

**Teknik og Miljø
2011**



Regulativ for husholdningsaffald

Print af digitalt regulativ

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Ordninger	7
§ 5 Pligter og rettigheder	7
§ 6 Tilsyn	9
§ 7 Gebyrer	9
§ 8 Klage m.v.	11
§ 9 Overtrædelse og straf	11
§ 10 Bemyndigelse	12
§ 11 Ikrafttrædelse	12
§ 12 Ordning for dagrenovation	13
§ 13 Ordning for papiraffald	23
§ 14 Ordning for papaffald	25
§ 15 Ordning for glasemballageaffald	25
§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	27
§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	28
§ 18 Ordning for genbrugspladserne	29
§ 19 Ordning for PVC-affald	30
§ 20 Ordning for imprægneret træ	31
§ 21 Ordning for farligt affald	32
§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	33
§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	35
§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald	36
§ 25 Ordning for ikke-bærbare batterier og bilbatterier	38
§ 26 Ordning for forurenede bygge- og anlægsaffald	38
§ 27 Ordning for storskrald	39
§ 28 Ordning for Haveaffald	40

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 28, fra alle borgere og grundejere i Slagelse Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald

anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integreret del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringseget affald. Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.
23. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer

i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning

og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33. Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. Kommunale genanvendelsesanstalt: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
42. Genbrugsøer: Én eller flere opstillede/nedgravede beholdere til indsamling af rent og tørt papir og og til tomme rengjorte drikkeemballage af glas og emballageglas, som skal genanvendes. Der kan indgå beholder til tomme bæreposer, beholder til metalemballage eller beholder til plastemballage (drikkeflasker og lignende).
43. Enfamilieboliger: Parcelhuse, rækkehuse, villaer, stuehuse og lignende.

44. Sommerhuse: Sommerhuse i udlagte sommerhusområder, hvor ejeren ikke har fået en personlig tilladelse til helårsbeboelse.
45. Sommerhuse med helårstilladelse: Sommerhuse i udlagte sommerhusområder, hvor ejeren har fået en personlig tilladelse til at benytte sommerhuset som helårsbeboelse.
46. Sommerhuse udenfor udlagte sommerhusområder: f.eks. helårsboliger med sommerhusstatus.
47. Kolonihavehuse: Ved kolonihavehuse forstås en havelod i et udlagt kolonihaveområde. Bebyggelse i området må ikke anvendes til helårsbeboelse.
48. Feriecentre: Ferieboligbebyggelse indenfor lokalplanlagte feriecentreområder.
49. Ordensregler på genbrugspladserne: Lokale regler for den enkelte genbrugsplads, der skal sikre praktiske og driftsmæssige hensyn på pladsen, herunder ro og orden, færdsel, affaldssortering og affaldsmodtagelse. Reglerne kan håndhæves af genbrugspladsens personale.
50. Grundejere: Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
51. Husstande: Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
52. Brugere: Brugere forstås som en samlebetegnelse for husstande og grundejere.
53. Indsamlingsmateriel: Enhver type renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes til indsamling og transport af affald.
54. Opsamlingsmateriel: Beholderen som er den affaldsbeholder, sækkestativ, sæk, spand, mini-container, vippe-container, maxi-container, mobilsug, nedgravet løsning

("molok-løsning") og lignende, som bruges på ejendommen til at opsamle affald i. Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningskakte og internt transportmateriel.

55. Renovatør: Det firma, der på vegne af Slagelse Kommune, står for indsamling af affald.

56. Sorteringshus: Bygning der er godkendt af kommunen til afhentning af restaffald, bioaffald, papiraffald, papaffald og glasaffald og lignende.

57. AffaldPlus I/S: AffaldPlus er et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens § 60. Følgende kommuner er interessenter i AffaldPlus I/S: Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

-

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i Slagelse Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Slagelse

Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I gebyrfastsættelsen kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt
- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Slagelse Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at ændre bilag og tillæg til dette regulativkompleks.

Kommunalbestyrelsen og Teknik- og Miljøudvalget har bemyndiget Centret for Teknik og Miljø til:

- at træffe myndighedsafgørelser efter dette regulativ,
- at formidle information om regler vedrørende affaldshåndtering efter dette regulativ,
- at indgå de nødvendige aftaler til sikring af driften i affaldsordningerne,
- at foretage redaktionelle ændringer i regulativet og udarbejde de nødvendige anmeldeskemaer og procedurer.

§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Slagelse Kommunes Regulativ for husholdningsaffald - Oktober 2007 - senest revideret 25. august 2008

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 22-11-2010.

