

## Lokaletilskud (foreninger) – Egne og lejede lokaler

Foreninger, der er godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven og hjemmehørende i Slagelse Kommune, kan søge om tilskud til foreningens driftsudgifter til lokaler, herunder haller og lejrpladser, der bruges til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Det gælder, uanset om I ejer eller lejer lokalerne.

Det er et krav for at kunne modtage tilskud, at der er kontinuerlige aktiviteter i lokalerne.

### Tilskuddets størrelse

Tilskuddet ydes på grundlag af de godkendte driftsudgifter med maksimalt 75% i 2019, 70 % i 2020 og 65 % i 2021.

### Nye ansøgninger om tilskud

Har jeres forening ikke tidligere modtaget lokaletilskud, skal I forud for ansøgning kontakte kommunen, der i første omgang vil vurdere, om vi har et kommunalt lokale til jeres aktiviteter. Har vi ikke det, har I mulighed for at søge om lokaletilskud. Men I er ikke sikret et tilskud.

Vi anbefaler, at I ved nye lejemål ikke underskriver lejekontrakten, før I har modtaget tilsagn fra Fritidsafdelingen om, at jeres forening er berettiget til et lokaletilskud (FOL §25, stk. 2).

Tilskud til nye lokaler, haller og lejrpladser, herunder ridehaller, samt indgåelse af nye lejemål vedrørende disse eller væsentlige udvidelser af tilskudsgrundlaget, kan kun bevilges efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

### Hvad ydes der tilskud til?

- Renter og bidrag af prioritetsgæld
- Det aftalte lejebeløb
- Hytteleje (spejdere)
- Ejendomsskatter, renovation og lignende afgifter
- Forsikring af ejendommen/lokaler (ikke løssøre)
- Almindelig vedligeholdelse af bygningen
- El, vand og varme
- Rengøringsartikler og løn for rengøring
- Tilsyn vedr. åbne- og lukkefunktion

Center for Kultur, Fritid og Borgerservice har udarbejdet et vejledning, der uddyber, hvad der

kan og ikke kan gives tilskud til. Du kan finde vejledningen på [kommunens hjemmeside](#).

### **Nedsættelse af tilskud:**

- Omfatter aktiviteterne deltager over 25 år, nedsættes tilskuddet forholdsmæssigt, svarende til disse deltageres andel af det samlede antal medlemmer i hele foreningen/organisationen. Det gælder for alle foreninger uanset organisering, aktiviteter og aktivitetsadresse.
- Nedsættelsen foretages kun, hvis antallet af medlemmer over 25 år i den enkelte forening/organisation udgør mere end 10 % af det samlede medlemstal. I opgørelsen af medlemmer medregnes samtlige medlemmer, uanset om de træner på samme adresse eller ej. I opgørelsen medtages trænere, ledere, bestyrelsesmedlemmer m.fl. dog **ikke**.
- Kommunen kan i særlige tilfælde nedsætte tilskuddet, hvis udgifterne ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller lokalets anvendelse i øvrigt.

### **Hvornår skal I søge om tilskud?**

I kan søge om tilskud en gang om året (dog senest den 1. april) med baggrund i foreningens regnskab for det forgangne år, dokumentation for afholdte udgifter og medlemstallet pr. 31. december.

Det vil sige, at I **senest den 1. april** skal søge om tilskud til de driftsudgifter, I har haft i det forgangne kalenderår. Hvis I ikke har søgt inden ansøgningsfristens udløb, kan I ikke forvente at modtage tilskud.

Bemærk at evt. leje- eller fremlejeindtægter skal fratrækkes inden beregning af lokaletilskud.

### **Hvordan søger I om tilskud?**

I søger om lokaletilskud via ansøgningskemaet i [KommuneBook](#)

I ansøgningskemaet skal I bl.a. oplyse, hvilke haller, lokaler og lejrpladser, I har benyttet, aktivitetstimeantallet samt foreningens medlemssammensætning pr. 31. december. I skal ikke medregne ledere, trænere, instruktører og bestyrelsesmedlemmer, når I opgør medlemstallet.

Derudover skal I senest den 1. april indsende godkendt regnskab underskrevet af revisor og samtlige medlemmer af bestyrelsen, beretning for det forgangne år samt dokumentation for forrige års driftsudgifter til enten [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk) eller til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice, Gørtlergade 4, 4200 Slagelse.

