

# OVERORDNEDE INFORMATIONER TIL NYE FORÆLDRE I KIRKESKOVENS BØRNEHAVE OG SFO.

## Åbningstider:

Børnehaveafd. "Sputnik" har følgende åbningstider:

Mandag til torsdag kl. 6.20 - kl. 16.45. Fredag kl. 6.20 - kl. 16.10.

SFO. afd. har samme åbningstid som ovenstående på skolefridage. På skoledage er der lukket mellem 9.00 og 12.30, hvor I dog gerne må benytte telefonsvareren og indtale evt. beskeder.

I børnehaven kan telefonsvareren være sat til mellem 8.30 og 12.30

På helligdage, samt jule- og nytårsaftensdag er "Kirkeskoven" lukket. Herudover er institutionen lukket 5 hverdage om året. Lukkedagene bliver fastlagt hvert år og kommunen melder ud til forældrene inden 1. dec. året forud. Er der brug for pasning på lukkedage arrangeres dette via tilmelding og på udvalgte institutioner i kommunen.

## Tlf. nr.:

SFO. afd.: 55459641

Børnehave afd. Sputnik 55459672

## Børnenormering:

Børnehave og SFO. har plads til 138 børn fordelt på 2 afdelinger:

**Børnehaven Sputnik** - "Sol, Stjerne og Månestuen" med plads til 46 børn.

**SFO'en** - "Fyrtårnet, Bivognen og 3 e'ren" med plads til 75 børn.

Derudover har vi en bus "**Madam Blå**" som supplement på skift begge steder.

## Dagens rytme:

I "**Sputnik**" mødes vi hver morgen i køkkenet, hvor der kan spises morgenmad frem til kl.

7.30. Det er også her du afleverer og giver evt. beskeder vedr. dit barn frem til kl.8.30.

Ca. 8.30 bliver børnene delt op i de tre basisgrupper. Frem til frokost, leger børnene inde/ude eller der bliver igangsat forskellige aktiviteter. Aktivitetsplan kan ses på opslagstavlen og på hjemmesiden - under "Sladrehanken".

Kl. ca. 16 samles børnene igen i en gruppe til historielæsning eller hyggesnak og stilfærdige lege!

**På SFOén** åbnes der i Bivognen og frem til skolestart. Der kan spises morgenmad frem til kl.

8.00. Efter skoletid er der åbent i alle 3 huse - efter kl. 16 er vi igen samlet i Fyrtårnet og Bivognen!

På SFOén lægger vi vægt på, at det er børnenes fritid, og at de dermed skal have høj grad af medindflydelse på aktiviteter.

## **Frokost:**

I "Sputnik" spises de medbragte madpakker ca. kl. 11. Der serveres vand til maden!

Børnehavebørnenes madpakker **skal** forsynes med **navn** og lægges i køleskabet om morgenen, når I kommer.

Skolebørnene spiser frokost i skolen og har mulighed for at spise resten af madpakken kl. 12.45, når de kommer fra skole.

## **Eftermiddagsmåltidet:**

Det medbragte til eftermiddagsmåltidet spises samlet hver eftermiddag i børnehaven ca. kl. 14. og på SFO'en kl. 14.30. Her kan resten af madpakken også fortæres. En dag om ugen har vi bål. På SFO'en indkøbes og tilberedes dette eftermiddagsmåltid som en pædagogisk aktivitet. I børnehaven indkøber og tilbereder vi eftermiddagsmåltidet over bål sidste torsdag i måneden.

## **I begge afdelinger arbejder vi med "åbne døre":**

Børnene må gerne lege med og besøge hinanden i grupperne / husene. Det giver en større frihed for børnene til at vælge kammerater og et større kendskab og dermed tryghed i forhold til alle voksne i afdelingen.

På de fleste skolefridage er vi samlet i én afdeling. Nærmere besked herom i tilknytning til de enkelte ferier.

