

# Styrelsesvedtægt

for skoleområdet  
i Slagelse Kommune  
Skoleåret 2011/2012



**SLAGELSE**  
KOMMUNE

# INDHOLD

<b>Indledning</b> .....	4
<b>Kapitel 1: Skolebestyrelsen</b> .....	4
<b>Kapitel 2: Pædagogisk råd</b> .....	8
<b>Kapitel 3: Elevråd</b> .....	9
<b>Kapitel 4: Forældreråd for SFO</b> .....	9
<b>Kapitel 5: Fælles rådgivende organer</b> .....	10
<b>Kapitel 6: Ikrafttrædelse</b> .....	10
<b>Kapitel 7: Bilag til styrelsesvedtægten</b> .....	11
<b>1. Sammenhængende børne- og ungepolitik</b> .....	11
<b>2. Målsætninger for skoleområdet</b> .....	11
<b>3. Skolestrukturen</b> .....	11
<b>3.1 Kommunale almenskoler</b> .....	11
<b>3.2 Kommunale specialskoler</b> .....	13
<b>4. Optagelse i folkeskolen</b> .....	13
<b>4.1 Distriktsskolen</b> .....	13
<b>4.2 Indskrivning/optagelse af elever i børnehaveklasse</b> .....	13
<b>4.3 Frit skolevalg</b> .....	13
<b>4.4 Kriterier for optagelse i andre skoler end distriktsskolen</b> .....	14
<b>4.5 Procedure ved ønske om optagelse i andre skoler end distriktsskolen og X-class</b> .....	14
<b>4.6 Procedure ved ønske om optagelse i skole uden for bopælskommunen</b> .....	15
<b>5. Organisering af specialundervisningen - og undervisningen af tosprogede elever</b> .....	15
<b>5.1 Procedure for iværksættelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand</b> .....	15
<b>5.2 Ny organisering af almen – specialområdet</b> .....	15
<b>5.3 Undervisning af tosprogede elever</b> .....	16
<b>6. Befordring mellem skole og hjem/institution</b> .....	17
<b>7. Undervisningens ordning</b> .....	17
<b>7.1 Vejledende undervisningstimetal for skoleåret 2011/12</b> .....	17
<b>7.2 Overordnede principper for anden undervisning</b> .....	20

<b>7.3 Ressourcetildeling</b> .....	20
<b>7.3 Syge- og hjemmeundervisning</b> .....	21
<b>8. Skolefritidsordninger</b> .....	<b>21</b>
<b>9. Andre forhold</b> .....	<b>21</b>
<b>9.1 Pædagogisk servicecenter</b> .....	21
<b>9.2 Læseplaner</b> .....	22
<b>9.3 Konfirmationsforberedelse</b> .....	22
<b>9.4 Ferieplanen for skoleåret 2011/2012</b> .....	22
<b>9.5 Mål og rammer for elevplaner</b> .....	23
<b>9.6 Kort over skoledistrikter</b> .....	24

## INDLEDNING

De nærmere regler om Slagelse Kommunes styrelse af skoleområdet fremgår af denne styrelsesvedtægt. Styrelsesvedtægten er fastsat i henhold til Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, kapitel 6 (LBK nr. 998 af 16/08/ 2010), samt Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen (VEJ nr. 169 af 08/11/1999).

## KAPITEL 1: SKOLEBESTYRELSEN

**§ 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Antallet af forældrerepræsentanter kan fastsættes til 5 efter ansøgning til Byrådet, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 1.

*Stk. 2.* Ved skoler der omfatter en specialklasserække på mindst 3 klassetrin skal antallet af forældrerepræsentanter være 7, og specialklasserne skal være repræsenteret med mindst 1 forælder.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsen for X-class fungerer 1 år og består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

*Stk. 4.* Skolebestyrelserne på heldagsskolerne består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Elevrepræsentanter kan deltage i bestyrelsesarbejdet efter indbydelse.

*Stk. 5.* Bestyrelsen for Kirkeskovsskolen er en fællesbestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter fra børnehaven, SFO og skole, jf. folkeskolelovens § 24 a og Bekendtgørelse om fælles ledelse for folkeskoler og kommunale dagtilbud i landdistrikter (BEK nr. 802 af 13/07/2004).

*Stk. 6.* Skolebestyrelsen for Storebæltsskolen består af 7 forældrerepræsentanter samt 2 medarbejderrepræsentanter (ingen elevrepræsentanter).

*Stk. 7.* Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 2.** Valg af forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen finder sted i henhold til Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser (BEK nr. 114 af 26/01/2010).

*Stk. 2.* I skolebestyrelsen er valgperioden 4 år for forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere og gælder fra den 1. august efter skolebestyrelsesvalget. De ordinære valg gennemføres efter, der har været afholdt kommunale og regionale valg og de skal være afsluttet senest den 31. maj det følgende år.

*Stk. 3.* Der kan afholdes forskudte valg af forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere på alle skoler. Forskudte valg afholdes to år efter de ordinære valg og skal være afsluttet den 31. maj. Ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter om-

fatter det forskudte valg 3 eller 4 pladser, og ved skolebestyrelser med 5 forældre-repræsentanter omfatter det forskudte valg 2 eller 3 pladser. Resten af pladserne be-sættes ved de ordinære valg.

*Stk. 4.* Personer, der er ansat ved skolen, kan ikke samtidig være forældrevalgte repræsentanter i skolebestyrelsen.

*Stk. 5.* På X-class vælges 3 forældrerepræsentanter for en 1-årig periode af og blandt forældre til elever indskrevet på X-class det pågældende skoleår. Det årlige nyvalg skal være afholdt inden den 1. juni forud for valgperiodens begyndelse. De 2 resterende forældrerepræsentanter udpeges blandt medlemmerne af fødeskolernes skolebestyrelser for en 2-årig periode. Hvis en udpeget forældrerepræsentant fra-træder, skal der udpeges en anden blandt fødeskolernes medlemmer. Valgperioden gælder kun for resten af den 2-årige periode.

*Stk. 6.* Opstilling af forældrekandidater til skolebestyrelsen kan ske på forældre-møder i de enkelte klasser. Kandidater som opstilles på forældremøder skal indberet-tes til skolens leder senest 4 uger inden udsendelse af afstemningsmateriale.

