

1. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Beskrivelse af praktiksted

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:

1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet
2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode
3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode
4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode
5. Praktikstedsbeskrivelse – Liniefag og specialisering

Beskrivelse af praktiksted	
<i>1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.</i>	
Institutionens navn:	Kirkeskovens børnehave ”Sputnik” og SFO
Adresse:	Østervej 38 /Næstved Landevej 626, 4243 Rude
Tlf.:	55459672/55459641
E-mailadresse:	hajuu@slagelse.dk
Hjemmesideadresse:	WWW.slagelse.dk/Kirkeskoven
Åbningstider:	6.20 – 16.45 fredag 6.20 – 16.10 SFO har lukket på skoledage mellem 9.00 og 12.30
Institutionsleder:	Hanne Juulsen
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Kirkeskoven er en samlet institution børnehave-SFO og skole med fælles ledelse og bestyrelse. Kirkeskovens daginstitutionsdelen er opdelt i 2 fysisk adskilte afdelinger. Afdelingerne er praktiksted på skift. Den studerendes ønske kan

	<p>ofte indgå heri.</p> <p>Børnehaveafdelingen med plads til 46 børn er indrettet i det tidligere plejehjem i Rude på adressen Østervej 38 og SFO' en i 3 tidligere lærerboliger beliggende på Næstved Landevej 626, 628 og 630 ved skolen. Udover disse "gamle" huse har vi en bus tilknyttet som "buffer" i forhold til børnetallet på skift mellem afdelingerne. Bussen har en central betydning for institutionen da den bliver benyttet så alle børn på skift kan få udfordringer i naturen.</p> <p>I forbindelse med både børnehave og SFO er der etableret legepladser, hvor vi til stadighed tænker i forbedringer og udvikling i forhold til dette tredje rum. Legepladserne rummer bl.a. bålsteder og ved SFOén en lille byggelegeplads. Både børnehaven og SFO'en har mulighed for at benytte gymnastiksalen på skolen samt hal og boldbaner i tilknytning til denne.</p> <p>I børnehaveafdelingen er børnene opdelt i 2 grupper: "Sol og Stjerne"</p> <p>I SFOén er børnene ligeledes opdelt i 3 gr./huse: "Fyrtårnet, Bivognen, og 3éren".</p> <p>Som led i brobygning mellem børnehave,- SFO og skole overflyttes de kommende bh.kl. børn i løbet af foråret til SFO-regi og bliver til "Stjernesud".</p>
Antal børn/unge/voksne:	I alt op til 138
Aldersgruppe:	3 – 13 år
Beskrivelse af målgruppen:	Både børnehaven og SFO'en er et tilbud indenfor normalområdet for børn, hvoraf de fleste har tilknytning til Kirkeskovsskolens distrikt.
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>Brobygning mellem dagpleje, børnehave, SFO og skole.</p> <p>Vi arbejder med læreplanerne, hvor alle områder indlægges i årets temaer.</p> <p>Udelivsprojekt via vores bus samt bevidsthed om i stor udstrækning at benytte vores udearealer</p>
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med udgangspunkt og observation i forhold til de mange intelligenser. Derudover anvender vi Marte Meos menneskesyn og principper for udviklingsstøttende kommunikation.

	Dette fordi vi herigennem i et samarbejde med forældrene giver børn omsorg og støtte til udvikling af sociale og almene færdigheder bl.a. med henblik på at styrke det enkelte barns selvværd. Vores læreplaner er udarbejdet ud fra dette.
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skolens lærere, PPR. talepædagog og sagsbehandler
Personalegruppens sammensætning:	1 leder, 1 souschef, 8 pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere

2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i praktikstedets daglige praksis*
- b) indgå i og udvikle betydende relationer færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer*
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer*
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og*
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”*

