

Indhold

Koncept STRAKS-behandling:	2
Hvilke sager kan STRAKS-behandles?.....	3
Hvilke sager kan ikke STRAKS-behandles?	4
Oprettelse af STRAKS-sag i Byg og Miljø:	5
Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er).....	6
Tinglyste deklARATIONER.....	7
Forhold til anden lovgivning.	8
Tegningsmateriale	9
BBR-oplysninger om byggearbejder	10
Udstykningsforslag	11

Koncept STRAKS-behandling:

Hvad er en "STRAKS-behandling"

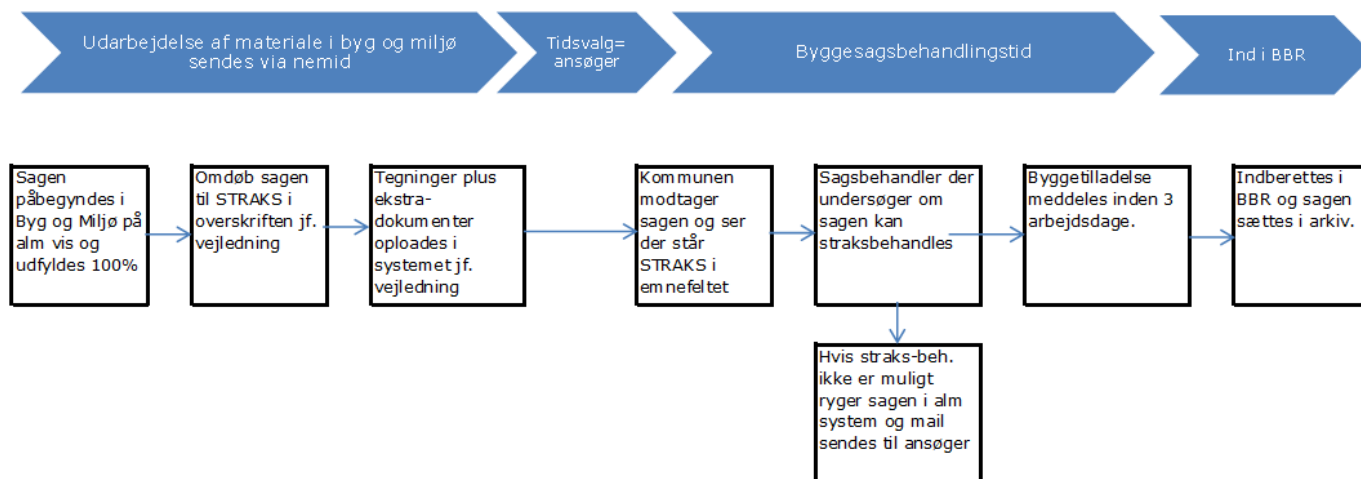
"STRAKS-behandling", er et tilbud til borgere og virksomheder.

Hvis der leveres et fuldstændigt ansøgningsmateriale samt dokumentation for, at relevant lovgivning overholdes, kan kommunen "STRAKS-behandle" sagen.

Hvordan foregår "STRAKS-behandling"

1. Ansøger undersøger om byggesagen kan STRAKS-behandles.
2. Ansøger opretter sagen på www.bygogmiljoe.dk
3. Sagen omdøbes til STRAKS i starten af emnefeltet i Byg og Miljø.
4. Ekstradokumenterne plus tegninger uploades i systemet de relevante steder (se vejledningsafsnit).
5. Ansøgningen gennemgås af kommunen inden for 3 arbejdsdage.
6. Er forudsætningen for STRAKS-behandling opfyldt, fremsendes en tilladelse via digital post.

Procedure ved STRAKS BEHANDLING



Hvilke sager kan STRAKS-behandles?

Slagelse Kommune ønsker at behandle så mange sager som muligt via STRAKS-behandling. Dog skal ansøger sikre, at sagen er i overensstemmelse med **al** anden lovgivning.