**Information inst./hjem:** For at sikre at meddelelser fra personale samt bestyrelse når alle forældre, udsender personalet ca. 1 gang månedligt information via "**Sladrehanken**" som lægges på vores hjemmeside. Det er vigtigt at I læser Sladrehanken, da det er her I bliver informeret om forskellige aktiviteter, der har betydning for "livet" i institutionen. Alle er meget velkommen til at lave et indlæg hertil også salg/bytte annoncer -( skal afleveres til personalet!)

## **Fødselsdage:**

**I børnehaven:** Fødselsdagsbarnet bliver fejret med flaghejsning og fødselsdagssang om formiddagen. Det er jer der skal sørge for evt. trakteмент hjemmefra, men aftal dette på stuen i de enkelte tilfælde.

**I SFO'en:** Her afholdes fødselsdage som en månedlig fest, for de børn der har fødselsdag i løbet af måneden. Her er det SFO'en, der står for trakteментet. "Stjerneskuddene" afholder fødselsdage som i børnehaven, indtil de starter i skole, og derved bliver børnehaveklassebørn. Datoen for den månedlige fest annonceres så vidt muligt via "**Sladrehanken**"!

## **Vores bus "Madam Blå":**

vil blive benyttet på skift i børnehaven og i SFO'en afhængig af børnetallet. Det betyder at børnehaven når der er flest børn, kan disponere over bussen 4 dage om ugen og SFO'en 1 dag om ugen. Når der er flest børn på SFO'en, vil det være omvendt.

"M.B." vil især blive benyttet til ture i nærområdet.

## **Ud af huset:**

Når børnene skal på ture ud af huset er det vigtigt, at de (især i børnehaven) har en taske der er pakket hjemmefra med madpakke, drikkedunk m. vand og skiftetøj i nødvendigt omfang, som de selv kan bære.

## **Gymnastik:**

Børnehavebørnene laver gymnastik "hjemme" i børnehaven, SFO børnene benytter gymnastiksalen, hallen eller boldbanen hvor det er muligt.

## **Sørg for at dit barn har skiftetøj med:**

strømper, undertøj, skiftebukser m.v. (kan opbevares i en taske i garderoben fra dag til dag). Børnene er ude at lege hver dag, derfor er det vigtigt at medbringe gummistøvler, regntøj og sutsko (især i vinterhalvåret).

## **Traditioner:**

Børnehaven og SFO' en har nogle traditioner, dels for børnene alene og dels med forældre og søskende. I løbet af året kan nævnes følgende arrangementer:

**Børnehaven er teateret 2 gange i løbet af året!**

**Fastelavn** kun for børnene - alle børn er udklædte hjemmefra!

**Majfest** holdes i SFO afd. (der er pladsen bedst!) sidste fredag i maj for hele familien

**Inst. fødselsdage** fejres med kaffe/kage ca.1. april i "Sputnik" og ca. 1.sept. i SFO.afdelingen

**December - Julehygge:** - Åbent hus - en eftermiddag, hvor vi hygger os med juleklip el. dekorationer, kaffe, te, saftevand og kager.

## Hvem er ansat? / Personaleoversigt:

Hanne Juulsen	leder	Tlf. 55 45 98 28
Svend Erik Lassen	servicemedarbejder	

### Chauffører til Bussen "Madam Blå":

Dorthe Schiøtt	pæd. medhj.	30 tim.
Lone Langkilde	pædagog	35 tim.

### Børnehaven:

#### **"Solen":**

Gitte Olsen	pædagog	32 tim.
Grethe Andersen	pæd. medhj.	35 tim.

#### **"Stjernen":**

Lisbeth Nowak	souschef	35tim.	Tlf. 58 19 57 96
Gitte Halskov	pædagog	32 tim.	

#### **"Månen":**

Lone Langkilde	pædagog	35 tim.
Karina Pedersen	studerende	30 tim.

### SFO'en :

#### **"Fyrtårnet":**

Bettina Mikkelsen	pædagog	30 tim.
Birgit Andersen	pædagog	32 tim.
Heidi Glerup	pædagog	32 tim.