**§ 3.** Medarbejderrepræsentanterne vælges for en 1-årig periode gældende fra den 1. august.

*Stk. 2.* Valg i henhold til styrelsesvedtægtens § 3 foregår ved, at skolens leder med mindst 14 dages varsel indkalder samtlige medarbejdere, som har et ansættel-sesforhold på minimum 1 år, til en fælles valghandling i marts. Kandidatforslag afleve-res til skolelederen, der senest 8 dage før valgets afholdelse offentliggør en stemme-seddél med kandidaternes navne. Ved valghandlingen, der afholdes som en skriftlig afstemning, tildeles hver medarbejder én stemme. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De to medarbejdere der har opnået henholdsvis flest og næstflest stemmer er valgt. Der vælges personlige stedfortrædere for medarbejderrepræsen-tanterne efter samme valgmetode. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

*Stk. 3.* Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

**§ 4.** Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af og blandt elever i elevrådet for en 1-årig periode gældende fra den 1. august.

*Stk. 2.* Valg i henhold til styrelsesvedtægtens § 4 skal finde sted enten ved skole-årets afslutning eller umiddelbart efter det nye skoleårs start.

**§ 5.** På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældre-repræsentanterne til deres formand ved bundet flertalsvalg.

**§ 6.** Alle medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanter må dog ikke overvære be-handlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

**§ 7.** Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der be-handles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**§ 8.** Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt. Medarbejder- og elevrepræsentanter sørger selv for at indkalde deres stedfortræder ved fravær.

**§ 9.** Skolebestyrelsen afholder normalt ordinært møde en gang månedligt i en fastsat møderække - dog ikke i juli måned.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

*Stk. 3.* Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmerne senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

*Stk. 4.* I særlige tilfælde kan formanden eller en tredjedel af medlemmerne indkalde til møde med kortere varsel. Inden mødet skal formanden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 10.** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**§ 11.** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

**§ 12.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**§ 13.** Skolens leder eller dennes stedfortræder udarbejder et referat ved hvert møde. I referatet anføres, hvilke personer, der har været til stede. De medlemmer, der har deltaget i mødet godkender og underskriver referatet senest på næstkommende møde.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført i referatet i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

*Stk. 3.* Dagsordenen og referatet er tilgængelig for kommunens borgere, med de begrænsninger der følger af loven om tavshedspligt. Referatet udformes sådan, at personer udenfor skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

**§ 14.** Skolebestyrelsen skal drage omsorg for, at forældre, elevråd og medarbejdere orienteres om skolebestyrelsens arbejde.

**§ 15.** For at sikre kontakt til SFO'ens forældreråd, skal skolebestyrelsen udpege en forældrerepræsentant til at deltage i forældrerådets møder, såfremt et forældreråd er etableret, jf. styrelsesvedtægtens § 28, stk. 3

**§ 16.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

*Stk. 2.* Mindst en gang årligt indkalder skolebestyrelsen forældrene til et fællesmøde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles blandt andet den årlige beretning.

**§ 17.** Den enkelte skolebestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 18.** Byrådet yder fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne, samt erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen, jf. BEK nr. 114 § 41 og beslutning fra Sammenlægningsudvalget af 6/12 2006.

**§ 19.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet (fremgår af bilaget til denne styrelsesvedtægt) og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen arbejder inden for Byrådets beslutninger om decentralisering og selvforvaltning.

*Stk. 2.* Inden Byrådet beslutter ændringer i de godkendte timetal for de enkelte klassetrin, skal skolebestyrelserne høres, jf. folkeskolelovens § 44.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:

- 1) undervisningens organisering, elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisningen på skolen og elevernes placering i klasser
- 2) samarbejdet mellem skole og hjem
- 3) information til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 4) arbejdets fordeling mellem lærerne
- 5) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- 6) skolefritidsordningens virksomhed

*Stk. 4.* Skolebestyrelsen træffer beslutninger om anvendelse af den økonomiske ramme, der tildeles den enkelte skole ved den årlige budgetlægning, jf. styrelsesvedtægtens bilag 7.

*Stk. 5.* Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler - og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, jf. Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen (BEK nr. 320 af 26/03/2010)

*Stk. 6.* Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til ansættelsesudvalget om ansættelse af ledere og lærere.

*Stk. 7.* Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den. Skolebestyrelsen har minimum én måneds svarfrist på henvendelser fra Byrådet.

*Stk. 8.* Det er delegeret til skolebestyrelsen at fastsætte og godkende mål og indholdsbeskrivelsen for skolefritidsordningen, jf. Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger (BEK nr. 550 af 18/06/2009)

## KAPITEL 2: PÆDAGOGISK RÅD

**§ 20.** Ved hver skole dannes et pædagogisk råd med rådgivende kompetence. Rådet består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen, jf. folkeskolelovens § 46, stk. 1.

*Stk. 2.* Skolens ledelse, lærere, børnehaveklasseledere og medarbejdere i SFO er medlem af rådet og har pligt til at deltage i rådets møder. Dog har midlertidigt ansatte (ansat i mindre end ét år) ret, men ikke pligt til at deltage i rådets møder.

**§ 21.** Rådet er rådgivende for skolens ledelse. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Rådet kan, af egen drift, udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

*Stk. 2.* Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

*Stk. 3.* Dagsordner og referater fra rådets møder er ikke offentligt tilgængelige.

**§ 22.** Rådet vælger selv sin mødeleder til at varetage mødelederens funktioner. Ved mødelederens forfald, skal der vælges en stedfortræder.

*Stk. 2.* Valg af mødeleder afholdes før skolesommerferien og er gældende for det kommende skoleår (1. august - 31. juli)

**§ 23.** Rådets møder afholdes således, at alle medlemmer har mulighed for at deltage, som regel udenfor undervisningstiden.

*Stk. 2.* Ved planlægningen af skoleåret fastlægger skolens leder, efter samråd med mødelederen, tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne og fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

*Stk. 3.* Skolens leder, den valgte mødeleder eller en fjerdedel af rådets medlemmer kan altid forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

**§ 24.** Pædagogisk Råd kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**§ 25.** Mødelederen, eller eventuelt en valgt sekretær, udarbejder referat under møderne. Mindretal kan forlange deres opfattelse tilføjet referatet i kort form og medsendt rådets udtalelser.

