

Børn, Unge og Familie
2008

Standarder for sagsbehandling



vedr. børn og unge med behov for særlig støtte

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Tværfagligt samarbejde	4
<i>Politiske målsætninger</i>	4
<i>Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger</i> ...	4
<i>Fremgangsmåde</i>	4
<i>Operationelle mål</i>	5
<i>Evaluering</i>	5
Tidlig indsats i forhold til børn og unge med særlige behov for støtte	6
<i>Politisk målsætning</i>	6
<i>Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger</i> ...	6
<i>Fremgangsmåde</i>	6
<i>Operationelle mål</i>	7
<i>Evaluering</i>	8
Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet/den unge	9
<i>Politiske målsætninger</i>	9
<i>Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger</i> ...	9
<i>Fremgangsmåde</i>	9
<i>Operationelle mål</i>	10
<i>Evaluering</i>	10
Inddragelse af familie og netværk	11
<i>Politiske målsætninger</i>	11
<i>Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger</i> ..	11
<i>Fremgangsmåde</i>	11
<i>Operationelle mål</i>	12
<i>Evaluering</i>	12
Indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år	13
<i>Politiske målsætninger</i>	13
<i>Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger</i> ..	13
<i>Fremgangsmåde</i>	13
<i>Operationelle mål</i>	14
<i>Evaluering</i>	15
Opfølgning og evaluering af de konkrete indsatser i den enkelte sag	16
<i>Politiske målsætninger</i>	16
<i>Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning</i> ...	16
<i>Fremgangsmåde</i>	16
<i>Operationelle mål</i>	16
<i>Evaluering</i>	17

Indledning

På baggrund af lov om social service (se § 138 i lov nr. 573 af 24. juni 2005) skal kommunalbestyrelsen fastsætte standarder for behandlingen af sager vedrørende børn og unge med behov for særlig støtte. Standarderne skal som minimum revideres hvert andet år.

I forbindelse med vedtagelsen af Børne- og Ungepolitikken i december 2006 godkendte kommunalbestyrelsen første udgave af 'Standarder for sagsbehandling'. Efterfølgende er standarderne revideret i forsommeren 2008 og godkendt af BULU i september 2008.

Standarderne har til formål at beskrive, hvordan kommunen vil gennemføre denne politik. Mere konkret beskriver standarderne, hvordan det generelle og forebyggende arbejde skal hænge sammen med den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Standarderne bidrager altså til at operationalisere målene i Børne- og Ungepolitikken.

Standarderne forpligter alle faggrupper i de tre centre: Børn, Unge og Familier, Skoler og Dagtilbud, men retter sig primært mod sagsbehandlere.

Hver standard omhandler et tema, hvoraf de fem temaer er fastsat i Bekendtgørelse nr. 614 af 15. juni 2006. De fem temaer er:

- Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte
- Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet/den unge
- Inddragelse af familie og netværk
- Indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år
- Opfølgning og evaluering af de konkrete indsatser i de enkelte sager

I Slagelse Kommune har politikerne tilføjet endnu en standard med temaet:

- Tværfagligt samarbejde

Hver standard omfatter en beskrivelse af:

- De politiske målsætninger for temaet
- Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning
- Fremgangsmåde til at realisere hver metode, indsats eller initiativ
- Operationelle mål for hver metode, indsats eller initiativ
- Evaluering af fremgangsmåden og de operationelle mål

Den 17. september 2008

Berit Vilsbøll og Lena Lund Pedersen
Centerchefer

Niels Christian Nielsen
Udvalgsformand, BULU

Tværfagligt samarbejde

Politiske målsætninger

Alle, der arbejder med børn og unge, skal have fokus på helhed og tværfaglighed. Arbejdet med børn og unge tager udgangspunkt i børne- og familiesynet og i den enkeltes ressourcer.

Metoder, initiativer og indsatser til realisering af de politiske målsætninger

1. Temadag
2. Forskningsprojekt
3. Visitation
4. Forebyggelsesgrupper

Fremgangsmåde

1. Temadag

I september 2008 er der arrangeret en tværfaglig temadag for ledere og medarbejderrepræsentanter fra hhv. skoler, dagtilbud og Center for Børn, Unge og Familier. Temadagen skal via forskellige aktiviteter bidrage til at styrke det tværfaglige samarbejde, at opnå en fælles forståelse for lovgivning, bl.a. vedr. tavshedspligt og udveksling af oplysninger samt at afklare roller i samarbejdet omkring enkeltsager.