Såfremt regnskab for lokaletilskud ikke er rettidigt modtaget, kan I ikke forvente at modtage tilskud.

Tilskuddet udbetales til foreningens NemKonto.

### **Særligt om lokaletilskud ved arrangementer:**

Ifølge Folkeoplysningsloven gives der ikke tilskud til lokaleudgifter:

- I forbindelse med entrégivende arrangementer, hvortil der er offentlig adgang.
- I forbindelse med arrangementer eller aktiviteter, hvor hovedformålet er afholdelse af spil eller lignende, hvori der indgår en økonomisk gevinst for foreningen, som holder arrangementet.

Der kan dog gives tilskud, hvis en folkeoplysende forening holder et arrangement, hvor der opkræves entré, hvis formålet med arrangementet er at skaffe midler til det lokale foreningsarbejde for børn og unge. Det er dog en forudsætning, at der er tale om enkeltstående arrangementer.

### **Husk at indsende budgetskema**

Alle foreninger, der ønsker at modtage lokaletilskud i 2021 på grundlag af driftsudgifterne for 2020, skal senest den 1. oktober 2019 udfylde og indsende budgetskema for de forventede driftsudgifter for 2020.

Dette skal I gøre af hensyn til budgettet for det folkeoplysende område, så der ikke sker overskridelser.

Skemaet skal scannes ind og sendes til [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk). Budgetskemaet kan hentes [her](#). Der arbejdes på at gøre det muligt at udfylde og indsende skemaet elektronisk.

## **Lokaletilskud til rideklubber og golfklubber**

### **Tilskud til rideklubber**

Der gives et tilskud på 75 % i 2019 til driftsudgifter til ridehaller, rytterstue og toiletter, der lejes eller ejes af foreninger eller klubber hjemmehørende i og godkendt af Slagelse Kommune til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Der er for rideklubbernes vedkommende besluttet en sats pr. medlem. Såfremt dette beløb er

lavere end ved beregning på normal vis, vil tilskuddet blive beregnet på baggrund af medlemstal.

Tilskud til nye ridehaller, herunder nye lejemål omkring haller, eller til væsentlige udvidelser af tilskudsgrundlaget, gives kun efter ansøgning til Kultur- og Fritidsudvalget og efter udvalgets forudgående godkendelse.

Kultur- og Fritidsudvalget kan i særlige tilfælde nedsætte tilskuddet, hvis udgifterne ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller hallens/lokalets anvendelse i øvrigt.

### **Hvordan søger I?**

Hvert år skal I senest den 1. april i [KommuneBook](#) udfylde en opgørelse over foreningens/klubbens lokaleudgifter og timeforbrug for det foregående kalenderår.

Hvis I ikke har sendt regnskabet for lokaletilskud inden ansøgningsfristen, kan I ikke forvente at modtage tilskud.

Overholder en forening eller klub ikke de fastsatte regler for tilskud og regnskab, kan Center for Kultur, Fritid og Borgerservice beslutte at udsætte eller afslå at give tilskud for en nærmere angiven periode.

Ansøgning om tilskud skal vedlægges godkendt regnskab underskrevet af revisor og samtlige bestyrelsesmedlemmer, beretning, samt dokumentation for afholdte driftsudgifter. Det kan sendes via [KommuneBook](#) eller til [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk).

### **Tilskud til golfklubber**

Der ydes lokaletilskud til golfklubber efter nærmere separat aftale med klubberne, og tilskuddet beregnes ud fra klubbernes timeforbrug til børn og unge under 25 år i godkendte lokaler. Nærmere oplysninger kan fås ved henvendelse til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

## **Medlemstilskud**

Slagelse Kommune giver tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år, hvor deltagerne betaler kontingent og er aktivt medlem af foreningen.

Alle godkendte folkeoplysende foreninger/klubber, som er godkendt af og hjemmehørende i Slagelse Kommune, kan søge medlemstilskud til kontinuerlige, folkeoplysende aktiviteter.

### **Tilskuddets størrelse**

Forum for Folkeoplysning indstiller hvert år tilskuddets størrelse inden for den ramme, som er

afsat til medlemstilskud. Tilskuddet udmeldes herefter på [kommunens hjemmeside](#).

