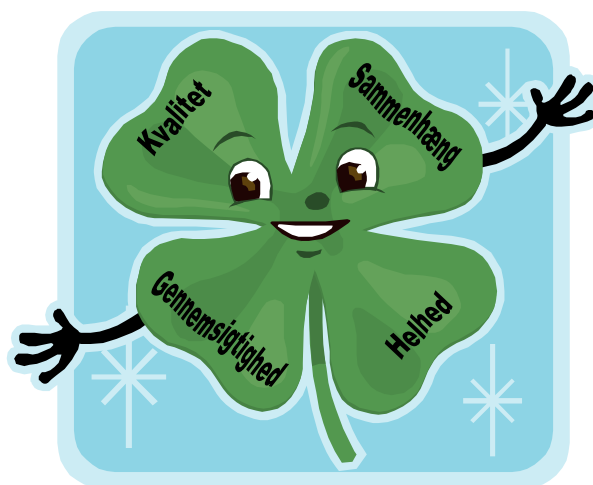


Kvalitetsstandarder

for ydelser til

Handicappede og sindslidende borgere



Slagelse Kommune
Handicap og Socialpsykiatri
Myndighedsenheden
Valbyvej 69 G, stuen
4200 Slagelse
Telefon 58 57 36 00

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	3
1.1. Baggrund	3
2. LOVGRUNDLAG	3
2.1. Kommunalreformen	3
2.2. Målgruppen.....	4
3. OVERORDNEDE RAMMER FOR KVALITETSSTANDARDE	5
3.1. Mission, værdigrundlag, vision og borgerperspektivet	5
3.2. Overordnede principper for visitationspraksis.....	6
3.3. BUM-model.....	7
3.4. Støtte i eget hjem.....	7
4. KVALITETSSTANDARDE FOR VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV	8
4.1.1. Læsevejledning.....	8
4.1.2 Funktionsevnevurdering.....	8
4.2 § 85 - Støtte i eget hjem.....	9
1.0 Startpakke	11
1.1 Motivering til hygiejne	12
1.2 Motivering til oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask	13
1.3 Hjælp til vedligeholdelse af boligen, herunder tøjvask	14
1.4 Motivering til indkøb af dagligvarer og større indkøb.....	15
1.5 Hjælp til dagligvareindkøb	16
1.6 Hjælp til større indkøb	17
1.7 Hjælp til madlavning	18
1.8 Planlægning af økonomi og forståelse for offentlige breve.....	19
1.9 Hjælp til at klare økonomi	20
1.10 Motivering til privat netværk og dagtilbud.....	21
1.11 Hjælp til at deltage i netværk og dagtilbud	22
1.12 Hjælp til at deltage i fritidstilbud	23
1.13 Motivering til at fastholde behandlingstilbud.....	24
1.14 Hjælp til at fastholde behandlingstilbud.....	25
1.15 Hjælp til at strukturere hverdagen.....	26
1.16 Støtte til etablering i bolig	27
1.17 Støtte til at mestre sit handicap i hverdagen	28
4.3. § 85 – Støtte i kommunale botilbud.....	29
4.4. § 96 – Hjælpeordning.....	30
4.6. § 97 – Ledsageordning	31
4.7. § 98 – Kontaktperson til døvblinde	33
4.8. § 99 – Støtte- og kontaktperson.....	34
4.9. § 100 – Merudgifter.....	35
4.10. § 102 – Tilskud til behandling mv.	36
4.11. § 103 – Beskyttet beskæftigelse	37
4.12. § 104 – Aktivitets- og samværstilbud.....	38
4.13. § 107 – Midlertidigt ophold i botilbud	40
4.14. § 108 – Længerevarende ophold i botilbud	41
BILAG 1. RELEVANTE PARAGRAFFER I LOV OM SOCIAL SERVICE	43

1. Indledning

1.1. Baggrund

Slagelse Kommunes Udvalg for Handicap og Socialpsykiatri vedtog den 9. januar 2007 at visitering af ydelser efter Lov om Social Service til voksne med særlige behov inden for Handicap og Socialpsykiatridelingens ansvarsområde skulle finde sted i forhold til den modificerede BUM-model.

Det betyder, at der skal ske en adskillelse mellem bestiller- og udføreropgaven, som i flere af de gamle kommuner og i amtet var blandet sammen. BUM-modellen (Bestiller-Udfører-Model) betyder, at styringen af udbud og efterspørgsel skal foregå centralt i handicap og socialpsykiatridelingen (Myndighedsenheden og Udviklingsenheden), men med et betydeligt element af decentralt ansvar. Institutionerne eller tilbuddene opfattes således som autonome enheder med stort ledelsesmæssigt råderum og selvstændigt ansvar for økonomi (nul-budgettering), drift, personale og faglig udvikling - inden for de politisk fastsatte retningslinjer. Denne proces er iværksat.

Det medfører, at Handicap og Socialpsykiatri står overfor en række store udfordringer, hvor valget af løsning får helt afgørende indflydelse på de fremtidige resultater på alle niveauer i organisationen.

Der er nu udarbejdet kvalitetsstandarder for alle ydelser til voksne med særlige behov inden for Udvalget for Handicap og Socialpsykiatris ansvarsområde, som skal være gældende fra 2008.

Formålet med indførelsen af kvalitetsstandarder er at sikre ensartethed og tydelighed i visitation til de enkelte ydelser, og at der er overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret ydes støtte til. Hermed sikres også, at borgerne i videst muligt omfang bliver behandlet ensartet og ud fra så objektive kriterier som muligt.

Endelig er kvalitetsstandarder et godt redskab til at sikre, at Slagelse Kommunes serviceniveau på området er fastlagt i kraft af en klar og tydelig politisk fastlæggelse af niveauet.

Kvalitetsstandarder er samtidig et arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser til området voksne med særlige behov. Kvalitetsstandarderne giver et langt bedre grundlag for en synlig visitation.

2. Lovgrundlag

2.1. Kommunalreformen

Handicap og Socialpsykiatridelingen overtog som konsekvens af kommunalreformen 1. januar 2007 ansvaret for henholdsvis de sociale tilbud under Lov om social service og tilbud under Lov om Specialundervisning for voksne.

De sociale tilbud under Lov om social service omfatter dag- og døgntilbud samt specialrådgivning til voksne fysisk handicappede, psykisk handicappede og sindslidende.

Specialundervisningen for voksne omfatter tilbud til forskellige grupper af handicappede voksne.

Lovændringerne indebærer, at kommunen overtager det fulde myndigheds-, finansierings- og forsyningsansvar inden for disse områder.

Myndighedsansvaret omfatter bevillingskompetence, visitation og tilsyn. Kommunen skal sikre, at borgeren får den hjælp, der er nødvendig under gældende regler.

Finansieringsansvaret er som udgangspunkt fuldt ud hos Slagelse Kommune. Den hidtidige grundtakst ophører, og der etableres en statslig refusionsordning for de dyreste enkeltsager på det sociale område.

Forsyningsansvaret varetages enten gennem drift af tilbud beliggende i kommunen eller gennem den indgåede rammeaftale om anvendelse af tilbud i regionen, andre kommuner eller hos private leverandører.

Oplysninger om tilbud findes i Tilbudsportalen (www.tilbudportalen.dk). Portalen er en offentlig tilgængelig hjemmeside, hvor der bliver skabt et overblik over bredden og indholdet i de tilbud, der eksisterer på området, ligesom der er mulighed for at sammenligne tilbuddene og udgifter til tilbuddene.

Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse til at kunne leve så normalt et liv som muligt. De ydelser, Handicap og Socialpsykiatridivisionen er ansvarlig for, er omfattet af Lov om social service afsnit 5 (Bilag 1).

Specialrådgivningen ydes efter rådgivning fra VISO (den Nationale Videns- og Specialrådgivningsorganisation – en del af Servicestyrelsen under Socialministeriet).

2.2. Målgruppen

Borgere (alder 18 til 65 år):

- der, som følge af omfattende mentale og/eller udviklingsmæssige begrænsninger eller med vidtgående psykisk handicap, som medfører (betydelig og varig) nedsat funktionsevne, med tab eller begrænsninger af betydelig og varig karakter, herunder i forhold til deltagelse i samfundslivet.
- som har behov for eller kan profitere af de foranstaltninger, den viden og erfaring som specialgruppen i handicap- og socialpsykiatridivisionen kan tilbyde.