§ 12 Ordning for dagrenovation

§ 12.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

Dagrenovation er henholdsvis bioaffald til kompostering/bioforgasning og restaffald til forbrænding.

Ved restaffald forstås eksempelvis:

- Tilsmudset pap (herunder pizzabakker)
- Tilsmudset papir
- Sammensatte produkter (fx. mælke- og juicekartoner, lamineret papir)
- Sod og aske (skal være afkølet og skal indpakkes)
- Opfej fra gade og vej
- Almindelige elpærer (glødepærer skal indpakkes)
- Æggebakker af plast
- Tuber
- Emballage der ikke kan rengøres
- Alufolie
- Bleer
- Cigaretskodder
- Ekskrementer fra kødædende dyr
- Vatpinde

Ved bioaffald forstås eksempelvis:

- madrester af kød, fisk og fedt
- blomster
- frugt (i begrænset mængde)
- grøntsager
- kaffegrums
- planter
- skræller
- teblade
- brød- og kagerester
- gødning og strøelse fra små planteædende kæledyr
- køkkenrulle i begrænset omfang
- haveaffald (begrænset mængde - kun for at udnytte overskydende kapacitet i biobeholderen)

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke frembringes dagrenovation på grunden.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der må ikke anvendes andet end det af Slagelse Kommune godkendte opsamlingsmateriel. Renovatøren står for udbringning af materiel. Sækkestativer og pressecontainere ejes og vedligeholdes af grundejer. Beholdere på hjul og maxicontainere ejes og vedligeholdes af Slagelse Kommune eller dennes befuldmægtigede.

Til opsamling af restaffald skal anvendes en mindst 140 liter beholder pr. boligenhed eller mindst en renovationssæk i stativ. Det er mod tillæg muligt at vælge en beholder på 190 liter eller 240 liter ved parcelhuse og lignende.

Til opsamling af bioaffald skal anvendes en mindst 140 liter beholder pr. husstand eller i særlige tilfælde mindst en renovationssæk i stativ.

Etageboliger har mulighed for at vælge beholdere med større volumen under hensyntagen til de lokale forhold. Ved særlige forhold kan der laves aftaler om større beholdere.

For kolonihavehuse gælder det, at der på kolonihaveforeningens fællesareal eller ved et eventuelt fælleshus skal opstilles fælles opsamlingsmateriel til henholdsvis bioaffald og restaffald. Volumen aftales med Slagelse Kommune og under hensynstagen til lokale forhold.

Ved boliger med fælles opsamlingsmateriel er der minimumskrav til beholdervolumen pr. husstand:

Bioaffald: Mindste volumen på 24 liter pr. husstand pr. 14. dag (excl. haveaffald) eller 12 liter pr. uge.

Restaffald: Mindste volumen på 120 liter pr. husstand pr. 14. dag eller 60 liter pr. uge.
Kommunen afgør minimum af tilmeldt beholdervolumen under hensyn til lokale forhold.
Fejlsortering eller manglende sortering ændrer ikke på kravet om minimum beholdervolumen.

Visse former for enfamilieboliger, for eksempel række- og kædehuse kan til den udendørs opsamling opstille affaldsbeholdere og sækkestativer fælles for flere husstande. Der skal dog være en juridisk enhed hvorfra gebyr kan opkræves.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt at etablere nedgravede affaldsløsninger ("molok-løsning"). Nedgravede løsninger skal etableres sætvis for bioaffald og restaffald.

Opsamlingsmateriel til henholdsvis bioaffald og restaffald må kun anvendes til formålet i Slagelse Kommunes ordning for indsamling af bioaffald og restaffald.

Til opsamling af bioaffald kan der i køkkenet anvendes den spand som uddeles til husstanden. Bioaffald skal inden det lægges i beholderen eller sækken være emballeret i de bioposer, som uddeles til husstanden. De uddelte bioposer må kun anvendes i Slagelse Kommunes ordning for indsamling af bioaffald. Brugere har mulighed for at købe yderligere bioposer.

12.4.1 Sorteringshuse

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt at indrette sorteringshuse i forbindelse med lejlighedskomplekser/boligforeninger og grundejerforeninger.

Sorteringshuse skal indrettes som beskrevet:

Placering

Bygning og indretning af sorteringshuse skal konstrueres, så afhentning af bioaffald og restaffald kan gøres på en arbejdsmæssig forsvarlig måde. Yderligere skal det sikres, at anden lovgivning for opførelse af bygninger overholdes. Opførelse af sorteringshuse skal godkendes af Slagelse Kommune.

