

# Forretningsorden for Det Lokale Beskæftigelsesråd i Slagelse Kommune

## Formål

- § 1 Det lokale beskæftigelsesråd i Slagelse kommune har til formål, at rådgive de ansvarlige for beskæftigelses indsatsen i jobcenteret og, at samordne og udvikle den lokale forebyggende indsats for personer der har svært ved at klare sig på arbejdsmarkedet. Jfr. § 44 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

## Opgaver og sammensætning

- § 2 Opgaver for og sammensætning af Det Lokale Beskæftigelsesråd, er fastlagt i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats §§ 45-46.
- Stk. 2. Efter indstilling fra rådets medlemmer i forening, udpeger kommunalbestyrelsen op til 2 medlemmer, der repræsenterer relevante lokale foreninger.
- Stk. 3. Hvis et medlem eller en suppleant forlader det lokale beskæftigelsesråd i rådets funktionsperiode, indstiller den pågældende organisation eller myndighed et nyt medlem eller en ny suppleant, der udpeges for resten af perioden.

## Konstituering

- § 3 Det Lokale Beskæftigelsesråd konstituerer sig på første ordinære møde efter den 1. juni, i året der efterfølger det kommunale valgår. Dog konstituerer Det Lokale Beskæftigelsesråd sig også på første ordinære rådsmøde i 2010.
- Stk. 2. Jævnfør § 45 stk. 4 i "Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats" *er borgmesteren formand for rådet. Varetages beskæftigelsesindsatsen i kommunen af et stående udvalg, jfr. § 14, stk. 3, kan borgmesteren beslutte, at formanden for det stående udvalg, er formand for rådet. Formandens suppleant er henholdsvis viceborgmesteren og næstformanden i det stående udvalg. Borgmesteren har besluttet, at formanden for Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget er formand for rådet. Formandens suppleant er næstformanden for Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.*

Formandens funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.

- Stk. 3. På det konstituerende møde vælger rådet, blandt sine medlemmer 2 næstformand. Valgene foretages ved flertalsvalg og gælder for en 4 årig periode.
- Stk. 4. Der foretages fornyet næstformandsvalg, hvis en næstformand udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvori valget afholdes.

## Mødevirksomhed m.v.

- § 4 Det lokale beskæftigelsesråd afholder årligt mindst 4 ordinære møder, herudover afholdes temamøder og planmøder efter rådets ønske. Den ordinære møderække fastlægges for et år ad gangen.
- Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes når formanden finder det fornødent, eller når 1/3 af rådets medlemmer ved henvendelse til formanden, eller til sekretariatet, fremsætter anmodning herom.
- Stk. 3. Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Svarfristen herpå skal normalt være mindst 1 uge.
- Stk. 4. Rådet kan afholde seminarer, temamøder mv. efter behov.
- § 5 Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af dagsorden og bilag, senest 10 dage før mødets afholdelse. For tilhørende materiale kan fristen fraviges, hvis formanden finder det nødvendigt af hensyn til at tilvejebringe et fyldestgørende beslutningsgrundlag. Dog kan rådet ikke træffe beslutning i sager, hvor beslutningsgrundlag mv. har været tilgængelig i så kort tid,

at gennemgang og forberedelse ikke har været praktisk mulig.

Stk. 2. Dagsorden mv. fremsendes normalt elektronisk via e-mail.

Stk. 3. Suppleanter modtager samme mødemateriale som medlemmer.

**§ 6** Formandskabet udgøres af formand og de to næstformænd.

Stk. 2. Formandskabet fastsætter, i samråd med sekretariatet, dagsorden til rådets møder.

Stk. 3. Dagsorden for ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

- Sager til afgørelse
- Sager til drøftelse/forberedelse
- Sager til orientering/efterretning

Stk. 4. Ethvert rådsmedlem kan anmode om at få et punkt optaget på dagsordenen ved, at sende forslaget til formanden eller til sekretariatet, senest 14. dage før rådsmødet.

Stk. 5. De enkelte punkter på rådets dagsorden skal indeholde en kort sagsfremstilling, henvisning til relevante bilag, samt en indstilling.

Stk. 6. En sag, der ikke har været optaget på dagsorden, jf. § 5, stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

**§ 7** I rådets møder deltager medlemmer af rådet, suppleanter der er indtrådt i et medlems sted og rådets sekretariat.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i rådet, indtræder suppleanten i medlemmets sted. Medlemmet sikrer selv indkaldelse af suppleant.

