mod syd, Vestre Ringgade/Kalundborgvej mod øst/nord og Hyllerup mod vest.	Børnehaveklasse – 9. klassesettrin.
13.	Nymarkskolen	Mod syd afgrænset af Bredegade, Smedegade og Sorøvej. Mod nord afgrænset af Ndr. Ringgade/Volden og mod vest Vestre Ringgade.	Børnehaveklasse – 9. klassesettrin  (Efter 6. klasse overføres eleverne fra Vestermose Skole).
14.	Nørrevangsskolen	Nørrevangsskolens distrikt afgrænses af Kalundborgvej – Danasvej – Kvægtorvsvej – Nrd. Ringgade – Nykøbing Landevej – Slagstrupvej.	Børnehaveklasse – 9. klassesettrin  Specialklasserække (0 – 10. kl.).
15.	Omø Skole	Omø. Ikke fuldt årgangsdelt. Eleverne fordeles i 2 klasser.	Børnehaveklasse – 6. klassesettrin. Ikke fuldt årgangsdelt, eleverne deles i 2 klasser.  (Efter 6. klasse overføres eleverne til Eggeslevmagle Skole).

16.	Skælskør Skole	Skælskør sogn, Tranderup og Dyrehaven, Maglehaven, Parkvej og Parkvænget. Den del af distriktet, som er beliggende øst for kanalen betegnes "Den fleksible del". Ved indskrivning til børnehaveklassen og 1. klasse fordeles elever fra dette område mellem Skælskør Skole og Eggeslevmagle Skole efter særlige retningslinier (se nedenstående *).	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
17.	Stillinge Skole	Stillinge Skoles distrikt afgrænses af Kalundborgvej (Overfor Odinsvej) – Slagstrupvej – Kommunegrænsen mod nord – kystlinien mod vest – syd om Næsby Strand – forbi Frølunde Fed – nord om Vårby Mark – øst om Hyllerup (grænse til Marievangsskolens distrikt).	Børnehaveklasse – 9. klassetrin  Autistklasse.
18.	Søndermarksskolen	Slagelse østlige bydel afgrænset af Smedegade/Sorøvej mod nord og Ingemannsvej/  Skovvejen mod syd.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
19.	Tårnborg Skole,	Motalavej <u>ulige</u> nr.  Frølunde, Svenstrup og Tårnborg undtagen Hulby-området  derudover Storebæltsvej og området nord for jernbanen "Musholmparken".	Børnehaveklasse – 9. klassetrin.
20.	Vemmelev Skole	Den tidligere Vemmelev-Hemmeshøj kommune samt Hulby-området.	Børnehaveklasse – 9. klassetrin  Specialklasserække.
21.	Vestermose Skole	Landdistrikt mod nordøst bestående af landsbyerne: Ll. Valby, Vedbysønder, Ottestrup, Vedbynørre, Tyvelse Huse, Sorterup, Næsby v/Skoven, Tyvelse, Ollerup, Gudum, Nordrup, Hallelev, Sønderup og Årslev.	Børnehaveklasse – 6. klassetrin.  (Efter 6. klasse overføres eleverne til Nymarksskolen).
22.	X-class	Hele kommunen er distrikt.	10. klassetrin.

**\*) Fordeling af elever fra "den fleksible del" af Skælskør Skoles distrikt:**

Følgende kriterier anvendes i den prioriterede rækkefølge:

- Ved indskrivning tilstræbes det, at der etableres 2 børnehaveklasser på Skælskør Skole.
- Elever, der har søskende på skolen indskrives på samme skole, hvis forældrene ønsker dette.
- Herefter indskrives de elever, der bor nærmest Skælskør Skole, på denne skole.
- Øvrige elever indskrives på Eggeslevmagle Skole.

