

# KRITERIER FOR TILDELING AF §18-MIDLER

---

Slagelse Kommune

## FORMÅL OG BAGGRUND

Slagelse Kommune afsætter hvert år midler til at støtte frivilligt socialt arbejde. Her kan du læse de retningslinjer, Slagelse Kommune har for håndtering af midlerne.

Formålet med midlerne er at støtte, styrke og fremme samarbejdet med den lokale frivillige sektor i Slagelse Kommune.

Lovgrundlaget findes i serviceloven § 18 og i vejledningen til serviceloven. Her defineres en frivillig social indsats som handlinger, som sigter på at give enkeltindivider eller grupper en øget velfærd og omsorg, eller som sigter mod at løse velfærdsproblemer. Indsatsen, som ydes, skal være ulønnet.

## HVAD ER FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE?

Frivilligt socialt arbejde er forskellige typer af aktiviteter eller handlinger, der udføres inden for det sociale og/eller sundhedsmæssige område. Frivilligt socialt arbejde har til formål at give enkeltpersoner eller grupper øget velfærd, omsorg eller at løse forskellige velfærdsproblemer.

Frivilligt socialt arbejde er en indsats, der:

- ikke er lønnet
- udføres uden fysisk, retlig eller økonomisk tvang
- er til gavn for andre end én selv og ens familie
- er af formel karakter – der skal være tale om en vis grad af organiseret, struktureret eller aftalt frivillig indsats.

## SERVICELOVEN §18

I Slagelse Kommune anser vi det frivillige sociale arbejde som en vigtig faktor for den samlede indsats på det sociale og sundhedsmæssige område.

Slagelse Kommune samarbejder derfor med foreninger, virksomheder, organisationer og enkeltpersoner, som ønsker at tage et medansvar for, på frivillige basis, at løse opgaver på det sociale og sundhedsmæssige område i kommunen.

Servicelovens § 18-puljer har til formål at skabe gode rammer for den frivillige sociale indsats og sikre et udbytterigt samspil og samarbejde mellem kommunen og de frivillige foreninger, organisationer og grupper til gavn for borgerne.

Slagelse Kommune udmønter midler fra § 18-puljen til støtte af frivilligt socialt arbejde én gang om året.

## KRITERIER

### STØTTEBERETTIGEDE INDSATSER

Som udgangspunkt kan alle frivillige sociale foreninger, virksomheder, organisationer, klubber, enkeltpersoner og grupper komme i betragtning til midler fra § 18-puljen. Det er dog et krav, at aktiviteten er for borgere i Slagelse Kommune, og at aktiviteten ikke genererer overskud.

En landsdækkende forening, som hører hjemme i en anden kommune, men som har en afdeling i Slagelse Kommune, kan derfor komme i betragtning til § 18-puljens midler.

I alle tilfælde kræver det, at ansøgeren har et CVR-nummer og en tilknyttet NemKonto for at kunne søge om midler fra §18-puljen.

### EKSEMPLER PÅ FRIVILLIGE SOCIALE AKTIVITETER

- Rådgivning, fx telefonrådgivning
- Besøgsvennetjenester
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Ledsagerordninger på frivillig basis
- Frivilligcentre og kontaktsteder
- Foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper
- Forskellige former for aflastningstjenester for pårørende m.v.
- Krisecentre, fx kvindekrisecentre
- Sociale caféer, væresteder og andre samværsaktiviteter
- Sociale aktiviteter, fx med udsatte unge eller etniske minoriteter eller i boligområder
- Brugsorganisering, fx for hjemløse eller mennesker med misbrug.

Målgruppen kan være børn, unge, kroniske syge, borgere med handicap, sindslidende, borgere med anden etnisk baggrund, som skal understøttes i integrationsprocessen, ældre, hvor aktiviteten kan afhjælpe ensomhed og pårørende til overnævnte eksempler.