Det er personer med:

- Fysisk handicap som følge af omfattende funktionsnedsættelse såsom hjerneskade, nedsat bevægelsesfunktion, manglende eller nedsat talefunktion, syns- eller hørenedsættelse
- Psykisk handicap såsom udviklingshæmmede, autister, aspergers og andre syndromer
- Sindslidende

Hvor intet andet er nævnt, omfatter gruppen af ”voksne med særlige behov” alle handicapgrupper med betydelig og varig nedsat funktionsevne.

3. Overordnede rammer for kvalitetsstandarder

3.1. Mission, værdigrundlag, visioner og borgerperspektivet

Udvalget for Handicap og Socialpsykiatri vedtog nedenstående i sit møde den 12. juni 2007.

1. Mission

Lige adgang – trods forskellige vilkår

Begrundelse: Missionen – hvorfor er vi her? – tager udgangspunkt i, at kommunens indsats på handicap og socialpsykiatriområdet henvender sig til borgere med nedsat funktionsevne, hvad enten der er tale om fysisk, psykisk eller intellektuel funktionsevne. Kommunens rådgivning og bistand til områdets målgrupper handler om at kompensere for funktionsnedsættelsen, således at handicappede og sindslidende borgere i videst muligt omfang opnår lige adgang til samfundslivet på alle områder. Det kan dreje sig om bolig, samvær, beskæftigelse og fritidsliv.

2. Værdigrundlag

Slagelse er noget særligt og gør en forskel

Begrundelse: Med de mange kommunale tilbud og overtagelsen af alle amtslige tilbud i Slagelse har vi et unikt fundament for at bevare og videreudvikle specialiserede tilbud til både egne og andre kommuners borgere.

3. Visioner

Vi vil bidrage til at skabe sammenhæng og kvalitet i handicappede og sindslidende borgeres liv

Begrundelse: *Borgerperspektivet* omfatter både kommunens borgere og alle de borgere fra andre kommuner, hvor Slagelse er handlekommune. Både det administrative og det faglige personale i kommunen bidrager til at skabe sammenhæng og kvalitet i handicappede og sindslidende borgeres liv.

Borgerperspektivet

Politiske mål:

1. Gennemsigtighed, helhed, sammenhæng og kvalitet i indsatsen

Begrundelse og formål

Strukturreformen har som et overordnet mål at skabe én indgang for den borger, som har brug for kommunens serviceydelser. Sagsbehandlingen skal være helhedsorienteret. Beslutningsprocessen og trufne beslutninger skal være forståelige og gennemsigtige for borgeren. Der skal være en høj kvalitet i både borgerkontakt, sagsbehandling og beslutninger. De ydelser, der leveres, skal hænge sammen og skabe helhed i den kompensation, som den handicappede og sindslidende borger modtager.

De politiske delmål for borgerperspektivet fremgår af nedenstående boks:

Politiske delmål: Borgerperspektiv

- 1.1 Handicappede og sindslidende borgere tilbydes en koordineret og helhedsorienteret sagsbehandling
- 1.2 Den enkelte borger medinddrages i vurderingen af egne muligheder og ressourcer
- 1.3 Indsatsen skal støtte den enkelte i at skabe sig en tilværelse efter eget ønske, og den skal bidrage til, at der i videst muligt omfang kompenseres for nedsat funktionsevne.
- 1.4 Der udarbejdes en handicappolitik, som synliggør arbejdet med tilbud til borgerne og indsatsen for at forbedre vilkårene for handicappede i forskellige sektorer.

3.2. Overordnede principper for visitationspraksis

Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse til at kunne leve så normalt et liv som muligt.

Ydelsen gives enten som naturalydelse, for eksempel som støtte i eget hjem eller som en kontantydelse, hvor borgeren får dækket merudgifter som følge af handicapet.

Omfanget af ydelserne strækker sig fra mindre omfattende tilbud f.eks. ledsageordning til meget omfattende tilbud for eksempel botilbud med døgnbehandling.

Ydelserne i henhold til Serviceloven er uafhængige af borgerens indtægts- og formueforhold.

En borger kan modtage mere end et tilbud, og der kan være tale om en kombination af ydelser fra flere afdelinger i forvaltningen. For at sikre et sammenhængende helhedsorienteret tilbud kræves det, at der sker en koordinering af indsatsen mellem afdelingerne. Handicaprådgiverne har ansvaret for den koordinerende opgave i forhold til målgruppen voksne med særlige behov.

Udgangspunktet for visitation og udførelse af ydelser er en grundig helhedsorienteret udredning af borgerens situation sammenholdt med borgerens ansøgning, ønsker og behov.

Principper for visitation er følgende:

- Der skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.

- Borgeren skal i så vid udstrækning som mulig have et tilbud i lokalmiljøet, og herunder skal handicaprådgiverne arbejde hen imod videst mulig udnyttelse af mulighed for støtteforanstaltninger i egen bolig, hvor dette er fagligt begrundet og hensigtsmæssigt for borgeren.
- Borgeren inddrages i udvælgelsen af tilbud med henblik på at etablere et tilbud, der svarer til borgerens ønsker og behov.
- På udvalgte områder gives mulighed for, at borgeren kan vælge mellem forskellige tilbud.

Sagsbehandlingen er tilrettelagt på en måde, så den understøtter ovenstående principper. Endvidere tager sagsbehandlingen udgangspunkt i en aktiv anvendelse af Tilbudsportalen for at tilrettelægge tilbuddet til borgeren.

3.3. BUM-model

Tildeling og udførelse af ydelser sker efter en tillempet Bestiller-Udfører-Modtager-model (BUM-model).

Myndighedsenheden, Handicap og Socialpsykiatri er **B**estillere, støttecentre er **U**dfører, og borgeren **M**odtager ydelsen.

Bestillerdelen har ansvar for visitation til de enkelte ydelser, og at visitationen holdes inden for de budgetmæssige rammer.

Udførerdelen – på de områder, der er omfattet af BUM – har ansvaret for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte kvalitetsniveau. Udførerdelen har således et væsentligt ansvar for at sikre, at der sker en optimal udnyttelse af tildelte ressourcer, således at fysiske rammer og medarbejderressourcer matcher aktuelle behov.

Bestilleren visiterer borgeren til en ydelse, som udføreren så modtager ressourcer til at levere. Den visiterede tid sættes lig med den tid, medarbejderne er Ansigt-Til-Ansigt med borgeren og benævnes således ATA-tid.

Der ydes ikke fuld vikardækning på støtte i eget hjem, blandt andet fordi nogle af brugerne ikke kan profitere af eller ønsker at modtage hjælp fra fremmede. Der ydes dog altid vikardækning, når det vurderes nødvendigt.

BUM-modellen fungerer som styringsredskab for ledelse og serviceniveau.

3.4. Støtte i eget hjem

Støtten i eget hjem har altid et pædagogisk sigte, og indsatsen vil altid tage udgangspunkt i at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer. Derfor vil opgaven blive udført i direkte samspil mellem borgeren og støttepersonen (hjemmevejleder eller støtte- og kontaktperson).

Støtte gives derfor typisk ved hjemmebesøg eller ved sammen at foretage indkøb, gå i pengeinstitut eller lignende. Det betyder, at borgeren altid er sammen med hjemmevejlederen eller støttepersonen. Såfremt støttebehovet ændre sig, vil der ske en revisitering. Der vil som minimum altid ske en revisitering én gang årligt.

For flere af borgerne vil det være en forudsætning for at kunne blive i egen bolig, at de modtager støtte i eget hjem i en årrække.

Ved længerevarende hospitalsindlæggelser ophører støttepersonens kontakt. Myndighedsenheden kan dog i særlige tilfælde beslutte, at der fortsat bevilges støttetimer under indlæggelsen for at fastholde kontakten.

I særlige tilfælde vil ydelserne kunne gives ud over det antal timer, der er visiteret. Det kan f.eks. være ud fra sikkerhedsmæssige årsager.

F.eks. ved pludselig opståede ændringer i borgerens behov kan lederen af udførerdelen justere ydelser i en kortere periode, inden Myndighedsenheden skal inddrages. Dette kan f.eks. ske, hvis en sindslidende er ved at udvikle en psykose.

Erfaringsmæssigt har det vist sig, at svært psykisk syge borgere maksimalt kan rumme gennemsnitlig 3 timers støtte/kontakt om ugen.

4. Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov

4.1.1 Læsevejledning

I kapitel 4 er samlet alle kvalitetsstandarder for de ydelser, som henhører under Myndighed, Handicap og Socialpsykiatri's ansvarsområde for voksne med særlige behov i henhold til Lov om social service.