### 3.1 Kommunale specialskoler

Skole	Skoledistrikt	Målgruppe	Normering
Attekærgård Høldagssskole	Slagelse kommune	6 - 16 årige børn/unge med faglige og sociale indlæringsvanskeligheder samt psykiske problemer.	18-20 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse.
Havrebjerg Høldags-skole	Slagelse kommune	Eleverne er karakteriseret ved at være normalt begavede, men som på grund af adfærds-, kontakt- og trivselsproblemer ikke kan rummes i den almindelige folkeskole.	22-28 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse.
Høldagssskolen under Broskolen	Slagelse kommune	Normalt begavede børn med specifikke indlæringsvanskeligheder, der kan relateres til dysfunktioner i hjernen, oftest af social karakter med afsæt i en tidlig skade jf. barnets opvækstvilkår.  Elever, der på grund af uhensigtsmæssig adfærd ikke kan inkluderes i folkeskolens almenklasser.	20-24 elever fra 1. - 9. klasse.
Behandlingsafdelingen Bjælden	Slagelse kommune	Normalt begavede børn, som på grund af følelsesmæssige vanskeligheder ikke kan inkluderes i den folkeskolens almenklasser.	12 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse.
Præstevangen, Skælskør	Slagelse kommune	Normalt begavede børn, som på grund af følelsesmæssige vanskeligheder ikke kan inkluderes i den folkeskolens almenklasser.	16 elever (indskoling og mellemtrin).
Storebæltsskolen	Slagelse kommune samt visiterede elever fra regionen	Børn/unge med generelle indlæringsvanskeligheder begrundet i udviklingshæmning. For nogle ele-	115 elever fra børnehaveklasse til 10. klasse.

		vers vedkommende er der tillige tale om fysiske handicaps.	
Rosenkilde skole (intern skole under Autisme Center Vest-sjælland. Hører under Center for Handicap og Socialpsykiatri)	Hele landet	Børn og unge med diagnosen autisme spektrum forstyrrelse eller tilgrænsende problematikker.	Pt. 84 elever fra 6-18 år.

De kommunale specialskoler tilbyder et samlet observations-, skole og fritidstilbud \*) til elever, der i en kortere eller længere periode af deres skoletid har behov for særlig tilrettelagt undervisning. Der undervises i små hold, hvor der i særlig grad er mulighed for at tage udgangspunkt i det enkelte barns behov.

Skolerne udarbejder individuelle elevplaner og varetager undervisningen i henhold til de fastsatte mål og indsatsområder.

#### Målsætninger:

- At etablere et sammenhængende observations-, undervisnings- og socialpædagogisk tilbud som alternativ til eneundervisning og/eller anbringelse udenfor eget hjem.
- At indgå i kommunens samlede forebyggende arbejde på børne- og ungeområdet.
- At undervisningen og den socialpædagogiske indsats skal sigte imod, at børnene så vidt muligt sættes i stand til at vende tilbage til de eksisterende skole- og fritidstilbud, subsidiært andre social-pædagogiske tilbud.

\*) Fritidstilbud for Storebæltsskolens elever varetages af specialfritidshjemmet Solsikken.

## 4. Optagelse i folkeskolen

### 4.1 Distriktsskolen

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2.

X-class' skoledistrikt er hele kommunen. Der oprettes det nødvendige antal klasser inden for rammen af det tildelte timetal (jf. normeringsmodel).

### 4.2 Indskrivning/optagelse af elever i børnehaveklasse

Skolerne udsender i november/december måned brev til alle forældre med børn født i år 2004, samt børn født i år 2003, der endnu ikke går i skole.

Indskrivningen foregår ved på et indskrivningsskema, som skolen udsender, og som forældrene returnerer til skolen. Man kan også på Slagelse Kommunes hjemmeside opskrive sit barn elektronisk via en Digital Signatur.

Er der tvivl om barnets skoleparathed, kan barnet vente til august 2011. Dette vurderer barnets daginstitution i samarbejde med forældre og evt. PPR.

Børn der fylder 5 år inden 1. oktober 2010 kan optages, hvis skolen efter en vurdering mener, at barnet er parat til at komme i skole.

Børn født i år 2004 er undervisningspligtige og skal indskrives i skole.

#### **4.3 Frit skolevalg**

I henhold til Folkeskoleloven § 36 har forældre ret til frit at vælge skole, såvel i bopælskommunen som uden for bopælskommunen. Retten til frit skolevalg gælder både ved optagelse i folkeskolen og ved skoleskift.

Forældrenes ret til frit valg er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet. For at sikre plads til tilflyttere har Byrådet vedtaget, at der ikke optages yderligere elever fra andre skoledistrikter, når elevtallet i en klasse ved skoleårets planlægning er 20 eller derover. Der er intet som hindrer, at antallet af elever i en klasse overstiger 20, når eleverne kommer fra skoledistriktet.