2. Forskningsprojekt

Centrene for Dagtilbud, Skole samt Børn, Unge og Familier har i samarbejde med AKF (Anvendt KommunalForskning) opstartet et forskningsprojekt, der skal følge implementeringen af Børne- og Ungepolitikken. Projektet skal undersøge om de opstillede succeskriterier nås, og om der kan registreres en effekt heraf. Fx skal det undersøges om forebyggelsesgruppernes indsats bidrager til færre sager, og om der er sammenhæng mellem, om forebyggelsesgrupperne fungerer og omfanget og typen af problemstillinger i distriktet. Projektet skal endvidere bidrage med forslag til, hvordan implementeringen kan fremmes, fx ved ændringer i de strukturelle rammer.

3. Visitation

På baggrund af den nye organisering skal der udarbejdes og implementeres en ny struktur for visitation til opgaver, der ikke kan varetages af en enkelt faggruppe. Den socialfaglige leder og den psykologfaglige leder er ansvarlige herfor.

4. Forebyggelsesgrupper

Forebyggelsesgrupperne blev opstartet i september 2007 på baggrund 'Vejledning til fore-

byggelsesgrupperne' og har fungeret selvstændigt siden august 2008. På baggrund af forebyggelsesgruppernes erfaringer skal 'Vejledning til forebyggelsesgrupperne' revideres.

Operationelle mål

1. Deltagerne skal opnå viden om tavshedspligt og udveksling af oplysninger i det tværfaglige samarbejde.
2. Forskningsprojektet skal bidrage med en evaluering af forebyggelsesgruppernes og ad hoc gruppernes indsats samt en vurdering af deres effekt.
3. Den 1/1 2009 skal der foreligge et udkast til en ny struktur for visitation.
4. Senest den 1/11 2008 skal forebyggelsesgrupperne hver især evaluere deres samarbejde, som foreskrevet i vejledningen.

Evaluering

Projektlederen for Børne- og Ungepolitikken er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 1 overfor og orientere styregruppen herom.

Styregruppen for Børne- og Ungepolitikken har ansvar for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 2 og 4 overfor.

Centerchefen for Børn, Unge og Familier er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 3 ovenfor.

Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte

Politiske målsætninger

Alle, der arbejder med børn og unge, skal prioritere forebyggelse og tidlig indsats højt.

Alle, der arbejder med børn og unge, skal bidrage til at opspore, afdække og afhjælpe børns, unges og familiers behov så tidligt, at behovene kan afhjælpes via en indsats i hjemmet eller i nærmiljøet.

Medarbejdere i dagtilbud og skoler skal arbejde helhedsorienteret og rummeligt med henblik på at yde hjælp inden for egne rammer.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger

1. Konsultativ bistand
2. Handleguide
3. Trivselslinjen
4. Ad hoc grupper
5. Tilbudsvifte
6. Åben anonym rådgivning
7. Projekt Front Stage

Fremgangsmåde

1. Konsultativ bistand

PPR tilbyder konsultativ bistand til alle medarbejdere i skoler og dagtilbud med henblik på at udvide og udvikle deres handlerepertoire i forhold til børn og unge med adfærds- og kontaktproblemer. Ligeledes tilbyder PPR konsultativ bistand i forhold til at tackle pres fra forældre om at ekskludere børn og unge med særlige behov fra de almindelige tilbud.

Den konsultative bistand tilbydes som generel vejledning/undervisning og kan fx tilrettelægges i forbindelse med et personalemøde, en temadag, konference, fyraftensmøde el. lign.

2. Handleguide

Alle, der arbejder med børn og unge, skal kende handleguiden og vide, hvordan de skal handle, hvis de bliver bekymret for et barn eller en ung, herunder hvordan og hvornår de skal lave en underretning. Den psykologfaglige og den socialfaglige leder tilbyder i samarbejde med koordinatorene minikurser i den nye handleguide til dagtilbud og skoler.

3. Trivselslinjen

Trivselslinjen skal videreudvikles så den bliver et brugbart redskab for alle faggrupper. Det kan fx gøres ved at specificere den i forhold til forskellige faggrupper eller formulere den i mere generelle vendinger, der er genkendelige for alle faggrupper.

