



**Kravs-specifikation for
Leverandører af
Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU)**

*September 2019
Administrationen
Slagelse Rådhus
Rådhuspladsen 11
4200 Slagelse*

1. Indledning

Slagelse kommune lægger vægt på en høj standard og kvalitet i de tilbud, der gives til borgerne, samt at det er de til målgruppen rette tilbud.

Dette sikres ved tydelig kommunikation mellem leverandører og kommune, og gennem dokumentation fra leverandørerne om deres standard og kvalitet.

Leverandører af STU har herved en tydelig rettesnor i forhold til hvilket indhold Slagelse Kommune ønsker af en STU-leverandør.

2. Lovgrundlag

Slagelse Kommune følger Uddannelse Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling's gældende lovgivning og vejledning om Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU). Ifølge bekendtgørelsen om STU og lovgivningen har unge, som er omfattet af målgruppen for STU et retskrav på en STU. Den unge har dog ikke et retskrav på et hvilket som helst uddannelses tilbud.

Kompetencen til at beslutte hvorledes den unges uddannelsesforløb skal tilrettelægges sker i samarbejde med den unge og dennes forældre, men ligger i sidste ende ved STU visitationsudvalget. Som regel vil der være mere end én måde at imødekomme den unges ønsker.

3. Formål med kravspecifikationen

Formålet med denne kravspecifikationen er, at sikre tydelighed i forhold til de krav Slagelse Kommune stiller til leverandørerne af en STU.

Kravspecifikationen sætter rammerne for det serviceniveau som er gældende for STU området i Slagelse Kommune.

Kravspecifikation suppleres af en kvalitetsstandard, som blandt andet beskriver serviceniveau på de STU tilbud, som Slagelse Kommune har aftaler med. Kravspecifikationen og kvalitetsstandard beskriver samlet set serviceniveauet på STU området.

Kravspecifikationen, kvalitetsstandard og ydelseskataloget er offentligt tilgængelige med henblik på, at sikre gennemsigtighed og forventningsafstemning med de unge, forældre og interesseorganisationer.

4. Krav til Leverandører

Slagelse Kommune har fastsat en række krav til leverandørerne af STU. I denne har leverandørerne en rettesnor at forholde sig til ved design af uddannelse hos netop dem som leverandør til STU.

1. Forsikring. Udbyderne skal beskrive forsikringsordning – når eleverne er i praktik, er de forsikret via statens forsikringsordning, medmindre udbyder selv forsikrer. Disse forhold beskrives. Den unge er ifølge undervisningsministeriet forsikringsmæssigt dækket af staten så længe en praktik er skrevet ind i uddannelsesplanen, såfremt regler mm. i

praktikken overholdes. UU har desuden udarbejdet praktikskriv, som udbyderne kan benytte når de laver aftaler med praktiksted.

2. Udbyder skal levere en undervisningsmæssig indsats med metoder og redskaber der bidrager til at den enkelte STU-elev udvikler personlige, sociale og faglige kompetencer jævnfør formålet med STU uddannelsen.

3. Udbyder skal anvende relevante redskaber med det formål, at den enkelte STU-elev opnår en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Hvilke relevante redskaber, der skal anvendes, skal fremgå af den obligatoriske Uddannelsesplan.

4. Udbyder skal, løbende igennem hvert uddannelsesår, evaluere målene og kunne beskrive progression i løbet af uddannelsen. Dette sker med udgangspunkt i den obligatoriske ministerielle uddannelsesplan. Ligeledes skal udbydere også beskrive den pædagogiske tilgang der benyttes i forhold til den enkelte unge – jf. feltet "Pædagogisk handleplan" i uddannelsesplanen.

5. Udbyder skal i løbet af uddannelsen bidrage til, at den enkelte STU elev får afdækket ressourcer og potentialer både i forhold til uddannelse- og jobmuligheder efter STU. UU-vejledere kan, hvis det skønnes relevant, dispensere for kravet om praktik. Lever udbyder ikke op til kravet om praktik eller uddannelse, kan kommunen finde en ny udbyder til videreførelse af STU-forløbet.

6. Såfremt der viser sig, at der sker ændringer i udbuddet af tilbud indenfor STU uddannelsen hos STU udbyderen, skal Slagelse Kommune orienteres. En udbyder er **kun** tovholder på STU-forløbet, mens Slagelse Kommune skal godkende enhver regulering af pris.

7. Udbyder forpligter sig til at sende en månedlig fraværsregistrering til kommunalbestyrelsen (jobcenter Slagelse) som efter behov videreformidler til UU Slagelse. Udbyder skal anvende Slagelse Kommunes skabelon til formålet (indhentes hos sagsbehandler). Udbyder forpligter sig til at informere Jobcenter Slagelse som efter behov videreformidler UU Slagelse i tilfælde, hvor en ung har et fravær på 5 sammenhængende undervisningsdage eller mere.

8. I de tilfælde, hvor eleven ikke er selvtransporterende, udarbejder udbyder i samarbejde med UU-vejleder og sagsbehandler en plan for transporttræning, som udbyderen skal varetage.

9. Udbyder, UU og sagsbehandler planlægger i samarbejde afholdelse af møder. Udbyder har ansvaret for mødeindkaldelse, dagsorden og referat samt udsendelse af opdateret uddannelsesplan til relevante parter.

10. Som en del af uddannelsesplanen forpligter udbyder sig til at udarbejde en pædagogisk handleplan, som skal beskrive den planlagte undervisning, der påtænkes igangsat for, at den unge kan nå målene og delmålene i uddannelsesplanen.