En elev har ret til at fortsætte skolegangen på sin hidtidige skole, selvom distriktet fraflyttes og antallet af elever i klassen overskrider 24.

Når en elev optages i en anden skole end distriktsskolen, har skolen, forældrene og eleven fuldt ud samme rettigheder og forpligtelser som distriktsskolens elever. Det er alene den kommunale befordringsforpligtelse, der bortfalder. Dvs. at man kun kan få befordring til og fra distriktsskolen. Elever, der er optaget på en anden skole end distriktsskolen, har også - efter samme regler som skolens øvrige elever - ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret.

#### **4.4 Kriterier for optagelse i andre skoler end distriktsskolen**

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier (i nævnte rækkefølge):

- Søskendekriterium.  
Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har.
- Nærhedsprincip.  
Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.

#### **4.5 Procedure ved ønske om optagelse i andre skoler end distriktsskolen og X-class**

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med eleverne i folkeskolen jf. "Den sammenhængende børne- og ungepolitik", skal der ved alle overgange mellem grundskoler og distriktsskoler samt mellem distriktsskoler og Xclass etableres politikker samt fora for den nødvendige "overleveringsforretning".

Når en elev/forældre ønsker et skoleskift og har taget kontakt til en ny skole indenfor kommunen følges følgende procedure.

Der informeres (skriftligt) om:

- At den modtagende skole skal bruge en skoleudtalelse fra afgivende skole, og at forældrene selv skal anmode afgivende skole om udtalelsen samt viderebringe den til modtagende skole.
- At den forventede behandlingstid er max 4 uger.
- Frit skolevalg samt begrænsningerne i dette.
- At skoleskift sker pr den 1. eller den 15. i en måned.

For elever, der har behov for specialpædagogisk bistand jf. Undervisningsministeriets LBK 593 af 24/06/2009, vurderer afgivende og modtagende skole i fællesskab, hvorvidt et skoleskift er foreneligt med elevens trivsel og faglige udvikling.

Forældrene udfylder og underskriver samtykkeerklæring, hvor der gives samtykke til at indhente skoleudtalelser og PPR-oplysninger.

For elever i Slagelse Kommune anvendes handleguiden. For tilflyttere indhentes skoleudtalelser fra afgivende skole og PPR.

Elever, der vender tilbage fra andre skoleformer (eks. efterskole) indskrives i distriktsskolen på samme vilkår som nyttilflyttere.

#### **4.6 Procedure ved ønske om optagelse i skole uden for bopælskommunen**

Forældres ønske om valg af skole uden for kommunen:

Det forudsættes, at forældrene selv retter henvendelse til den ønskede skole med anmodning om optagelse af deres barn. Afgørelsen træffes - alt afhængig af skolekommunens interne regler - på skolen eller i skolekommunens centrale administration.

#### **4.7 Procedure for iværksættelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

Beslutning om iværksættelse af specialpædagogisk bistand efter Folkeskolelovens § 20 stk. 2 1. pkt. træffes af skolens leder jf. Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand BEK nr 1373 af 15. december 2005 samt 'Slagelse Kommunes handleguide'.

Iværksættelse af specialpædagogisk bistand af vidtgående art forudsætter visitation jf 'Procedurer for visitation til specialpædagogisk bistand af vidtgående art'.

### **5. Befordring mellem skole og hjem/institution**

Slagelse Kommune er efter folkeskolelovens § 26 forpligtet til at sørge for befordring mellem skole og hjem/institution (eller dets nærhed).

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Elever fra gl. Skælskør, som tidligere pga. omlægning af skoledistrikt eller defineret farlig skolevej har fået bevilliget buskort, oppebærer denne bevilling.

Elever, der bor indenfor Havrebjerg by, får bevilliget buskort, uanset de mangler få hundrede meter for at opfylde kravene iflg. befordringsforpligtelsen. For Tårnborgh Skoles distrikt fortsætter hidtidig ordning med bustransport for de yngste elever.

Befordringsforpligtelsen omfatter (jf. folkeskolelovens § 26, stk. 6) ikke elever, der efter forældresøgning er optaget i anden skole end distriktsskolen.