En kvalitetsstandard består af:

- Ydelsesbeskrivelser, der beskriver de enkelte ydelsers indhold og formål.
- Visitationskriterier, der bestemmer, hvilken grad af funktionsnedsættelse en borger skal have for at kunne blive visiteret til en ydelse samt omfanget af ydelsen.
- Funktionsevnevurdering, der er en vurdering af borgerens funktionsniveau.

Alle ydelserne er beskrevet i et skema som vist nedenfor. Venstre side af skemaet gentages for hver ydelse, højre side beskriver den enkelte ydelse. Nedenfor er forklaret, hvad der forstås ved de enkelte elementer i skemaet.

Skabelon for ydelsen og ydelsens navn	
Lovgrundlag for ydelse	Lov og paragraf
Hvilket behov dækker ydelsen?	Hvilket behov hos borgerne skal ydelsen dække?
Hvad er formålet med ydelsen?	Hvilket formål har forvaltningen med ydelsen?
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Aktiviteter der ydes inden for ydelsen.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Aktiviteter der ikke kan ydes inden for ydelsen.
Hvem kan modtage ydelsen?	Beskrivelse af, hvem der kan få tildelt ydelsen.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Beskrivelse af, i talkode, hvilken funktionsnedsættelse hos borgeren, der er udgangspunkt for udløsning af ydelsen.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Beskrivelse af hyppighed, omfang og tidspunkt på døgnet, ydelsen kan visiteres indenfor.
Hvem leverer ydelsen?	Her beskrives, hvem der leverer ydelsen.
Er der valgmuligheder m.h.t. leverandør?	Beskrivelse af, om borgeren har valgmuligheder for leverandør af ydelsen.
Kompetencekrav til udfører.	Beskrivelse af, hvis der er særlige kompetencekrav til udfører.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Beskrivelse af, hvad borgeren skal betale for ydelsen, og hvilke udgifter der kan indgå
Hvordan følges op på ydelsen?	Beskrivelse af, hvordan og hvor ofte ydelsen skal

	følges op.
Særlige bemærkninger.	Beskrivelse af særlige forhold, f.eks. om ydelsen kan gives sammen med en anden ydelse.

Fælles for alle kvalitetsstandarderne er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven, som foreskriver, at arbejdet udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

4.1.2 Funktionsevnevurdering

Visitationsgrundlaget til ydelser for voksne med særlige behov er dels funktionsevnevurdering dels borgerens egne ressourcer samt individuelle behov og forhold.

Handicaprådgiverne fastsætter funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler m.v.

I funktionsevnevurderingen indgår 12 funktionsområder og fire funktionsniveauer. I de 12 funktionsområder beskrives på hvilken måde, og i hvilket omfang borgeren har svært ved at udføre aktiviteten.

De **12 funktionsområder** er:

1. Personlig hygiejne og pleje
2. Kost, måltider, medicin, indkøb
3. Kommunikation/samvær med andre
4. Bolig
5. Fritid
6. Økonomi
7. Uddannelse/arbejde/undervisning
8. Færden uden for hjemmet
9. Hjælpemidler
10. Samvær med andre/netværk
11. Transport
12. Andet

De **4 funktionsniveauer** er,

Ingen begrænsninger: 0	Lettere begrænsninger: 1	Moderate begrænsninger: 2	Svære begrænsninger: 3	Totale begrænsninger: 4
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

På hvert af de 12 funktionsområder vurderes graden af borgerens funktionsnedsættelse med andre ord som borgerens funktionsniveau. Hvis en borger eksempelvis har svært ved at planlægge indkøb og madlavning, vurderes borgeren til at være lettere begrænset inden for funktionsområde 2. Det vil sige, at borgeren får funktionsevnevurderingen 2.1 inden for

"Kost, måltider, medicin, indkøb". Borgeren kan derved visiteres til de ydelser, hvor visitationskriterierne omfatter funktionsniveau 2.1.

En borger bliver således visiteret til ydelser inden for hvert funktionsområde. Hvis en borger har funktionsnedsættelse inden for flere funktionsområder, modtager borgeren altså flere ydelser.

4.2. § 85 - Støtte i eget hjem

1.0 Startpakke	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren får den nødvendige støtte i forbindelse med etablering i ny bolig.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren får optræning og vejledning til opstart og etablering i ny bolig.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Brobygger til vicevært, naboer og omgivelser. - Elementer fra ydelserne 1.1 til 1.17. - Ledsagelse til behandlingstilbud inden for det etablerede behandlingssystem. - Ledsagelse inden for en rimelig afstand fra boligen.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (hjemmehjælpsydelse). - Kontakt til pårørende foregår i samarbejde med modtageren. - Udføreren udfører ikke opgaver uden modtagers deltagelse. - Samtaler i forhold til sygdom og behandling, der gives andet sted f. eks. Distriktpsychiatrisk Center. - Ledsagelse efter Lov om social service § 97.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: Alle områder 1-4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00, Timer udmåles som en pulje
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen efter maksimum et halvt år.
Særlige bemærkninger	

1.1 Motivering til hygiejne	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren klarer egen personlig hygiejne.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at varetage egen hygiejne.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Motivering og vejledning til f. eks. at børste tænder, at vaske sig, at blive klippet, barbering og relevant påklædning.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Praktisk hjælp til personlig hygiejne. - Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (hjemmehjælpsydelse).
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der selv kan deltage. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 1.2 og 1.3.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra ¼ - 1 time ugentlig. Fra 1 gang ugentlig – hver 14. dag.
Hvem leverer ydelsen?	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.2 Motivering til oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtagerens bolig holdes ryddelig og ren.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at holde boligen med henblik på at bevare boligen.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Give modtageren forståelse for vedligeholdelse af hjemmet. - Motivere til oprydning og rengøring af hjemmet. - Motivere til at klare tøjvask eller vaskeordning. - Planlægning af oprydning og rengøring af hjemmet. - Planlægning til at klare tøjvask.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (hjemmehjælpsydelser). - Hovedrengøring.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 4.1 og 4.2.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges efter det individuelle behov.</p> <p>Ydelsen gives primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00.</p> <p>Fra ¼ – 1 time ugentlig.</p> <p>Fra 1 gang ugentlig – 1 gang månedlig.</p>
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtageren afholder selv udgifter til rengøringsartikler og udgifter i forbindelse med vask.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Rengøring af boligen sker ikke, hvis der ifølge en APV er behov for særlig specialrengøring.
Særlige bemærkninger	

1.3 Hjælp til vedligeholdelse af boligen, herunder tøjvask	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At hjælpe modtageren med at boligen holdes ryddelig og ren.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren med at vedligeholde eller udvikle færdigheder til selv at vedligeholde boligen med henblik på at klare sig i egen bolig.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Igangsætte og hjælpe modtageren med tøjvask. - Igangsætte og hjælpe modtageren med oprydning og rengøring i hjemmet.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Udføreren deltager ikke i rengøring uden modtagers deltagelse. - Hovedrengøring. - Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 4.2 og 4.3.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra 1 – 2 timer ugentlig. Fra 1 – 2 gange ugentlig.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.
Hvordan følges op på ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt. - Rengøring af boligen sker ikke, hvis der ifølge en APV er behov for særlig specialrengøring.
Særlige bemærkninger	Ydelsen tildeles ikke sammen med 1.2. Motivation til oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask.