Tilskuddet ydes på baggrund af antallet og sammensætningen af medlemmer i din forening pr. 31/12 året før. Tilskudsgrundlaget gælder kun for medlemmer, som bor i Slagelse Kommune.

Tilskuddet kan ikke overstige kontingentet (egenbetalingen) for de tilskudsberettigede medlemmer.

Hvis de samlede ansøgninger udgør et større beløb end den afsatte ramme, vil alle ansøgninger blive nedsat forholdsmæssigt.

Slagelse Kommune yder tilskud til alle medlemmer i handicapforeningerne – uanset alder.

### **Hvornår skal I søge?**

I skal senest den **1. april** indsende jeres ansøgning om medlemstilskud gennem [KommuneBook](#).

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om antallet af aktive medlemmer, fordelt på grupper med bopæl i Slagelse Kommune og antal aktive medlemmer udenfor Slagelse Kommune.

I skal desuden oplyse, hvad medlemskontingentet udgør på opgørelsestidspunktet pr. år pr. medlem.

På forlangende skal medlemslister med navn, adresse og fødselsdag på aktive medlemmer pr. 31. december året før fremsendes som dokumentation.

Når I ansøger om medlemstilskud, skal I desuden indsende godkendt regnskab underskrevet af revisor og samtlige bestyrelsesmedlemmer samt årsberetning. Det kan sendes via [KommuneBook](#) eller [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk)

Foreninger og organisationer, der ikke udfylder ansøgningen i [KommuneBook](#) med oplysninger om antal aktivitetsmedlemmer, kontingentsatser, regnskab og øvrige ønskede oplysninger inden for ansøgningsfristen, kan ikke forvente at modtage tilskud.

### **Udbetaling af tilskud**

Tilskuddet udbetales i én rate til foreningens NemKonto. Foreningen/organisationen skal derfor have oprettet CVR-nummer og NemKonto for at kunne få udbetalt tilskud.

## Tilskud til distriktsforeninger

### Lokaletilskud

Slagelse Kommune giver tilskud til driftsudgifter til lokaler, herunder haller og lejrpladser, der ejes eller lejes af distriktsforeninger, til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år i Slagelse Kommune.

Der gives tilskud med 65 % af driftsudgifterne.

Evt. leje- eller fremlejeindtægter skal fratrækkes inden beregning af lokaletilskud.

Den enkelte distriktsforening skal på eget initiativ sørge for, at deres aktiviteter spredes i de kommuner, som distriktsforeningen dækker. Sker det ikke, kan Kultur- og Fritidsudvalget beslutte ikke at give lokaletilskud.

Ansøgningen for forrige kalenderårs driftsudgifter skal senest den 1. maj sendes til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk).

### Hvad ydes der tilskud til?

- Renter og bidrag af prioritetsgæld
- Det aftalte lejebeløb
- Hytteleje (spejdere)
- Ejendomsskatter, renovation og lignende afgifter
- Forsikring af ejendommen/lokaler (ikke løsøre)
- Almindelig vedligeholdelse af bygningen
- El, vand og varme
- Rengøringsartikler og løn for rengøring
- Tilsyn vedr. åbne- og lukkefunktion

Ansøgningen skal indsendes umiddelbart efter arrangementets/aktivitetens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for de afholdte udgifter.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om, hvilke haller, lokaler og lejrpladser der har været benyttet samt antallet af timer og deltagere.

Tilskuddet udbetales til distriktsforeningens NemKonto.

**Der ydes ikke tilskud til lokaleudgifter:**

- I forbindelse med entrégivende arrangementer, hvor der er offentlig adgang.
- I forbindelse med arrangementer eller aktiviteter, hvor hovedformålet er afholdelse af spil eller lignende, hvori der indgår en økonomisk gevinst for den arrangerende forening.

**Tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år (medlemstilskud)**

Der ydes ikke medlemstilskud til aktiviteter i distriktsforeninger, da det forudsættes, at medlemmerne oppebærer medlemstilskud i den forening/organisation, de er tilknyttet, og det er her, der udøves aktiviteter, som er kontinuerlige.