Uddannelsesplan første praktikperiode

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål? Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces</i></p> <p><i>b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen</i></p> <p><i>c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen</i></p> <p><i>d) Magt og etik i relationer</i></p>	<p>For at leve op til vores værdigrundlag må personalet, og den studerende, være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gode voksenmodeller • Tydelige i ord, handling og kropssprog. • Nærværende og forudsigelige. • Støttende og imødekommende <p>Det betyder, at vi i aktiviteterne er opmærksomme på egne relationer til den enkelte, men også at støtte det enkeltes barns relationer til de øvrige.</p> <p>For at kunne udvikle færdigheder som beskrevet under CKF skal den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i det praktisk pædagogiske arbejde, samtidig med bevidsthed om egen rolle som studerende! • Deltage aktivt i Kirkeskovens mødekultur og forældresamarbejde. • På personalemøderne fortælle om sine mål med praktikperioden og status for perioden. • I forhold til forældrene øve sig i at være synlig og engageret i hverdagen. • Føre logbog. • Udarbejde en relevant skriftlig opgave, hvor refleksion over egne og evt. andres relationer også er beskrevet. • Tilrettelægge og gennemføre mindst et pædagogisk forløb med en mindre gruppe, hvilket indebærer: <ul style="list-style-type: none"> - at kunne se det enkelte barns behov - motivering af børnene - finde litteratur og materialer til egen og evt. børnenes brug - at tage ansvar omkring afgrænsning af emne og periode. - at kunne redegøre for hensigten med aktiviteten - evaluering af egen indsats
<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At arbejde med brobygning • Anerkendende tilgang til såvel børn som personale bl.a. via Marte Meo metoden. • At arbejde med læreplaner. • Tilrettelæggelse og gennemførelse af pædagogiske aktiviteter. • Forældresamarbejde med udgangspunkt i den enkelte families ressourcer.

<p>Hvordan? (udbyd ovenstående spørgsmål)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved at deltage i debat og det praktiske omkring vores brobygningsforløb afhængigt af hvilken afdeling og tidspunkt på året praktikken finder sted. • Ved at læse om Marte Meo metoden, observere og stille spørgsmål til praksis og metodens menneskesyn. • Ved at koble, observere, planlægge og udføre aktiviteter i forhold til læreplanerne. • Ved at deltage i stue, afdelingsmøder hvor det enkelte barn og familiens ressourcer drøftes bl.a. som forberedelse til forældresamtaler. Desuden ved den daglige kontakt i forbindelse med aflevering og afhentning og øvrige arrangementer for børn og forældre.
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet? Rammer for forbedring, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Vi forventer, at den studerende kommer på 2 aftalte besøg forud for praktikken!</p> <p>1. Besøg: Den studerende modtages af praktikvejlederen og præsenteres for det øvrige personale, vises rundt og orienteres af praktikvejlederen om institutionens opbygning og dagligdag. Herunder om der er specielle hensyn i.f.t. den studerende. Intern personalehåndbog udleveres og henvisning til vores hjemmeside www.Slagelse.dk/Kirkeskoven</p> <p>2. Besøg: Ved dette besøg deltager praktikvejleder og institutionens leder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende medbringer sin foreløbige målformulering til dette besøg. Vi forventer at denne er udarbejdet ud fra den studerendes ønsker, og muligheder i forhold til institutionens læreplan og virksomhedsaftale/Mål og indholdsbeskrivelse for SFO'en. - Målformuleringen gennemgås og drøftes! - Spørgsmål omkring hjemmesidens oplysninger og institutionens praktikbeskrivelse kan drøftes ! - Liste over aftalte møder i praktikperioden udleveres. - Mødeplan udleveres eller tilsendes efterfølgende ! - Evt. ferie aftales . - Samarbejdsaftalen med seminariet underskrives ! <p>Vejledningsplan:</p> <p>1. vejledningstime: Personalehåndbog og praktikbeskrivelse gennemgås.</p> <p>2. vejledningstime: Målformuleringen og praktikbeskrivelsen drøftes med henblik på at konkretisere læringsmål, der skal foreligge til næste vejledningstime.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftes i personalegruppen på efterfølgende afd.møde. <p>3. vejledningstime: Vejledningsplan udarbejdes i fællesskab. Se listen over emner til brug i vejledningsøjemed.</p> <p>Alle vejledningstimer med <u>praktikvejleder</u> skal indeholde pkt. "siden sidst", opsamling fra logbogen, samt vejledning og</p>