1.4 Motivering til indkøb af dagligvarer og større indkøb	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren får købt ind.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at klare egne indkøb.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Vejledning og planlægning af indkøb af dagligvarer. - Vejledning og planlægning af større indkøb f.eks. tøj, indbo.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (herunder indkøbsordning).
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 6.1, 6.2.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra ¼ - ½ time ugentlig. Fra 1 gang ugentlig – 1 gang månedlig. Kan samles til brug inden for en 3 måneders periode.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne indkøb.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.5 Hjælp til dagligvareindkøb	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At hjælpe modtageren med at få købt ind.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren med at vedligeholde eller optræne et funktionsniveau til selv at foretage indkøb.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse ved indkøb af dagligvarer. - Optræning til selv at klare indkøb. - Trafiktræning.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Udføreren foretager ikke indkøb uden modtagerens deltagelse. - Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (herunder indkøbsordning). - Ledsagelse efter Lov om social service § 97.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der ved optræning selv kan varetage egne indkøb - Personer med sindslidelse, der ved optræning selv kan varetage egne indkøb.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 2.2 - 2.4, 3.2 – 3.4, 4.2 - 4.4, 6.2 - 6.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra 1 - 1½ time ugentlig. Fra 1 – 4 gange månedlig.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Modtager betaler egne indkøb og egen transport.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.6 Hjælp til større indkøb	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At hjælpe modtageren med at få købt ind.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren med at vedligeholde eller optræne et funktionsniveau til selv at foretage større indkøb.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse og vejledning ved indkøb af større ting som f. eks. tøj og indbo. - Optræning til selv at klare indkøb. - Trafiktræning. - Hjælp til køb over Internettet.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Udføreren foretager ikke indkøb uden modtagerens deltagelse. - Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86. - Ledsagelse efter Lov om social service § 97.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 2.2 - 2.4, 3.2 – 3.4, 4.2 - 4.4, 6.2 - 6.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Op til 4 timer pr. kvartal.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne indkøb. Der kan være følgeudgifter, som modtageren skal betale for udføreren, f.eks. transport.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.7 Hjælp til madlavning	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At hjælpe modtageren med at tilberede mad.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren med at vedligeholde eller optræne et funktionsniveau til selv at tilberede mad.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Planlægning, tilberedning og oprydning i en optræningsperiode.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Udføreren tilbereder ikke mad uden modtagerens deltagelse. - Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86, herunder madordning.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der kan optrænes til selv at tilberede mad. - Personer med sindslidelse, der kan optrænes til selv at tilberede mad.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 2.1, 2.2 og 2.3.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tildeles individuelt eller i gruppe. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra 1 - 2 timer ugentlig. Fra 1 – 2 gange ugentlig.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne indkøb.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.8 Planlægning af økonomi og forståelse for offentlige breve	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren klarer egne økonomiske dispositioner og kontakt til offentlige myndigheder.
Hvad er formålet med ydelsen?	At give forståelse for økonomisk planlægning og forståelse for modtaget post.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via PBS. - Gennemgå post, formidle forståelse, besvare post og organisere post.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Udføreren går ikke ærinder, ej heller i banken. Udføreren administrerer ikke borgerens penge.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 6.1, 6.2 og 6.3.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Ydelsen kan gives i netværkstilbud. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra ½ - 1 time månedlig. Fra 1 – 2 gange månedlig.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	Der skal være opmærksomhed på mulighederne for værgemål.

1.9 Hjælp til at klare økonomi	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At hjælpe modtageren med egen økonomi og forskellig post.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren til selv at klare egen økonomi og forstå behandling af post.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse til og fra pengeinstitut. - Optræning til selv at klare økonomi via PBS. - Trafiktræning.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Udføreren administrerer ikke modtagerens økonomi. Udbetaling sker via Pensionskontoret. - Modtageren skal altid deltage i de økonomiske dispositioner. - Der opfordres til at benytte budgetkonto eller lignende servicetilbud. - Udføreren foretager ikke ærinder til bank eller posthus uden modtagers deltagelse.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.. - Personer med sindslidelse. - Gives i forbindelse med ydelse 1.8 og fortrinsvis til psykisk handicappede.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 6.3, 6.4, 8.3, 8.4, 11.3 og 11.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra ½ - 1 time månedlig. Fra 1- 4 gange månedlig.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.10 Motivering til privat netværk og dagtilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At undgå isolation.
Hvad er formålet med ydelsen?	At udvikle modtagerens egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde netværk og fastholde tilknytning til dagtilbud.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Genoprette/etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk. - Dialog omkring sociale relationer og adfærd. - Vejledning omkring familierollen og parforhold, herunder prævention. - Motivere til brug, opstart og at opretholde dagtilbud.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Kontakt foregår kun sammen med modtageren.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse - Personer der på sigt vil kunne fastholde kontakt.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 3.1, 3.2, 7.1, 7.2, 10.1 og 10.2.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra 1 – 2 timer månedlig. Fra 1 – 2 gange månedlig.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet og dagtilbuddet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.11 Hjælp til at deltage i netværk og dagtilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At skabe netværk og undgå isolation.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren med at udvikle egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde netværk og kontakt til dagtilbud.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Trafiktræning til at opretholde netværk. - Trafiktræning til dagtilbud. - Ledsagelse i nærmiljø til privat netværk. - Ledsagelse ved opstart af dagtilbud.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse uden for en rimelig afstand fra boligen. - Ledsagelse efter Lov om social service § 97.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i bo- og dagtilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 3.2-3.4, 7.3, 7.4, 10.3 og 10.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges efter det individuelle behov. Tildeles individuelt eller i grupper.</p> <p>Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00, og i særlige situationer i aftentimerne.</p> <p>Fra 1 – 2 timer ugentlig.</p> <p>Fra 2 – 3 gange månedlig.</p> <p>Dagligt i op til 3 måneder i forbindelse med opstart af dagtilbud.</p>
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen. Der kan være følgeudgifter, som modtageren skal betale for udføreren, f.eks. transport.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.12 Hjælp til at deltage i fritidstilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At undgå isolation.
Hvad er formålet med ydelsen?	At hjælpe modtageren til at være en del af det omkringliggende samfund og udvikle egne ressourcer.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Motivere til deltagelse i det offentlige liv med henblik på at møde andre mennesker. - Ledsagelse i forbindelse med deltagelse i kulturelle arrangementer, koncerter, museums- og cafébesøg etc. med henblik på at møde andre mennesker.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse uden for en rimelig afstand fra boligen. - Ledsagelse efter Lov om social service § 97.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 3.2-3.4, 7.3, 7.4, 10.3 og 10.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges efter det individuelle behov. Tildeles individuelt eller i grupper.</p> <p>Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00, og i særlige situationer i aftentimerne.</p> <p>Timer udmåles som en pulje på op til 20 timer årligt.</p> <p>Timetallet kan reduceres, når ydelsen tildeles i grupper.</p>
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen. Der kan være følgeudgifter, som modtager skal betale for udføreren, f.eks. transport, kost, billet til udflugter, aktiviteter m.m.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.13 Motivering til af fastholde behandlingstilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren får den nødvendige behandling.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtagerens almene tilstand bedres.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Motivere til at fastholde igangværende behandlingstilbud. - Hjælp til at overholde aftalte tider hos læge, tandlæge mv. - Motivere til og erindres om at tage medicin.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Medicinadministration, medmindre personalet har gennemgået særligt kursus. - Kun behandlingstilbud inden for det etablerede behandlingssystem. - Udføreren yder ikke behandling.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 12.1 og 12.2.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges efter det individuelle behov.</p> <p>Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00.</p> <p>Fra 5 – 30 minutter ugentlig.</p> <p>Fra 1 gang ugentlig - 1 månedlig.</p> <p>Kan i særlige situationer ydes dagligt i en kort periode.</p>
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.14 Hjælp til at fastholde behandlingstilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren fastholder behandlingstilbud.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtagerens almene tilstand forbedres.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse til behandlingstilbud, f.eks. læge, terapeuter og psykologer. - Trafiktræning til selv at kunne passe behandling.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse til behandlingstilbud uden for det etablerede behandlingssystem. - Ledsagelse uden for en rimelig afstand fra boligen. - Udføreren yder ikke behandling.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 3.3, 3.4, 12.3 og 12.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges ud fra det individuelle behov. Primært i hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. I særlige situationer, i en kortere periode af 1 – 4 uger, dagligt.</p> <p>Fra 1 gang ugentlig – 1 gang hver 3. måned. Ved alvorlig sygdom kan der tildeles en pulje efter individuelt behov.</p>
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager betaler egne transportudgifter og udgifter til behandling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.15 Hjælp til at strukturere hverdagen	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren har struktur og døgnrytme i hverdagen.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren kan fungere i hverdagen i egen bolig.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Fastlægge døgnrytme ved hjælp af f.eks. skemaer og tidsplaner. - Motivere til at deltage i aktiviteter i dagtimerne. - Opfølgning og fastholdelse af struktur.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Døgnhjælp.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer i eget hjem og i botilbud. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 10.1 og 10.2.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Er modtageren i beskæftigelse 5 dage ugentlig, kan ydelsen gives frem til kl.18.00. Fra 1 – 3 timer ugentlig. Fra 3 gange ugentlig – 1 gang månedlig.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

1.16 Støtte til etablering i bolig	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren støttes til etablering i egen bolig.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren i en afgrænset periode støttes til etablering i egen bolig.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Ydelser, der er behov for i en afgrænset periode eller indtil andet tilbud iværksættes. F.eks.: - Støtte til at iværksætte hovedrengøring. - Støtte til at blive etableret i boligen, herunder udpakning af flyttekasser.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Selve flytningen, maling og øvrig istandsættelse af den ny bolig.
Hvem kan modtage ydelsen?	- Personer i egen bolig. - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Personer med sindslidelse
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 2.2, 2.3, 2.4, 4.2, 4.3 og 4.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Timer udmåles som en pulje på 10-50 timer, der skal bruges inden for 1-3 måneder.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud og støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	
Særlige bemærkninger	