### **6. Undervisningens ordning**

#### **6.1 Vejledende undervisningstimetal for skoleåret 2010/11**

Jf. styrelsesvedtægtens § 19 beslutter skolebestyrelserne principperne for, hvordan den udmeldte ressourceramme til normalundervisning skal anvendes. Den specifikke timetildeling skal tage hensyn til, at trinmålene og det vejledende minimumstimetal overholdes. Nedenstående tabel viser Undervisningsministeriets vejledende timetalsplan.

Skolerne tildeles undervisningsministeriets vejledende timetal pr. klasse med 24 elever. Det betyder, at der udløses ekstra ressourcer, når elevtallet overstiger 24. pr. klasse. Den enkelte

skole og skolebestyrelse beslutter selv om der skal arbejdes med 2-lærer system eller deling af klasser. Uanset organisering skal optagelse af elever udenfor distriktet som minimum baseres på det antal klasser, ressourcerammen angiver.

Vejledende undervisningstimal samt minimumstimal skoleåret 2010/11 samt efterfølgende skoleår

(Minimumstimetallet er angivet med fed)

Tidfordelingsplan Årsnumre - klokkeslæt		Klassetrin:									Minimumstimetal	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1. år kl.	2. år kl.
Humanistiske fag	Minimumstimetal			<b>1090</b>			<b>1015</b>			<b>1320</b>		
	Dansk	330	300	270	180	180	180	180	180	180		1980
	Engelsk			60	60	90	90		90	90		570
	Tysk/fransk							90	120	120		330
	Historie			30	60	60	60	60	60	30		360
	Kristendomsfag	60	30	30	30	30	60		30	30		300
	Såfunds-fag								60	60		120
Naturfag	Minimumstimetal			<b>560</b>			<b>515</b>			<b>790</b>		
	Matematik	150	150	150	120	120	120		120	120		1170
	Natur/teknik	30	30	60	60	60	60					300
	Geografi							30	60	30		120
	Biologi							60	60	30		150
	Fysik/kemi							60	60	90		210
Praktiske/musiske fag	Minimumstimetal			<b>430</b>			<b>690</b>			<b>325</b>		
	Idræt	30	60	60	90	90	90	60	60	60		600
	Musik	30	60	60	60	30	30					270
	Billedkunst	30	60	60	60	30						240
	Håndarbejde											
	Sløjd				60	120	120	90				390
Valgfag	Hjemkundskab											
								60	60		120	
Klassens tid	Minimumstimetal			<b>70</b>			<b>70</b>			<b>85</b>		
Klassens tid		30	22,5	22,5	22,5	22,5	30	30	30	30		240
Samlet minimumstimetal				<b>2150</b>			<b>2290</b>			<b>2520</b>		<b>6960</b>
Basis timer pr. år		600	600	660	660	660	660	660	660	660		
Børnehaveklasse minimumstimetal		<b>600</b>										
10. klasse minimumstimetal		<b>840</b>										
Minimumstimetal dansk (1.-3. kl.)		<b>900</b>										
Minimumstimetal matematik (1.-3. kl.)		<b>450</b>										
Minimumstimetal historie (4.-6. kl.)		<b>180</b>										
Vejledende timetal i alt											<b>7470</b>	

**10. klasse**

Jf. Lov om 10. klasse, Lov nr. 560 af 6. juni 2007 samt LBK nr. 593. 24. juni 2009 er timetallet for X-klasse:

Tildeling af grundtimer:

Klassetrin	Mindste antal ugl. lektioner pr. klasse	Antal timer pr. år
10.	32	960

Timetalsplan for X-klasse:

	<b>Fag</b>	<b>Timetal pr. år - tal i ( ) er lektioner pr. uge</b>
Obligatoriske fag	Dansk, matematik og engelsk	420 (14)
Temaliniefag (valgfag)		420 (14)
Tilbudsfag	Dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk, fysik/kemi, samfundsfag, kristendomskundskab/religion	60 – 240 (2 – 8)
Lovens rammer for elevernes timetal		Min. 840 (28) Max. 1200 (40)

Udover undervisningen i de obligatoriske fag samt temaliniefagene (valgfagene) og tilbudsfagene skal eleverne deltage i obligatorisk brobygning eller ulønnet praktik i 2 uger samt have mulighed for at vælge op til 4 ugers frivillig brobygning/ulønnet praktik.