	<p>spørgsmål til den skriftlige opgave.</p> <p>Emner til vejledningsplanen vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalehåndbogen. - Forældresamarbejde. - Personalesamarbejde. - Pædagogiske relationer i forhold til aktiviteter. - Børnehave/skolebarnets udvikling: <i>(hvad siger/antager teorien? hvad ser vi i praksis? og hvordan tager vi højde for dette)</i> <p>Orientering om praktikforløbet til personalegruppen:</p> <p>Vi prioriterer logbogen højt, idet den erfaringsmæssigt er nødvendig for samarbejdet med den samlede personalegruppe. Logbogen hører derfor til på personalestuen, og der skal være plads til skriftlige kommentarer fra personalegruppen. Den studerende skal føre logbog over forløbet indeholdende bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - refleksion over egne erfaringer fra praksis. - spørgsmål og undren over forskelligt i dagligdagen ! - hvad har jeg gjort godt i dag ? - hvad lykkedes ikke efter forventning ?
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Små børn og de voksne af Lise Ahlman. • Spor af børns institutionsliv af Kim Rasmussen og Søren Smidt. • Negativ social arv – inklusion vs. assimilation af Marianna Egebrønd.
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der vil blive afsat 1½ tim. pr. uge til vejledning. Vejledningen vil enten være med praktikvejlederen eller en anden pædagog, efter ønske eller behov (oversigt over hvem der vejleder i hvad findes i praktikmappen). Dog vil de 3 første vejledningstimer finde sted med praktikvejlederen. • Dagsorden til vejledningstimerne udarbejdes af den studerende med støtte fra vejlederen / eller efter nærmere aftale med den person der skal yde vejledningen. • Den studerende vil have mulighed for at tilrettelægge aktiviteter ud fra egne ønsker, i den udstrækning det kan indpasses i institutionens øvrige liv! • Vejleder vil have mulighed for at deltage i møder med uddannelsesinstitutionen.

3. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis”*

Uddannelsesplan anden praktikperiode

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål? Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende</i></p> <p><i>b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling</i></p> <p><i>c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår</i></p> <p><i>d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse</i></p> <p><i>e) Internt og eksternt samarbejde</i></p> <p><i>f) Magt og etik i den institutionelle ramme</i></p>	<p>For at leve op til vores værdigrundlag må personalet, og den studerende, være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gode voksenmodeller • Tydelige i ord, handling og kropssprog. • Nærværende og forudsigelige. • Støttende og imødekommende <p>For at kunne udvikle færdigheder som beskrevet under CKF skal den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i det praktiske pædagogiske arbejde samt organisering af hverdagen. • Deltage aktivt og medskabende i Kirkeskovens mødekultur og forældresamarbejde. • På personalemøderne fortælle om sine mål med praktikperioden og status for perioden. • I forhold til forældrene være synlig og engageret i hverdagen samtidig med at kunne dokumentere og formidle. • Deltage i et teammøde med ledelsen. • Være bevidst om sammenhængen med den pædagogiske praksis og samfundsudviklingen. • Sætte sig ind i den gældende lovgivning såvel lands som lokalpolitisk i.f.t. praktikstedet. • Føre logbog. • Udarbejde en relevant skriftlig opgave, hvor refleksion over egen og praktikstedets praksis også er beskrevet. • Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb hvilket indebærer: <ul style="list-style-type: none"> - at kunne se det enkelte barns behov - motivering af børnene - finde litteratur og materialer til egen og evt. børnenes brug - at tage ansvar omkring afgrænsning af emne og periode. - at kunne redegøre for hensigten med aktiviteten ved at udfylde lærings/evalueringskema. - evaluering af egen indsats
<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan den overordnede politik har indvirkning på den pædagogiske praksis. • Anerkendende tilgang til såvel børn som personale bl.a. via Marte Meo metoden. • At observere udfra de mange intelligensers teori. • Forældresamarbejde med udgangspunkt i den enkelte