1.17 Støtte til at mestre sit handicap i hverdagen	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At modtageren får støtte til at leve med sit handicap.
Hvad er formålet med ydelsen?	At støtte modtageren til at forbedre sin funktionsevne ved at mestre sit handicap.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Støttende samtaler.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Samtaler, behandling eller ydelser, der gives andet sted, f. eks. Distriktspsykiatrisk Center.
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne, der er hæmmet i at udføre basale daglige funktioner som følge af psykisk handicap, f. eks. angst, vrangforestillinger eller paranoide tanker.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 3.2 – 3.4.
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov. Primært hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00. Fra ½ - 1 time ugentlig. Fra 1 gang ugentlig – hver 14. dag. Støtten tilrettelægges under hensyntagen til behovet hos kontaktsvage.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud, støtteteamet og aktivitets- og samværstilbud.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

4.3. § 85 – Støtte i kommunale botilbud

Kommunale botilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 85 Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At der skabes en sammenhængende hverdag for modtageren.
Hvad er formålet med ydelsen?	At give pædagogisk støtte og omsorg på såvel planlagte som ikke-planlagte tidspunkter. Formålet med indsatsen er at bidrage til at skabe en tilværelse for den enkelte på egne præmisser. Indsatsen tager sigte på, at brugeren kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Samtlige ydelser under området Støtte i eget hjem. Ydelserne sammensættes ud fra en konkret vurdering af borgerens behov med særlig fokus på omsorg, støtte, tilsyn, oplæring, (gen)optræning og økonomisk administration. Der arrangeres en række fællesaktiviteter.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Døgnovervågning.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer, der ikke kan bo i egen bolig med støtteforanstaltninger. - Personer, der har behov for støtte på uforudsigelige tidspunkter. - Personer der kan profitere af samværet.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: funktionsområder 1-12, hvoraf hovedparten er funktionsniveau 3.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges i det enkelte botilbud.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonale i botilbud.
Hvad koster ydelsen for brugeren?	<ul style="list-style-type: none"> - Boligen udlejes efter regler i Lov om alment bolig. - Borgeren betaler egne leveomkostninger, herunder egen husleje, kost og eget forbrug.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen på baggrund af botilbuddets handleplaner minimum én gang årligt.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	
Særlige bemærkninger	De enkelte botilbud er rettet mod forskellige målgrupper.

4.5. § 96 – Hjælpeordning

Hjælpeordning	
Lovgrundlag for ydelse	§ 96 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgeren får nødvendig hjælp til pleje, overvågning, ledsagelse og opretholdelse af betydeligt aktivitetsniveau.
Hvad er formålet med ydelsen?	At borgeren får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som muligt.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Bevilget timetal til ansættelse af hjælpere til pasning, pleje, overvågning og ledsagelse. - At give modtageren råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen. - Lønudbetaling til hjælperne på baggrund af lønsedler, kommunen modtager fra modtageren. Modtager er ansvarlig for, at lønsedlerne er udfyldt korrekt.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Behandling, som ydes via sygehus (f.eks. respirationsinsufficiens, ventilatorbistand). - Arbejdsgiverrollen for hjælperne. - Ansættelse, afsked og oplæring af hjælpere.
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Person,</p> <ul style="list-style-type: none"> - med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der bevirker at personen kun i begrænset omfang eller slet ikke kan bevæge sig og udføre sædvanlige dagligdags funktioner, og i udstrakt grad er afhængig af andre i forbindelse med disse funktioner - der ikke kan få behovet for pleje, overvågning eller ledsagelse dækket ved almindelig omsorg efter Lov om social service §§ 83-85 og 97 på grund af hjælpens personlige eller mere vidtstrakte karakter, - med et behov der er tæt på døgndekning, - som har eller vil få et aktivitetsniveau som nødvendiggør en helt særlig intensiv støtte, - som selv evner at administrere ordningen, herunder at kunne være arbejdsgiver for hjælperne.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	<p>En helhedsvurdering af funktionsniveauet herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - behovet for personlig og praktisk bistand efter kommunens kvalitetsstandarder på området, - overvågningsbehovet, - aktivitetsniveauet,

	- evnen til at være arbejdsgiver.
Ordringen administreres af	Handicap og Socialpsykiatri, Myndighed, Valbyvej 69 G, stuen, 4200 Slagelse.

4.6. § 97 – Ledsageordning

4.6.1. Ledsageordning	
Lovgrundlag for ydelse	§ 97 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Hjælp til at færdes – ”den levende stok”.
Hvad er formålet med ydelsen?	At fysisk 1.17 Støtte handicappede kan deltage i det sociale liv efter eget ønske.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Ledsagelse uden for hjemmet.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Hvor ledsagelse er dækket ind efter anden ydelse, herunder Lov om social service §§ 83, 84, 85, 86, 96, 98, plejeboliger m.v.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer <u>som ikke kan færdes alene uden for hjemmet pga.</u> betydelig og varigt nedsat fysisk funktionsevne. - Personer i alderen 18 – 67 år. - Personer over 67 år, hvis bevilling er givet inden det fyldte 67. år.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: 8.3, 8.4, 9.3, 9.4, 11.3, 11.4.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	<p>Maksimum 15 timer om måneden.</p> <p>Mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet i en pulje.</p> <p>Maksimum 90 timer inden for 6 måneder.</p>
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Slagelse Kommunes eget personale eller en person, modtageren selv har valgt.
Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?	Ja. Modtageren kan selv vælge ledsager eller benytte Slagelse Kommunes personale.
Kompetencekrav til udføreren	
Hvad koster ydelsen for brugeren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Modtager kan søge dækning af ledsagerens udgifter i forbindelse med ledsagelsen jf. gældende satser. Modtageren skal sandsynliggøre udgifterne. - Modtageren skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen såfremt der skulle opstå ændringer.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> - Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse. - Slagelse Kommune skal godkende modtagerens valg af ledsager. - Kan medtages midlertidigt til udlandet. Jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet. - Sindslidende borgere kan ikke få denne ydelse.

4.7. § 98 – Kontaktperson til døvblinde

Kontaktperson til døvblinde	
Lovgrundlag for ydelse	§ 98 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At bryde isolation og leve så normalt som muligt.
Hvad er formålet med ydelsen?	Give mulighed for at bryde isolation og bidrage til at kunne leve så normalt et liv som muligt.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Eksempler på kontaktpersonens opgaver: <ul style="list-style-type: none"> - Besøg og være bindeled til omgivelserne. - Ledsagelse. - Brevlæsning/avislæsning. - Behjælpelig over for myndigheder.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Almindelig praktisk bistand i hjemmet og uden for hjemmet.
Hvem kan modtage ydelsen?	Døvblinde.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Graden af både høre- og synsnedsettelsen i relation til mulighed for at kommunikere med omgivelserne. Funktionsniveau: funktionsområderne 1-12, hvoraf hovedparten er funktionsniveau 3-4.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Udmåles efter individuelle behov og øvrige kvalitetsstandarder.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Fortrinsvis Center for Døve.
Kompetencekrav til udføreren	Skal kunne kommunikere med den døvblinde.
Hvad koster ydelsen for brugeren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Brugeren betaler udgifter for sig selv og kontaktpersonen i forbindelse med ordningen.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum en gang årligt.
Særlige bemærkninger	

4.8. § 99 – Støtte- og kontaktperson

Støtte og kontaktperson	
Lovgrundlag for ydelsen	§ 99 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgeren får hjælp der understøtter og styrker muligheden for et liv på egne præmisser.
Hvad er formålet med ydelsen?	Styrke borgerens mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> - at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov, og gøre borgeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud. - at motivere og træne i brugen af egne ressourcer.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Kontakt til borgeren. Indholdet aftales med borgeren. Afdække behov for støttetilbud, herunder at fastholde egen bolig.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelser, der kan gives efter andre af Lov om social service eller anden lovgivning.
Hvem kan modtage ydelsen?	De mest udsatte socialt og isolerede personer med sindslidelse, som lever isoleret og i synlig nød. Modtageren kan være anonym, d.v.s. uden navn.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Personer, der ikke umiddelbart kan opnås kontakt til og som lever i en synlig nød eller som lever i en belastende psykisk isolation. Funktionsniveauet er ukendt.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	<ul style="list-style-type: none"> - Ydelsen kan iværksættes uvisiteret af lederen af støtteteamet. Der foretages en status efter 3 måneder. - Ydelsen kan være for en periode og i nogle situationer livslang. Forlængelse skal ske via Myndighedsenheden.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Basispersonen i støtteteamet.
Hvad koster ydelsen for brugeren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Brugeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelser.
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest efter 3 måneder.
Særlige bemærkninger	