I sorteringshuse må der indsamles:

- Restaffald

- Bioaffald

- Papir

- pap
- Glas
- Metal
- Plast

Hvis der er ønske om indsamling af andre fraktioner i sorteringshuset, skal dette først godkendes af Slagelse Kommune.

12.4.2 Ekstrasække/ekstra tømning

Til lejlighedsvis forekommende ekstra restaffald udleveres der hvert år 3 ekstrasække til hver husstand. Sækkene er påtrykt "EKSTRA SÆK". Brugeren har mulighed for at købe yderligere ekstrasække. Priserne for ekstrasække fremgår af Slagelses Kommunes prisblad (takstblad). Den fyldte ekstrasæk placeres ved det normale opsamlingsmateriel, men må ikke spærre for opsamlingsmaterialet, og medtages på næste normale afhentningsdag. Det er også tilladt at aflevere ekstrasække med restaffald på genbrugsstationerne.

Store boligforeninger og lignende med fælles opsamlingsmateriel vil ikke få udleveret ekstrasække, men boligforeningen vil derimod kunne få foretaget 3 ekstra tømning af container mod forudbestilling.

12.4.3 Arrangementer

Ved lejlighedsvis større arrangementer fx. gadefest kan der opstilles ekstra opsamlingsmateriel mod forudbestilling hos Slagelse Kommune.

12.4.4 Øvrige forhold

Via renovatøren kan brugeren købe lås til beholderen.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Det er Slagelse Kommunes afgørelse om beholderen eller sækken er overfyldt/for tung. Hvis Slagelse Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Slagelse Kommune afgøre, hvilke beholderstørrelser der skal anvendes.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

12.6.1 Adgangsvej til og placering af beholder/stativ

1. På afhentningsstedet skal beholder/stativ placeres således, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling.
2. Ved anvendelse af teknisk hjælpemiddel for eksempel sækkevogn skal beholder/stativ være placeret på en sådan måde, at det tekniske hjælpemiddel kan komme helt hen til det.
3. Ekstrasække skal placeres i umiddelbar nærhed af beholder/stativ, men må ikke spærre for beholder/stativ.
4. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.
5. Sækkestativer skal være forsynet med net og være anbragt på rottesikret underlag (betonfliser eller lignende).
6. Adgangsvejen til beholderen må maksimalt være 20 meter, målt fra vejskel eller fra hvor renovationsbilen kan holde. Hække og bede giver ikke dispensation til tilsidesættelse af afstandskravet.
7. Adgangsforholdene ved kotelet-grunde skal overholde de samme krav som for øvrige grunde, og det tillades at beholderen eller sækkestativet placeres længere end 20 meter væk, hvis det ikke er muligt at placere beholderen indenfor 20 meter fra vejskel eller fra hvor renovationsbilen kan holde. Beholderen eller sækkestativet skal i sådanne tilfælde placeres tættest muligt på vejskel eller på hvor renovationsbilen kan holde.
8. Renovationsbilen skal kunne køre til og fra holdepladsen på forsvarlig måde. Det sted renovationsbilen holder, skal være tilstrækkeligt stort til, at renovationsbilen om nødvendigt kan vende. Vurdering af de pågældende afstandsforhold foretages af Slagelse Kommune.
9. Beholdere og sække skal være placeret på en sådan måde at Arbejdstilsynets anvisninger kan overholdes. Dette indebærer primært, at:
 - 9.1. Beholderne skal være anbragt på et let tilgængeligt sted, således at det er muligt at komme til beholderen i fri og oprejst stilling uden passage af trapper. Adgangsvejen til beholderen skal være plan, jævn og med kørefast underlag, for eksempel fliser eller asfalt. Løse perlesten og/eller grus, der opblødes i forbindelse med nedbør samt løse granitskærver er ikke kørefast underlag.
 - 9.2. Adgangsvejen skal være velbelyst, med en belysningsstyrke, som bevirker, at renovationsarbejdet kan udføres på forsvarlig vis.

