

# Værd at vide om brandsyn



## **Formålet med brandsyn**

Brandsyn skal medvirke til, at krav til brandværnsforanstaltninger overholdes således:

- at risikoen for, at brande opstår og breder sig formindskes mest muligt,
- at der sikres forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.

Brandsyn har ud over en kontrol, i høj grad også det formål, at Beredskabet i forbindelse med det enkelte brandsyn rådgiver og informerer ejeren, brugeren (f.eks. en lejer) eller en udpeget driftsansvarlig person, om formålet med de krav, som indeholdes i beredskabslovgivningen samt de krav, som Beredskabet supplerende måtte have fastsat.

En dialog mellem Beredskabet og den driftsansvarlige person er en forudsætning for, at kunne motivere til at forstå nødvendigheden af, at kravene til brandværnsforanstaltninger overholdes.

Dialogen skal også bruges til at drøfte brandforebyggelse generelt, f.eks. værdien af at opsætte røgalarmer, risikoen ved åben ild i nærheden af brændbare materialer og lignende.

Dialogen kan og bør også finde sted i perioden mellem de ordinære brandsyn.

## **Anmeldelse af brandsyn**

I langt de fleste tilfælde vil brandsyn blive varslet skriftligt, mindst 14 dage i forvejen.

Ved et brandsyn skal ejeren, brugeren eller den driftsansvarlige person deltage. Dette er dog kun et krav, hvis brandsynet er anmeldt.

Hvis den driftsansvarlige eller den af ham udpegede person, ikke har mulighed for at være til stede under brandsynet på det anmeldte tidspunkt, skal Beredskabet hurtigst muligt, og senest 5 dage efter modtagelsen af anmeldelsen, kontaktes med henblik på aftale om et nyt tidspunkt.

Hvis det skønnes nødvendigt, kan brandsyn foretages uanmeldt.

Uanmeldte brandsyn kan benyttes ved brandsyn af lokaliteter i diskoteker, hoteller, butikker og andre steder, hvor der skønnes behov for, at foretage en øjeblikkelig kontrol af forholdene, og hvor en forudgående anmeldelse ville indebære, at hensigten med denne kontrol ville være spildt.

Et uanmeldt brandsyn kan også foretages, hvis den forudgående underretning viser sig umulig eller er uforholdsmæssig vanskelig. Det kan være tilfældet, hvis Beredskabet gentagne gange forgæves har forsøgt at få adgang til lokaliteten.

Ved et uanmeldt brandsyn skal parten underrettes skriftligt samtidig med gennemførelsen af brandsynet.



## Gennemførelse af brandsyn

Et brandsyn kan give anledning til bemærkninger, hvis alvor kan variere fra anbefalinger til forbud mod benyttelse, indtil forholdene er bragt i orden.

Bemærkningerne kan inddeles i 3 kategorier:

- Forbud
- Påbud
- Anbefalinger/Henstillinger

Forbud mod benyttelse af en lokalitet træder i kraft øjeblikkeligt, og kan først ophæves når Beredskabet har foretaget et nyt brandsyn på stedet.

Påbud meddeles om forhold der inden for en kortere frist skal bringes i orden. Tidsfristen vil fremgå af brandsynsrapporten.

Anbefalinger og henstillinger er opfordringer fra Beredskabet om, at forbedre nogle observerede forhold som kan øge brandsikkerheden.

Disse er ikke krav, men skal dog betragtes som vigtige bemærkninger i forhold til forebyggelse. Det fremgår nedenfor, i hvilke tilfælde der typisk meddeles forbud, påbud og anbefalinger.

RISIKO	<b>A</b>	<b>Stor risiko for at:</b> - brande kan opstå - brande kan brede sig - personskade kan finde sted - store værdier kan ødelægges	Væsentlig mangel, der ikke umiddelbart kan afhjælpes	<b>FORBUD</b>	<b>STRAKS</b>	<b>Kategorisering af bemærkninger:</b>  Forbud og påbud meddelt af Beredskabet <u>skal</u> efterkommes inden udløbet af den fastsatte tidsfrist.
	<b>B</b>	<b>Risiko for:</b> - at brande kan opstå - at brande kan brede sig - at personskade kan finde sted - at store værdier kan ødelægges	Mangel af mindre betydning	<b>PÅBUD</b>	<b>INDEN FRIST</b>	Undladelse af at efterkomme forbud og påbud kan føre til politianmeldelse.  Såfremt et påbud ikke kan bringes i orden, inden for den fastsatte tidsfrist, af tekniske årsager eller lignende, skal Beredskabet snarest underrettes herom. Der vil så i det konkrete tilfælde træffes afgørelse om, hvorvidt en udskydelse af tidsfristen kan godkendes.
	<b>C</b>	<b>Anbefalinger af foranstaltninger der kan:</b> - formindske risiko for at brande kan opstå - formindske risiko for at brande kan brede sig - formindske risiko for at personskade kan finde sted - formindske risiko for at store værdier kan ødelægges		<b>Anbefalinger/Henstillinger</b>		

## Risikovurdering i forbindelse med brandsyn

En risikovurdering viser i hvilken grad, sikkerheden er tilfredsstillende under hensyn til bygningens geometri, brandbelastning, indretning og anvendelse, virksomhedens sikkerhedskultur, herunder om der er etableret egenkontrol, instruktion af personale, stabile ejer- og brugerforhold, ændringer i brandrisikoforholdene og lignende.