Type	Beskrivelse	BR15
1	Garager samt om og tilbygninger hertil samlet over 50 m ²	Kap 1.3.1
1	Carporte, udhuse, drivhuse og lignende mindre bygninger over 50 m ²	Kap 1.3.1
1	Fritliggende enfamiliehuse med højst 2 boliger samt tilbygninger hertil.	Kap 1.3.1
1	Dobbelthuse og rækkehuse samt tilbygninger hertil.	Kap 1.3.1
1	Sommerhus samt tilbygninger hertil.	Kap 1.3.1
2	Sammenbyggede enfamiliehuse med mere end 2 boliger samt tilbygninger hertil.	Kap 1.3.2
2	Avls og driftsbygninger i 1 etage under 2000m ² .	Kap 1.3.2
2	Industri og lagerbygninger i 1 etage under 2000m ² .	Kap 1.3.2
3	Anvendelseskategori 1. Nyopførelse samt om / tilbygning af kontorer, industri og lagerbygning, samt visse garageanlæg under i alt 600m ² , maks. et plan.	Kap 1.3.3
3	Anvendelseskategori 2. Nyopførelse samt om / tilbygning af undervisningsrum, skolefritidsordninger og fritidshjem, dagcentre og andre lignende rum til mindre end 50 personer, under i alt 600m ² maks. et plan.	Kap 1.3.3
3	Anvendelseskategori 3. Nyopførelse samt om / tilbygning af rum beregnet til under 50 personer ved, butikker, forsamlingslokaler, kantiner, biografer, restauranter, selskabslokaler, skoler mv., under i alt 600m ² , maks. et plan.	Kap 1.3.3
3	Anvendelseskategori 4. Nyopførelse samt om / tilbygninger til ungdomsboliger under 600m ² maks. et plan.	Kap 1.3.3

Hvilke sager kan ikke STRAKS-behandles?

Eksempler:

- Byggeri i strid med lokalplan, tinglyste deklARATIONER eller anden lovgivning.
- Byggeri der kræver helhedsvurdering efter byggeretten i BR15 kap. 2.2.
- Byggeri der kræver dispensation i forhold til tekniske bestemmelser i BR15.
- Byggeri der kræver landzonetilladelse.
- Byggeri der kræver dispensation fra naturbeskyttelsesloven eller miljøbeskyttelsesloven.
- Byggeri der kræver tilladelse efter beredskabsloven.
- Anmeldelsessager. Disse sager behandles i dag inden for 14 dage.
- Større erhvervsbyggeri efter BR15 kap. 1.3.3, der ikke ses i forrige skema.

Obs! Såfremt en eller flere nødvendige tilladelser/dispensationer er indhentet skriftligt på forhånd (og evt. klagefrist er overstået), kan STRAKS-behandling gennemføres ved at dokumentet uploades i Byg og Miljø.

Oprettelse af STRAKS-sag i Byg og Miljø:

Mine projekter > Projekt

Projekt

Her kan du se dine valgte aktiviteter fordelt på bygge- og miljø-sager. Du skal nu udfylde dokumentationen under hver sag, før du kan indsende ansøgningen. Tryk på 'Vis sag og udfyld dokumentation'.

[Læs mere om fordeling på sager](#) [Læs mere om hvordan du ansøger >](#)

STRAKS - Dahlsvej 3, 4220 Korsør - Enfamiliehus

1 sag

[+ Tilføj aktivitet](#) [Redigér aktiviteter](#) [Tilknyttede ansøgere](#) [Omdøb projekt](#)

ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Korsør Bygrunde 177a

Du har udfyldt 1 ud af 13 obligatoriske dokumentationskrav

Status: Ikke indsendt kladde ?

Myndighed: Slagelse Kommune ?

[Indsend ansøgning](#) [Vis sag og udfyld dokumentation >](#)

Når du har valgt, hvilken type af ansøgning du vil fremsende, skal du omdøbe dit projekt – Så det starter med "STRAKS" – og derefter kommer den øvrige overskrift.

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er).



Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*

Redegør for, hvordan byggearbejdet forholder sig til relevante bestemmelser i lokalplan(er) og byplanvedtægt(er), såfremt du ønsker at søge dispensation fra bestemmelserne.

Luk

Find eventuelle lokalplaner og byplanvedtægter ved at klikke på 'Forhold, der kan påvirke min sag' øverst på siden, og læs bestemmelserne via henvisningerne i venstre side. Hvis dit arbejde ikke overensstemmer med bestemmelserne i planerne, skal du søge dispensation.