4.9. § 100 – Merudgifter

Merudgifter	
Lovgrundlag for ydelse	§ 100 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Dækning af merudgifter ved den daglige husførelse til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Hvad er formålet med ydelsen?	At modtageren kan leve et almindeligt liv som andre ikke-handicappede på samme alder og i samme livssituation.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Økonomisk ydelse.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Udgifter der kan dækkes efter anden lovgivning.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer mellem 18 og 65 år. - Personer med varigt nedsat funktionsevne. <p>Personer der <u>ikke</u> kan få ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personer, der har fået tilkendt førtidspension efter regler gældende indtil 1. januar 2003, medmindre personen er bevilget § 96, hjælperordning i Lov om social service.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Merudgiften skal være en følge af den nedsatte funktionsevne. - Funktionsevnen skal være varigt nedsat. - Konsekvensen for den enkelte ansøger skal være indgribende og medføre, at der må sættes ind med betydelige hjælpeforanstaltninger. - Udgiften skal overstige 6.000 kr. årligt. - Udgiften skal sandsynliggøres, og hvor det er muligt dokumenteres.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Gives som kontantydelse ud fra retningslinier og takster fastsat af Socialministeriet.
Hvordan følges op på ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum en gang årligt. - Der skal udarbejdes funktionsbeskrivelse og samtaleskema.
Særlige bemærkninger	

4.10. § 102 – Tilskud til behandling mv.

Behandling mv.	
Lovgrundlag for ydelse	§ 102 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Tilbud af behandlingsmæssig karakter der er nødvendig med henblik på at bevare eller forbedre den fysiske, psykiske eller sociale funktion.
Hvad er formålet med ydelsen?	At der ved særlig behandling gives mulighed for at bevare eller forbedre den fysiske, psykiske eller sociale funktion.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Speciel behandlingsmæssig bistand på grund af særlige behov og hvor relevant behandling inden for det sædvanlige behandlingssystem ikke kan opnås. F.eks. musikterapi, sanseterapi o.lign.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelsen er subsidiær til behandling efter anden lovgivning, primært sygesikringsloven. Ydelser der er af socialpædagogisk karakter.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. - Sværere handicaps og primært personer, der har funktionsnedsættelse på de fleste områder
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Behandlingen skal understøtte <ul style="list-style-type: none"> - bedre udviklingsmuligheder, - have en vedligeholdelsesfunktion.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Beslutes efter en individuel vurdering.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Bestemmes i det konkrete tilfælde.
Kompetencekrav til udføreren	Behandlingen skal være anerkendt i Danmark. Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen.
Hvad koster ydelsen for brugeren?	Der kan opkræves betaling svarende til egenbetalingen for et tilsvarende eller sammenlignende behandlingstilbud.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum en gang årligt.
Særlige bemærkninger	

4.11. § 103 – Beskyttet beskæftigelse

Beskyttet beskæftigelse	
Lovgrundlag for ydelse	§ 103 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - At give ligestilling og dermed øge selvværd og livskvalitet. - At bryde isolation.
Hvad er formålet med ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - At yde efter evne i et produktivt arbejde og dermed øge selvværd og livskvalitet. - At skabe netværk.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Beskæftigelse på beskyttet værksted. Kørselsordning visiteres efter behov.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Behandling.
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer mellem 18 – 65 år - Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sindslidende, og <ul style="list-style-type: none"> - som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og - som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning samt skåne- eller fleksjob.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Muligheden for at udnytte en rest af erhvervs-evnen.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Almindeligvis 4 – 5 dage ugentlig i dagtimerne.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Slagelse Kommune beslutter, hvem der udfører ydelsen. Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen.
Hvad koster ydelsen for brugeren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Personer, der modtager pension kan modtage arbejdsdusør efter indsats.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum en gang årligt.
Særlige bemærkninger	

4.12. § 104 – Aktivitets- og samværstilbud

Aktivitets- og samværstilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 104 i Lov om Social Service.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgeren deltager i sociale aktiviteter, støtte og omsorg og træning i daglige funktioner.
Hvad er formålet med ydelsen?	At borgeren opretholder eller forbedrer færdigheder, får skabt netværk og sikres daglig kost.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov.</p> <p>Eksempler på ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialt samvær - Madordning - Værkstedaktiviteter - Arrangementer - Støttende samtaler (kontaktperson) <p>Eksempler på træning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social træning - Kompenserende træning for handicap <p>Kørselsordning visiteres ved behov.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	
Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sindslidende. - Problemer med at opholde sig i egen bolig. - Personer der ikke kan modtage tilbud efter § 103, beskyttet beskæftigelse i Lov om social service.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Behov for hjælp til at opretholde eller forbedre sociale færdigheder og - Behov for socialt samvær eller - Behov for miljøskift i løbet af dagen eller - Behov for omsorg til forebyggelse af mere omfattende tilbud. <p>Aktivitets- og samværstilbud for borgere med mindre behov for støtte: Funktionsniveau: på flere funktionsområder, funktionsniveau 1-2.</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud der er for borgere med større behov for støtte: Funktionsniveau: på flere funktionsområder, funktionsniveau 2-4.</p>
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Mellem 1 – 5 dage ugentlig. Vurderes ud fra en konkret individuel vurdering.
Hvem leverer ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Slagelse Kommune beslutter, hvem der udfører ydelsen. - Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen.
Er der valgmulighed m.h.t. leveran-	

dør?	
Kompetencekrav til udføreren	Bestemt af det enkelte tilbud.
Hvad koster ydelsen for brugeren?	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen brugerbetaling. - Brugeren betaler selv for kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer, deltagelse i rejser, projektbesøg m.v.
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum en gang årligt.
Særlige bemærkninger	

4.13. § 107 – Midlertidigt ophold i botilbud

Midlertidigt ophold i botilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 107 i Lov om Social Service
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgeren modtager tilbud om <u>midlertidigt</u> ophold i boform for at afhjælpe problemer eller modtage optræning og udvikling, der ikke kan løses ved ophold i en almindelig bolig med støtte
Hvad er formålet med ydelsen?	At borgeren modtager tilbud om <u>midlertidigt</u> ophold i boform for at afhjælpe problemer eller optræning og udvikling, der ikke kan løses ved ophold i en almindelig bolig med støtte og dermed kan blive i stand til at bo selvstændigt
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Aftales mellem kommunen og det tilbud der indgås aftale med omfattende støtte og optræning i alle hverdagsfunktioner samt pleje og omsorg
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Personer hvis behov <u>ikke</u> kan løses i mindre omfattende tilbud herunder almindelig bolig med støtte inden for den sociale lovgivning.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Funktionsniveau: funktionsområde 1-13 hvoraf hovedparten er funktionsniveau 3-4.
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Døgntilbud.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	Slagelse Kommune beslutter, hvem der udfører ydelsen. Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen.
Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?	Nej. Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen.
Kompetencekrav til udfører	Tilbuddet skal være godkendt af den stedlige kommune og under tilsyn derfra jf. Lov om social service § 110
Hvad koster ydelsen for brugeren?	Der er brugerbetaling efter gældende regler
Hvordan følges op på ydelsen?	Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum en gang årligt.
Særlige bemærkninger	

4.14. § 108 – Længerevarende ophold i botilbud

Længerevarende ophold i botilbud	
Lovgrundlag for ydelse	§ 108 i Lov om Social Service
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgeren modtager <u>længerevarende</u> ophold i boform, der tilgodeser behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling
Hvad er formålet med ydelsen?	At borgeren modtager <u>længerevarende</u> ophold i boform, der tilgodeser behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Døgntilbud. - Pædagogisk handleplan indeholder ydelser for personlig og praktisk hjælp og pædagogisk støtte.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer med, <ul style="list-style-type: none"> - betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne - behov for længevarende botilbud - behov for omfattende hjælp i de almindelige daglige funktioner - behov for hjælp, pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse behov dækket på anden vis. - Behov for døgnhjælp/ døgnovervågning
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Personer <ul style="list-style-type: none"> - med behov for specialiseret tilbud, og - har omfattende behov for pleje, omsorg, optræning, udvikling af færdigheder og behandling og - har behov for døgn dækning og - har behov for omfattende hjælp i daglige funktioner. Funktionsniveau: hovedparten af funktionsområderne 1-13 funktionsniveau: 3-4
Ydelsens omfang? (tid/hyppighed/placering på dagen)	Døgndækning.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	<ul style="list-style-type: none"> - Slagelse kommune beslutter, hvem der udfører ydelsen. - Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen
Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?	Jf. Lov om Social Service § 108 stk. 2 har personer, der modtager tilbud efter § 108 stk. 1 ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune efter gældende lovgivning.
Kompetencekrav til udfører	
Hvad koster ydelsen for brugeren?	Der er brugerbetaling efter gældende regler
Hvordan følges op på ydelsen?	Kommunale botilbud udarbejder handleplan jf.