Efterfølgende skal trivselslinjen formidles til medarbejdere i de tre centre: Skoler, Dagtilbud og Børn, unge og Familier. Alle, der arbejder med børn og unge, skal kende trivselslinjen og kunne bruge den.

4. Ad hoc grupper

Medarbejdere på skoler og i dagtilbud skal kende formålet med ad hoc møder, vide hvordan ad hoc grupper skal fungere og kunne bidrage aktivt hertil. Derudover skal medarbejdere på skoler og i dagtilbud kunne kategorisere problemstillingen ud fra trivselslinjen og vurdere, hvilke fagpersoner det er relevant at indkalde til et ad hoc møde.

5. Tilbudsvifte

Tilbudsviften formidles til alle, der arbejder med børn og unge.

6. Åben anonym rådgivning

Slagelse Familie Center skal gøre medarbejdere i de tre centre Skoler, Dagtilbud og Børn, unge og Familier opmærksomme på tilbuddet om åben anonym rådgivning og opfordre dem til at henvise hertil. Alle, der arbejder med børn og unge, skal kende tilbuddet.

7. Projekt Front Stage

Den socialfaglige leder har pr. 1. august opstartet et 1årigt projekt 'Front stage'. Opgaven er bl.a. at besvare alle førstegangshenvendelser, både pr. telefon, mail og fysisk og fra både borgere og samarbejdspartnere, herunder også underretninger og akutte henvendelser. 'Front stage' skal desuden vurdere, om der er grundlag for at iværksætte en §50 undersøgelse. Herved sikres ens sagsbehandling og et ens serviceniveau samtidig med at de øvrige sagsbehandlere får mere arbejdsro. Tre rutinerede og kompetente sagsbehandlere knyttes fast til projektet.

Operationelle mål

1. Senest 1/1 2009 skal den psykologfaglige leder have beskrevet tilbuddet og orienteret samtlige skoler og dagtilbud om muligheden for generel vejledning/undervisning. I det efterfølgende år fører PPR statistik over, hvor mange gange de giver denne ydelse. Senest den 1/1 2010 evaluerer den psykologfaglige tilbuddet.

• 2. Senest 1/1 2009 skal alle, der arbejder med børn og unge, have deltaget ved et

møde, hvor følgende er blevet gennemgået:

- Handleguiden
- Ad hoc grupperne
- Tilbudsviften
- Åben anonym rådgivning

3. Senest 1/6 2009 skal alle, der arbejder med børn og unge have deltaget ved et møde, hvor trivselslinjen er blevet gennemgået.
4. Senest 1/1 2009 skal Slagelse Familie Center have orienteret samtlige dagtilbud og skoler mv. om deres tilbud.
5. Senest den 1/12 2008 skal der foreligge en projektbeskrivelse for projekt Front Stage med operationelle mål og evalueringsmetode, og projektet skal være fuldt implementeret.

Evaluering

Den psykologfaglige leder er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 1 ovenfor og orientere Chefen for Børn, Unge og Familier herom.

Cheferne for centrene Skole, Dagtilbud og Børn, Unge og Familier er ansvarlige for at evaluere målopfyldelsen indenfor deres Center i forhold pkt. 2 og 3 ovenfor.

Lederen af Slagelse Familie Center er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold pkt. 3 og orientere Chefen for Børn, Unge og Familier om resultatet af evalueringen.

Den socialfaglige leder er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 5 ovenfor og orientere Chefen for Børn, Unge og Familier herom.

Evalueringen skal foregå i forbindelse med næste revidering af standarderne, dvs. senest juni 2010. De tre chefer vurderer, om evalueringerne giver anledning til ændring af praksis.

Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet/den unge

Politisk målsætning

Alle, der arbejder med børn og unge, skal - i de sammenhænge, hvor det er relevant - løbende inddrage barnet/den unge og forældremyndighedsindehaveren i arbejdet med barnet/den unge. Specielt skal der fokus på at inddrage forældremyndighedsindehaveren i forbindelse med problemstillinger omkring barnet/den unge.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning

1. 'Den professionelle samtale'
2. Hjemmebesøg
3. Børnesamtaler

Fremgangsmåde

1. 'Den professionelle samtale'

Medarbejdere i skoler og dagtilbud skal tilbydes kompetenceudvikling i forhold til at tale med forældre og børn/unge om en eventuel bekymring/problemstilling, sådan at de bliver inddraget så tidligt som muligt. Kompetenceudviklingen tilbydes i form af undervisning i 'den professionelle samtale' på en temadag. Temadagen skal give redskaber til at snakke om det, der er svært at sige, og få en konstruktiv og fremadrettet dialog. Det kan fx være en lærer, der oplever et problem vedrørende en elev, og som skal fortælle forældrene herom.