**Tilskud til leder- og instruktøruddannelse**

Der ydes ikke tilskud til leder- og instruktøruddannelse, da det alene gives til de foreninger og organisationer, som er godkendt af Slagelse Kommune, og som udelukkende har deres aktiviteter/virke i kommunen.

## Tilskud til leder- og instruktøruddannelse

Foreninger/klubber, der er godkendt af og hjemmehørende i Slagelse Kommune kan få tilskud til uddannelse af ledere, trænere, instruktører og dommere. Uddannelsen/kurset skal dog være relevant i forhold til klubbens/foreningens formål.

**Tilskud til kursusafgiften**

- Kommunen yder et tilskud på max 75 % af kursusafgiften, dog max 5.000 kr. pr. kalenderår pr. leder/instruktør. I kan søge om dispensation fra denne regel, men det skal gøres inden kursets afholdelse.
- Hvis de samlede ansøgninger udgør et større beløb end den afsatte ramme, vil alle ansøgninger blive nedsat forholdsmæssigt.

**Tilskud til transportudgifter**

- Kommunen yder et tilskud på 100 % af transportudgiften (billigste offentlige transportmiddel)
- Hvis offentlig befordring ikke er mulig eller er forbundet med uforholdsmæssigt besvær, kan der efter forudgående aftale gives tilskud til kørsel i egen bil, til hvad der svarer til billigste offentlige transportform/eller de af staten fastsatte befordringstakster. Der skal fremsendes dokumentation for klubbens/foreningens afholdte udgifter til transport.

### **Kurser i udlandet**

Kommunen yder også tilskud til kurser afholdt i udlandet. Der ydes dog ikke tilskud til transport.

### **Hvornår skal I søge?**

Ansøgninger skal indsendes i det halvår, hvor kurset har været afholdt.

Ansøgning om tilskud kan indsendes løbende efter kursets afholdelse, dog senest den 15. juni (kurser i 1. halvår) og den 15. december (kurser i 2. halvår).

Hvis kurset strækker sig over to halvår, skal I indsende ansøgningen i det halvår, hvor kurset afsluttes.

Ansøgninger bliver to gange årligt behandlet og fordelt mellem antallet af ansøgninger ud fra puljen.

### **Hvordan søger I?**

Ansøgning om tilskud skal efter kursets afholdelse indsendes via [KommuneBook](#) med fortegnelse over de ledere, trænere, instruktører og dommere i foreningen, der har deltaget i kurset, samt med dokumentation for deres deltagelse.

I skal desuden vedlægge program med oversigt over uddannelsens indhold samt dokumentation for udgifter/kursusafgiften. Oplysning om evt. tilskud fra anden side skal også oplyses.

Hvis der i et kursusforløb er indlagt diverse events, ture og lignende, fratrækkes udgiften til disse inden kursusrefusionen. Der ydes ikke tilskud til ledere, trænere, instruktører og dommere, der har været tilmeldt kurser, men som ikke har gennemført kurserne.

Relevante bilag skal indsendes til [kultur@slagelse.dk](mailto:kultur@slagelse.dk) eller til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice, Gørtlergade 4, 4200 Slagelse.

### **Udbetaling af tilskud**

Tilskuddet bliver udbetalt til foreningens NemKonto.



## Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

### Formål

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder, så evnen og lysten til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet kan styrkes.

Oplysningsforbund, aftenskoler og andre foreninger kan søge om tilskud til almen undervisning herunder fleksible tilrettelæggelsesformer samt handicap- og instrumentalundervisning.

### Virksomhedens omfang

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse og foredrag samt fleksible tilrettelæggelsesformer, hvor der er tilknyttet deltagerbetaling. Samtidig omfatter voksenundervisningen debatskabende aktiviteter.

Der gives tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes i henhold til Bek. nr. 353 af 15/5 2003. Derudover gives der tilskud til udgifter i tilknytning til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Den enkelte aftenskole kan vælge at anvende op til 36 % af det kommunale tilskud, til fleksible tilrettelæggelsesformer.

### Hvordan søger du?

Fristen for at søge om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i det kommende kalenderår er den 1. oktober året før. Du søger via relevant selvbetjeningskema på siden om [Tilskud til voksenundervisning](#) på kommunens hjemmeside.

Du kan søge en gang om året, og du skal på forhånd være godkendt som folkeoplysende forening for at kunne få tilskud.