	<p>families ressourcer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalesamarbejde i praksis. • Hvordan vi har organiseret os med fælles ledelse med skolen.
<p>Hvordan? (Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved at arbejde med brobygning, læreplaner, børnemiljøvurdering, og sprogscreening. • Ved at læse om Marte Meo metoden, observere og stille spørgsmål til praksis og metodens menneskesyn. • Ved at arbejde med børnecirklen der omfatter hele barnets udvikling. • Ved at deltage i stue og afdelingsmøder hvor det enkelte barn og familiens ressourcer drøftes bl.a. som forberedelse til forældresamtaler. • Indgå i anerkendende relationer. • Indblik via vejledning i organisation, kultur og ledelse.
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet? Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Vi forventer, at den studerende kommer på 2 aftalte besøg forud for praktikken!</p> <p>1. Besøg: Den studerende modtages af praktikvejlederen og præsenteres for det øvrige personale, vises rundt og orienteres af praktikvejlederen om institutionens opbygning og dagligdag. Herunder om der er specielle hensyn i.f.t. den studerende. Intern personalehåndbog og ”Virksomhedsaftalen” eller ”Mål og indholdsbeskrivelse for SFO’en” udleveres.</p> <p>2. Besøg: Ved dette besøg deltager praktikvejleder og institutionens leder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende medbringer sin foreløbige målformulering til dette besøg. Vi forventer at denne er udarbejdet ud fra den studerendes ønsker og muligheder i forhold til institutionen. se hjemmesiden Slagelse.dk/Kirkeskoven - Målformuleringen gennemgås og drøftes! - Spørgsmål omkring virksomhedsaftalen eller Mål og indholdsbeskrivelse for SFO’en” og institutionens praktikbeskrivelse kan drøftes ! - Liste over aftalte møder i praktikperioden udleveres. - Mødeplan udleveres eller tilsendes efterfølgende ! - Evt. ferie aftales . <p>Vejledningsplan:</p> <p>1. vejledningstime: Personalehåndbog og praktikbeskrivelse gennemgås.</p> <p>2. vejledningstime: Målformuleringen og praktikbeskrivelsen drøftes med henblik på at konkretisere læringsmål der skal foreligge til næste vejledningstime.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftes i personalegruppen på efterfølgende afd.møde.

	<p>3. vejledningstime: Vejledningsplan udarbejdes i fællesskab. Se listen over emner til brug i vejledningsøjemed. Alle vejledningstimer med <u>praktikvejleder</u> skal indeholde pkt. "siden sidst", opsamling fra logbogen, samt vejledning og spørgsmål til den skriftlige opgave.</p> <p>Emner til vejledningsplanen vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalehåndbogen. - Forældresamarbejde. - Personalesamarbejde. - Marte Meo metodens menneskesyn indvirkning på praksis. - Observationer ud fra de mange intelligenser. - Organisation, ledelse og kultur. - Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution. - Magt og etik i den institutionelle ramme. - De overordnede politikkers elementer. <p>Orientering om praktikforløbet til personalegruppen:</p> <p>Vi prioriterer logbogen højt, idet den erfaringsmæssigt er nødvendig for samarbejdet med den samlede personalegruppe. Logbogen hører derfor til på personalestuen, og der skal være plads til skriftlige kommentarer fra personalegruppen. Den studerende skal føre logbog over forløbet indeholdende bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - refleksion over egne erfaringer fra praksis. - spørgsmål og undren over forskelligt i dagligdagen ! - hvad har jeg gjort godt i dag ? - hvad lykkedes ikke efter forventning ?
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Ideer til litteratur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videnskabsteori. • Perspektiver på de mange intellig. Mogens Hansen m.fl. • Marte Meo i praksis- Pernille Roug. • Pædagogens praksis- Peter Ø. Andersen. • Forståelse fremmer samtalen af Preben Grønkjær. • Negativ social arv- inklusion vs. assimilation af Marianne Egebrønd. • Læreprocesser i relation til pædagogisk praksis, Bjarne Ernst m.fl. • Teori i praksis, Bjarne Wahlgren & Vibe Aarkrog • Kontrol i det stille, om magt og deltagelse, Søren Christensen & Poul – Erik Daugaard Jensen. • Børne- og Unge politikken incl. handleguiden
<p>Institutionslederens og</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der vil blive afsat 1½ tim. pr. uge til vejledning.