	Lov om social service § 141 Handicaprådgiverne revisiterer ydelsen minimum en gang årligt.
Særlige bemærkninger	

Bilag 1.

Relevante paragraffer i Lov om Social Service

Afsnit II

Rådgivning og vidensudvikling

Kapitel 3

Voksne

§ 12. Kommunalbestyrelsen skal sørge for tilbud om gratis rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet om rådgivning skal også omfatte opsøgende arbejde.

Stk. 2. Opgaverne efter stk. 1 kan varetages i samarbejde med andre kommuner.

Kapitel 4

National videns- og specialrådgivningsorganisation, Tilbudsportal og uvildig konsulentordning

§ 13. Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation bistår kommuner og borgere med gratis vejledende specialrådgivning i de mest specialiserede og komplicerede enkeltsager. Tilsvarende ydes gratis specialrådgivning til kommuner, regioner, skoler og institutioner m.v. samt borgere om specialundervisning og specialpædagogisk bistand.

Stk. 2. Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation yder gratis vejledende udredning til kommuner og borgere i de få mest sjældent forekommende specielle og komplicerede enkeltsager, hvor den fornødne ekspertise ikke kan forventes at være til stede i den enkelte kommune eller i regionens tilbud. Tilsvarende ydes gratis bistand til kommunens udredning vedrørende specialundervisning og specialpædagogisk bistand. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om henvisning af borgeren efter 1. pkt.

Stk. 3. Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation træffer afgørelse om ydelser efter stk. 1 og 2. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 4. Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation sikrer en systematisk indsamling, udvikling, bearbejdning og formidling af den faglige viden på det sociale område. Videns- og specialrådgivningsorganisationen sørger for at koordinere og deltage i prøvnings-, forsknings- og informationsvirksomhed på hjælpemiddelområdet.

Stk. 5. Kommunalbestyrelser og regionsråd kan indgå aftale med den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation om, at kommunen eller regionen mod betaling kan levere de ydelser for videns- og specialrådgivningsorganisationen, der er nævnt i stk. 1 og 2.

Stk. 6. Socialministeren fastsætter efter forhandling med undervisningsministeren i en bekendtgørelse nærmere regler om den nationale videns- og specialrådgivningsorganisations virksomhed og organisering.

§ 14. Socialministeren samler og formidler oplysninger om kommunale, regionale og private tilbud efter §§ 32 og 36, § 67, stk. 1-3, §§ 101, 103, 104 og 107-110 og § 142, stk. 1, 4 og 5, i en landsdækkende oversigt (Tilbudsportalen).

Stk. 2. Kun tilbud, som er registreret i Tilbudsportalen, kan indgå i kommunalbestyrelsens forsyning, jf. § 4, stk. 2.

Stk. 3. Socialministeren kan foretage anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg i de registrerede tilbud for at kontrollere, om de faktiske forhold er i overensstemmelse med registreringerne i Tilbudsportalen. Efter et tilsynsbesøg kan socialministeren påtale uoverensstemmelser over for henholdsvis kommunalbestyrelsen i den kommune eller regionsrådet i den region, som fører tilsyn med tilbuddet, og underrette kommunalbestyrelsen i brugernes opholdskommuner. Socialministeren sender tilsynsrapporterne til handicapråd og bruger- og pårørenderåd i de berørte kommuner.

Stk. 4. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om Tilbudsportalen, herunder om kommuners og regioners pligt til at give oplysninger til Tilbudsportalen. Socialministeren kan endvidere beslutte, at Tilbudsportalen skal omfatte andre tilbud end de tilbud, som er nævnt i stk. 1.

§ 15. En uvildig konsulentordning yder gratis rådgivning og vejledning i sager om hjælp til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.

Afsnit III

Brugerinddragelse

Kapitel 5

Brugerinddragelse, rådgivende samarbejdsorganer m.v.

§ 16. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter denne lov. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for og omfanget af rådernes opgaver.

§ 17. Kommunalbestyrelsen skal nedsætte bruger- og pårørenderåd i tilknytning til plejehjem m.v., jf. § 192, plejeboligbebyggelser omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap og andre tilsvarende boligenheder. Kommunalbestyrelsen fastsætter sammensætningen af rådet under hensyntagen til lokale forhold, dog således, at brugere og pårørende udgør et flertal i rådet. Rådets opgave er at repræsentere beboernes og lejernes interesser, og rådet skal inddrages ved fastlæggelsen af retningslinjerne for den daglige pleje- og omsorgsindsats i de pågældende boligenheder, herunder retningslinjer for kostplaner, arbejdsrutiner, aktiviteter, samvær m.v. Bestemmelsen omfatter alene de beboere og lejere i de nævnte boligformer, der modtager kommunale serviceydelser.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med rådet vedtægterne for dets arbejde. I vedtægterne fastsættes bl.a. regler for valg af medlemmer, valgperiode samt rådets arbejdsområde og kompetence.

Afsnit V

Kapitel 15

Formål

§ 81. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde en særlig indsats til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Formålet med indsatsen er

- 1) at forebygge, at problemerne for den enkelte forværres,
- 2) at forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder,
- 3) at forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje og
at yde en helhedsorienteret indsats med servicetilbud afpasset efter den enkeltes særlige
- 4) behov i egen bolig, herunder i botilbud efter lov om almene boliger m.v. eller i botilbud efter denne lov.

§ 82. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp efter denne lov i overensstemmelse med formålet, jf. § 81, til personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne, der ikke kan tage vare på deres egne interesser, uanset om der foreligger samtykke fra den enkelte. Hjælpen kan dog ikke ydes ved brug af fysisk tvang.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal påse, om der er pårørende eller andre, der kan varetage interesserne for en person med betydelig nedsat psykisk funktionsevne. Kommunalbestyrelsen skal være opmærksom på, om der er behov for at bede statsforvaltningen om at beskikke en værge efter værgemålsloven.

Kapitel 16

Personlig hjælp, omsorg og pleje samt plejetestamenter

§ 83.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje og
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 4. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

§ 87. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de opgaver, der er nævnt i §§ 83-85, i fornødent omfang kan varetages døgnet rundt.

Kontant tilskud

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal yde et tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et aktivitetsniveau, som gør det nødvendigt at yde en ganske særlig støtte.

Stk. 2. Tilskud efter stk. 1 forudsætter, at modtageren selv er i stand til at administrere hjælperordningen, herunder at ansætte den nødvendige hjælp og være ansvarlig for den daglige arbejdstilrettelæggelse.

Ledsagelse og kontaktperson

§ 97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Personer, der er visiteret til 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, jf. stk. 1, bevarer denne ret efter det fyldte 67. år.

Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.

Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.

Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.

Stk. 9. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.

§ 98. Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.

§ 99. Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Kapitel 17

Dækning af nødvendige merudgifter

§ 100. Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem 18 og 65 år med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.

Stk. 2. Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte, f. eks. merudgifter til individuel befordring, håndsræknings og fritidsaktiviteter.

Stk. 3. Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de skønnede merudgifter udgør mindst 6.000 kr. pr. år, svarende til 500 kr. pr. måned. Tilskuddet beregnes med et basisbeløb på 1.500 kr. pr. måned. Basisbeløbet øges første gang med 500 kr. pr. måned til 2.000 kr. pr. måned, når de skønnede merudgifter overstiger 21.000 kr. pr. år, svarende til 1.750 kr. pr. måned. Herefter øges basisbeløbet med 500 kr. pr. måned, hver gang merudgifterne stiger henholdsvis 6.000 kr. pr. år og 500 kr. pr. måned. Tilskuddet afrundes til nærmeste hele beløb, der er deleligt med 500.

Stk. 4. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om, hvilke udgifter der kan ydes hjælp til, og betingelserne herfor.

Stk. 5. Personer, der modtager pension efter § 14 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension, er ikke berettiget til ydelser efter denne bestemmelse, medmindre de tillige er bevilget personlig hjælpeordning efter § 96.

Kapitel 18

Behandling

§ 102. Kommunalbestyrelsen kan ud over tilbud efter § 85 give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.

Kapitel 19

Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud

§ 103. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under 65 år, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.

§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

§ 105. Kommunalbestyrelsen skal aflønne efter indsats under beskæftigelse efter §§ 103 og 104.