### Begrænsning

I kan ikke få tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans (bortset fra folkedans), eller emner om fremstilling af alkoholiske drikke. Det gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis. Der gives heller ikke tilskud til formel kompetencegivende undervisning.

Virksomheden skal være åben for alle. Kommunen kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomheden for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

### **Beregning af tilskud**

Tilskud til et kalenderår beregnes på grundlag af foreningens tilskudsberettigede timer til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed samt tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer, baseret på det senest reviderede regnskabsår.

Lønsumstilskuddet udgør max. 1/3, 5/7 og 8/9 af den udbetalte leder- og lærerløn i afregningsperioden, jf. dog supplerende tilskud.

Når I afholder foredrag, kan leder- og lærerløn højst udgøre seks undervisningstimer.

Kommunen kan, hvis særlige forhold gør sig gældende, og ud fra en konkret vurdering, beslutte at yde jer et større eller mindre tilskud end det beregnede lønsumstilskud i seneste sæson.

Nye foreninger skal give oplysninger om foreningens forventede virksomhed i tilskudsåret. Kommunen kan nedsætte tilskudsgrundlaget til, hvad udvalget anser som realistisk på grundlag af de oplysninger, som ansøgeren fremsender.

### **Emner, tilrettelæggelsesformer, holdstørrelser samt ansættelse af lærere og ledere**

Den enkelte forening træffer beslutning om valg af emner, tilrettelæggelsesform, ansættelser af ledere og lærere samt om holdstørrelser, jf. dog undervisning af handicappede samt instrumentalundervisning.

### **Supplerende tilskud**

#### Undervisning af handicappede:

Ved undervisning af handicappede i relation til et konkret emne, hvor der forudsættes en særlig indsats fra læreren, som gør, at der kun kan undervises få på holdet, gives et supplerende tilskud, således at lønsumstilskuddet udgør max. 8/9 af den udbetalte leder- og lærerløn samt godkendte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer. Antallet af deltagere på holdene kan ikke overstige 7 deltagere.

Ved blandede hold (handicappede og ikke-handicappede undervises sammen) kan deltagerantallet på et hold max. være 10 deltagere, hvoraf højst halvdelen er handicappede.

Ved blandede hold opgøres lønsumstilskuddet forholdsmæssigt mellem antal ikke-handicappede deltagere og antal handicappede deltagere i relation til undervisning i et konkret emne.

*Eksempel:*

Hvis der på et hold deltager fem handicappede og tre ikke-handicappede, afregnes leder- og lærerlønnen med  $\frac{5}{8}$  som handicapundervisning med  $\frac{8}{9}$  af lønsummen og  $\frac{3}{8}$  af lønsummen til almen undervisning med  $\frac{1}{3}$  af lønsummen.

*Handicaperklæring:*

Den handicappede skal i forbindelse med deltagelse i handicapundervisning aflevere erklæring om handicap i forhold til deltagelse på et hensyntagen hold

Kravet om erklæring kan fraviges, hvis det er åbenbart, at deltageren er handicappet i relation til den konkrete undervisning.

Instrumentalundervisning:

På hold hvor der undervises i ét musikinstrument, og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere ad gangen, gives supplerende tilskud således, at lønsumstilskuddet udgør  $\frac{5}{7}$  af den udbetalte leder- og lærerløn.

**Debatskabende aktiviteter**

Foreningen skal afsætte 10 % af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om, til debatskabende aktiviteter. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle.

Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til debatskabende aktiviteter, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået ved debatskabende aktiviteter, bruges inden for Folkeoplysningslovens område.

De debatskabende aktiviteter skal opfylde formålet med folkeoplysende voksenundervisning. Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og af interesse

for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilrettelægges, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat omkring det.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

Alle udgifter afholdt til debatskabende aktiviteter skal kunne dokumenteres. Dog kan udgifter til lederhonorar og administration indregnes ud fra en konkret vurdering ift. hvert arrangement.

Hvis debatskabende aktiviteter foregår i samarbejde med flere initiativtagere, skal den enkelte forening/initiativtager aflægge regnskab for de udgifter, den har haft i forbindelse med arrangementet.