#### **"Bivognen":**

Anne Munk Petersen	pædagog	35 tim.
Mikkel Hansen	pædagog	35 tim.
Dorte Schiøtt	pæd. medhj.	30 tim.
Kasper Nielsen	PA studerende	37 tim.

Desuden forskellige personer i praktik eller jobtræning gennem kortere eller længere perioder.

## Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af 7 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i børnehaven, SFO'en og /eller skolen samt 2 medarbejder repræsentanter. En valgt blandt lærerne og en valgt blandt pædagogerne.

Skolelederen, daginstitutionslederen eller viceskoleinspektøren varetager sekretærfunktionen.

Der afholdes 10 møder om året. Bestyrelsen fastsætter principper for institutionens virksomhed, arbejder med budget-planlægning, timestfordelings-planerne og overordnede pædagogiske principper samt fastlæggelse af ordensregler. Bestyrelsen skal udtale sig i forbindelse med ansættelse af pædagoger, lærere og ledere.

Bestyrelsen nedsætter ad hoc arbejdsgrupper, når det er nødvendigt. Forældrene i bestyrelsen er de enkelte forældres talerør i forbindelse med de overordnede forhold på institutionen

En forældre fra bestyrelsen er altid med til de enkelte forældremøder i klasserne og børnehaven.

### Medlemmer pr. 1. august 2011:

#### Formand:

Maria Pedersen, Næstved Landevej 619, 4243 Rude	58 14 34 90
Karin Faurgaard Jensen, Sdr.Bjergevej 169,4261 Dalmose	58 14 12 30
Benny L. Jensen, Ørslevvej 182 4230 Skælskør	58 14 31 90
Lenette Gaardbo Hansen, Ørslevvej 147,4230 Skælskør	58 14 35 60
Janni Christensen, Visbjergvej 45, 4230 Skælskør	58 18 86 50
Michelle de Cordier, Møllebakkevej 184, 4243 Rude	55 45 10 22
Mette Gravesen, Tårsgårdsvej 35, 4261 Dalmose	55458030
Ras Glerup	medarbejderrep. for skolen
Gitte Halskov	medarbejderrep. for børnehave / SFO
Hanne Juulsen	leder af børnehave og SFO
Dorte Næsborg	leder af skolen og den samlede institution
Thomas Wimmer	viceskoleinspektør

## Forældrearrangementer:

Sidste fredag i maj afholdes majfest i tidsrummet 17.30 til 21.30 for hele familien.

I løbet af året (fortrinsvis om foråret) tilbydes/ forventer vi en samtale med Jer om Jeres barn/børn. For de ældste børnehavebørn afholdes denne samtale dog i efteråret. Desuden inviterer vi til en samtale ca. 3 mdr. efter dit barns start hos os, hvis I eller vi har et behov for dette.

Desuden fejrer vi afdelingernes fødselsdage med kage og kaffe på kanden.

Vi holder forældremøde i børnehaven hvert år i efteråret, hvor vi bl.a drøfter dagligdagen herunder baggrunden for de planlagte aktiviteter.

Julearrangementet afholdes i december i dagtimerne.

## **Afhentning/hjemtransport:**

Da personalet har ansvaret for barnet, når det befinder sig i institutionen, skal vi vide det, hvis andre end forældrene henter barnet. Hjemtransport med bus skal ligeledes aftales! - Hvis børnehavebørn selv skal transportere sig med bus, sker dette kun efter skriftlig tilkendegivelse under forældreansvar!

## **Når barnet kommer og går:**

Når I kommer om morgenen, er det vigtigt, at I går på "stuen" og siger, at I er kommet, ellers er vi måske ikke opmærksomme på det. I børnehaven er der en del, der vil vinke farvel. Børnene kan ofte selv klare dette, men ønskes der hjælp i en periode, gør vi det gerne. Husk ligeledes at sige **farvel** til personalet, så vi ved, at barnet er hentet.