*Stk. 2.* Referatet oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

**§ 26.** Det Pædagogiske Råd fastsætter selv sin forretningsorden.

## KAPITEL 3: ELEVRÅD

**§ 27.** I henhold til bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen (BEK nr. 26 af 15/01/2001), danner eleverne ved hver skole et elevråd.

*Stk. 2.* Eleverne afgør selv sammensætning af og valgprocedure til elevrådet.

*Stk. 3.* Elevrådet varetager, gennem samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper, elevernes fælles interesser på skolen.

*Stk. 4.* Elevrådet kan udtale sig overfor skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

## KAPITEL 4: FORÆLDRERÅD FOR SFO

**§ 28.** Ved hver skolefritidsordning kan oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence. Forældrerådet består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter

*Stk. 2.* SFO-lederen deltager i forældrerådets møder uden stemmeret og varetager forældrerådets sekretærfunktioner.

*Stk. 3.* En udpeget forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen deltager i forældrerådets møder, jf. styrelsesvedtægtens § 15. Skolens leder kan deltage i forældrerådets møder.

**§ 29.** Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i SFO'en. Medarbejdere i SFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

*Stk. 2.* Forældrerepræsentanter vælges for en periode på 2 år.

*Stk. 3.* Valg i henhold til styrelsesvedtægtens § 29 foregår på et forældremøde i starten af skoleåret. Der holdes forskudt valg, sådan at der i lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Ved gennemførelse af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg i henholdsvis lige år og ulige år.

*Stk. 4.* En forældrerepræsentant kan kun være medlem af forældrerådet, så længe vedkommende har et barn i SFO'en.

**§ 30.** Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt medarbejdere i SFO'en, som har et ansættelsesforhold på minimum ét år. Hver af disse medarbejdere har én stemme.

*Stk. 2.* Medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 1 år.

*Stk. 3.* Valg i henhold til styrelsesvedtægtens § 30 foregår på et personalemøde inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. De medarbejdere, der har fået

flest og næstflest stemmer, er valgt. Hvis der ved stemmelighed ikke kan udpeges det normerede antal medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen, foretages der omvalg mellem de personer, der står lige i stemmer.

**§ 31.** Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne efter fremgangsmåden beskrevet i styrelsesvedtægtens § 30.

*Stk. 2.* En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanterne indtræder i den rækkefølge, de er valgt - det vil sige i forhold til antal stemmer.

**§ 32.** Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

**§ 33.** SFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældrerådsmøderne.

**§ 34.** Forældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 35.** Forældrerådet har ingen formelle kompetencer, men skal høres om spørgsmål vedrørende SFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet m.v.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen varetager tilsynet med SFO'en, godkender budgettet m.v.

## KAPITEL 5: FÆLLES RÅDGIVENDE ORGANER

**§ 36.** Det politiske fagudvalg, Børne-, Uddannelses- og Integrationsudvalget, som har ansvar for skoleområdet i Slagelse Kommune, afholder et dialogmøde om året med skolebestyrelsesformændene og repræsentanter fra de faglige organisationer.

*Stk. 2.* Der oprettes et skoleforum for skolebestyrelsernes formænd. Dette forum afholder et årligt møde med Børne-, Uddannelses- og Integrationsudvalget.

## KAPITEL 6: IKRAFTTRÆDELSE

**§ 39.** Denne vedtægt træder i kraft den 1. august 2011.

*Stk. 2.* Denne vedtægt erstatter styrelsesvedtægten vedtaget af Byrådet den 28. juni 2010

*Stk. 3.* Ændringer af styrelsesvedtægten finder sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Således vedtaget af Byrådet den 28. februar 2011

Lena Lund Pedersen

Skolechef

## Kapitel 7: Bilag til styrelsesvedtægten

### 1. SAMMENHÆNGENDE BØRNE- OG UNGEPOLITIK

Jf. den vedtagne Børne- og Ungepolitik.

### 2. MÅLSÆTNINGER FOR SKOLEOMRÅDET

Jf. den gældende udviklingsaftale for Center for Skole.

### 3. SKOLESTRUKTUREN

#### 3.1 KOMMUNALE ALMENSKOLER

I Slagelse Kommune er der 22 almenskoler, heraf et 10. klassecenter. Til hver af skolerne er fastlagt et skoledistrikt.

Kort over skoledistrikter er vedlagt som bilag under punkt 9.6.

	<b>Almen skole</b>	<b>Skoledistrikt</b>	<b>Klasse-trin</b>	<b>Bemærkninger</b>
<b>1</b>	Agersø skole	Agersø	0.-6. kl.	Ikke fuldt årgangsdelt. Eleverne er delt i 2 klasser. Efter 6. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle Skole.
<b>2</b>	Antvorskov Skole	Slagelse sydlige bydel afgrænset af Mariendals Alle/Korsørvej mod øst, Nytorv/bymidten mod nord og motorvejen mod syd	0.-9. kl.	Modtager elever fra Hvilebjergskolen og Hashøjskolen efter 6. kl.
<b>3</b>	Baggesenskolen	Søndre bydel. Nordre bydel: Tårnborgvej og området øst herfor.	0.-9. kl.	
<b>4</b>	Boeslunde Skole	Boeslunde sogn bortset fra Tranderup og Dyrehaven.	0.-3. kl.	Efter 3. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle skole.
<b>5</b>	Broskolen	Motalavej lige nr. Nordre bydel (broen skiller) undtagen Tårnborgvej og området øst herfor.	0.-9. kl.	
<b>6</b>	Dalmose Centralskole	Dalmose by, Vemmeløse, Hyllested, Gimlinge, Vollerup, Høve og Ågardsvej i Sdr. Jellinge.	0.-9. kl.	Modtager elever fra Flakkebjerg skole efter 6. kl. Specialklasser
<b>7</b>	Eggeslevmagle Skole	Området af Skælskør bygrunde nord for Næstvedvej, Magleby sogn, Tjæreby sogn, Eggeslevmagle sogn bortset fra Maglehaven, Parkvej og Parkvænget	0.-9. kl.	Modtager elever fra Boeslunde efter 3. kl. Modtager elever fra Omø, Agersø og Kirkeskovsskolen efter 6. kl. Specialklasser 7.-9. klassetrin
<b>8</b>	Flakkebjerg Skole	Flakkebjerg, Flakkebjerg Stationsby, Fårdrup, Snekkerup, Halkevad, Skørpinge, Høve og Oreby	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Dalmose Centralskole
<b>9</b>	Hashøjskolen	Slots Bjergby, Gerlev, Falkensten, Harrested, Lundforlund, Sørbylillevej, Skalsbjergvej, Seerdrup, Sludstrup og Rosted Søndermark.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov skole.
<b>10</b>	Hvilebjergskolen	Rosted, Lorup, Bøstrup, Sørbymagle, Esholte, Kirkerup, Fladholte, Langebjerg, Gyldenholm, Skovsgård og Sdr. Overdrev.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov skole

