

# Den kommunale Ungeindsats (KUI)

## Organisering af ungeindsatsen

### Formål med ungeindsatsen

Det overordnede formål med den sammenhængende kommunale ungeindsats er, at alle unge er i uddannelse eller beskæftigelse. Unge, som ikke er fast forankret i uddannelse eller beskæftigelse, skal have et målrettet løft.

Ungeindsatsen skal sikre, at:

- alle unge bliver parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.
- den unge oplever sammenhæng i de kommunale tilbud
- den unge får ejerskab til uddannelsesplanen, der bliver omdrejningspunktet for indsatsen og samarbejdet mellem den unge og de forskellige aktører

### Den unge i centrum

Omdrejningspunktet for ungeindsatsen er den unge og eventuelt den unges familie. Indsatsen skal tage afsæt i den unges ønsker og drømme i forhold til uddannelse og beskæftigelse og baseres på den unges motivation. Samtidig skal indsatsen bygge på den unges styrker, ressourcer og muligheder. Det forudsætter, at de fagprofessionelle er gode til at sætte den unge i centrum, inddrage den unge og eventuelt familien og styrke deres ejerskab. Gennem fælles kompetenceudvikling for de fagprofessionelle skal der udvikles et fælles mindset og tilgang, hvor den unge i centrum.

### Én sammenhængende plan: Ungeplanen

Alle unge, som har brug for indsatser fra flere enheder i kommunen, skal have tilbudt én sammenhængende ungeplan. Ungeplanen er først og fremmest den unges plan, som skal skabe overblik og give mening for den unge. Det er også den fælles overordnede plan på tværs af afdelinger og lovgivninger. Ungeplanen skal sætte en klar retning for den unge mod uddannelse og job og tage afsæt i den unges ønsker, motivation og styrker, men også være realistisk i forhold til, hvad der er muligt. I ungeplanen beskrives de udviklingsmål og indsatser, der skal til for at den unge på sigt kan få sin ønskede uddannelse eller job. Det kan fx være en indsats i rusmiddelcenteret, hjælp til bolig, uddannelsesvejledning eller sproglige kompetencer. Indsatser og mål formuleres på tværs af lovgivninger og afdelinger, så de er prioriterede i fællesskab, er så enkle som muligt og involverer så få fagpersoner som muligt. For at gøre den unge aktivt styrende i eget liv er det vigtigt, at den unge kan genkende sig selv i planen. Planen skal derfor skrives med den unges egne ord og formuleringer.

### Kontaktpersonsordning

Når en ung har behov for støtte fra flere afdelinger i kommunen, udpeges en tovholder (koordinerende sagsbehandler) for den unge. Tovholderen har til opgave at støtte den unge til at realisere sin uddannelsesplan, følge den

unge i overgang, være bindeled og koordinere andre kommunale indsatser mm.

Unge, der har behov for støtte til at få hverdagen til at fungere og få struktur på livet, skal også tilbydes en kontaktperson, der varetager denne støtte. Kontaktpersonen anvendes i de tilfælde, hvor den unge ikke kan bevilges hjemmevejleder eller kontaktperson efter Serviceloven, og hvor den unge vurderes at have behov for støtte længere, end der kan bevilges mentor efter Beskæftigelsesloven.

Kontaktpersonen kan være en medarbejder i en af kommunens virksomheder eller en voksen fra den unges netværk. Det afgørende er, at vedkommende via sin relation til den unge kan medvirke til, at den unge bliver forankret i uddannelse eller job. Kontaktpersonen skal leve op til nogle fastsatte kompetencekrav. Kontaktpersoner skal klædes på til opgaven gennem informationsmøder og løbende sparring.

#### Samarbejde og proces med den unge og forældre

Ungeplanen udarbejdes i tæt dialog med den unge og eventuelt familien. En god relation til den unge er forudsætningen for at kunne udarbejde en plan, som den unge føler ejerskab til. Det er tovholderen, som sammen med den unge, udfylder første del af ungeplanen. Tovholderen har et særligt ansvar for at have blik for den unge og understøtte, at den unges ønsker, drømme, ressourcer, styrker og motivation kommer frem. Det gælder både i tovholderens indledende dialog med den unge og i det efterfølgende samarbejde, herunder netværksmøder og opfølgning.

På et netværksmøde udfyldes de øvrige punkter i ungeplanen i dialog med den unge, eventuelt forældre og relevante fagpersoner fra andre afdelinger. Tovholderen er mødeleder og har ansvar for, at den unges perspektiver er i centrum. På mødet besluttet hvilke indsatser, der skal sættes i værk for den unge. Hvis den unge har behov for en kontaktperson, besluttet det også på mødet.

Efter netværksmødet kontakter tovholder den unge for at få den unges feedback på netværksmødet. Ved efterfølgende netværksmøder følger tovholder i dialog med den unge, eventuelt familien og netværksgruppen op på planen og justerer eventuelt planen til. Når den unge er fast forankret i uddannelse eller job, eller kun har behov for en indsats i én afdeling, kontakter tovholderen den unge for at følge op og undgå tilbagefald samt for at få den unges feedback på det samlede forløb.

#### Hotline

Alle unge skal have mulighed for let at kunne få hjælp, uanset deres alder og hvad de har brug for hjælp til. Der etableres en unge-hotline, som de unge kan skrive eller ringe til og få svar senest den førstkommande hverdag. Hotlinen guider den unge videre til det tilbud eller den fagperson, den unge skal tale med.

### Medarbejdere

Nøglemedarbejdere og mulige tovholdere i arbejdet med de unge er:

- Uddannelses- og erhvervsvejledere (UU)
- Rådgivere i Børn og Familie
- Sagsbehandlere i Handicap og Psykiatri
- Sagsbehandlere i Ungehuset

Andre relevante faggrupper, som kan indgå i indsatsen omkring en ung, er:

- Rusmiddelcenteret/Perron3
- SSP
- Skolekontaktpersoner
- Psykologer
- Fokus
- Rådgivning og Udbetaling
- Familiehuset

### **Organisering af uddannelsesvejledningen**

Uddannelsesvejledningen varetages af vejledere i UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning).

Vejledningsopgaverne organiseres så den enkelte unge så vidt muligt har den samme vejleder i hele forløbet fra grundskole til 25 år.