### TING, DER KAN SØGES TILSKUD TIL:

- Aktiviteter (fx udgifter til bus, lokaleleje, musik, entre)
- Forplejning
- Drift (fx telefonudgifter og bankudgifter)
- Belønning af frivillige i form af fester/aktiviteter
- Inventar (skal afleveres til Slagelse Kommune ved forenings ophør).

Listen er ikke udtømmende, og der er generelt ikke nogen overordnede begrænsninger i forhold til aktiviteter, der kan søges tilskud til. Der kan ikke søges tilskud til lønmidler.

## KRITERIER, DER INDGÅR I BEDØMMELSEN OM EVENTUEL TILDELING

- Udviklingsprojekter, der etablerer nye samarbejder mellem forskellige typer af foreninger eller mellem foreninger og lokale virksomheder
- Igangsætning af nye initiativer/aktiviteter, særligt hvor der ikke findes tilsvarende for den konkrete målgruppe
- Konkrete aktiviteter for målgruppen udført af frivillige
- Brugerråd og pårørenderåd, hvor aktivitetens formål også kommer andre end egne brugere til gavn, eller hvor aktiviteten er indgået som et samarbejde med en frivillig social forening
- Foredrag og oplysningsvirksomhed inden for målgruppen
- Udviklingsaktiviteter for de frivillige med det formål at gavne de relevante målgrupper.

Listen er ikke udtømmende.

## KRITERIER, DER INDGÅR I BEDØMMELSEN OM EVENTUEL AFSLAG

- Aktiviteter, der på anden vis modtager støtte fra Slagelse Kommune
- Aktiviteter, der ikke primært henvender sig til borgere bosiddende i Slagelse Kommune
- Aktiviteter, der har kommercielt sigte (genererer profit)
- Aktiviteter, der på tidspunktet for ansøgningen allerede er afholdt
- Foreninger, hvor der er helt eller delvist betalt medlemskab
- Foreninger med missionerende og partipoliske formål og aktiviteter, der undergraver demokratiet eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder
- Jubilæum. Da Slagelse Kommune har en særskilt pulje udelukkende til jubilæer, gives der ikke tilskud til det.

## VURDERING AF ANSØGNING

Tildeling af midler fra § 18-puljen beror på en helhedsbetragtning i forhold til puljens betingelser og kriterier. Slagelse Kommune prioriterer en mangfoldig modtagerkreds, så midlerne kommer flest mulige af puljens målgrupper og ansøgere til gavn. I prioritering af puljens midler og vurdering af den enkelte ansøgning vægtes følgende desuden positivt:

- **Lokal forankring:** Der lægges særlig vægt på, at foreningerne m.fl. og aktiviteterne er lokalt forankrede. I tilfælde, hvor der er tale om en landsdækkende organisation/forening, skal det tydeliggøres om det er:
  - a) En lokalafdeling, der søger om midler målrettet borgere i Slagelse Kommune eller
  - b) om aktiviteterne er særligt målrettet borgere i Slagelse Kommune.
- **Balance og værdi:** At der er en tydelig balance mellem det ansøgte beløb, aktivitetens og indsatsernes omfang (antal deltagere og frivillige) og værdien for den enkelte deltager
- **Kommunalsynergi:** At der er eller er potentiale for et konstruktivt samarbejde og samspil mellem den ansøgte aktivitet og Slagelse Kommunes øvrige indsatser, politikker og strategier
- **Samarbejde mellem foreninger:** Når flere foreninger og organisationer går sammen om en aktivitet eller indsats til fordel for samme målgruppe eller samme formål
- **Forebyggelse:** At aktiviteten eller indsatsen har et forebyggende virke og/eller støtter op om tidlig opsporing af fx ensomhed
- **Frivillighed:** At aktiviteten eller indsatsen er baseret på en frivillig arbejdskraft, og at aktiviteterne fremmer og understøtter den frivillige indsats til fordel for borgere i Slagelse Kommune

- **Målgruppen:** At aktiviteten har til hensigt at komme et betydeligt antal borgere til gode, eller at aktiviteten opfylder et behov for en mindre gruppe borgere, der ellers ikke tilgodeses med andre tilbud
- **FN's verdensmål:** Der lægges desuden vægt på økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed.