2. Hjemmebesøg

Sagsbehandlere skal i forbindelse med en §50 undersøgelse så vidt muligt afholde minimum ét møde med forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge i forældremyndighedsindehaverens hjem. Sagsbehandleren skal dokumentere hjemmebesøget i journalen. Hvis sagsbehandleren ikke kan gennemføre hjemmebesøg, skal det fremgå af journalen hvorfor.

3. Børnesamtaler

Alle sagsbehandlere skal have været på kursus i børnesamtalen. Ansatte som ikke har det, skal tilbydes kursus heri. Alle nyansatte skal i forbindelse med deres introduktionsforløb tilbydes et kursus i samtale med børn inden for det første halvår af ansættelsen.

Operationelle mål

1. Den 1/1 2010 og fremefter skal alle ansatte i skoler og dagtilbud have deltaget i og evalueret en temadag om 'den professionelle samtale'.
2. Fra 1/1 2009 skal det fremgå af alle sager, at sagsbehandleren har været på hjem mebesøg hos forældremyndighedsindehaveren, eller undtagelsesvist hvorfor ikke.
3. Pr. 1/8 2009 skal alle sagsbehandlere have været på kursus i børnesamtalen eller have en kompetenceudviklingsplan, hvor dette kursus indgår indenfor ½ år.

Evaluering

Skole- og Dagtilbudschefen har indenfor hvert deres center ansvar for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 1 ovenfor.

Den socialfaglige leder har ansvar for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 2 og 3 ovenfor og vurdere om evalueringen giver anledning til ændring af praksis. Den socialfaglige leder orienterer Børne-, Unge- og Familiechefen om resultatet af evalueringen.

Evalueringen skal foregå i forbindelse med næste revidering af standarderne, dvs. senest juni 2010.

Inddragelse af familie og netværk

Politisk målsætning

Ad hoc grupper og sagsbehandlere skal – i sammenhænge, hvor det er relevant - inddrage barnets/den unges familie¹ og netværk² i problemløsningen eller sagsforløbet.

Der skal primært inddrages familie og/eller netværk bosiddende i barnets/den unges lokal-område.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger

1. Ad hoc grupper og handleguide
2. Sagsbehandling

Fremgangsmåde

1. Ad hoc grupper og handleguide

Ad hoc grupperne skal systematisk tænke barnets/den unges familie og netværk ind i den fremadrettede indsats. I samråd med barnet/den unge og forældrene skal ad hoc-grupperne beskrive ressourcer i barnets/den unges familie og netværk og vurdere, om der er ressourcepersoner i familien eller netværket, der kan inddrages i indsatsen og hvordan.

Det sikres ved, at alle, der arbejder med børn og unge, deltager i en temadag med undervisning i og afprøvning af redskaber til at afdække og vurdere en persons eller families ressourcer.

2. Sagsbehandling

Sagsbehandlere skal i tilfælde af, at der er en egnet ressourceperson, indkalde til møde med forældremyndighedsindehaveren, barnet/den unge og ressourcepersonen. Mødet har til formål at definere indsatsen/opgaven og lave en aftale herom. Mødet skal fortrinsvist afholdes i ressourcepersonens hjem. Sagsbehandleren skal dokumentere i journalen, om der er afholdt møde med en ressourceperson, hvor og om hvad.

Sagsbehandleren sikrer, at en eventuel aftale bliver skriftlig og er underskrevet af forældremyndighedsindehaver, ressourceperson, sagsbehandler og den unge over 15 år. Sagsbehandleren knytter aftalen til sagen. Sagsbehandleren har ansvar for, at aftalen bliver fulgt op, vurderet og evalueret efter 3 måneder og derefter minimum 1 gang årligt, og dokumenteret dette i journalen.

¹ Med familie menes her medlemmer af barnets/den unges familie udover forældrene. Fx søskende, bedsteforældre eller tanter.

² Med netværk menes barnets/den unges og forældrenes nære private relationer. Fx naboer eller venner.