<b>11</b>	Kirkeskovs-skolen	Ørslev, Sdr. Bjerger, Holsteinborg og Venslev sogne.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle skole. Specialklasser 0.-6. klassetrin
<b>12</b>	Marievangs-skolen	Slagelse vest afgrænset af Korsørvej mod syd, Vestre Ringgade/ Kalundborgvej mod øst/nord og Hyllerup mod vest.	0.-9. kl.	
<b>13</b>	Nymarksskolen	Mod syd afgrænset af Bredegade, Smedegade og Sorøvej. Mod nord afgrænset af Ndr. Ringgade/Volden og mod vest af Vestre Ringgade.	0.-9. kl.	Modtager elever fra Vestermose Skole efter 6. kl.
<b>14</b>	Nørrevangs-skolen	Afgrænset af Kalundborgvej, Danasvej, Kvægtorvsvej, Ndr. Ringgade, Nykøbing Landevej, Slagstruvej.	0.-9. kl.	Specialklasser 0.-10. klassetrin
<b>15</b>	Omø Skole	Omø	0.-6. kl.	Ikke fuldt årgangsdelt. Eleverne er delt i 2 klasser. Efter 6. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle Skole.
<b>16</b>	Skælskør Skole	Skælskør sogn, Tranderup, Dyrehaven, Maglehaven, Parkvej og Parkvænget. Den del af distriktet, som er øst for kanalen betegnes "Den fleksible del". Ved indskrivning fordeles eleverne fra dette område mellem Skælskør Skole og Eggeslevmagle Skole efter særlige retningslinjer. Se nedenfor *)	0.-9. kl.	
<b>17</b>	Stillinge Skole	Afgrænses af Kalundborgvej (over for Odinsvej), Slagstrupvej, kommunegrænsen mod nord, kystlinjen mod vest, syd om Næsby Strand, forbi Frølunde Fed, nord om Vårby Mark, øst om Hyllerup.	0.-9. kl.	Autistklasse
<b>18</b>	Søndermarks-skolen	Slagelse østlige bydel afgrænset af Smedegade, Sorøvej mod nord og Ingemannsvej.	0.-9. kl.	
<b>19</b>	Tårnborgh Skole	Motalavej ulige nr. Frølunde, Svenstrup og Tårnborgh, undtagen Hulby-området. Derudover Storebæltsvej og området nord for jernbanen (Musholmparken).	0.-9. kl.	
<b>20</b>	Vemmelev Skole	Den tidligere Vemmelev-Hemmeshøj kommune samt Hulby-området.	0.-9. kl.	Specialklasser
<b>21</b>	Vestermose Skole	Landdistrikt mod nordøst bestående af Ll. Valby, Vederbysønder, Ottestrup, Vederbynørre, Tyvelse Huse, Sorterup, Næsby v/ Skoven, Tyvelse, Ollerup, Gudum, Nordrup, Hallelev, Sønderup og Årslev	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Nymarksskolen.
<b>22</b>	X-class	Hele kommunen er distrikt	10. kl.	

\*) Følgende kriterier anvendes i den prioriterede rækkefølge vedrørende fordeling af elever fra "Den fleksible del" af Skælskør Skoles distrikt:

- Ved indskrivning tilstræbes det, at der etableres 2 børnehaveklasser på Skælskør Skole.
- Elever, der har søskende på skolen indskrives på samme skole, hvis forældrene ønsker det.
- Herefter indskrives de elever, der bor nærmest Skælskør Skole, på denne skole
- Øvrige elever indskrives på Eggeslevmagle Skole

### **3.2 KOMMUNALE SPECIALSKOLER**

For mål og indholdsbeskrivelse af specialskolernes opgaver henvises til deres hjemmesider.

<b>Specialskole</b>	<b>Skoledistrikt</b>
Attekærgård Heldagsskole - herunder afdelingen Præstevangen	Slagelse kommune
Havrebjerg Heldagsskole - herunder afdelingen Bjælden	Slagelse kommune
Heldagsskolen under Broskolen	Slagelse kommune
Ungdomsskolens heltidsundervisning - afdelingerne Eventen og Skiftesporet	Slagelse kommune
Storebæltsskolen	Slagelse kommune, samt visiterede elever fra regionen
Rosenkilde skole - intern skole under Autisme Center Vestsjælland og hører under Center for Handicap og Socialpsykiatri	Hele landet

## **4. OPTAGELSE I FOLKESKOLEN**

### **4.1 DISTRIKTSSKOLEN**

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2.

X-class' skoledistrikt er hele kommunen. Der oprettes det nødvendige antal klasser

### **4.2 INDSKRIVNING/OPTAGELSE AF ELEVER I BØRNEHAVEKLASSE**

Skolerne udsender i november/december måned 2011 brev til alle forældre med børn født i år 2006, samt børn født i år 2005, der endnu ikke går i skole.