## **6.2 Anden undervisning**

Til skolerne tildeles der til anden undervisning en timeramme på:

3,3 timer pr. elev 0. – 6. klasse

7,5 timer pr. elev 7. – 9. klasse

12,0 timer pr. elev i 10. klasse

Timerammen skal i samarbejde mellem skolens ledelse, personalet og bestyrelsen fordeles på følgende områder:

- Lejrskoler afvikles inden udgang af 6. klassetrin og er maksimalt på 5 dage. Skolebestyrelsen kan godkende lejrskoler på andre klassetrin
- Ekskursioner kan gennemføres fra børnehaveklasse til 10. klasse. Principper for afholdelse aftales på den enkelte skole.
- Der kan gennemføres skolerejser for de ældste elever (9. og 10. klassetrin).
- Skolebiblioteket tildeles ressourcer således, at der minimum gives mulighed for en ugentlig udlånslektion pr. klasse fra børnehaveklasse til 9. klasse.
- Resterende timer inden for den tildelte pulje til anden undervisning er skolernes individuelle råderum, som skolens ledelse i samarbejde med skolebestyrelsen og personalegruppen hvert år i forbindelse med skoleårets planlægning definerer forbruget af.

Timerne i den resterende pulje skal/kan bl.a. bruges til sociale arrangementer, skolefester, udviklingsarbejder, it-undervisning, holddeling, anderledes tilrettelagt undervisning, mulighed for fastholdelse af klassetal på årgang hvor elevtallet næsten udløser ekstra spor.

### **6.3 Specialundervisning**

Specialundervisning tilbydes i henhold til folkeskoleloven, BEK. 1373 af 15/12-2005 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt tilhørende vejledning, Vejl. 4 af 21/1-2008.

Skolebestyrelsen udarbejder inden for gældende bestemmelser principbeslutning om specialundervisning.

Til skolens rådighedstimetale afsættes:

- Til problemstillinger i forbindelse med AKT (adfærd, kontakt og trivsel) tildeles 2,2 timer pr. elev.
- Til specialundervisning tildeles 2 timer pr. elev i normalklasser.
- Ressourcerne (til elever på navn) udløses fra rammen under de forebyggende foranstaltninger. Det er et fælles visitationsudvalg (jf. handleguiden i Børn og Unge), der konkret vurderer den enkelte elevs behov.

Ressourcerne fordeles til de enkelte skoler pr. 1. marts samt ved løbende visitation.

Skolelederen træffer beslutning om den enkelte elevs henvisning til specialundervisning på baggrund af skolebestyrelsens principbeslutning samt rådgivning fra PPR og pædagogisk råd.

Klage over skolelederens afgørelse kan inden 4 uger indbringes for byrådet, der træffer den endelige administrative afgørelse.

### **6.4 Supplerende undervisning**

Supplerende undervisning tilbydes i henhold til Folkeskoleloven § 5 stk. 6. Skolebestyrelsen udarbejder inden for gældende bestemmelser retningslinjer for supplerende undervisning.

Skolelederen træffer - på baggrund af skolebestyrelsens principbeslutning samt indstilling fra elevens lærer i det pågældende fag og efter samråd med eleven og forældrene - beslutning om iværksættelse af supplerende undervisning, som forestås af skolens specialcenter.

### **Specialpædagogisk bistand og enkelt integrerede elever**

Det er et fælles visitationsudvalg (jf. handleguide i Børn og Unge), der konkret vurderer den enkelte elevs behov. Efter endt visitation tilgår der den enkelte skole en handleplan, samt de visiterede ressourcer til løsning af opgaven. Ressourcerne fordeles pr. 1. marts.

## **7. Undervisningens ordning for specialklasser**

Specialklasseplacering tilbydes børn, der på baggrund af psykologisk undersøgelse placerer sig i gruppen: "elever med generelle indlæringsvanskeligheder" og hvor dette er den primære problemstilling. "Generelle indlæringsvanskeligheder" vil sige, at barnet har et kognitivt funktionsniveau, der ligger under normalområdet.

Ordningen af den specialpædagogiske bistand i specialklasser er beskrevet i bekendtgørelsens kapitel 2 og 3.

Målet med arbejdet i specialklasserne er at give eleverne så gode betingelser som muligt, ud fra elevernes individuelle forudsætninger.