<p>praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Vejledningen vil enten være med praktikvejlederen eller en anden pædagog, efter ønske eller behov (oversigt over hvem der vejleder, i hvad, findes i praktikmappen). Dog vil de 3 første vejledningstimer finde sted med praktikvejlederen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dagsorden til vejledningstimerne udarbejdes af den studerende med støtte fra vejlederen / eller efter nærmere aftale med den person der skal yde vejledningen.• Den studerende vil have mulighed for at tilrettelægge aktiviteter udfra egne ønsker, i den udstrækning det kan indpasses i institutionens øvrige liv!• Vejleder vil have mulighed for at deltage i møder med uddannelsesinstitutionen.• Vi vil holde fokus på praktikperiodens tema.
--	--

4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

"Målet er at den studerende kan

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling.*

Uddannelsesplan tredje praktikperiode

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål? Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p>	<p>For at leve op til vores værdigrundlag må personalet, og den studerende, være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gode voksenmodeller• Tydelige i ord, handling og kropssprog.• Nærværende og forudsigelige.• Støttende og imødekommende <p>For at kunne udvikle færdigheder som beskrevet under CKF skal den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Deltage/ planlægge det praktiske pædagogiske arbejde med bevidsthed om den pædagogiske profession• Deltage aktivt og medskabende i Kirkeskovens mødekultur og forældresamarbejde.• På personalemøderne fortælle om sine mål med praktikperioden og status for perioden.• I forhold til forældrene være synlig og engageret i hverdagen samtidig med at kunne dokumentere og formidle.• Deltage i et teammøde med ledelsen.• Være bevidst om sammenhængen med den pædagogiske praksis og samfundsudviklingen.• Sætte sig ind i den gældende lovgivning såvel lands som lokalpolitisk i.f.t. praktikstedet.• Føre logbog.• Udarbejde en relevant skriftlig opgave, hvor det videnskabelige, tværprofessionelle grundlag samt metoder indgår.• Tilrettelægge og gennemføre mindst et pædagogisk forløb med udgangspunkt i det valgte liniefag hvilket indebærer:<ul style="list-style-type: none">- At koble teori på praksis og kunne redegøre for kvaliteten heraf.- Være bevidst om egen professions særkende.
---	---