- 9.3. Foruden én person skal der på standpladsen være plads til sækkestativet og affaldsbeholder i oplukket tilstand.
- 9.4. Foruden én person skal der på standpladsen være plads til areal til drejning af affaldsbeholder.
- 9.5. Foruden én person skal der på standpladsen være plads til afsætningsplads for den fulde sæk.
- 9.6. Foruden én person skal der på standpladsen være plads til udslagning af den nye sæk og placering af denne.
- 9.7. Adgangsvejen skal være så bred og høj (bredde mindst 1 meter og højde mindst 2 meter) at der sikres fri passage. Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.
- 9.8. Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper og lignende, så passage med kørende materiel lettes.
- 9.9. Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som cykler, barnevogne og lignende, samt holdes fri for sne og sikres mod glat føre, og være rene og vedligeholdte.
10. Afstand til afkast fra eventuelle naturgaskedler ført gennem væg skal af sundhedsmæssige årsager være mindst 1,5 meter.
11. Der må i tømningstiden ikke være løsgående hunde, der kan genere renovationsmandskabet.
12. Såfremt adgangsforholdene efter Slagelse Kommunes skøn ikke er i overensstemmelse med dette regulativs bestemmelser, er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene således, at disse kan accepteres af Slagelse Kommune.
13. Hvor afhentningsstedet af tekniske eller bymæssige årsager (eksempelvis fredede ejendomme, etageejendomme med vanskelig adgang til afhentningssted via trapper og snævre gange) med videre ikke overholder kravene til adgangs- og transportvejen kan/vil følgende løsninger sikre en forsvarlig måde at afhente affaldsbeholderen eller sækken på:
- 13.1. Affaldsbeholderen stilles af brugeren ud til fortov eller vej til afhentning. Beholderen eller sækken afleveres af renovationsmandskabet efter tømning af beholder eller afhentning af sæk, ved fortov eller vej.
- 13.2. Brug af specielt egnet mekanisk løfte, hejse- og transportmidler for eksempel elevator, trappelift.
- 13.3. Etablering af affaldsøer, skraldehuse i gårdniveau.
14. Ved etageboliger, ældreboliger og lignende steder, hvor der er afhentning for flere boliger/ejendomme, kan der indrettes fælles afhentningssted. Beholderantal og endelig placering skal i hvert enkelt tilfælde aftales med Slagelse Kommune.
15. Alle udgifter forbundet med anlæg og vedligeholdelse af underlag afholdes af grundejeren. Indendørs opstilling af affaldsbeholdere og sækkestativer skal ske i henhold til bygningsreglementets bestemmelser.

12.6.2 Stigning på adgangsvej

1. Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret (stigning må maksimalt være 1:10). Er stigningen større skal adgangsvejen anlægges efter arbejdstilsynets anvisninger.

2. Ved stigninger mindre end 1:10 skal der ikke gøre specielle foranstaltninger.
3. Ved stigninger mellem 1:10 og 1:7 gælder følgende:
 - 3.1. Hvis stigningen er under 5 meter lang, skal der ikke gøres specielle foranstaltninger.
 - 3.2. Hvis stigningen er længere end 5 meter lang, skal der etableres trin til at gå på samt dobbeltrampe til at køre på. Der skal ligeledes for hver 5 meter etableres en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
4. Ved stigninger mellem 1:7 og 1:4 skal der etableres trin til at gå på samt dobbeltrampe til at køre på. Hvis længden overstiger 5 meter skal der for hver 5 meter etableres en vandret repos, der er så lang, at der er plads til materiel og person.
5. Trinene skal være mindst 0,4 meter bredde, mindst 0,4 meter dybe samt højst 0,1 meter høje.
6. Dobbelttrampe skal passe til det kørende materiel, således at dette ikke afspores.
7. Ved stigninger større end 1:4 skal der i det enkelte tilfælde aftales, hvorledes affaldet afhentes.

Ejendomme, hvor adgangsforholdene, efter Slagelse Kommunes vurdering, besværliggør placering af beholder i overensstemmelse med ovenstående, eller hvor brugeren er forhindret i at benytte beholderen hvis den er placeret i overensstemmelse med ovenstående, kan, mod dispensation og ved betaling af sæргеbyr, få afhentet affald selvom adgangsforholdene ikke er i overensstemmelse med ovenstående. Hvis Slagelse Kommune vurderer, at adgangsforholdene uden betydelige omkostninger kan bringes i overensstemmelse med ovenstående, eller at brugeren vil være i stand til at benytte beholderen hvis den er placeret i overensstemmelse med ovenstående, vil Slagelse Kommune kræve, at adgangsforholdene bringes i overensstemmelse med ovenstående.

Ønsker brugeren ikke at bringe adgangsforholdene i overensstemmelse med ovenstående kan brugeren stille beholderen eller sækken frem til skel på indsamlingsdagen. Det er brugerens ansvar at sikre at renovatøren kan aflevere den nye sæk et tørt sted og brugeren skal selv sætte den nye sæk i stativet og selv bringe beholderen retur til standplads. Sække som er sat frem til afhentning må ikke stables, men skal stilles ved siden af hinanden.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere/containere og sække må ikke overfyldes. Sækken må ikke fyldes mere end til stregen påtrykt indersiden af sækken. Låget på beholdere, containere og sækkestativer skal altid kunne lukkes tæt og skal til enhver tid, når ifyldning ikke fortages, holdes lukket. Undtaget herfor er dog låg på affaldsbeholdere og sækkestativer, som er anbragt under nedstyrtningskakte. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldninger kan medføre at beholderen ikke tømmes.