Puljen kan ikke anvendes til:

- Befordring af deltagere
- Forplejning af deltagere og udgifter til overnatning for deltagerne
- Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi
- Entréudgifter for deltagere

### **Fleksible tilrettelæggelsesformer**

Den enkelte forening kan af det udbetalte tilskud til undervisning, minus 10 % tilskud til debatskabende aktiviteter, anvende op til 40 % til fleksible tilrettelæggelsesformer, dog højst: Antal lektioner x et beløb, der beregnes på grundlag af satsen til lærer- og lederløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan f.eks. omfatte workshop, åbne studiecirkler, fjernundervisning m.v., altså undervisningsformer, der adskiller sig fra de hidtil anvendte undervisnings- og tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser, og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning/e-læring skal mindst 30 % af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer, kan bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (aftenskolerne er ikke bundet af satsene i Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse)
- Lederhonorar, dog højst 20 % af aftenskolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Eventuelle andre udgiftstyper skal afholdes af aftenskolen selv, typisk via deltagerbetalingen.

### **Udbetaling af tilskud**

Tilskud til aftenskoler/foreninger, der selv forestår lønudbetalingen, udbetales i fire rater pr. 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Beløbene indsættes på foreningen/aftenskolens NemKonto.

### **Afregning af tilskud**

Senest den **1. april** hvert år skal den enkelte aftenskole indsende regnskabsoplysninger for det senest afsluttede undervisningsår (1. januar – 31. december).

Det skal gøres via relevant selvbetjeningskema på siden om [Tilskud til voksenundervisning](#) på kommunens hjemmeside.

Regnskabsaflæggelsen omfatter følgende oplysninger:

- Opgørelse af udgifter til debatskabende aktiviteter med oplysninger om dato for aktivitetens afholdelse, aktivitetens navn, antal deltagere og den samlede udgift.
- Beregning af lønsumstilskuddet på grundlag af antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om antal deltagere fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer fordelt på udgiftsart samt udgifter fordelt på undervisning af ikke-handicappede, handicappede, fjernundervisning

samt evt. undervisning på små hold.

For meget udbetalt tilskud reguleres over en af tilskudsrateerne.

Regnskabsaflæggelsen for debatskabende aktiviteter og undervisning sker på særlige skemaer, som fremsendes af Fritidsafdelingen.

### **Deltagere fra andre kommuner**

Foreninger/aftenskoler, der modtager tilskud til undervisning m.v., skal senest den **1. april** aflevere deltagerlister for det senest afsluttede undervisningsår til Fritidsafdelingen med oplysning om navn, adresse, cpr-nummer, hold, samt startdato og timetal for de personer, der ikke bor i Slagelse Kommune.

### **Revision**

Tilskudsregnskabet skal revideres af foreningens registrerede revisor. Revisoren kontrollerer, at foreningens oplysninger og regnskabet er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven samt retningslinjerne, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

I skal senest den 1. april sende det reviderede regnskab til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk).

### **Nedsættelse af egenbetaling for hensyntagende hold**

Der ydes et tilskud til kursister på hensyntagende hold, jf. definitionen i retningslinjer for handicapundervisning/hensyntagende undervisning, hvis holdet har mindst 15 lektioner, og deltagerne bor i Slagelse Kommune.

Der ydes ikke tilskud til almene hold, sang- og instrumentalundervisning samt foredrag. Beløbet fastsættes hvert år.

## **Tilskud til almindelige lokaler (aftenskoler)**

Aftenskoler har også mulighed for at søge om lokaletilskud.

Ansøgning om tilskud til lokaler til voksenundervisning skal indsendes senest d. 1. oktober for det efterfølgende kalenderår.

Der udbetales kun tilskud til almindelige lokaler til aftenskoler, som ligger på øerne.

## **Tilskud til særlige lokaler (aftenskoler)**

Kommunen har afsat en pulje, hvorfra aftenskoler kan søge om tilskud til leje af særlige

lokaler, hvis ikke et lignende lokale kan stilles til rådighed af Slagelse Kommune. Det kan fx være tilskud til dækning af lejeudgifter for brug af varmtvandsbassin på SANO, lokaler i Slagelse Tennis Center mv.

Senest den 1/10 skal I indsende jeres ansøgning for indeværende år til [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk). Husk at vedlægge dokumentation for jeres faktiske lejeudgifter, fx betalte regninger.