<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan den overordnede politik har indvirkning på den pædagogiske praksis. • Anerkendende tilgang til såvel børn som personale bl.a. via Marte Meo metoden. • At observere ud fra de mange intelligensers teori. • Forældresamarbejde med udgangspunkt i den enkelte families ressourcer. • Personalesamarbejde i praksis. • Hvordan vi har organiseret os med fælles ledelse med skolen. • At samarbejde med personer fra andre faggrupper.
<p>Hvordan? (Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved at arbejde med brobygning, lærerplaner, børnemiljøvurdering, og sprogscreening. • Ved at læse om Marte Meo metoden, observere og stille spørgsmål til praksis og metodens menneskesyn. • Ved at arbejde med børnecirklen der omfatter hele barnets udvikling. • Ved at deltage i stue og afdelingsmøder hvor det enkelte barn og familiens ressourcer drøftes bl.a. som forberedelse til forældresamtaler. • Indgå i anerkendende relationer. • Indblik via vejledning i organisation, kultur og ledelse, bl.a. ved anvendelse af Børne- og Ungepolitikens handleguide.
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet? Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Vi forventer, at den studerende kommer på 2 aftalte besøg forud for praktikken!</p> <p>1. Besøg: Den studerende modtages af praktikvejlederen og præsenteres for det øvrige personale, vises rundt og orienteres af praktikvejlederen om institutionens opbygning og dagligdag. Herunder om der er specielle hensyn i.f.t. den studerende. Intern personalehåndbog, virksomhedsaftale eller Mål og indholdsbeskrivelse for SFO'en udleveres.</p> <p>2. Besøg: Ved dette besøg deltager praktikvejleder og institutionens leder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende medbringer sin <i>foreløbige målformulering</i> til dette besøg. Vi forventer at denne er udarbejdet ud fra den studerendes ønsker, og muligheder i forhold til institutionen. Se evt. vores hjemmeside Slagelse.dk/Kirkeskoven - Målformuleringen gennemgås og drøftes! - Spørgsmål omkring institutionen og institutionens praktikbeskrivelse kan drøftes ! - Liste over aftalte møder i praktikperioden udleveres. - Mødeplan udleveres eller tilsendes efterfølgende ! - Evt. ferie aftales . - Samarbejdssaftalen med seminarieret underskrives ! <p>Vejledningsplan: 1. vejledningstime: Personalehåndbog og praktikbeskrivelse for perioden gennemgås.</p>

	<p>2. vejledningstime: Målformuleringen og praktikbeskrivelsen drøftes med henblik på at konkretisere læringsmål, der skal foreligge til næste vejledningstime.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftes i personalegruppen på efterfølgende afd.møde. <p>3. vejledningstime: Vejledningsplan udarbejdes i fællesskab. Se listen over emner til brug i vejledningsøjemed. Alle vejledningstimer med <u>praktikvejleder</u> skal indeholde pkt. "siden sidst", opsamling fra logbogen, samt vejledning og spørgsmål til den skriftlige opgave.</p> <p>Emner til vejledningsplanen vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalehåndbogen. - Forældresamarbejde. - Personalesamarbejde. - Organisation, ledelse og kultur. - Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution. - Magt og etik i den institutionelle ramme. - De overordnede politikkers elementer. - Marte Meo metodens menneskesyn indvirkning på praksis. - Observationsmetode udfra de mange intelligenser. <p>Orientering om praktikforløbet til personalegruppen:</p> <p>Vi prioriterer logbogen højt, idet den erfaringsmæssigt er nødvendig for samarbejdet med den samlede personalegruppe. Logbogen hører derfor til på personalestuen, og der skal være plads til skriftlige kommentarer fra personalegruppen. Den studerende skal føre logbog over forløbet indeholdende bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - refleksion over egne erfaringer fra praksis. - spørgsmål og undren over forskelligt i dagligdagen! - hvad har jeg gjort godt i dag ? hvad lykkedes ikke efter forventning ?
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Ideer til litteratur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videnskabsteori. • Perspektiver på de mange intellig. Mogens Hansen m.fl. • Marte Meo i praksis- Pernille Roug. • Pædagogens praksis- Peter Ø. Andersen. • Forståelse fremmer samtalen af Preben Grønkjær. • Negativ social arv- inklusion vs. Assimilation af Marianne Egebrønd. • Læreprocesser i relation til pædagogisk praksis, Bjarne Ernst m.fl. • Teori i praksis, Bjarne Wahlgren & Vibe Aarkrog • Kontrol i det stille, om magt og deltagelse, Søren