Operationelle mål

1. Fra 1/1 2009 og frem skal det fremgå af alle indstillinger og underretninger fra ad hoc grupper, at ad hoc gruppen har vurderet og begrundet, om der er ressourcer i barnets/den unges og forældrenes familie og netværk.
2. I juni 2010 skal der laves en opgørelse over, hvor mange indsatser, der varetages af ressourcepersoner i barnets/den unges familie eller netværk fra i barnets/den unges lokalområde. Opgørelsen skal bruges til at opsætte et operativt mål med procentsats for denne indsatstype ved næste revidering.

Evaluering

Den socialfaglige leder har ansvar for at evaluere målopfyldelsen i forhold til:

- indstillinger og underretninger fra ad hoc grupper
- opgørelse over indsatser i barnets/den unges familie eller netværk
- sagsbehandlingernes kompetenceudvikling

Evalueringen skal foregå i forbindelse med næste revidering af standarderne, dvs. senest juni 2010. Den socialfaglige leder vurderer om evalueringen giver anledning til ændring af praksis og orienterer Børne-, Unge- og Familiechefen om resultaterne af evalueringen.

Indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år

Politiske målsætninger

Så mange unge som muligt skal gennemføre en ungdomsuddannelse.

Unge skal sikres den bedste overgang fra barn til voksen.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af de politiske målsætninger

1. UTA
2. Projekt Task Force
3. Overdragelse af sager
4. Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)
5. Opsamling af information
6. Alternativer til at tage 9. klasses afgangsprøve

Fremgangsmåde

1. UTA

Der er etableret en projektorganisation med en politisk styregruppe og en tværfaglig styregruppe med repræsentanter fra Center for Skole, Center for Børn, Unge og Familier samt Jobcentret. Derudover sammensættes en medarbejderstab i egne lokaler, der skal tilbyde en helhedsorienteret og enstrenget vejledning til de svage unge med henblik på at forebygge frafald og ledighed. Indledningsvist oprettes projektorganisationen for en 3-årig periode.

2. Projekt Task Force

Den socialfaglige leder har iværksat et etårigt projekt 'Task Force'. Task Force består af et efterværns- og ungeteam af sagsbehandlere, hvis primære målgruppe er unge over 18 år. Deres opgave er at kvalificere efterværn og udslusning af anbragte børn samt arbejdet med unge med psykiatriske problemstillinger og / eller kriminelle erfaringer.

3. Overgangen fra ung til voksen

Der er nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Center for Børn, Unge og Familier, Center for socialpsykiatri og handicap samt Jobcentret. Arbejdsgruppen skal klarlægge snitflader og udarbejde nye arbejdsgange for overgangen mellem ung og voksen. Pensionsafdelingen bør også inddrages i arbejdet. Arbejdsgruppen skal udarbejde en rapport, der skal indeholde forslag til:

- Samarbejdsaftale vedr. overgang fra barn til voksen mellem Center for Børn og Familie, Center for Handicap og Socialpsykiatri, Jobcentret samt Pensionsafdelingen

under Borgerservice

- Udformning af instrukser/håndbog til medarbejderbrug i de enkelte centre og
- Pjece om overgangen fra ung til voksen henvendt til borgerne

4. Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Der skal være større synlighed og information om 2U. Dette sikres ved, at:

- skolechefen tager initiativ til at der tilføjes information om 2U på kommunens intranet og hjemmeside
- Projektlederen for UTA mfl. medtænker 2U i temadage, mødefora, netværk mv.
- den socialfaglige leder under Center for Børn, Unge og Familier sikrer information til sagsbehandlere om 2U's tilbud, herunder hvornår og hvordan man inddrager 2U

5. Opsamling af information

Der skal laves procedurer til sikring af, at kommunen får oplysninger om børn udenfor uddannelsessystemet. Til dette arbejde nedsættes en arbejdsgruppe bestående af skolechefen, en repræsentant for skolelederne, den psykologfaglige leder, den socialfaglige leder, SSP-konsulenten og en medarbejder fra B&U sekretariatet.

6. Alternativ til 9. klasses afgangsprøve

Skolechefen og Chefen for Børn, Unge og Familier tager initiativ til at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal beskrive et tilbud til unge, der er gået ud af grundskolen uden en 9. klasses afgangsprøve, og som vil tage denne. Arbejdsgruppen skal bestå af en repræsentant for hhv. skolelederne, sagsbehandlerne, PPR-psykologerne, Ungdommens Uddannelsesvejledning, SSP, handicapteamet, X-Class, Eventen, Skiftesporet, Jobcentret samt B&U sekretariatet. Arbejdsgruppen skal bl.a. drøfte muligheden for at udvide et af de eksisterende tilbud om undervisning til unge med et tilbud til denne målgruppe.