Indskrivningen foregår på et indskrivningsskema, som skolen udsender, og som forældrene returnerer til skolen. Man kan også opskrive sit barn elektronisk via en Digital Signatur på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Er der tvivl om barnets skoleparathed, kan barnet vente med at starte i skole til august 2013. Dette vurderer PPR i samarbejde med barnets daginstitution og forældre. Børn født i år 2005 er undervisningspligtige og skal indskrives i skole. Børn der fylder 5 år inden 1. oktober 2011 kan optages, hvis skolen efter en vurdering mener, at barnet er parat til at komme i skole.

### **4.3 FRIT SKOLEVALG**

I henhold til folkeskolelovens § 36 har forældre ret til frit at vælge skole, såvel i bopælskommunen som uden for bopælskommunen. Retten til frit skolevalg gælder både ved optagelse i folkeskolen og ved skoleskift.

Forældrenes ret til frit valg er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet. For at sikre plads til tilflyttere har Byrådet vedtaget, at der ikke optages yderligere elever fra andre skoledistrikter, når elevtallet i en klasse ved skoleårets planlægning er 25 eller derover. Der er intet som hindrer, at antallet af elever i en klasse overstiger 25, når eleverne kommer fra skoledistriktet.

En elev har ret til at fortsætte skolegangen på sin hidtidige skole, selvom distriktet fraflyttes og antallet af elever i klassen overskrider 28.

Når en elev optages i en anden skole end distriktsskolen, har skolen, forældrene og eleven fuldt ud samme rettigheder og forpligtelser som distriktsskolens elever. Det er alene den kommunale befordringsforpligtelse, der bortfalder. Det vil sige, at man kun kan få befordring til og fra distriktsskolen. Elever, der er optaget på en anden skole end distriktsskolen, har også - efter samme regler som skolens øvrige elever - ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret.

#### **4.4 KRITERIER FOR OPTAGELSE I ANDRE SKOLER END DISTRIKTSSKOLEN**

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier i nævnte rækkefølge:

- Søskendekriterium.

Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har.

- Nærhedsprincip.

Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.

#### **4.5 PROCEDURE VED ØNSKE OM OPTAGELSE I ANDRE SKOLER END DISTRIKTSSKOLEN OG X-CLASS**

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med eleverne i folkeskolen, jf. "Den sammenhængende børne- og ungepolitik", skal der ved alle overgange mellem de forskellige grundskoler samt mellem grundskoler og X-class, etableres politikker samt fora for den nødvendige "overleveringsforretning".

Når en elev/forældre ønsker et skoleskift og har taget kontakt til en ny skole indenfor kommunen følges denne procedure:

Der informeres skriftligt om:

- At den modtagende skole skal bruge en skoleudtalelse fra afgivende skole, og at forældrene selv skal anmode afgivende skole om udtalelsen samt viderebringe den til modtagende skole.
- At den forventede behandlingstid er max. 4 uger.
- Frit skolevalg samt begrænsningerne i dette.

- At skoleskift sker pr den 1. eller den 15. i en måned.

For elever, der har behov for specialpædagogisk bistand jf. folkeskolelovens § 20, vurderer afgivende og modtagende skole i fællesskab, hvorvidt et skoleskift er foreneligt med elevens trivsel og faglige udvikling.

Forældrene udfylder og underskriver samtykkeerklæring, hvor der gives samtykke til at indhente skoleudtalelser og PPR-oplysninger.

For elever i Slagelse Kommune anvendes handleguiden. For tilflyttere indhentes skoleudtalelser fra afgivende skole og PPR.

Elever, der vender tilbage fra andre skoleformer (f.eks. efterskole) indskrives i distriktsskolen på samme vilkår som nyttilflyttere.

#### **4.6 PROCEDURE VED ØNSKE OM OPTAGELSE I SKOLE UDEN FOR BOPÆLSKOMMUNEN**

Forældres ønske om valg af skole uden for kommunen:

- Det forudsættes, at forældrene selv retter henvendelse til den ønskede skole med anmodning om optagelse af deres barn. Afgørelsen træffes - alt afhængig af skolekommunens interne regler - på skolen eller i skolekommunens centrale administration.
- 

### **5. ORGANISERING AF SPECIALUNDERVISNINGEN - OG UNDERVISNINGEN AF TOSPROGEDE ELEVER**

#### **5.1 PROCEDURE FOR IVÆRKSÆTTELSE AF SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND**

Beslutning om iværksættelse af specialpædagogisk bistand efter folkeskolelovens § 20 stk. 2 træffes af skolens leder, jf. Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 885 af 07/07/2010), tilhørende vejledning (VEJ nr. 4 af 21/01/2008), samt Slagelse Kommunes handleguide.

Iværksættelse af specialpædagogisk bistand af vidtgående art forudsætter visitation jf. "Procedurer for visitation til specialpædagogisk bistand af vidtgående art". Dette tilbud gives til elever, hvis udvikling kræver en særlig hensynstagen eller støtte, som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse inden for rammerne af den almindelige undervisning.

#### **5.2 NY ORGANISERING AF ALMEN – SPECIALOMRÅDET**

Folkeskolen skal sikre, at flest mulige elever bevarer tilhørsforholdet til almenområdet og har mulighed for at deltage i den almindelige undervisning. Dette sker blandt andet ved, at der sikres læringsmiljøer, hvor alle elevers kompetencer og udvikling bliver tilgodeset.

For at imødekomme dette, etableres der ét bæredygtigt og centralt forankret Pædagogisk Udviklingscenter i kommunen og et ressourcecenter i hvert skoledistrikt. For-

målet med Pædagogisk Udviklingscenter er, at kvalificere såvel den almene som den specialpædagogiske indsats, skabe sammenhæng mellem specialpædagogikken og almenområdet og understøtte, at der tænkes i helhed omkring barnet. Pædagogisk Udviklingscenter varetager opgaver i forhold til elever i grundskolen og 10. klasse samt i forhold til elever, der har specialpædagogiske problemstillinger, som udfordres i det lokale distrikt og centret har samtidig til opgave at understøtte folkeskolerne med særlige konsulenttydelser på det pædagogiske område gennem kvalificering af skolernes ressourcecentre. Medarbejdere i Pædagogisk Udviklingscenter er tværfagligt sammensat.