Vådt, uhygiejnisk, skarpt eller støvende affald skal være indpakket i tæt emballage, inden det anbringes i beholderen eller sækken.

Sække må maksimalt veje 20 kg.

To-hjulede beholdere på 140 liter må ikke indeholde mere end 25 kg.

Øvrige beholdere med indhold må som retningslinie ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter.

Eksempelvis må en 240 liters beholder med indhold maksimalt veje 60 kg.

Anvendes andre godkendte beholdertyper, aftales den maksimale vægtgrænse mellem brugeren og Slagelse Kommune.

12.7.1 Skade på beholder

Eventuelle skader på beholderne, meddeles til renovatøren. Renovatøren vil da sørge for, at skifte/udbedre beholderen og såfremt skaden skyldes misligholdelse fra brugernes side vil reparationen/udskiftningen blive faktureret grundejeren.

Bortkommer beholder eller dele heraf, er det grundejerens pligt at tilvejebringe opsamlingsmateriel igen via renovatøren. Bortkommer sækkestativet, er det grundejers pligt selv at tilvejebringe et nyt, eller at anskaffe sig en beholder via renovatøren.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

To gange om året vil beholderen blive spulet indvendigt af renovatøren ved hjælp af en beholdervaskebil. Derudover er det grundejerens ansvar at beholderne er rene. Slagelse Kommune kan foranledige beholderen rengjort for grundejerens regning. Maxi-containere og presse-containere renholdes af renovatøren.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovation

Affaldsbeholderen til restaffald og beholderen til bioaffald tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. I perioden medio maj til medio september dog en gang om ugen. Opsamlingsmateriel kan efter aftale med Slagelse Kommune, tømmes hver uge.

Ved nedgravede løsninger ("molok-løsning") kan der efter aftale med Slagelse Kommune tømmes hver 14. dag eller hver måned.

Sommerhuse med helårsstatus indgår i ordningen på sammen vilkår som helårsbeboelser.

Ved sæsontømning afhentes affald hver uge i perioden medio maj til medio september. Hver 2. uge i resten af perioden og en gang efter efterårsferien. Den første afhentning sker i den første uge af folkeskolens påskeferie dog senest 1. april. Sidste afhentning efter folkeskolens

efterårsferie.

Beholderne og sækkestativer tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00 – 18.00. I perioden medio maj til medio september tømmes beholdere og sækkestativer i tidsrummet 05.00 – 20.00.

Beholdere, containere og sækkestativer bliver ikke tømt såfremt:

- affaldet ikke er sorteret i henhold til dette regulativ
- affaldsbeholderen ikke er vedligeholdt og renholdt
- beholderen er overfyldt
- 2-hjulede beholdere på 140 liter indeholder mere end 25 kg.
- sækken vejer over 20 kg.
- Sækken er beskadiget af for eksempel vådt affald eller skadedyr
- andre af regulativets bestemmelser er tilsidesat

Afhentes restaffald/bioaffald ikke af ovenstående grunde, skal bruger bringe forholdene i orden så affaldet kan afhentes i forbindelse med den næste normale tømning. Alternativt kan affaldet enten afleveres i en af Slagelse Kommune godkendt sæk på genbrugspladsen (genbrugsstationen) eller der kan, mod betaling, bestilles en afhentning udenfor rute.

Har renovatøren glemt en sæk eller beholder, må brugeren stille det affald der efterfølgende ikke kan være i sækken eller beholderen frem til tømning i egen sæk.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det påhviler en hver bruger at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Sommerhuse uden helårsstatus er som udgangspunkt tilmeldt sæsontømning, men har mulighed for at tilmelde sig ordningen på samme vilkår som helårsbeboelser.

Fritagelse fra benyttelsespligten kan kun ske i ganske særlige tilfælde. Ansøgning herom sendes til Slagelse Kommune. Ved særlige tilfælde forstås de tilfælde hvor boligen er fjernet fra ejendommen, eller er kondemneret.

§ 13 Ordning for papiraffald

§ 13.1 Hvad er papiraffald

Papir er i denne sammenhæng alle former for rent papir som for eksempel

- aviser
- reklamer
- miljømærkede telefonbøger
- bøger
- kontorpaper
- ugeblade og lignende.