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Udfyld beskrivelse

Fed

Kursiv

Understreget



Her vedlægges lokalplanens paragraffer samt en beskrivelse af hvorledes lokalplanen eller byplanen overholdes.

Der må i STRAKS-sager ikke være forhold der giver anledning til dispensation. Dispensationsansøgningen kan evt. være behandlet forud for ansøgning om STRAKS-behandling, og i de tilfælde vil STRAKS-behandlingen kunne gennemføres, hvis dispensationen vedlægges.

Udvid

Der er forhold i min redegørelse, som giver anledning til at søge om dispensation

Bilag

Vedhæft bilag

Klar til indsendelse

Gem og luk

Sidst gemt for et minut siden


Under lokalplan og byplanvedtægt i Byg og Miljø, vedhæftes en udskrift af relevante paragraffer. Lokalplanerne findes i Byg og Miljø, under "hvad gælder for mig" eller via kommunens hjemmeside eller miljøportalen.dk

I beskrivelsesfeltet beskrives hvordan ansøgningen overholder de relevante bestemmelser i lokalplanen fx, placering i forhold til skel, farve og materialevalg, opvarmningsform samt anvendelse mv.

Ansøgte må ikke give anledning til dispensationer med mindre disse er skriftligt afklaret på forhånd. I det tilfælde skal dispensationen vedlægges under fanen "bilag".

Tegningsmaterialet skal stemme overens med oplysningerne i beskrivelsesfeltet.

Tinglyste deklarerationer.

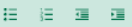

 **Tinglyste deklarerationer** Luk ?

Redegør for eventuelle deklarerationer eller servitutter på ejendommen.

Redegørelsen bør indeholde henvisning til tinglysningsdato og eventuel ansøgning om dispensation fra deklarerationen eller servitutten. Du kan finde oplysninger om tinglyste deklarerationer og servitutter på din ejendom på www.tinglysning.dk

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning


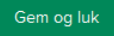
Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget  

Her vedlægges følgende dokumentation:
Tingbogsattest samt tinglyste deklarerationer

Der er forhold i min redegørelse, som giver anledning til at søge om dispensation

Bilag

 Klar til indsendelse 

Sidst gemt for 2 sekunder siden


Under tinglyste deklarerationer i Byg og Miljø, vedhæftes tingbogsattesten for ejendommen samt relevante deklarerationer der kunne tænkes at indeholde bygningsregulerende bestemmelser. Oplysningerne kan hentes på www.tinglysning.dk

I beskrivelsesfeltet beskrives hvordan ansøgningen overholder eventuelle bestemmelser i deklarerationer fx, placering i forhold til skel, farve og materialevalg, opvarmningsform samt anvendelse mv.

Ansøgte må ikke give anledning til dispensationer med mindre disse er skriftligt afklaret på forhånd. I det tilfælde skal dispensationen vedlægges under fanen "bilag".

Tegningsmaterialet skal stemme overens med oplysningerne i beskrivelsesfeltet.

Forhold til anden lovgivning.



 **Forhold til anden lovgivning** Luk ?

Redegør for dit kendskab til, om arbejdet er i strid med anden lovgivning.

Anden lovgivning kan fx være lov om sanering, lov om byfornyelse, lov om varmeforsyning, lov om vandforsyning eller lov om midlertidig regulering af boligforholdene.
Se [bygningsreglementets kap. 1.10](#)

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

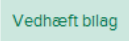
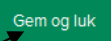
Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget  

Her har du mulighed for at vedlægge tilladelse efter anden lovgivning der ikke særskilt har fået en plads i Byg og Miljø

Der er forhold i min redegørelse, som giver anledning til at søge om dispensation

Bilag

 Klar til indsendelse 

Sidst gemt for 3 sekunder siden

Under pkt. "forhold til anden lovgivning" uploades evt. tilladelser efter anden lovgivning ved at klikke "Vedhæft bilag". Herefter "Klar til indsendelse" samt "Gem og luk".

OBS. Tilladelser efter naturbeskyttelsesloven og vejloven skal uploades på samme vis under de respektive faner.