Formålet med ressourcecentrene er at sikre hurtige og relevante kortlægninger og beslutninger om indsatser, kvalificeret vejledning og supervision til lærere og opsøgende indsatser i forhold til forældre, kontakt til sociale myndigheder m.v. Når alle skoledistrikter har eget ressourcecenter, kan skolen sætte ind umiddelbart og koordineret i forhold til elever i vanskeligheder. Ressourcecentret består af medarbejdere på skolen med særlige kompetencer, der understøtter udviklingen i såvel den almene som den specialpædagogiske indsats samt en repræsentant fra skolens ledelse. Ressourcecentret skal have tilknyttet psykologiske, socialpædagogiske og socialfaglige kompetencer samt ungdomsuddannelsesvejledningen.

Ressourcecentret drives inden for skolens tildelte økonomiske ramme, jf. styrelsesvedtægts bilag 7.3.

### **5.3 UNDERVISNING AF TOSPROGEDE ELEVER**

#### Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisningen tilbydes i henhold til Bekendtgørelse om modersmålsundervisning (BEK nr. 618 af 22/07/2002). Undervisning udover lovgivningen tilbydes som brugerbetalt undervisning, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 3.

#### Undervisning i dansk som andet sprog

Undervisningen af tosprogede elever tilbydes i henhold til Bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 31 af 20/01/2006)

Dansk som andetsprog kan gives i tre former:

- Som en dimension i undervisningen
- Som supplement til undervisning
- Som basisundervisning på modtageskoler, på særlige hold eller klasser

Undervisning i dansk som andetsprog gives som en dimension i den almindelige undervisning i klassen, hvor der er tosprogede elever til stede.

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog er beregnet for tosprogede elever, som har sproglige forudsætninger for at kunne deltage i den almene undervisning, men som alligevel har behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog, jf. formålet med faget.

Som grundlag for visitationen til supplerende undervisning i dansk som andetsprog foretages en sprogscreening af de elever, som skolen indstiller. Forud for iværksættel-

se, visiteres eleven gennem et visitationsteam, som består af tosprogskonsulenten og de relevante parter.

Nyankomne børn fra udlandet henvises til basisundervisning på særlige modtageskoler.

Basisundervisningen kan tilrettelægges som

- Modtageklasse: Kan have op til 12 elever – spændet mellem eleverne kan højst være tre klassetrin.
- Modtagehold: Kan have op til 7 elever – har ingen begrænsning på aldersforskel mellem eleverne. Det vil sige, at der også kan etableres tilbud til elever i 0. klasse.

Den enkeltes elevs samlede timetal skal senest efter tre måneder mindst udgøre det timetal, som gælder for den almindelige klasse, som eleven har tilhørsforhold til. Den enkelte elevs årlige timetal skal svare til det timetal, som gælder for elever på det pågældende klassetrin, jf. Bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog § 4, stk. 5. Det forventes opfyldt ved at hver elev integreres i normalklasser i eksempelvis et eller flere af de praktisk/musiske fag.

Fagplanen tilrettelægges med udgangspunkt i faghæfte nr. 19 og i den enkelte elevs forudsætninger i samspil med de øvrige elever på holdet eller i klassen.

## **6. BEFORDRING MELLEM SKOLE OG HJEM/INSTITUTION**

Slagelse Kommune er, efter folkeskolelovens § 26, forpligtet til at sørge for befordring mellem skole og hjem/institution (eller dets nærhed).

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Befordringsforpligtelsen omfatter ikke elever, der efter forældreansøgning er optaget i anden skole end distriktsskolen, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 6.

## **7. UNDERVISNINGENS ORDNING**

### **7.1 VEJLEDENDE UNDERVISNINGSTIMETAL FOR SKOLEÅRET 2011/12**

Jf. styrelsesvedtægtens § 19 beslutter skolebestyrelserne principperne for, hvordan den udmeldte ressourceramme til normalundervisning skal anvendes. Den specifikke tildeling skal tage hensyn til, at trinmålene overholdes og – så vidt muligt – det vejledende timetal.

Den 1. august 2011 er skoleområdet overgået til en elevbaseret budgettildelingsmodel, hvor "pengene følger barnet", jf. styrelsesvedtægtens bilag 7.3. Den enkelte skole og skolebestyrelse har ansvaret for at sikre det vejledende timetal inden for den tildelte økonomiske ramme. Det skal som udgangspunkt ske ved årgangsdelt undervisning. Der kan inden for lovens rammer samlæses klasser og etableres holdundervisning på tværs af årgange for at sikre det vejledende timetal.

I tilfælde af, at det vejledende timetal ikke kan overholdes indenfor den tildelte resourceramme, er det muligt at nedjustere timetallet. Den nedre grænse er undervisningsministeriets minimumstimetal.

Nedenstående tabel viser Undervisningsministeriets vejledende timetalsplan samt minimumstimetal.

### Vejledende undervisningstimetal samt minimumstimetal skoleåret 2011/12 (Minimumstimetallet er angivet med fed)

Timefordelingsplan Årsnormer - klokketimer		Klassetrin									Minimums	Vejledende	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal	Timetal	
											1.-9. kl.	1.-9.kl	
<b>Humanistiske fag</b>	<i>Minimumstimetal</i>	<b>1090</b>			<b>1015</b>			<b>1320</b>					
	<i>Vejledende timetal</i>	Dansk	330	300	270	180	180	180	180	180	180	1980	
		Engelsk			60	60	90	90	90	90	90	570	
		Tysk/fransk							90	120	120	330	
		Historie			30	60	60	60	60	60	30	360	
		Kristendomsk. Samfundsfag	60	30	30	30	30	60		30	60	300	
									60	60	120		
<b>Naturfag</b>	<i>Minimumstimetal</i>	<b>560</b>			<b>515</b>			<b>790</b>					
	<i>Vejledende timetal</i>	Matematik	150	150	150	120	120	120	120	120	120	1170	
		Natur/teknik	30	30	60	60	60	60				300	
		Geografi							30	60	30	120	
		Biologi							60	60	30	150	
		Fysik/kemi							60	60	90	210	
<b>Praktiske/ musiske fag</b>	<i>Minimumstimetal</i>	<b>430</b>			<b>690</b>			<b>325</b>					
	<i>Vejledende timetal</i>	Idræt	30	60	60	90	90	90				600	
		Musik	30	60	60	60	30	30				270	
		Billedkunst	30	60	60	60	30					240	
	<b>Valgfag</b>	Håndarbejde Sløjd Hjemkundskab				60	120	120	90			390	
										60	60	120	
<b>Klassens tid</b>	<i>Minimumstimetal</i>	<b>70</b>			<b>70</b>			<b>85</b>					
<i>Vejledende timetal</i>		30	22,5	22,5	22,5	22,5	30	30	30	30	240		
<b>Samlet minimumstimetal</b>		<b>2150</b>			<b>2290</b>			<b>2520</b>			<b>6960</b>		
<b>Basistimer pr. år</b>		600	600	660	660	660	660	660	660	660			
<b>Børnehaveklassens minimumstimetal</b>		<b>600</b>											
<b>10. klasse minimumstimetal</b>		<b>840</b>											
	<b>Vejledende timetal i alt</b>											<b>7470</b>	
	<b>Minimumstimetal dansk (1.-3. kl.)</b>	<b>900</b>											
	<b>Minimumstimetal matematik (1.- 3. kl.)</b>	<b>450</b>											
	<b>Minimumstimetal historie (4.- 6. kl.)</b>				<b>180</b>								