Papir til genanvendelse må ikke være tilsmudset med madrester eller indeholde plast og laminering. Tilsmudset papir bortskaffes som restaffald. Gavepapir og telefonbøger der ikke er miljømærkede indgår heller ikke i denne fraktion og bortskaffes som brændbart affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som en bringeordning.

Papir bortskaffes via genbrugspladser (genbrugsstationer) og genbrugsøer.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt at indrette sorteringshuse i forbindelse med lejlighedskomplekser/boligforeninger og grundejerforeninger.

Papirer med fortrolige oplysninger kan bortskaffes via genbrugsplads (genbrugsstation) i særligt aflåste containere.

Genbrugsøer må benyttes af alle private borgere i kommunen uanset om genbrugsøen er etableret på privat areal.

§ 13.4 Beholdere

En genbrugsø består som udgangspunkt af kuber på hver ca. 2,0 m³ til henholdsvis papir og glas samt en affaldssøjle på ca. 125 liter til tomme bæreposer.

En genbrugsø kan også bestå af nedgravede beholdere "molok-systemet", minikuber eller beholdere på hjul. I alle tilfælde skal kommunen godkende materiellet.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Kuber, affaldssøjler, nedgravede beholdere, minikuber og beholdere på hjul må ikke overfyldes. Der må ikke placeres glas og papir og andre uvedkommende effekter udenfor opsamlingsmateriellet.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsøer er placeret rundt omkring i hele Slagelse Kommune.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kuber, nedgravede beholdere, minikuber og beholdere på hjul må kun benyttes til papir. Affaldssøjler må kun benyttes til tomme bæreposer.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Kommunen sørger for renholdelse og vedligeholdelse af materiellet i en genbrugsø med kuber og affaldssøjle, minikuber og beholdere på hjul. Nedgravede løsninger renholdes og vedligeholdes af kommunen eller grundejer - afhængigt af hvem, der har etableret løsningen.

§ 13.9 Afhentning af papiraffald

Kommunen forestår indsamling af papir fra genbrugsøer, nedgravede løsninger, minikuber og beholdere på hjul, som indgår i kommunens indsamlingsordning for papir.

§ 14 Ordning for papaffald

§ 14.1 Hvad er papaffald

Pap er i denne sammenhæng rent karton og pap samt alle former for rent bølgepap som benyttes som transport- eller opbevaringsemballager uden lim og plastmaterialer, som for eksempel papkasser, bølgepap og andet papemballage.

Pap til genanvendelse må ikke være tilsmudset med madrester eller indeholde plast og laminering. Tilsmudset pap bortskaffes som restaffald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Pap bortskaffes via genbrugspladser (genbrugsstationer).

§ 15 Ordning for glasemballageaffald

§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas er i denne sammenhæng tømte og rengjorte flasker og glasemballage som for eksempel vinflasker og levnedsmiddelemballage, konserves- og syltetøjsglas.

Glas omfatter i denne sammenhæng ikke porcelæn, keramik, vinduesglas og medicinglas.

Porcelæn og keramik bortskaffes som sten og brokker. Vinduesglas bortskaffes som Vinduesglas.

Medicinglas er miljøfarligt affald og afleveres som sådan på genbrugspladserne (genbrugsstationerne).

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som en bringeordning.

Glas bortskaffes via genbrugspladser (genbrugsstationer) og genbrugsøer.

Det er i særlige tilfælde og efter godkendelse tilladt at indrette sorteringshuse i forbindelse med lejlighedskomplekser/boligforeninger og grundejerforeninger.

Genbrugsøer må benyttes af alle private borgere i kommunen uanset om genbrugsøen er etableret på privat areal.

§ 15.4 Beholdere

En genbrugsø består som udgangspunkt af kuber på hver ca. 2,0 m³ til henholdsvis papir og glas samt en affaldssøjle på ca. 125 liter til tomme bæreposer.

En genbrugsø kan også bestå af nedgravede beholdere "molok-systemet", minikuber eller beholdere på hjul. I alle tilfælde skal kommunen godkende materiellet.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Kuber, affaldssøjler, nedgravede beholdere, minikuber og beholdere på hjul må ikke overfyldes.

Der må ikke placeres glas og papir og andre uvedkommende effekter udenfor opsamlingsmateriellet.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsøer er placeret rundt omkring i hele Slagelse Kommune.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kuber, nedgravede beholdere, minikuber og beholdere på hjul må kun benyttes til glas. Affaldssøjler må kun benyttes til tomme bæreposer.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Kommunen sørger for renholdelse og vedligeholdelse af materiellet i en genbrugsø med kuber og affaldsøjle, minikuber og beholdere på hjul. Nedgravede løsninger renholdes og vedligeholdes af kommunen eller grundejer - afhængigt af hvem som har etableret løsningen.