11. Uddannelsesplanen for den enkelte unge er et vigtigt redskab til at sikre, at ungdomsuddannelsen udgør et planlagt og koordineret forløb, og der skal sigtes mod progression i den enkelte unges udvikling. Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan progressionen i uddannelsen er tilrettelagt. Udbyder forpligter sig til at udarbejde skriftlige input til uddannelsesplanen til statusmøder, der som minimum afholdes 12-ugers, 1.års, 2. års, udslusning og 3. års statusmøde med UU. Planen skal forinden statusmøde være gennemgået med den unge. Det skriftlige input skal være UU Slagelse og sagsbehandler i hænde senest en uge før mødet afholdes. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med den unge – på mødet er der mulighed for at redigere planen sammen med den unge. Ministeriets uddannelsesplanen vedtaget ved lov i folketinget, skal benyttes.

12. Slagelse Kommune forbeholder sig retten til at afbryde et samarbejde hvis kravene i kravspecifikationen ikke imødekommes, eller hvis udbyder ikke arbejder ud fra uddannelsesplanen og de opstillede mål.

13. Udbyder er indforstået med, at alle ydelser indeholdt i STU-uddannelsen er inkluderet i den aftalte pris i kontrakten – undtaget herfra er eventuel transport mellem hjem og uddannelsessted i Slagelse bevilliget af de ansvarlige centre i Slagelse Kommune. Udbyder forpligter sig til, at stille alle nødvendige undervisningsmaterialer til rådighed. Kontrakten kan genforhandles – fx, hvis en ung er mere støttekrævende end antaget.

14. Udbyder forpligter sig til at sende velkomstbrev til den unge, senest 3 uger inden pågældende skal påbegynde uddannelsen.

15. Udbyder forpligter sig til at udarbejde et kompetencepapir (beskrevet i gældende lovgivning), der beskriver den unges opnåede kompetencer i den periode, den unge har været elev på det pågældende uddannelsessted uanset længden af uddannelsesperioden. Slagelse Kommune stiller krav om dokumentation af den unges færdigheder (listeform eller prosa) i forhold til hvilke funktioner den unge selv kan udføre, udføre med lidt støtte eller med meget støtte. Kompetencepapiret skal være Jobcenter Slagelse samt UU i hænde senest 14 dage efter endt/afbrudt forløb. Skabelon til kompetencepapiret er dikteret af Undervisningsministeriet.

16. Udbyder forpligter sig til at dokumentere og fremsende beskrivelse af hvert praktikforløb med uddybende beskrivelse af arbejdsfunktioner, som er udført eller afprøvet, udførselsniveau, udførselsmåde (med støtte eller guidning eller på egen hånd). En beskrivelse af hvor mange instruktioner der kunne gives ad gangen, fremmøde og den unges oplevede motivationsniveau. Dokumentationen sendes til Jobcenter Slagelse og UU. Ligeledes skal kompetencebeviset ajourføres.

17. Slagelse Kommune lægger vægt på, at STU-elever introduceres til og har mulighed for social netværksdannelse lokalt i undervisningstiden. Udbyder forpligter sig derfor til, ved kontraktens indgåelse og i hele kontraktperioden, at give den unge mulighed for at blive introduceret til lokale foreninger og sportsfaciliteter. Desuden skal undervisningsfaciliteterne primært være placeret lokalt og skal danne udgangspunkt for elevens faste, daglige undervisning. Udbyder skal dække eventuelle transportudgifter i undervisningstiden.

18. Udbyder forpligter sig til at hver fysisk kapacitet som udgangspunkt rummer et ungdomsmiljø på mindst 3 unge ved kontraktens indgåelse. Der kan dog være tilfælde hvor der kræves særlige hensyn ved behov for én til én forhold. Hvis dette er tilfældet skal udbyder sørge for adgangen til et ligeværdigt netværksskabende ungdomsmiljø. Dette kunne f.eks. gøres ved at tilkøbe 1-2 dage hos anden udbyder, eller via fælles aktiviteter. Alternativt kan dette undtages med en faglig begrundelse eller at der er en opkobling på til et ordinært miljø, eller man som udbyder er under opstart og planlægger flere elever inden for en kortere periode. Der skal dog altid ligge en faglig begrundelse for at have mindre end 3 elever ad gangen.

19. Ungdomsuddannelsen skal udgøre en ny start i den unges liv, hvor muligheder og færdigheder afprøves, og giver så vidt det udviklingsmæssigt er muligt de unge et springbræt til voksen-tilværelsen.

20. Udbyder forpligter sig til at have fuld indsigt i gældende magtanvendelsescirkulære, særlige krav med eventuel medicinbehandling, regler for praktikker samt lovgivning om arbejdsmiljø/sikkerhedshenvisninger (både på egne værksteder og ifm. praktikker). o.s.v

21. Udbyder forpligter sig til senest 3 måneder før STU udløb, at fremsende oplysninger om den unges funktionsniveau til jobcenteret Slagelse i skabelon udarbejdet af Beskæftigelse- og Integrationsforvaltningen i Slagelse.

22. Medarbejdere, der arbejder med undervisning for Slagelse Kommune, skal kunne fremvise en blank udvidede børneattest, jf. §36 i Justitsministeriets bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Dette gælder også vikarer eller midlertidige ansatte. Det er STU udbyderens ansvar at indhente de fornødne børneattester, og disse skal fremvises på forlangende. Ved manglende efterlevelse af kravet om indhentelse af børneattester kan kommunen påberåbe sig misligholdelse, jf. kontraktens §25(den udvidede børneattest).

23. Der skal tillige indhentes straffeattester for personaler jf. § 22 i Justitsministeriets bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Dette gælder også vikarer eller midlertidige ansatte. Ved manglende efterlevelse af kravet om indhentelse af straffeattester kan kommunen påberåbe sig misligholdelse, jf. kontraktens §26