Tegningsmateriale



Situationsplan*

Vedhæft en oversigtstegning over bygningens placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer.

Luk

Udfyld beskrivelse

Fed

Kursiv

Understreget



- Målsat og målfast situationsplan med alle bygninger på grunden.
- Oplysninger om grundstørrelse.
- Bebyggelsens etageareal.
- Bebyggelsesprocent.
- Terrænkoter før og evt. efter bebyggelsen.
- Højde og afstand til skel/nabo målsat.
- Højde og afstand til vej målsat.

Udvid

Bilag

Vedhæft bilag

Klar til indsendelse


Gem og luk

Sidst gemt for 2 sekunder siden

Situationsplan, plantegninger, snittegninger, facadetegninger, evt. brandplaner, uploades særskilt under den enkelte kategori i Byg og Miljø efter omfang om kompleksitet.

Som eksempel vedlægges "Situationsplan" ved at klikke "vedhæft bilag" oploade dokumentet, "klar til indsendelse" så "Gem og Luk".

BBR-oplysninger om byggearbejder

 **BBR-oplysninger om byggearbejde (blanket 215)*** Luk ?

Angiv oplysninger til BBR om byggearbejdet (blanket BY215).

Vær opmærksom på at man som bygningsejer har pligt til at sørge for at BBR altid viser de rigtige oplysninger om ejendommen, visse ændringer kan betyde at der skal udføres en lovliggørende byggesagsbehandling.

Bygningens anvendelse	Parcelhus, fritliggende (120) ▾
Byggeskadeforsikring, selskab	selvbygger
Bebygget areal (stueetage) i m ²	207
- Heraf indbygget garage	
- Heraf indbygget carport	
- Heraf indbygget udhus	
- Heraf udestue (uopvarmet)	17
- Heraf affaldsrum (I terrænniveau)	
Antal etager, stue, 1. sal, 2. sal osv. (men ekskl. tagetage og kælder)	2
Samlet bygningsareal af disse etager i m ²	207

Som alle andre felter i Byg og Miljø skal skemaet BBR oplysninger udfyldes, hvis det er relevant.

Tegningsmateriale skal kunne bekræfte, at BBR-skemaet er udfyldt korrekt.

Udstykningsforslag

 **Udstykningsforslag***
Vedhæft udstykningsplanen fra landinspektør. Luk

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget  

Hvis der opføres mere end en bolig på samme grund skal der vedlægges et forslag til udstykning som er i overensstemmelse med byggeretten.

Bilag

Vedhæft bilag Klar til indsendelse Gem og luk

Sidst gemt for 1 sekund siden

Tilladelse efter vejlovgivningen*
Vedhæft en tilladelse, hvis din ansøgning kræver en tilladelse efter vejlovgivningen. Besvar ?

Her kan der vedhæftes udstykningsforslag, såfremt der opføres mere end en bolig på samme grund, jf. bygge-lovens § 10A.

Er der tale om nyudstykning, har du vedlagt dokumentation for udstykningen under "planlagt arbejde".

Nyttige links, baggrundsviden og vejledning.