§ 15.9 Afhentning af glasemballageaffald

Kommunen forestår indsamling af glas fra genbrugsøer, nedgravede løsninger, minikuber og beholdere på hjul, som indgår i kommunens indsamlingsordning for glas.

§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage er i denne sammenhæng rengjorte dåser fra konserver, drikkevarer og foliebakker.

Metalemballage må ikke indeholde madrester, olie eller andre væsker.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som en bringeordning.

Metalemballageaffaldet bortskaffes via genbrugspladser (genbrugsstationer).

§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage er i denne sammenhæng:

- Plastflasker til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og dunke
- Bøtter og spande af plast
- Plastkasser
- Plastbakker

Desuden rent og tørt:

- Klart plastfolie, wrapplast, bobleplast, farvet plastfolie og bæreposer m.m.

Plastdunke skal afleveres uden låg.

Plastemballage skal være tømt og rengjort.

Plastemballage som er forurenet af letfordærlige varer skal bortskaffes som dagrenovation.

Plastdunke med giftsymbol skal afleveres som miljøfarligt affald.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Plastdunke bortskaffes via genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 18.2 Adgang til genbrugspladserne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Borgere og grundejere har adgang til de kommunale genbrugspladser (genbrugsstationer) i Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere alle de affaldsfraktioner, som den enkelte genbrugsplads har kapacitet til at modtage. Det kan variere hvilke affaldsfraktioner, der kan afleveres på de forskellige genbrugspladser.

§ 18.3 Sortering på genbrugspladserne

Borgerne og grundejerne skal sortere affaldet i de fraktioner, der modtages på den benyttede genbrugsplads, og placere det sorterede affald i de anviste containere/båse.

Borgerne og grundejerne skal efterkomme de anvisninger, der gives på genbrugspladsen. Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 19 Ordning for PVC-affald

§ 19.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal opdeles i genanvendelig (hård) PVC og ikke-genanvendelig (blød) PVC. Ved genanvendelig (hård) PVC forstås eksempelvis:

- Kloakrør
- Vandrør
- Tagplader (trapez)
- Plastvinduer og -døre
- Profil og lister

Ved ikke-genanvendelig PVC forstås eksempelvis:

- Haveslanger
- Havebassiner

- Vinylgulve
- Pressinger
- Regntøj og gummistøvler

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

PVC til genbrug bortskaffes via genbrugspladserne.

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås eksempelvis:

- Træ, anvendt til hegn, havdmøbler, legeredskaber eller anden udendørs brug
- Sveller

Følgende produkter er **ikke** imprægneret træ:

- Ubehandlet træ, som er malet.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.
Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning).

Imprægneret træ fra private husstande skal afleveres på genbrugsstationerne.

Imprægneret træ må ALDRIG brændes.

§ 21 Ordning for farligt affald

§ 21.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Spraydåser
- Malingsrester
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie- og benzinprodukter
- Fotovæsker
- Kviksølvtermometre
- Visse rengøringsmidler

- Acetone
- Afløbsrens
- Afkalkningsmidler
- Syrerester
- Ovnrens
- Terpentin og lignende
- Medicin og emballager med medicinrester

Desuden visse typer af byggeaffald som f.eks. asbestholdige materialer, imprægneret træ og PCB-holdige materialer.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som bringeordning.

Miljøfarligt affald, bortset fra medicin og kanyler, skal afleveres på genbrugspladserne (genbrugsstationerne). Aflevering skal ske personligt til pladsens personale. Medicin og emballage med medicinrester, samt kanyler skal afleveres på apoteket.

Flydende miljøfarligt affald bør opbevares i originalemballagen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

Ved WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment), affald fra elektronik og elektronisk udstyr, forstås eksempelvis:

- Store husholdningsapparater, salgsautomater
- F.eks. køleskabe, fryser, elkomfurer, ovne, støvsugere, vaskemaskiner, tørretumbler, opvaskemaskiner, el-radiatorer, ventilatorer, klimaanlæg

- Salgsautomater f.eks. kaffeautomater

- Små husholdningsapparater, el-værktøj, legetøj, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- Små husholdningsapparater f.eks. støvsugere, strikkemaskiner, strygejern, el-tandbørster, barbermaskiner, ure, vægte m.v.