## UNDER BEHANDLING AF ANSØGNINGER ANVENDES FØLGENDE PRIORITERINGSRÆKKEFØLGE I FORHOLD TIL TILDELING AF TILSKUD

### Prioritet 1 – Borgere

- Aktiviteter for foreningens medlemmer og/eller målgruppe
- Aktiviteter for eller sammen med andre foreninger og deres målgrupper
- Lokaleudgifter ved aktiviteter og arrangementer
- Kørsel for gangbesværede til aktiviteter
- Udgifter til hjælper i forbindelse med aktiviteter
- Entréudgifter
- Indkøb af udstyr, der er nødvendig for gennemførelse af aktiviteten (fx Rickshawcykler og batterier hertil)
- Forplejning ved arrangementer, hvor det er nødvendigt for at gennemføre aktiviteten
- Bustransport
- Annoncer.

### Prioritet 2 – Frivillige

- Aktiviteter for de frivillige
- Forplejning til de frivillige, hvor det er nødvendigt for at gennemføre aktiviteten
- Kørselsgodtgørelse for frivillige, bisiddere, besøgsvenner o. lign.
- Uddannelsesomkostninger (hvis der ikke findes tilsvarende gratis kurser).

### Prioritet 3 – Foreningsdrift

- Konkrete ting, fx beklædning, teleslynge, inventar
- Bankudgifter
- Kontingent til frivilligcentret
- Driftsudgifter, fx kontorartikler, telefon og porto
- Udgifter ved generalforsamling og bestyrelsespleje
- Informationsmateriale.

Tilskuddet fungerer som en støtte til den specifikke frivillige indsats og dækker ikke nødvendigvis hele udgiften til indsatsen.

## HVEM VURDERER ANSØGNINGERNE?

De modtagne ansøgninger vurderes af Indstillingsgruppen, der består af repræsentanter fra:

- Ældrerådet
- Handicaprådet
- Rådet for Socialt udsatte
- Medarbejdere fra Sekretariatet i Sundhed og Ældre assisterer med administrativ bistand

Indstillingsgruppen vurderer ansøgningerne og anbefaler en fordeling af midlerne overfor Sundhedsudvalget.

Det er Sundhedsudvalget, der har den endelige beslutningskompetence.

## ANSØGNING OG FORLØB

Ansøgning sker elektronisk på Slagelse Kommunes hjemmeside på:

[Søg frivilligt socialt arbejde: slagelse.dk/18](https://slagelse.dk/18)

Der må kun sendes én ansøgning pr. p-nummer.

## ANSØGNINGSFRIST

Ansøgningsfristen fremgår af hjemmesiden. Ansøgninger, der modtages efter deadline, vil ikke blive behandlet.

## UDBETALING AF TILSKUD

Afslag eller bevilling meddeles i december måned.

Udbetalinger foretages primo januar (i det år midlerne skal bruges). De tildelte midler skal være brugt i indeværende år.

## DOKUMENTATION OG REGNSKAB

Alle, der modtager §18-midler, skal indsende særskilt regnskab for § 18-midlerne, der dokumenter, at midlerne er brugt som beskrevet i ansøgningen og inden for bevillingsbrevets rammer. Posterne i budget- og regnskabskemaet, der er godkendt, må ikke afvige med mere end max 10 %. I bevillingsbrevet er der en detaljeret beskrivelse af proceduren herfor.

Eventuelle midler, der ikke er brugt, eller ikke er brugt i henhold til bevillingen, skal tilbagebetales til Slagelse Kommune.

Slagelse Kommune har adgang til at indhente dokumentation samt bilag for de modtagne midler i op til fem år efter regnskabsafslutningen.