		Vejledningstekst
1.	Planforhold	
1.1	Zonestatus	Du kan finde oplysningerne på Danmarks Miljøportal . Kræver ansøgningen landzonetilladelse efter planlovens § 35 , kan sagen ikke STRAKS-behandles.
1.2	Kommuneplan	På kommunens hjemmeside kan du søge en ejendom frem og se hvad kommuneplanen siger for området.
1.3	Lokalplan/byplanvedtægt	Find din lokalplan gennem Byg og miljø eller via Danmarks Miljøportal .
1.4	Tinglyste deklamationer	http://www.tinglysning.dk
2.	Lokalplan / deklamationer	
2.1	Anvendelse	Afvielser = ingen STRAKS-behandling.
2.2	Højder og afstande	Afvielser = ingen STRAKS-behandling.
2.3	Bebyggelses %	Afvielser = ingen STRAKS-behandling.
2.4	Indtegning af evt. byggelinjer	Afvielser = ingen STRAKS-behandling. Bygge linjer fra lokalplan og deklamationer skal vises på fremsendte situationsplan.
2.5	Udseende (valg af materiale, farver mv.)	Afvielser = ingen STRAKS-behandling.
2.6	Terrænregulering	Afvielser = ingen STRAKS-behandling.
2.7	Parkering	Afvielser = ingen STRAKS-behandling.
2.8	Tilslutningspligt	Afvielser = ingen STRAKS-behandling. Se mere om lovgivningen på bek. Nr. 904 af 24/06/2016 (lavenergibyggeri undtaget).
2.9	Bevaringsbestemmelser i lokalplan	Udvendige bygningsændringer kan som udgangspunkt ikke STRAKS-behandles.
3.	Jordforurening	
3.1	Oplysninger fra Region Sjælland	Jordforurening = ingen STRAKS-behandling med mindre forholdet er skriftligt afklaret på forhånd. På Region Sjællands hjemmeside og find information om mulig jordforurening registreret på din byggeadresse.
4.	Naturbeskyttelse. Link til: Naturbeskyttelseslov (nbl.)	Byggeri inden for områder der er omfattet af naturbeskyttelse kan kun STRAKS-behandles hvis der på forhånd er indhentet en dispensation. Når du søger på en ejendom gennem Byg og Miljø vil systemet fortælle om din ejendommen er omfattet af naturbeskyttelse. Alternativt bruges Danmarks Miljøportal til at finde ejendommen og søge på naturbeskyttelse under temaer. En evt. dispensation vedlægges i Byg og Miljø.
4.1	Mose, hede, strandenge nbl. § 3	Kræver dispensation
4.2	Strandbeskyttelseslinjer nbl. § 15	Strandbeskyttelseslinje administreres af Kystdirektoratet .
4.3	Sø /å beskyttelse iht. nbl. §16	Er fastlagt til en afstand af 150m fra sø/å.
4.4	Skovbyggelinje iht. nbl. § 17	Er fastlagt til en afstand af 300m fra skov.
4.5	Fortidsminder iht. nbl. § 18	Er fastlagt til en afstand af 100m fra fortidsminder.
4.6	Beskyttede diger (Museumslov § 29a)	Byggeri over beskyttede diger kan ikke STRAKS-behandles.
4.7	Natura 2000 (Habitat, EF-fugle) iht. BR15 kap. 1.10 stk. 4	Se vejledning til kommunerne om behandling af Natura 2000-områder.
4.8	Fredning af arealer iht. nbl. § 33	= ingen STRAKS-behandling.
4.9	Fredskov iht. skovlovens § 11	= ingen STRAKS-behandling.