Operationelle mål

1. I 2010 skal 85% af de unge gennemføre en ungdomsuddannelse, og i 2015 95 %.
2. Senest den 1/12 2008 skal der foreligge en projektbeskrivelse for projekt Task Force med operationelle mål og evalueringsmetode, og projektet skal være fuldt implementeret.
3. Inden 1/11 2008 skal arbejdsgruppens rapport foreligge til behandling i styregruppen.
4. Den 1/1 2009 skal:
 - a. der være information om UU på kommunens intranet og hjemmeside, og
 - b. sagsbehandlerne være informeret om 2U's tilbud.
5. Den 1/6 2009 skal arbejdsgruppen vedr. procedurer for opsamling af information om

elever udenfor uddannelsessystemet have deres udkast færdig. Procedurene skal efterfølgende godkendes af Skolechefen og Chefen for Børn, Unge og Familier.

6. Den 1/6 2009 skal arbejdsgruppen vedr. alternativ til 9. klasse have deres forslag til et tilbud klar. Forslaget skal efterfølgende godkendes af Skolechefen og Chefen for Børn, Unge og Familier.

Evaluering

UTA's projektleder er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 1 ovenfor og vurdere om evalueringen giver anledning til ændring af praksis. Projektlederen orienterer skolechefen, jobcenterchefen samt chefen for Børn, Unge og Familier herom.

Den socialfaglige leder er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 2 samt pkt. 4 b ovenfor og vurdere om evalueringen giver anledning til ændret praksis. Den socialfaglige leder orienterer Chefen for Børn, Unge og Familier herom.

Styregruppen er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 3 ovenfor.

Skolechefen er ansvarlig for at evaluere målopfyldelsen i forhold til pkt. 4a, 5 og 6 ovenfor.

Opfølgning og evaluering af de konkrete indsatser i den enkelte sag

Politiske målsætninger

Sagsbehandlerne skal følge op på alle sager og evaluere de konkrete indsatser i hver enkelt sag med henblik på at få et samlet overblik over tendenser og mønstre i udviklingen af sociale sager.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning

1. Sagsbehandling
2. Redskabsudvikling

Fremgangsmåde

1. Sagsbehandling

Sagsbehandlere skal i hver enkelt sag:

- afklare hvilke opgaver, der er bestillerens (sagsbehandlerens), og hvilke der er udførerens (leverandørens) og dokumentere dette i handleplanen og evt. kontrakter eller aftaler som lægges i journalen
- dokumentere indsatsens form og afvikling i journalen, herunder beskrive sagstype
- senest 3 mdr. efter iværksættelsen af en indsats vurdere, om indsatsen opfylder sit formål, eller om den skal ændres
- efter 1 år evaluere effekten af den iværksatte indsats i forhold til økonomi, herunder resultater, forandringer og barnets udbytte

2. Redskabsudvikling

Sagsbehandlerne og den socialfaglige leders behov for et elektronisk redskab til bl.a. advisering og ledelsesinformation skal afklares og præciseres med henblik på at opkvalificeres brugen af det eksisterende IT system, udvikle eller tilkøbe et IT system. Uafhængig af løsningen, skal systemet implementeres og evalueres.

Operationelle mål

1. Inden 1/1 2009 skal behovet for et elektronisk redskab afdækkes og præciseres.
2. Inden 1/6 2009 skal IT-systemet være implementeret.

Evaluering

Chefen for Børn, Unge og Familier er ansvarlig for, at de operationelle mål bliver indfriet.

Ud fra de informationer, som kan indhentes via IT-systemet vurderer Chefen for Børn, Unge og Familier, om der er anledning til ændringer af praksis.

Chefen for Børn, Unge og Familie orienterer det politiske udvalg om den samlede sagsmængde og økonomi, for at vurdere tendenser og mønstre i udviklingen. Denne orientering kan give anledning til yderligere undersøgelse og evaluering.

Slagelse Kommune
Center for Børn, Unge og Familie
Udviklingskonsulent Trine Rose - tlf. 58 57 34 73
Torvegade 24 - 26
4200 Slagelse

www.slagelse.dk