Dette gøres ud fra et point-system, hvor den samlede scor indikerer det samlede brandsikkerhedsniveau.

Point gives i forhold til de 8 ovennævnte kategorier hvor der gives mellem 1 og 3 point i hver kategori.

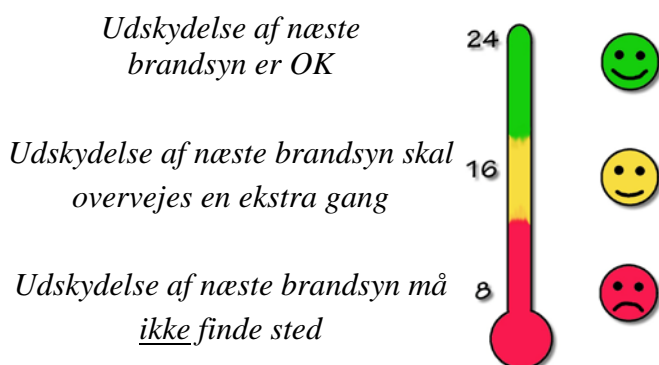
Risikovurderingen kan lægges til grund for, at Beredskabet udskyder eller, indskrænker den normale brandsynstermin.

A	Geometri	
B	Brandbelastning	
C	Anvendelse	
D	Sikkerhedskultur	
E	Egenkontrol	
F	Instruktion	
G	Stabile ejer- og brugerforhold	
H	Ændringer i brandrisikoforhold	

1= Mindre tilfredsstillende

2= Tilfredsstillende

3= Ekstraordinære tiltag



På denne baggrund kan Beredskabet beslutte, at udskyde brandsynet, hvis brandsikkerheden er tilstrækkelig høj på stedet.

Omvendt vil Beredskabet have mulighed for at føre skærpet tilsyn med de steder, hvor brandsikkerheden vurderes at være mindre tilfredsstillende.

Risikovurderingen kan endvidere benyttes af ejer, bruger eller den driftsansvarlige til, at vurdere hvor den forebyggende indsats skal styrkes i forhold til at forbedre brandsikkerheden på stedet.

## ***Hvordan kan du selv bidrage til et udbytterigt brandsyn***

Her er en række forslag til, hvordan du bedst kan forberede brandsynet i din virksomhed, med henblik på at opnå det bedste udbytte:

Vær forberedt – sørg for at være forberedt optil brandsynet. Du kan evt. skrive en lille huskeliste til dig selv, med de ting du gerne vil drøfte, spørge om eller lignende.

Det er også vigtigt at du før brandsynet undersøger, om der er foretaget ændringer på arbejdspladsen. Der kan f.eks. være tale om indretning af nye lokaler opstilling af nye møbler, beklædninger eller lignende.

Orientér dine kollegaer om brandsynet – fortæl dine kollegaer om at der er brandsyn, og spørg ind til, om de for nyligt har ”skævet” til brandinstruksen? om de er bekendt med forhold der ikke er helt i orden? om de har nogle spørgsmål som evt. burde drøftes ved brandsynet osv.

Hav god tid – afsæt god tid i kalenderen. Hvor lang tid et brandsyn tager, afhænger meget af hvilken lokalitet brandsynet omfatter, og hvor mange forhold der påtales og evt. skal uddybes eller dokumenteres. Forvent dog altid at brandsyn kan vare mellem 1 og 2 timer. (særligt store brandsynsobjekter som eks. sygehuse, skoler og større virksomheder, kan vare længere tid)

Nye oplysninger siden sidst – Hvis der siden sidste brandsyn, er tilknyttet en ny kontaktperson i forhold til brandsyn, eller virksomheden har ændret navn eller adresse, nye kontaktoplysninger som e-mail, telefonnumre eller lignende så oplys venligst disse ændringer ved brandsynet.

Brandsynsrapporten – Læs og forstå – Det er vigtigt at læse brandsynsrapporten nøje igennem, snarest efter du har modtaget den. Der kan være fastsat nogle tidsfrister der gør, at nogle opgaver skal iværksættes hurtigt, for at disse tidsfrister kan overholdes. Vær sikker på at du har forstået rapportens indhold korrekt. Ved tvivl kan du altid kontakte Beredskabet for, at få uddybet eller afklaret spørgsmål eller lignende.

Brug Beredskabet i mellem brandsynene – Du kan altid rette henvendelse til Beredskabet hvis du har spørgsmål eller lignende der vedrører brandforhold på din arbejdsplads. Se evt. kontaktoplysningerne nedenfor.



**Beredskabet**



## ***Hvis du vil vide mere***

Flere oplysninger om brandsyn og herunder risikovurdering i forbindelse med brandsyn, kan findes på Beredskabets hjemmeside: [www.slagelse.dk/beredskab](http://www.slagelse.dk/beredskab)

***Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte:***

### ***Beredskabet***

Slagelse Landevej 3  
4220 Korsør

Tlf.: 58 57 97 00

E-mail: [beredskab@slagelse.dk](mailto:beredskab@slagelse.dk)  
[www.slagelse.dk/beredskab](http://www.slagelse.dk/beredskab)



***Beredskabet***