5.	Vejforhold	Oplysninger om vejlov kan findes på retsinformation på linket til venstre.
5.1	Overkørsel (§ 48-39 vejlov)	Etablering af eller ændringer af overkørsel (ind og udkørsel) skal godkendes af vejmyndigheden.
6.	Bygningsfredning	Oplysninger om fredning og bevaring af bygninger kan findes i Byg og Miljø eller via Kulturarvstyrelsens hjemmeside .
6.1	Bygningsfredning	= ingen STRAKS-behandling.
6.2	Bevaringsværdig bygning	Udvendige bygningsændringer ved SAVE-værdi 1-4 kan ikke STRAKS-behandles.
7.	Forsyning	
7.1	Oplysninger om vand- og afløbsforhold	Hvis der sker ændringer i vand og afløbsforhold, skal der vedlægges en forsyningsplan.
7.2	Nedsivningsanlæg iht. byggelovens § 4	Lever eksisterende spildevandsanlæg ikke op til reglerne i miljøbeskyttelsesloven kan sager vedr. nybyg og udvidelser af bebyggelser ikke STRAKS-behandles.
7.3	Opvarmningsform	Noteres i BBR-skemaet
8.	Bygningsreglement (BR15)	
8.1	Ansøgning med underskrift: BR15 kap. 1.3.1.	Sagen oprettes og indsendes via www.bygogmiljoe.dk . Er du ikke ejer af ejendommen skal der uploades en fuldmagt i systemet. Det er også muligt at indhente fuldmagt digitalt gennem Byg og Miljø.
8.2	Overholde byggeret BR15 kap. 2.2.	Hvis byggeriet afviger fra byggeretten kan sagen ikke STRAKS-behandles. Du kan finde reglerne på bygningsreglementet.dk .
	BR15 kap. 3. Indretning	Gælder for erhvervsager efter BR15 kap. 1.3.3
8.3	Adgangsforhold og tilgængelighed kap. 3.2.	Relevante bestemmelser skal dokumenteres.
8.4	Boligers indretning mv. kap. 3.3.	Vises på plantegning.
8.5	Indretning, andet end bolig kap. 3.4.	Vises på plantegning.
	BR15 kap. 4. Konstruktioner	
8.6	Dimensionering af konstruktioner BR15 kap 4.2.	Der skal vedlægges en statisk redegørelse. I byggesagsbehandlingen vil der blive taget stilling til behovet for yderligere dokumentation.
8.7	Glaspartier iht. BR15 kap. 4.3.	Relevante forhold skal dokumenteres i henhold til BR15 kap. 4.3. Se evt. vejledningsteksten til bygningsreglementet.
8.8	Fugt og holdbarhed iht. BR15 kap 4.6.	Konstruktionsopbygningen beskrives iht. BR15 kap 4.6. For vådrum henvises til SBI anvisning 200.
	BR15 kap. 5. Brand	Gælder for sager efter BR15 kap. 1.3.2. og 1.3.3.
8.9	Skriv anvendelseskategori BR15 kap. 5.1.1.	Kun byggerier inden for anvendelseskategori 1-4 kan straks-behandles under forudsætning af, at bygningen opføres med maks. 1 etage under 600m ² . Ved anvendelseskategori 3 med over 50 personer kan sagen ikke STRAKS-behandles.
8.10	Redegørelse for rumanvendelse BR15 kap 5.1.	Oplysningerne skal fremgå af grundplanen samt evt. brandplan. Findes der oplag i bygningen skal dette ligeledes fremgå af planen.
8.11	Redegørelse for flugtveje og redningsforhold iht. BR15 kap. 5.2.	Oplysningerne skal fremgå af grundplanen samt evt. brandplan.
8.12	Redegørelse for konstruktive forhold BR15 kap. 5.3.	Klassifikation af bygningsdele skal fremgå af grundplan og tværsnit.
8.13	Redegørelse for brandtekniske installationer BR15 kap. 5.4.	Brug af brandtekniske installationer skal fremgå af grundplan eller brandplan.