- El-værktøj f.eks. boremaskiner, save, symaskiner, fræse- og slibemaskiner, sømpistoler, maskiner til haveaktiviteter

- Legetøj og fritids- og sportsudstyr f.eks. elektriske tog og racerbaner, game-boy, videospil, cykelcomputere, el-sportsudstyr

- Medicinsk udstyr f.eks. blodsuktermåleapparater

- Overvågnings- og reguleringsinstrumenter f.eks. røgdetektorer, tyverialarmer, termostater

- It- og teleudstyr f.eks. computere, printere, pc'er herunder CPU (Central Processing Unit, "pc-hjernen"), mus, skærm og tastatur, scannere, skrivemaskiner, telefoner

- Forbrugsudstyr f.eks. radioer, TV, videokameraer, Hi-fi og videobåndoptagere, forstærkere, el-musikinstrumenter

- Belysningsudstyr f.eks. lysstofrør, lavenergi- og halogenpærer, lamper og anden belysning eller udstyr til spredning eller regulering af lys

Dele af sådanne apparater som indeholder elektriske/elektroniske elementer er også omfattet.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som en bringeordning.

WEEE kan afleveres på genbrugspladserne (genbrugsstationerne) .

Kasseret affald skal håndteres forsigtigt, så den videre behandling og udtagning af farlige eller genbrugelige dele lettes mest muligt.

§ 22.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Ved bærbare batterier og akkumulatører forstås eksempelvis:

- Brunstens- og alkalinebatterier (til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer o.l.)
- Knapceller (til f.eks. ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner o.l.)
- Lithiumbatterier (til f.eks. kameraer og småt elektronik)
- Ni-Cd og Ni-MH (genopladelige batterier til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik)

Øvrige forseglede småbatterier

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatører bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Bærbare batterier og akkumulatører kan afleveres på genbrugspladser (genbrugsstationer).

§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald

§ 24.1 Hvad er uforurenede bygge- og anlægsaffald

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenede bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, herunder f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis, jf. bygge- og anlægsbekendtgørelsen:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og teglsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som bringeordning.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne (genbrugsstationerne).

§ 25 Ordning for ikke-bærbare batterier og bilbatterier

§ 25.1 Hvad er ikke-bærbare batterier og bilbatterier

Ved ikke-bærbare batterier og bilbatterier forstås eksempelvis:

- Bilbatterier og bilakkumulatorer, der leverer strøm til startmotorer, lygter og tændingsanlæg.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som bringeordning.

Ikke-bærbare batterier og bilbatterier kan afleveres på genbrugspladserne (genbrugsstationerne).

Enhver kan aflevere bilbatterier til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 26 Ordning for forurenede bygge- og anlægsaffald

§ 26.1 Hvad er forurenede bygge- og anlægsaffald

Ved forurenede bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- glaserede tegl
- imprægneret træ
- PCB-holdig fugemasse og andet affald
- materialer forurenede med tjære eller sod

- rester af maling og lak

- asbestholdigt affald

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som bringeordning.

Forurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne (genbrugsstationerne).

§ 27 Ordning for storskrald

§ 27.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- Møbler

- Tæpper

- Hårde hvidevarer (køle- og fryseskabe, vaskemaskiner)

- Springmadrasser

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som bringeordning.

Storskrald kan afleveres på genbrugspladserne (genbrugsstationerne)

§ 28 Ordning for Haveaffald

§ 28.1 Hvad er Haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde.

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder

- Afklippet græs og blade

- Ukrudt

Træstød, jord og sten er ikke haveaffald.

Slagelse Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til haveaffald.

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Slagelse Kommune.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne (genbrugsstationerne).

Haveaffald kan lovligt hjemmekomposteres på egen grund.

Afbrænding af haveaffald

Private borgere og grundejere i landzone må, jf. Affaldsbekendtgørelsen § 45 stk. 2, afbrænde haveaffald i perioden 1. december - 1. marts.

Haveaffald må ikke afbrændes i byzone og sommerhusområder.

Private borgere og grundejere i Slagelse Kommune må, jf. Affaldsbekendtgørelsen § 45 stk. 2:

- afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser (fx. små spejder- og snobrødsbål)
- lade haveaffald indgå i Sankt Hans bål, Sankt Hans Aften.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding af haveaffald.

Slagelse Kommune
Teknik og Miljø
Miljø og Natur
Dahlsvej 3
4220 Korsør

www.slagelse.dk

December 2010
Redaktion: Miljø og Natur
Design: Teknik og Miljø/NFN
Print: HVIDOVRE KOPI