## 10. klasse

Jf. Lov om 10. Klasse (Lov nr. 560 af 06/06/2007), samt folkeskoleloven (LBK nr. 998 af 16/08/2010) er timetallet for X-class:

<b>Tildeling af grundtimer:</b>		
<b>Klassetrin</b>	<b>Mindste antal ugl. lektioner pr. klasse</b>	<b>Antal timer pr. år</b>
10.	32	960

<b>Timetalsplan for X-class:</b>		
	<b>Fag</b>	<b>Timetal pr. år - tal i ( ) er lektioner pr. uge</b>
<b>Obligatoriske fag</b>	Dansk, matematik og engelsk	420 (14)
<b>Temaliniefag (valgfag)</b>		420 (14)
<b>Tilbudsfag</b>	Dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk, fysik/kemi, samfundsfag, kristendomskundskab/religion	60 – 240 (2 – 8)
<b>Lovens rammer for elevernes timetal</b>		Min. 840 (28) Max. 1200 (40)

I henhold til § 10 i Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv (LBK, nr. 671 af 21/06/2010) skal eleverne, udover undervisningen i de obligatoriske fag samt temaliniefagene (valgfagene) og tilbudsfagene, udarbejde en selvvalgt opgave, arbejde med en uddannelsesplan og deltage i obligatorisk brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv.

Der skal brobygges til mindst en erhvervsrettet ungdomsuddannelse eller en erhvervsgymnasial uddannelse i forløb af mindst 2 dages varighed. Brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv kan omfatte brobygning til en almen gymnasial uddannelse og skal samlet udgøre 1 uge svarende til 21 timer. Dette skal være afviklet inden 1. marts. Eleverne skal tilbydes yderligere brobygning til gymnasial og erhvervsrettet ungdomsuddannelse eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik og kan have en varighed af højst 5 uger, hvoraf brobygning til gymnasiale uddannelser højst kan udgøre 1 uge.

## **7.2 OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR ANDEN UNDERVISNING**

- Lejrskoler afvikles inden udgang af 6. klasse og er maksimalt på 5 dage. Skolebestyrelsen kan godkende lejrskoler på andre klassetrin.
- Ekskursioner kan gennemføres fra 0.-10 klasse. Principper for afholdelse aftales på den enkelte skole.
- Der kan gennemføres skolerejser for de ældste elever (9.-10. klasse)
- Skolebiblioteket tildeles ressourcer så der minimum gives mulighed for en ugentlig udlånslektion pr. klasse fra 0.-9. Klasse.

## **7.3 RESSOURCETILDELING**

Pr. 1. august 2011 er skoleområdet overgået til en elevbaseret budgettildelingsmodel, med undtagelse af ø-skolerne, der tildeles et fast budget. Den elevbaserede tildelingsmodel gælder også elever med behov for specialpædagogisk bistand, hvor "pengene skal følge barnet". Modellen skal øge skolernes muligheder for at imødekomme børn og unges særlige behov inden for rammerne af de almene undervisningstilbud. Et grundlæggende princip er, at der skabes sammenhæng mellem budgetansvar, beslutningskompetence og fagligt ansvar for elevens læring og trivsel.

Modellen vil omfatte fire overordnede områder:

- Almenområdet, som tager udgangspunkt i tre grundtakster afhængig af klassetrin og en inklusionstakst.  
Grundbudget skal dække udgifterne til den almindelige undervisning, den almindelige specialundervisning samt anden undervisning.  
Inklusionsbudget skal dække AKT og særlig specialundervisning.
- Specialpædagogisk indsats (specialklasser), hvor taksten for elever, der kommer fra specialklasser er 3 gange grundtakst.
- Tosprogede/modtageklasser, hvor ressourcerne tildeles efter en konkret vurdering.
- Vidtgående specialundervisning, med en fastsat takst pr. elev.

Det er i modellen forudsat, at den gennemsnitlige klassekvotient skal være 22 elever, for at den tildelte ressource kan dække det vejledende timetal samt den almindelige specialundervisning.

Skoler med lærere over 60 år vil desuden få tildelt ressourcer til aldersreduktion ud fra det konkrete behov.

Budgetpost	Tildelingsmetode
<b>Almindelig undervisning</b>	Grundtakst pr. elev – 0.-3. kl. tildeles 24.000 kr. pr. elev 4.-6. kl. tildeles 26.000 kr. pr. elev 7.-10. kl. tildeles 28.000 kr. pr. elev
<b>Specialpædagogisk bistand i almenskolen – tidl. Specialklasselever</b>	3 gange ovenstående takster.
<b>Specialpædagogisk bistand i almenskolen – inklusion</b>	Inklusionstakst pr. elev - 3.700 kr.
<b>Elevaktiviteter, materialer og inventar</b>	Beløb pr. elev 0 – 9. Kl. 2.167 kr. og 10 kl. 4.126 kr.
<b>Ledelse og administration (inkl. SFO)</b>	
<b>Bygninger og øvrige udgifter</b>	Individuel/fremskrivning
<b>SFO pasningstilbud</b>	Grundtakst – 0.-1. kl. tildeles 22.700 kr. pr. barn 2.-3. kl. tildeles 19.600 kr. pr. barn 4. kl. tildeles 17.500 kr. pr. barn
<b>Børnerelaterede udgifter i SFO</b>	1.700 kr. pr. barn

### **7.3 SYGE- OG HJEMMEUNDERVISNING**

Syge- og hjemmeundervisning tilbydes i Slagelse kommune i henhold til Bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler (\*1) (\*2) (BEK nr. 675 af 26/10/1987).