8.14	Redegørelse for brand og røgspredning BR15 kap 5.5.	Redegørelsen omhandler afstande til skel, andre bygninger på samme og anden grund. Herudover indvendige og udvendige overflader, hvor der stilles krav.
8.15	Redningsmandskabets indsatsmulighed BR15 kap. 5.6.	Der skal være vedlagt oplysninger om adgangs- og tilkørselsforhold samt mulighed for røgudluftning. Oplysningerne skal fremgå af situationsplanen Redningsmandskabets mulighed for røgudluftning skal fremgå af facadetegninger, tværsnit samt evt. brandplan.
	BR15 kap. 6. Indeklima	Gælder i sager efter BR15 kap. 1.3.3.
8.16	Luftkvalitet BR15 kap. 6.3.	I nye bygninger skal den beregnede ventilationsmængde stemme overens med forudsætningen i energirammeberegningen.
8.17	Akustisk indeklima BR15 kap. 6.4.	Der skal foreligge dokumentation for de enkelte konstruktioner. Oplysningerne skal som minimum fremgå af plantegningen.
8.18	Lysforhold BR15 kap. 6.5.	Dokumentationen bør typisk indeholde oplysninger om rudeareal i forhold til gulvarealet i det relevante rum iht. BR15 kap. 6.5.2.
	BR15 kap. 7. Energiforbrug	Gælder i sager efter BR15 kap. 1.3.3. og lavenergibyggeri.
8.19	Varmeisolering af bygningsdele BR15 kap 7.3.2 samt 7.4.2.	U-værdier, linjetab skal som minimum fremgå af tværsnittet.
8.20	Energirammer for nye bygninger BR15 kap. 7.2.	For opførelse af nye bygninger gælder reglerne i BR15 kap.7.2.
8.21	Varmetabsramme ved tilbygninger BR15. kap. 7.3.3.	For tilbygninger hvor bygningsdele ikke overholder kravet i BR15 kap 7.3.2 skal der som min udarbejdes en varmetabsramme iht. BR15 kap.7.3.3.
8.22	Enkeltforanstaltninger BR15 kap. 7.4.2.	U-værdier, linjetab skal som minimum fremgå af tværsnittet BR15 kap. 7.4.2.
8.23	Rentable energibesparende foranstaltninger	Beregning iht. BR15 kap. 7.4.1 samt BR15 bilag 6 skal vedlægges.
	BR15 kap. 8. Installationer	Gælder sager efter BR15 kap. 1.3.3.
8.24	Energiforbrug for tekniske installationer	Omhandler typisk, virkningsgrader for ventilation mv.
8.25	Aftrækssystemer BR15 kap. 8.5.3.	Findes der skorstene og aftræk i bygningen skal der redegøres for dette.
8.26	Renovation BR15 kap. 8.7.	Ved nyopførelse eller ændring skal der redegøres for mulighed for håndtering, sortering og opbevaring af affald. Placering skal fremgå af situationsplanen.
9.	Tegningsmateriale	Omhandler det klassiske ansøgningsmateriale. Relevante oplysninger påføres den enkelte tegning.
9.1	Gældende eksisterende forhold	Relevante tegninger over de eksisterende forhold skal vedlægges. På kommunens weblager findes i visse tilfælde eksisterende gamle tegninger.
9.2	Situationsplan	En situationsplan gør rede for eksisterende og fremtidigt byggeri, afstand til skel samt arealer og bebyggelsesprocent. Der kan med fordel indtegnes terrænkoter på situationsplanen, men i nogle tilfælde er det nødvendigt med en selvstændig koteplan. Planen skal være udført i målestok.
9.3	Facadetegninger	Facadetegninger / skal gøre rede for bygningens facade samt totalhøjde målt fra naturligt terræn. Er grunden skrånende, skal terrænet indtegnes på facadetegninger for alle 4 sider. Facadetegningerne kan benyttes til at redegøre for flugtveje/redningsåbninger samt mulighed for udluftning af røg.

9.4	Plantegning målefast og målsat	Plantegningen skal gøre rede for, at bygningen overholder krav til indretning, herunder bredder ved døre, gange samt fri afstand foran køkkenbord mv. Planen skal ligeledes redegøre for bygningens brandsikkerhed (som alternativ laves særskilt brandplan).
9.5	Tværsnit / længdesnit	Tværsnit/længdesnit udarbejdes i nødvendigt omfang. Tegningerne skal redegøre for lofthøjder, brandforhold herunder konstruktioner og overflader, u-værdier og linjetab samt materiale og farvevalg.
9.6	Detaljetegninger	Der skal vedlægges detaljetegninger i relevant omfang ved vinduer/døre og fundamenter ved ydervægge min. 1:10.
9.7	Brandplan	Brandplan kan med fordel udarbejdes særskilt for redegørelse af bygningsreglements kap. 5. samt eksempelsamlingen om brandsikring af byggeri.
10.	Oplysninger til BBR	
10.1	Udfyld i Byg og Miljø og gerne på tegningerne	Ansøgning samt tegningerne skal indeholde oplysninger så kommunen kan indberetning ændringerne til BBR. Ændringer til materialer, arealer, valg af opvarmingsmiddel m.m. skal opdateres.
10.2	Eksisterende forhold ok	Det er ejers ansvar, at BBR stemmer overens med de faktiske forhold. Oplysninger om ændringer eller uoverensstemmelser skal vedlægges ansøgningen. Reglerne findes i LBK nr. 1080 § 2 . Du har adgang til de eksisterende BBR-registreringer på www.ois.dk .
11	Udstykning	
11.1	Byggelovens § 10A – Udstykningsmulighed	Hvis der opføres mere end en bolig på samme grund skal der vedlægges et forslag til udstykning som er i overensstemmelse med byggeretten BR15 kap 2.2.
11.2	Dokumentation for udstykning	Hvis der er tale om ny-udstyknings skal du medbringe dokumentation for, at grunden er udstykket.