Dagligdagen er præget af en fast ramme, der giver tryghed samtidig med at faglighed, arbejdsmetoder og sociale spilleregler indarbejdes. Undervisningen tilrettelægges som en vekselvirkning mellem individuelt og fælles arbejde. Skoledagen organiseres således, at der bliver sammenhæng mellem teoretisk undervisning og praktisk arbejde, hvor eleverne gennem musi-

ske, kreative og praktiske aktiviteter får mulighed for at udvikle mange forskellige sider af dem selv.

Eleverne kan, hvis de har glæde og udbytte af det, modtage undervisning i nogle fag og timer uden for specialklassen. Der er ligeledes mulighed for, at specialklasser deltager i skolens emneuger i den udstrækning det skønnes, at de har glæde og gavn af at arbejde udenfor specialklassernes vante rammer.

Grundtimetallet til specialklasser beregnes således, at det svarer til det almindelige undervisnings timetal på det pågældende trin. Grundtimetallet tildeles på grundlag af elevtalsbaseret tildeling, hvor den 7. elev udløser en ny klasse.

Tildelingen foretages ud fra elevtal pr. 1. marts, med afsæt i den centrale visitering medio februar.

Hvis en skole skønner det forsvarligt, kan der foretages samlæsning. Der gælder dog følgende:

- Indskolingsklasser og mellemtrinnet (0.-6. kl.) må max. have 8 elever.
- Udskolingsklasser (7.-9. kl.) må max have 10 elever.

### **7.1 Organisering**

Undervisning i specialklasse tilbydes på følgende skoler i Slagelse Kommune:

- Nørrevangsskolen 0. - 10. klasse.
- Vemmelev Skole 0. - 6. klasse, hvorefter eleverne overføres til Nørrevangsskolen via brobygningsforløb. Elever på ældre klassetrin kan fortsætte på Vemmelev Skole i en overgangsordning.
- Dalmose Skole 0.- 9.kl. Her udbygges løbende ud fra det visiterede behov.
- Der er tillige tilbud på Kirkeskovsskolen og Eggeslevmagle Skole.

### **7.2 Heltidsundervisning for de ældste elever**

Der etableres heltidsundervisning for de ældste elever i ungdomsskolen, i henholdsvis Slagelse og Korsør. Undervisningen etableres jf. Lov om ungdomsskoler LBK. 997 af 8. oktober 2004.

### **7.3 Sprogørnehaveklasse på Marievangsskolen**

Her er plads til 10 børn i børnehaveklassealderen med svære talesproglige vanskeligheder. Til klassen er der to børnehaveklasseledere, hvoraf den ene er uddannet talepædagog.

Formålet er at stimulere børnenes talesproglige udvikling, så de kan starte i distriktsskolens børnehaveklasse til august året efter eller gennemføre observationsundervisning, der sikrer den bedst mulige visitering til anden skoleform. Der er tilknyttet transportordning til tilbuddet.

Visitation til sprogørnehaveklassen skal være afsluttet senest 1. marts.

### **7.4 Tale-modningsklassen på Vemmelev Skole/Nørrevangsskolen**

Elevtallet er max. 8. Timetallet følger normering for børnehaveklasser. Til klassen er der 1 børnehaveklasseleder og 1 lærer. Målgruppen er børn i børnehaveklassealderen med generelle indlæringsvanskeligheder, tale-/sprogsvanskeligheder, forsinket udvikling, børn med motoriske udviklingsvanskeligheder eller børn, der er selvusikre og mangler gennemslagskraft. Tilbuddet kan højst vare 2 år.

Formålet er at arbejde med barnets sprogudvikling og udvikle dets generelle modenhed via begrebsudvikling, omverdensforståelse, taleundervisning, motorisk træning bl.a. svømning, sproglig opmærksomhed og aktiviteter, der fremmer barnets psyko-somatiske udvikling. Der lægges stor vægt på forældresamarbejdet.

Visitationen foretages på baggrund af en tale/høre-pædagogisk vurdering med beskrivelse af barnets behov - og i samarbejde med skolen. Ved visitering skal der tages stilling til fritidstilbud.

Visitationen skal være afsluttet senest 1. april. Der er dog mulighed for løbende optag, hvis der er plads.

Børn med store adfærdsvanskeligheder vil ikke kunne tilgodeses i gruppen.