## **8. SKOLEFRITIDSORDNINGER**

Der er etableret skolefritidsordninger i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 4 ved de kommunale skoler, undtaget skoler i gammel Hashøj Kommune (Hvilebjergskolen, Hashøjskolen, Dalmose skole og Flakkebjerg Skole), hvor der er fritidshjem (integreerede institutioner). Der er pladsgaranti til og med 4. klasse. Der henvises til visitationsregelsættet for Slagelse Kommune vedrørende optag.

## **9. ANDRE FORHOLD**

### **9.1 PÆDAGOGISK SERVICECENTER**

Der er oprettet skolebiblioteker ved alle selvstændige folkeskoler i kommunen. Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Skolebiblioteket stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

Skolebiblioteket indgår som en central del af skolens læringsmiljø og fungerer som skolens innovative og pædagogiske læringscenter.

Skolebiblioteket understøtter folkeskolens formål og medvirker til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder.

Udviklingsprocessen med læringscentrene er et lokalt arbejde på den enkelte skole, med inddragelse af bl.a. skolebestyrelsen. Arbejdet initieres af skolebibliotekaren og understøttes af skolebibliotekskonsulenten og af det fælles skolebibliotekarforum.

## **9.2 LÆSEPLANER**

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Center for Skole om skolens læseplaner, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 8. For alle fag og områder gælder Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser. I tillæg hertil kan Byrådet for den enkelte skole godkende særlige lokale læseplaner.

Der kan udarbejdes lokale læseplaner på baggrund af ønske om tiltag i forhold til undervisningen i alle fag. Ved udarbejdelse af lokale læseplaner skal skolebestyrelsen sikre, at der er sammenhæng mellem fælles mål og kommunale/skolens egne værdier, mål, handleplaner, evalueringsformer.

Center for Skole godkender læseplansforslaget.

## **9.3 KONFIRMATIONSFORBEREDELSE**

I overensstemmelse med gældende lovgivning tilrettelægges konfirmationsforberedende undervisning.

Tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse, skal tilgodese de unge, præsternes og skolernes planlægning.

## **9.4 FERIEPLANEN FOR SKOLEÅRET 2011/2012**

<b>Skoleåret begynder den 11. august.</b> <b>Skoleåret har 201 skoledage</b>	
<b>Alle dage inkl.</b>	
<b>Sommerferie</b>	lørdag den 25. juni 2011 til onsdag den 10. august 2011
<b>Efterårsferie</b>	lørdag den 15. oktober 2011 til søndag den 23. oktober 2011 (uge 42)
<b>Juleferie</b>	onsdag den 21. december 2011 til tirsdag den 3. januar 2012
<b>Vinterferie</b>	lørdag den 11. februar 2012 til søndag den 19. februar 2012 (uge 7)
<b>Påskeferie</b>	lørdag den 31. marts 2012 til mandag den 9. april 2012
<b>St. Bededag</b>	fredag den 4. maj 2012
<b>Kr. Himmelfartsdag</b>	torsdag den 17. maj 2012 til søndag den 20. maj 2012
<b>Grundlovsdag</b>	Tirsdag den 5. juni 2012
<b>Pinseferie</b>	lørdag den 26. maj 2012 til mandag den 28. maj 2012
<b>Sommerferie</b>	lørdag den 30. juni 2012

Skolebestyrelserne har mulighed for at fastlægge (rullende-) vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8. Forvaltningen har kompetence til at godkende (rullende-) vinterferie jf. BU-LU's beslutning af 20. juni 2007.

### **9.5 MÅL OG RAMMER FOR ELEVPLANER**

Elevplanerne skal udvikles som et aktivt og dynamisk redskab, der kan:

- være med til at styrke dialogen mellem elev, skole og forældre, samt fastholde eventuelle aftaler mellem parterne. Eleverne inddrages i udfyldelsen af deres elevplan i den udstrækning deres alder tillader, sådan at elevplanen bliver en integreret del af undervisningen.
- bidrage til fastsættelse af individuelle læringsmål med udgangspunkt i trinmålene, så alle elever udfordres, samt bidrage til den enkelte elevs faglige, sociale og alsidige udvikling. Oplysningerne i elevplanerne beskrives på en sådan måde, at helhedssynet på barnet fastholdes.
- Elevplanen skal være i elektronisk form. Elev- og uddannelsesplan skal understøtte hinanden.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens arbejde med elevplanerne.

I henhold til udfordringsretten fra folkeskolelovens § 13b og bekendtgørelsen om elevplaner § 3 og § 10 har skolerne i Slagelse Kommune fået dispensationen til at fravige kravet om udarbejdelse af elevplaner i alle fag. Dispensationen gælder i perioden 1. januar 2010 til 31. december 2011 på følgende vilkår:

- Alle elevens lærere skal vurdere, om der er behov for bemærkninger i elevplanen. Dette skal kunne synliggøres ved underskrift eller på anden måde, f.eks. elektronisk.
- Forældrenes ønsker til omtale af bestemte fag skal inddrages i vurderingen af, hvilke fag der skal omtales i den enkelte elevs elevplan. Dette indebærer, at lærerne – hvis forældrene måtte have udtrykt ønske om omtale af bestemte fag – skal inddrage disse ønsker i overvejelserne. Det indebærer ikke, at lærerne er forpligtet til at kontakte forældrene for at høre, om disse måtte have særlige ønsker.
- Dispensationen gives i perioden frem til 31. december 2011

## 9.6 KORT OVER SKOLEDISTRIKTER