## **Sygdom/fridag:**

Sygdom/fridage bedes meddelt inden kl. 8.00 af hensyn til aktiviteter. I børnehaven kan telefonsvareren være sat til mellem 8.30 og 12.30 for at finde arbejdsro med børnene. På SFO'en må I gerne benytte SFO'ens telefonsvarer mellem kl. 9 og 12,30 hvor SFO'en er lukket. Telefonsvareren sættes igen til efter den er aflyttet kl. 12.30 og frem til kl. 15.00 Sygdom skal meddeles os, så vi kan orientere om evt. smittefare! - Det gælder også luseangreb! Vi kan ikke modtage syge børn, og vi må ikke uddele medicin uden **skriftlig besked fra lægen!** (tydelig info. på medicinen i original emballage ok!)

## **Psykolog / talepædagog:**

Vi samarbejder med psykolog / talepædagog fra kommunens P.P.R. kontor, og vi formidler gerne en kontakt, hvis I har bekymringer, som I ønsker råd og vejledning omkring!

## **Samarbejdet med dagplejen og skolen vil vi udvikle igennem:**

- brobygning mellem dagpleje, børnehave, SFO. og skole bl.a. via "kufferten", brobygningsskema er kanon for overgangen mellem børnehave og skole/SFO.
- fælles værdier
- teamsamarbejde (lærer - pædagog)
- fælles indsats omkring risikobørn
- samarbejde i ledelsen

## **Forældrebetaling:** Betaling sker til Slagelse kommune.

Adresseændring og ændring af tlf. nr. og evt. arbejdsplads, vaccinationer m.v. skal hurtigst muligt meddeles i børnehaven eller SFO.

## **Udmeldelse:**

kan ske med en måneds varsel til den 1. Udmeldelse kan ske via nettet, men et skema til udmeldelse kan også fås hos os og afleveres her !

## **Og - hvordan siger vi så farvel ?:**

Vi oplever klart, at det er vigtigt og en del af opdragelsen, at sige farvel på en god måde til hinanden, såvel børn som voksne, når barnet forlader institutionen. - Som udgangspunkt afventer vi Jeres initiativ til, hvad der skal ske i den forbindelse, ligesom vi også forventer, at I giver Jer tid til at sige farvel til det nærmeste personale. Har I ikke henvendt Jer til os 1 uge før ophør, kontakter vi Jer for at høre, hvordan vi skal markere afskeden. Ved flytning af børn fra børnehave til SFO. opfordrer vi til en fælles afskedsfest i børnehaven.

## **Vi har udarbejdet en kostpolitik der går ud på at minimere sukkerindtagelse - uddrag fra denne:**

Når vi planlægger og køber ind til de måltider vi står for, går vi ud fra de gældende kostvejledninger. Vi bestræber os på at hverdagens mad og drikke er sundt. Kun ved fester o.l. afviges denne hovedregel.

### **Forældrene opfordres til at:**

- erstatte evt. "dessert" i form af kiks, kage eller slik med sunde alternativer som rosiner, figenstænger, ostehaps eller lign. i madpakken.
- medbragte drikkedunke kun skal indeholde koldt vand.
- drikkedunke kun medbringes på turdage i børnehaven.
- tænke motion ind i familiens hverdag.
- tænke sundt ved fødselsdagsarrangementer og undgå for meget slik.

## **Brug eller misbrug af alkohol eller andre rusmidler:**

Vi ved i dag, hvor stor betydning det har for børnenes trivsel hvis de vokser op i et hjem med en far eller mor der har et misbrugsproblem. Det er vores opgave, at være med til at sikre børns trivsel og vi vil derfor også være opmærksomme på denne vinkel. Hvis vi oplever at dit/jeres barn mistrives, vil vi altid tage en kontakt til dig/jer for at afdække problemerne, herunder en snak om et evt. alkoholforbrug.

Vi har besluttet som en del af vores politik, at vi fremover ikke vil sælge eller servere drikkevarer indeholdende alkohol ved institutionens møder eller fester.