Tilbuddet rummer mulighed for gratis taxa- eller buskørsel.

## **7.5 Undervisning af tosprogede elever**

### **Modersmålsundervisning**

Modersmålsundervisningen tilbydes i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 618 af 22. juli 2002. Undervisning udover bekendtgørelsens krav tilbydes som brugerbetalt undervisning iht. folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Der oprettes hold til modersmålsundervisning, hvis der er tilmeldt minimum 20 elever. Tilmelding til modersmålsundervisningen er økonomisk bindende for den tilbudte periode. Betalingen sker månedvis forud og dækker materialer og lærerløn.

### **Undervisning i dansk som andet sprog**

Undervisningen af tosprogede elever tilbydes i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk.

Undervisningen i dansk som andetsprog gives til elever, der ikke har et tilstrækkeligt kendskab til dansk sprog. Undervisningen kan foregå på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

Forud for iværksættelse af undervisning visiteres eleven gennem et visitationsteam, som består af tale-høre-konsulent, tosprogskoordinatoren og skolelederen – lærere fra teamet omkring eleven kan deltage ad hoc. Der oprettes basisundervisning på modtagelseshold. Hold med basisundervisning kan omfatte op til 7 elever og har ingen begrænsning på aldersforskel mellem eleverne.

Tilbuddet etableres på Baggesenskolen, Marievangskolen og Skælskør Skole. På hver skole etableres to modtagelseshold. Da tilgangen af elever er svingende kan ressourcen udmøntes til supplerende undervisning i dansk som andetsprog på hold eller i klassen afhængig af, hvordan den bedst udnyttes.

Den enkelte elevs samlede timetal skal senest efter tre måneder mindst udgøre det timetal, som gælder for den almindelige klasse, som eleven har tilhørsforhold til. Den enkelte elevs årlige timetal skal jf. § 4 stk. 5, svare til det timetal, som gælder for elever på det pågældende klassetrin. Det forventes opfyldt ved at hver elev integreres i normalklasser i eksempelvis et eller flere af de praktisk/musiske fag.

Fagplanen tilrettelægges for det enkelte modtagelseshold under hensyn til holdets elever.

Den samlede pulje til modtagelseshold og undervisning i dansk som andet sprog udgør i skoleåret 10/11 16.800 timer. Puljen udmøntes via visitering.

## **7.6 Syge- og hjemmeundervisning**

Syge- og hjemmeundervisning tilbydes i Slagelse kommune i henhold til "Bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler" jf. lovbekendtgørelse nr. 541 af 21. august 1986, og § 4, nr. 2, i lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 677 af 3. oktober 1986.

## **8. Skolefritidsordninger**

Der er etableret skolefritidsordninger i.h.t. folkeskolelovens § 3, stk. 4 ved de kommunale skoler, undtaget skoler i gammel Hashøj Kommune (Hvilebjergskolen, Hashøjskolen, Dalmoose Skole og Flakkebjerg Skole), hvor der er fritidshjem (integrerede institutioner). Der er pladsgaranti til og med 4. klasse - henvisning til visitationsregelsættet for Slagelse Kommune vedrørende optag.

## **9. Andre forhold**

### **9.1 Pædagogisk servicecenter**

Der er oprettet skolebiblioteker ved alle selvstændige folkeskoler i kommunen. Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Skolebiblioteket stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

Skolebiblioteket indgår som en central del af skolens læringsmiljø og fungerer som skolens innovative og pædagogiske læringscenter.

Skolebiblioteket understøtter folkeskolens formål og medvirker til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder.

Udviklingsprocessen med læringscentrene er et lokalt arbejde på den enkelte skole, med inddragelse af bl.a. skolebestyrelsen. Arbejdet initieres af skolebibliotekaren og understøttes af skolebibliotekskonsulenten og af det fælles skolebibliotekarforum.

### **9.2 Sprogstimulering af tosprogede 3- 6 årige småbørn i kommunens dagtilbud**

I henhold til Folkeskolelovens § 4 a skal der tilbydes tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, støtte til fremme af den sproglige udvikling med henblik på tilegnelse af dansk. Tilbuddet gives, hvis barnet efter en sagkyndig vurdering har behov herfor, og det skønnes, at barnets sproglige udvikling ikke i tilstrækkelig grad kan fremmes inden for dagtilbuddets egne pædagogiske muligheder. For tosprogede børn, der ikke er optaget i en daginstitution, er der etableret særlige sprogstimuleringsstilbud. Støtten tilbydes, når barnet fylder 3 år og omfatter aktiviteter, der er egnet til at stimulere barnets sproglige udvikling. Sprogstimuleringen udføres af pædagoger (sprogpædagoger) i samarbejde med pædagogerne i dagtilbuddet.