	<p>Christensen & Poul – Erik Daugaard Jensen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børne- og Unge politikken incl. handleguiden
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der vil blive afsat 1½ tim. pr. uge til vejledning. Vejledningen vil enten være med praktikvejlederen eller en anden pædagog, efter ønske eller behov (oversigt over hvem der vejleder, i hvad, findes i praktikmappen). Dog vil de 3 første vejledningstimer finde sted med praktikvejlederen. • Dagsorden til vejledningstimerne udarbejdes af den studerende med støtte fra vejlederen / eller efter nærmere aftale med den person der skal yde vejledningen. • Den studerende vil have mulighed for at tilrettelægge aktiviteter ud fra egne ønsker, i den udstrækning det kan indpasses i institutionens øvrige liv! • Vejleder vil have mulighed for at deltage i møder med uddannelsesinstitutionen. • Vi vil holde fokus på praktikperiodens tema.

Der knytter sig særlige krav til tredje praktikperiode vedrørende specialisering, linjefag og det tværprofessionelle element.

Se mere om dette i dokumentet linjefag og specialisering.

5. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE: Linjefag og specialisering

Linjefag i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 9, stk. 2:

”Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget indgår som en del af specialiseringen.”

Der er tre linjefag: a) Sundhed, krop og bevægelse, b) Udtryk, musik og drama, c) Værksted, natur og teknik)

De studerende vælger deres linjefag i første semester, altså inden første praktikperiode

I slutningen af fjerde semester, altså i god tid inden tredje praktikperiode vælger de studerende deres specialiseringsområde indenfor følgende tre områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Specialiseringen i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 10:

*”Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget Pædagogik, af linjefaget og af **praktikuddannelsen i 6.semester.***

Stk.2 Den studerende vælger specialisering inden for de specialiseringsmuligheder, som det tildelte praktiksted giver i overensstemmelse med praktikstedsbeskrivelsen”.

Det tværprofessionelle element

Elementet er beskrevet i Bekendtgørelsen § 5, stk. 2 : *”Den studerende skal gennem teoretiske og praktiske uddannelsesforløb med andre relevante professionsområder opnå forudsætninger for at kunne deltage i samarbejde med personer fra andre professioner i løsning af konkrete opgaver”*

I tredje praktikperiode skal kravene vedrørende linjefag, specialisering og det tværprofessionelle element altså ”indbygges” i praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål.

Specialiseringsmuligheder
BØRN OG UNGE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi vil indføre den studerende i, hvordan vi arbejder med udgangspunkt i de mange intelligenser samt anvender Marte Meo metoden som anerkendende tilgang til såvel børn som egen udvikling.
<i>Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	<ul style="list-style-type: none"> • I praksis arbejde med Børne- og Unge politikens handleguide. • Arbejde med børnemiljøvurderinger.
<i>Inklusion og eksklusion</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkendelse af de enkelte børn og familiens levevilkår, der bl.a. betyder at vi som pædagoger skal handle differenceret i.f.t. det enkelte barn.

<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • At være opmærksom på magtens etik. • Inddrage børnene i at viderebringe kulturen til hinanden. • Styrke og medvirke til børnenes venskaber • I omsorgen anerkende forskelligheder.
<i>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter ud fra vores læreplaner.
<i>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsens arbejdsområder • Ved den daglige kontakt med forældrene. • Evt. deltage ved talepædagog og psykologs arbejde med børn.
<i>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Indblik i hvordan vi anvender Børne- og Unge politikens handleguide.
<i>Forebyggende arbejde og interventionsformer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved at deltage på afd. møder hvor børn og familiers ressourcer afdækkes forud for indgriben.
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Læse diverse lovsæt og reflektere over deres betydning for vores praksis.
<i>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge aktiviteter ud fra vores vedtagne læreplan herunder det sproglige område.
<i>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem vores beskrevne brobygning.
<i>Andre specialiseringsmuligheder</i>	