

# Ansættelsesaftale

Om medarbejderens ansættelse som handicaphjælper, jf. BPA § 95/96 i lov om Social Service

## Mellem:

Navn på arbejdsgiver  
Adresse  
Postnummer  
CVR-nr.

## Og

Navn på hjælper  
Adresse  
Postnummer

**Ansættelsesforholdet påbegyndes:** Dato

## Arbejdsstedet vil være hos:

Navn  
Adresse  
Postnummer

Medarbejdernes arbejdsopgaver vil bestå i personlig pleje, praktisk bistand, – herunder huslige opgaver, overvågning samt ledsagelse ud af hjemmet.

## Normaltimeløn:

Jf. løntrin 11 (FOA)

## Stedstillæg:

Der aflønnes med stedstillæg 1 i henhold til FOA og til Gruppe 1 henføres: Esbjerg, Frederikshavn, Faaborg-Midtfyn, Kalundborg, Kerteminde, **Slagelse**, Skanderborg, Nyborg, Næstved, Odense, Sønderborg og Aalborg.

## Anciennitet:

Der medregnes anciennitet ved længerevarende ansættelse hos den samme borger. Ancienniteten kan ikke medtages ved ansættelse hos anden borger.

0-3 års erfaring som handicaphjælper: normaltimeløn  
3-6 års erfaring som handicaphjælper: + 2,50 kr. pr. time  
Mere end 6 års erfaring som handicaphjælper: + 7,50 kr. pr. time

## Arbejdstid:

Den daglige arbejdstid kan lægges i hele døgnet i vagter på op til 24 timer.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan i en 4 måneders periode ikke overstige 48 timer.

Ved afvikling af borgerens bevilgede ferie, planlægges ud fra at såfremt borgeren har behov for hjælp hele døgnet, skal der være 2 hjælpere med og arbejdstiden tilrettelægges som hovedregel således:

- Hjælper 1 aflønnes med 16 arbejdstimer og 8 rådighedstimer
- Hjælper 2 aflønnes med 8 arbejdstimer og 16 rådighedstimer pr. døgn.

**Timebestemte tillæg:**

For arbejde på hverdage (mandag – fredag) mellem kl. 17.00 - 23.00 betales et tillæg på 28 pct. af normaltimelønnen.

For arbejde på hverdage (mandag – fredag) mellem kl. 23.00 - 06.00 betales et tillæg på 31,5 pct. af normaltimelønnen.

For arbejde på lørdage mellem kl. 11.00 - 24.00 betales et tillæg på 28 pct. af normaltimelønnen.

For arbejde på søndage mellem kl. 00.00 - 24.00 betales et tillæg på 50 pct. af normaltimelønnen.

For arbejde på helligdage (1. maj, grundlovsdag, juleaften og nytårsaftensdag) gælder følgende for ansatte der må udføre effektiv tjeneste:

a) juleaftensdag fra kl. 00 til 24 honoreres et tillæg på 50 pct. af normaltimelønnen.

b) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag fra kl. 12 til 24 honoreres et tillæg på 50 pct. af normaltimelønnen

Kommunen yder tilskud til aflønning af hjælper under borgerens 14 dages ferie pr. år. Der ydes under ferien et rådighedsstillæg på 50 pct. af normaltimelønnen i de timer hvor hjælperen har fri samt normaltimelønnen + 50 pct. ved akut tilkald i en rådighedsperiode.

**Pension:**

Ved 21 år og 1 års beskæftigelse: 12,6 %.

**Ferie:**

Handicaphjælpere har ret til ferie i henhold til Ferielovens regler (5 ugers ferie). Det samme gælder særlig feriegodtgørelse (1 %).

Der optjenes løn under ferie i forhold til ansættelsestidspunkt.

**Sygdом:**

Der udbetales dagpenge under uarbejdsdygtighed på grund af sygdom, i henhold til den til enhver tid gældende dagpengelov.

Til medarbejdere med mindst 6 måneders anciennitet ydes der fuld løn under sygdom og tilskadekomst.

**Barns 1. og 2. sygedag:**

Efter 6 måneders ansættelse har den ansatte, efter anmodning i det enkelte tilfælde, adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et hjemmeværende barns 1. og 2. sygedag (under 14 år). Under sådan tjenestefrihed har den ansatte ret til løn.

**Barsel og adoption:**

Graviditetsorlov, barselorlov og fædreorlov

Virksomheden betaler til medarbejdere, der på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders anciennitet i virksomheden, løn, under barsel fra 4 uger før forventet fødselstidspunkt (graviditetsorlov) og indtil 14 uger efter fødslen (barselorlov).

Virksomheden betaler indtil 2 uger løn under fædreorlov.

**Opsigelsesvarsler:**

<i>Anciennitet</i>	<i>Fra virksomheden</i>	<i>Fra lønmodtageren</i>
0 til 3 måneder	dag til dag	dag til dag
3 til 6 måneder	7 dage	dag til dag
6 til 12 måneder	14 dage	7 dage
12 til 36 måneder	21 dage	14 dage
Over 36 måneder	28 dage	21 dage

**Tavshedspligt:**

Medarbejderen må ikke uden skriftligt samtykke fra arbejdsgiver videregive oplysninger af nogen art, som medarbejderen måtte blive bekendt med som følge af sit ansættelsesforhold.

Medarbejderen har ikke krav på at modtage oplysninger om forhold mellem arbejdsgiver og arbejdsgivers kommune.

**Dato:****Underskrift:**

-----  
Arbejdsgiver

-----  
Handicaphjælper