Der foretages en sprogscreening af alle tosprogede børn inden skolestart, for at kunne give det bedst mulige undervisningstilbud.

Forældrene skal orienteres om tilbuddene samt om betydningen af, at barnet deltager i sprogstimuleringen. Hvis barnet efter den sagkyndige vurdering har behov for sprogstimulering, har forældrene pligt til at lade barnet deltage i den tilbudte sprogstimulering eller i en sprogstimulering, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves.

### **9.3 Læseplaner**

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Center for Skole om skolens læseplaner, jf. folkeskoleloven § 44 stk. 8. For alle fag og områder gælder Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser. I tillæg hertil kan Byrådet for den enkelte skole godkende særlige lokale læseplaner.

Der kan udarbejdes lokale læseplaner på baggrund af ønske om tiltag i forhold til undervisningen i alle fag. Ved udarbejdes af lokale læseplaner skal skolebestyrelsen sikre, at der er sammenhæng mellem fælles mål og kommunale/skolens egne værdier, mål, handleplaner, evalueringsformer.

Center for Skole godkender læseplansforslaget.

#### **9.4 Konfirmationsforberedelse**

I overensstemmelse med gældende lovgivning tilrettelægges konfirmationsforberedende undervisning.

Tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, skal tilgodese de unge, præsternes og skolernes planlægning.

#### **9.5 Ferieplanen for skoleåret 2010/2011**

Skoleåret begynder den 11. august.

Skoleåret har 199 skoledage

Sommerferie	lørdag den 26. juni 2010 til onsdag den 11. august 2010
Efterårsferie	lørdag den 16. oktober 2010 – søndag den 24. oktober 2010 (uge 42)
Juleferie	onsdag den 22. december 2010 – søndag den 2. januar 2011
Vinterferie	lørdag den 12. februar 2011 – søndag den 20. februar 2011 (uge 7)
Påskeferie	lørdag den 16. april 2011 – mandag den 25. april 2011
St. Bededag	fredag den 20. maj 2011
Kr. Himmelfartsdag	torsdag den 2. juni 2011 – søndag den 5. maj 2011
Pinseferie	lørdag den 11. juni 2011 – mandag den 13. juni 2011
Sommerferie	lørdag den 25. juni 2011

Alle dage inkl.

Skolebestyrelserne har mulighed for at fastlægge (rullende-) vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8. Forvaltningen har kompetence til at godkende (rullende-) vinterferie jf. BULUs beslutning af 20. juni 2007.

#### **9.6 Mål og rammer for elevplaner**

Elevplanerne skal udvikles som et aktivt og dynamisk redskab, der kan

- være med til at styrke dialogen mellem elev, skole og forældre samt fastholde eventuelle aftaler mellem parterne.
- bidrage til den differentierede undervisning, så alle elever udfordres.
- bidrage til den enkelte elevs faglige, sociale og alsidige udvikling.

Desuden er det vigtigt, at:

- Oplysningerne i elevplanerne beskrives på en sådan måde, at helhedssynet på barnet fastholdes. Dette kan gøres ved, at bidragene til elevplanen tager udgangspunkt i organiseringen af fagene inden for det humanistiske, det naturvidenskabelige og det praktisk/musiske område.
- Elevplanen er udformet på en rationel og enkel måde, gerne i en elektronisk form med udgangspunkt i trinmålene. Der bruges korte, præcise formuleringer.
- Eleverne inddrages i udfyldelsen af deres elevplan i den udstrækning deres alder tillader, sådan at elevplanen bliver en integreret del af undervisningen.
- Indhold er vigtigere end form.
- Elevplanen bruges som et dynamisk redskab, hvor den aktuelle vurdering af eleven skal ses som en form for milepæl i stedet for et standpunkt.

Skolebestyrelser fastsætter principper for skolens arbejde med elevplanerne.

## 9.10 Kort over skoledistrikter