## **Læreplaner for Kirkeskovens børnehave/SFO.**

Ministeriet for familie og forbrugeranliggender har vedtaget loven om læreplaner for alderen 0 - 6 år. Vi har medtænkt aldersgruppen op til 10/12 år, idet aktiviteterne og metoderne udformes i forhold til alders og udviklings-trinnet.

Formålet med læreplaner er at:

- ruste alle børn i endnu højere grad til livet i et moderne samfund.
- en bevidst tilrettelæggelse af rummelige lærings-miljøer, kan være med til at nedbryde negativ social arv.

- læreplaner skal fungere som et internt arbejdsredskab som basis for refleksion og evaluering.
- synliggøre det pædagogiske arbejde.

Vi vil være opmærksomme på, at etablere en positiv stemning som grundlag for et lærende miljø. Et lærende miljø forstår vi som et trygt og kærligt sted med plads til at udforske og undersøge de nære omgivelser både med ord og i adfærd. Vi vil skabe et læringsrigt miljø, ved at være nærværende og engagerede voksne der tager udgangspunkt i barnets egne initiativer med plads til at udforske og undres.

**For at leve op til vores værdigrundlag må personalet derfor være:**

- Gode voksenmodeller.
- Tydelige i ord, handling og kropssprog.
- Nærværende og forudsigelige.
- Støttende og imødekommende.

Læreplanerne kan ses på vores hjemmeside.

Når vi tilrettelægger vores hverdag og de pædagogiske aktiviteter gør vi det med henblik på at stimulere alle udviklingsområderne (fremgår af føromtalt læreplaner).

## **Marte Meo metoden!**

**Siden 1998, har vi i børnehaven og SFO'en arbejdet med udgangspunkt i Marte Meo's menneskesyn og mulighederne for at anvende metoden i vores pædagogiske arbejde.**

**Marte Meo** betyder ved egen kraft, og er tre ting. Det er **et menneskesyn, en metode til at forbedre samspil** så menne-skens udvikling støttes og **en behandlingsmetode**.

**Menneskesynet** bygger på, at barnet gerne vil samarbejde, at det er kompetent, og at det som udgangspunkt vil gøre noget godt. **Forbedring af samspil:** - **Videoklip** fra hverdagen sætter fokus på hvor der er brug for, at den voksne støtter den adfærd og de initiativer, der er gode og hensigtsmæssige for derigennem at vise barnet, hvad det kan gøre, hvis det endnu ikke har forstået, hvordan man gør. Igennem videoklippene øges bevidstheden om, at det er i relationerne barnet udvikles.

Behandlingsmetoden varetages af uddannede marte-meo terapeuter, hvor de voksne trin for trin guides til at understøtte udviklingen.

Vi vil til stadighed være opmærksom på uddannelse for at fastholde og udvikle pædagogisk praksis! Da metoden indeholder analyse af videoptagelser af hverdagssituationer, hvor vi skal kigge på de positive muligheder for at støtte den enkelte, vil vi bede om Jeres accept for, at Jeres barn må videoptages til brug for vores arbejde og i uddannelsen. (se børnestamkort.) Videoptagelserne vil blive behandlet fortroligt og kun med ovenstående for øje.

## **Om-sorgs-plan!**

Det samlede personale ved Kirkeskoven har deltaget i en foredragsaften med Per Bøge fra Kræftens bekæmpelse. På baggrund af denne aften har vi udarbejdet en Om-sorgs-plan. Planen er et beredskab, der kan /skal bruges, når ulykken rammer -

- Skilsmisse, alvorlig sygdom !
  - Når et barn mister, i nærmeste familie eller vennekreds !
  - Når institutionen/skolen mister et barn eller en personale!
  - Akut alvorlig ulykke, imens børnene er i vores varetægt!
- så vi alle kommer bedst mulig igennem krisen/sorgen.

**For at kunne tage hånd om Jeres barn, eller hinanden bedst mulig, forventer vi at blive orienteret, hvis ovenstående problemer bliver aktuelle.**

For at sikre information, tager børnehave, skole og SFO kontakt indbyrdes.