Stk. 2. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om løn m.v. efter stk. 1 og regler om støtte til befordringsudgifter i tilknytning til tilbud efter §§ 103 og 104.

§ 106. En produktion, der udføres ved beskyttet beskæftigelse og i aktivitets- og samværstilbud, må ikke påføre andre virksomheder ubillig konkurrence.

Stk. 2. KL (Kommunernes Landsforening) udarbejder vejledning om kalkulationsregler for produktionen i beskyttet beskæftigelse og i aktivitets- og samværstilbud.

Kapitel 20

Botilbud

§ 107. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold

til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for om-

- 1) fattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og

til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der

- 2) har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

§ 108. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Stk. 2. Personer, som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse, jf. stk. 2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.

Stk. 4. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2.

Stk. 5. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.

Stk. 6. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerhedsforanstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer

- 1) efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse,

i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig

- 2) nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller

som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer

- 3) med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.

§ 109. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte.

Stk. 2. Optagelse i boformen kan ske anonymt ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse.

§ 110. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Stk. 2. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse.

§ 111. Boformer efter denne lov er ikke omfattet af lejelovgivningen.

Afsnit VII

Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten

Kapitel 24 Magtanvendelse Voksne

§ 124. Formålet med bestemmelserne i dette afsnit er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Disse indgreb må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand.

Stk. 2. Bestemmelserne i dette afsnit gælder for personer med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der får personlig og praktisk hjælp samt socialpædagogisk bistand m.v. efter §§ 83-87, behandling efter §§ 101 og 102 eller aktiverende tilbud efter §§ 103 og 104, og som ikke samtykker i en foranstaltning efter §§ 125-129. Det er en forudsætning, at der foreligger den fornødne faglige dokumentation for den nedsatte psykiske funktionsevne.

Stk. 3. Forud for enhver form for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal kommunen foretage, hvad der er muligt for at opnå personens frivillige medvirken til en nødvendig foranstaltning.

Stk. 4. Anvendelse af magt skal stå i rimeligt forhold til det, der søges opnået. Er mindre indgribende foranstaltninger tilstrækkelige, skal disse anvendes.

Stk. 5. Magtanvendelse skal udøves så skånsomt og kortvarigt som muligt og med størst mulig hensyntagen til den pågældende og andre tilstedeværende, således at der ikke forvoldes unødigt krænkelse eller ulempe.

Fastholdelse m.v.

§ 126. Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om at anvende fysisk magt i form af at fastholde en person eller føre denne til et andet opholdsrum, når

- 1) der er nærliggende risiko for, at personen udsætter sig selv eller andre for at lide væsentlig personskade, og
- 2) forholdene i det enkelte tilfælde gør det absolut påkrævet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan undtagelsesvis for en afgrænset periode træffe afgørelse om at anvende fysisk magt i form af at fastholde en person, hvis dette må anses for en absolut nødvendighed for at udøve omsorgspligten i personlig hygiejne-situationer. Det skal samtidig gennem den faglige handlingsplan, jf. § 136, stk. 2, søges sikret, at magtanvendelse i personlig hygiejne-situationer i fremtiden kan undgås.

Tilbageholdelse i boligen

§ 127. Under samme betingelser som i § 125, stk. 2, kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om at anvende fysisk magt i form af at fastholde en person for at forhindre denne i at forlade boligen eller for at føre denne tilbage til boligen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om, for hvilken periode tilbageholdelse i boligen kan anvendes, og skal løbende vurdere, om en mindre indgribende foranstaltning kan anvendes.

Afsnit VIII Administration m.v.

Kapitel 25 Kvalitetsstandarder og handleplaner Kvalitetsstandarder

§ 139. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om, at kommunalbestyrelsen skal træffe beslutninger om indhold, omfang og udførelse af tilbud til voksne efter denne lov samt følge disse beslutninger op.

Handleplaner

§ 141. Når der ydes hjælp til personer under 65 år efter afsnit V, skal kommunalbestyrelsen som led i indsatsen skønne, om det er hensigtsmæssigt at tilbyde at udarbejde en handleplan for indsatsen, jf. dog stk. 2. Ved denne vurdering skal der tages hensyn til borgerens ønske om en handleplan samt karakteren og omfanget af indsatsen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde at udarbejde en handleplan, når hjælpen ydes til

- 1) personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller

personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun med betydelig støtte kan op-
2) holde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder.

Stk. 3. Handleplanen skal angive

- 1) formålet med indsatsen,
- 2) hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet,
- 3) den forventede varighed af indsatsen og
- 4) andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler m.v.

Stk. 4. Handleplanen bør udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

Kapitel 26

Godkendelse, opfølgning og tilsyn

Godkendelse

§ 144. Private botilbud efter § 107 skal være godkendt som generelt egnede af kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune. Godkendelsen skal også omfatte den hjælp efter loven, der ydes af det private botilbud under opholdet. Dette gælder dog ikke for tilbud, hvor en kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået en generel aftale om anvendelse af et botilbud, herunder om tilsyn.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om godkendelse af og tilsyn med botilbud til voksne.

§ 145. Godkendelser givet efter lov om social service af amtsrådet før den 1. januar 2007 overtages af den stedlige kommune og gælder indtil den aftalte revision eller ophør.

§ 150. Kommunalbestyrelsen skal løbende følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Kommunalbestyrelsen skal herunder være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp. Opfølgningen skal ske ud fra modtagerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

Kapitel 29

Betaling og tilbagebetaling

Betaling

§ 161. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter kapitel 16 og om opgørelse af indkomstgrundlaget for betalingen.

Stk. 2. Der opkræves ikke betaling for udgifter til personale, når hjælpen efter § 83, stk. 1, og §§ 84 og 85 er varig.

Stk. 3. Uanset bestemmelsen i stk. 2 kan der opkræves betaling for personaleudgifter til madserviceordninger.

§ 162. Personer, der har ophold i boformer efter § 108, og som får pension efter § 14, stk. 1 eller 2, i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., betaler henholdsvis 18.492 kr. og 9.228 kr. om året for den særlige service m.v. som følge af opholdet.

Stk. 2. For personer, der på grund af nedsat funktionsevne har nødvendige udgifter i forbindelse med individuelle aktiviteter, som ikke dækkes af opholdet i boformen, nedsættes eller bortfalder betalingen efter stk. 1.

Stk. 3. Personer, der er tilkendt førtidspension efter de fra den 1. januar 2003 gældende regler, er ikke omfattet af bestemmelsen om servicebetaling efter stk. 1.

§ 163. Ved ophold i boformer efter §§ 107-110 gælder de almindelige regler for hjælp efter denne lov.

Stk. 2. Beboerne betaler for ophold i boformer efter §§ 107-110, jf. dog stk. 3. For beboere i

længerevarende botilbud, jf. § 108, fastsættes betalingen med udgangspunkt i bygningens omkostninger. Beboere i midlertidige botilbud, der bevarer egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for boligen.

Stk. 3. Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling og om nedsættelse af betalingen med et beløb, der opgøres efter så vidt muligt lignende regler som i lov om individuel boligstøtte.

Oversigt over paragraf ændringer i Lov om social service

Ny lov	Gammel Lov
§ 12, Kapitel 3	§ 68 og § 69, stk. 1 og 3
§ 13 og § 14, Kapitel 4	NY
§ 15	§ 70 a
§ 16, Kapitel 5	§ 112 og § 114
§ 17	§ 112 a
§ 81, Kapitel 15	§ 67
§ 82	§ 67 a
§ 83, Kapitel 16	§ 71 b og § 67 b
§ 84	§ 72
§ 85	§ 73
§ 86	§ 73 a
§ 87	§ 74
§ 96	§ 77
§ 97	§ 78
§ 98	§ 79
§ 99	§ 80
§ 100, Kapitel 17	§ 84
§ 101, Kapitel 18	§ 85
§ 102	§ 86
§ 103, Kapitel 19	§ 87
§ 104	§ 88
§ 105	§ 89
§ 106	§ 90
§ 107, Kapitel 20	§ 91 og § 93, stk. 1
§ 108	§ 92, stk. 1
§ 109	§ 93 a
§ 110	§ 94
§ 111	§ 96
§ 124, Kapitel 24	§ 109
§ 126	§ 109 b
§ 127	§ 109 c
§ 139, Kapitel 25	§ 110 a
§ 141	§ 111
§ 144, Kapitel 26	§ 94 a og § 94 b
§ 145	NY
§ 150	§ 113
§ 161, Kapitel 29	§ 82
§ 162	§ 83
§ 163	§ 95