Fritidsafdelingen beslutter hvert efterår, hvordan puljen skal fordeles mellem ansøgerne.

## Tilskud til venskabsbybesøg

Hvis din forening er godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven, er hjemmehørende i Slagelse Kommune og tilbyder aktiviteter for børn og unge, kan I få tilskud til kulturelle og/eller idrætsmæssige arrangementer/besøg i kommunens venskabsbyer. Det samme kan Foreningen Norden.

### Oversigt over venskabsbyer:

- Tyskland: Rosenow og Dargun
- Sverige: Lekeberg, Motala, Norrtälje, Jönköping, Gotland
- Finland: Hyvinge, Vihti, Valekeakoski og Mariehamn
- Estland: Otepää
- Norge: Eigersund og Kragerø
- Italien: Olevano
- Polen: Karlino, Police og Stargard
- USA: Grenville
- Ungarn: Mohacs

### **Tilskud til transport**

Hvis din klub/forening skal besøge en venskabsby, kan I få tilskud til transportudgiften for børn og unge under 18 år samt for én voksen/leder pr. tiende barn/ung.

Hvis I ikke benytter offentlige transportmidler til rejsen, skal I indhente mindst to transporttilbud fra vognmænd og vedlægge disse, når I søger. Det er et krav, at I benytter det billigste tilbud.

I kan maksimalt få tilskud til ét besøg om året (enten i eller fra en venskabsby). Og tilskuddet dækker maksimalt 50 % af den godkendte transportudgift.

### **Tilskud til overnatning**

Hvis I får besøg fra en af Slagelse Kommunes venskabsbyer, yder kommunen gratis overnatning til gæsterne på en af kommunens skoler.

I kan desuden få tilskud til afholdelse af sammenkomst for gæsterne fra venskabsbyen og eventuelle private indkvarteringsværter efter forudgående ansøgning til og godkendelse af Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Tilskuddet forudsætter, at gæsterne fra venskabsbyen har haft mindst én overnatning i Slagelse Kommune.

### **Hvordan søger I?**

I skal sende jeres ansøgning til [kultur@slagelse.dk](mailto:kultur@slagelse.dk) senest 2 måneder før besøget/arrangementet.

Ved ansøgning om tilskud til besøg i en venskabsby skal I angive, hvor I ønsker at rejse hen, deltagerantal, deltagernes sammensætning (antal børn og unge og antal voksne) samt vedlægge mindst to tilbud fra vognmænd, hvis I ikke benytter offentlig transport.

Primo 2019 bliver det muligt at søge elektronisk via [kommunens hjemmeside](#).

## **Tilskud til jubilæer**

Hvis din forening/klub skal fejre jubilæum, har I mulighed for at få tilskud til arrangementet, som markerer jubilæet.

### **Krav for at modtage tilskud**

Hvis din forening hører under fritidsområdet, skal den være godkendt som frivillig folkeoplysende forening i henhold til Folkeoplysningsloven. Hvis din forening er under kulturområdet, vil tildelingen af tilskud bero på en konkret vurdering fra Kulturafdelingen.

Det er desuden et krav, at foreningen skal være hjemmehørende i Slagelse Kommune.

Foreningen/klubben kan kun modtage tilskud, hvis den afholder et arrangement for medlemmer, brugere mv. i anledning af jubilæet.

### **Hvordan søger du tilskud?**



Du skal indsende en skriftlig ansøgning, jeres foreningsvedtægter samt en kopi af indbydelsen til arrangementet, som markerer jubilæet, til enten [kultur@slagelse.dk](mailto:kultur@slagelse.dk) eller Center for Kultur, Fritid og Borgerservice, Gørtlergade 4, 4200 Slagelse.

Det vil primo 2019 blive muligt at søge elektronisk via [kommunens hjemmeside](#).

### **Tilskuddets størrelse**

Tilskuddets størrelse afhænger af, hvor mange års jubilæum din forening/klub kan fejre.

Kommunen yder pt. følgende tilskud:

- 25 års jubilæum: kr. 2.500
- 50 års jubilæum: kr. 5.000
- 75 års jubilæum: kr. 7.500
- 100 års jubilæum: kr. 10.000

Derover giver kommunen med 25 års interval (fx 125, 150, 175 år) kr. 10.000.

**Senest revideret den 5/2 2019.**