Stk. 3. Hvor flere rådsmedlemmer er udpeget af samme organisation, er suppleanter ikke personlige.

Stk. 4. Formanden eller rådet kan indbyde særlig sagkyndige, der ikke er medlemmer af rådet, til at deltage under behandling af en sag, sagkyndige har taleret men ikke stemmeret.

Stk. 5. En repræsentant for Jobcenter Slagelses medarbejdere kan fast deltage i rådets møder. Medarbejderrepræsentanten deltager som observatør og har taleret men ikke stemmeret.

Stk. 6. Rådets møder mv. er ikke offentligt tilgængelige.

Stk. 7. Dagsorden og referat lægges på Slagelse Kommunes hjemmeside.

#### *Mødeledelse*

**§ 8** *Møderne i det lokale beskæftigelsesråd ledes af formanden og i dennes fravær af formandens suppleant. Hvis formandsfunktionen ikke deltager i mødet, ledes mødet af det medlem af rådet, der vælges ved stemmeflertal.*

#### *Forhandlinger mv.*

**§ 9** Det Lokale Beskæftigelsesråd er beslutningsdygtigt, når mere end halvdelen af rådsmedlemmerne er til stede.

Stk. 2. Medlemmer af Det Lokale Beskæftigelsesråd kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under mødet.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning.

Stk. 4. Afgives der ved afstemning i rådet lige mange stemmer for og imod, er beslutningsforslaget bortfaldet.

Stk. 5. I uopsættelige sager hvor der på rådsmødet konstateres manglende beslutningsdygtighed, kan de fremmødte rådsmedlemmer dog træffe en foreløbig beslutning, der efterfølgende får beslutningskraft, når et samlet flertal af rådets medlemmer har tilsluttet sig beslutningen via mail, eller på anden måde overfor formandskab eller sekretariat, utvetydigt meddeler tilslutning til den foreløbige beslutning.

Stk. 6. De fremmødte men ikke beslutningsdygtige rådsmedlemmer afgør om en sag er uopsættelig og derfor skal besluttet foreløbigt.

### *Arbejdsgrupper mv.*

- § 10** Det lokale beskæftigelsesråd kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorium.
- Stk. 2.* I udvalg og arbejdsgrupper kan de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i Det Lokale Beskæftigelsesråd, lade sig repræsentere af andre end medlemmer af rådet.

### *Referat*

- § 11** Der optages beslutningsreferat af møderne i Det Lokale Beskæftigelsesråd. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført dette. Udkast til beslutningsreferat sendes til rådets medlemmer og suppleanter, senest 14. dage efter mødets afholdelse og betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer af rådet, inden 8. dage fra modtagelse af referatet *protesterer* herimod.

### *Økonomi*

- § 12** Udgifter ved Det Lokale Beskæftigelsesråds virksomhed afholdes af kommunalbestyrelsen.
- Stk. 2.* Anvendelse af Det Lokale Beskæftigelsesråds bevilling til fremme af særlige virksomhedsrettede lokale initiativer besluttet af rådet.
- Stk. 3.* Det Lokale Beskæftigelsesråd fører tilsyn med, at tilskud fra rådets bevilling der tildeles projekter og initiativer, anvendes i overensstemmelse med Arbejdsmarkedsstyrelsens vejledning af 7. juli 2006, samt er i overensstemmelse med Beskæftigelsesplan mv.

### *Sekretariatsbetjening*

- § 13** Sekretariatsbetjeningen af Det Lokale Beskæftigelsesråd varetages af de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcentret.
- Stk. 2.* Sekretariatsbistanden består i forberedelse af møder, udarbejdelse af oplæg og dagsordner til brug for løsning af rådets opgaver herunder, at bidrage med relevant statistikmateriale og øvrig tilvejebringelse af nødvendigt beslutningsgrundlag.
- Stk. 3.* Sekretariatet optager beslutningsreferat af mødeforhandlingerne.

### *Tavshedspligt og habilitet*

- § 14** Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af straffelovens og forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelsen af deres erhverv, jf. forvaltningslovens kapitel 8.
- Stk. 2.* Det lokale beskæftigelsesråd er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet.
- Stk. 3.* Et medlem, der er bekendt med, at der for den vedkommende selv foreligger forhold som nævnt i forvaltningslovens § 3 stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 1.

### *Ikrafttrædelse m.v.*

- § 15** Nærværende forretningsorden er vedtaget på det lokale beskæftigelsesråds møde den 25.5.2010 og træder i kraft samme dato.