

Retningslinjer for puljer

Der er en række forskellige puljer på fritidsområdet, som du har mulighed for at søge.

Ved behandling og prioritering af ansøgninger til vores puljer tager Fritidsafdelingen og Kultur- og Fritidsudvalget udgangspunkt i retningslinjerne for den ansøgte pulje samt følgende syv politisk vedtagne bærende principper.

Nytænkning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er nyskabende, vil blive prioriteret højt. Det samme vil eksisterende tiltag, aktiviteter og arrangementer, hvis disse har fået en ny vinkel, bliver rettet mod nye målgrupper eller inddrager nye samarbejdspartnere.

Inddragelse af borgere/frivillige:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der har en bred grad af inddragelse af borgere/frivillige, vil blive prioriteret højt. Det kan både være inddragelse af borgere/frivillige i udvikling og den praktiske afvikling af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet, men også at selve indholdet inddrager og aktiverer borgere/frivillige.

Børn og unge:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der er målrettet børn og unge, vil blive prioriteret højt. Det kan fx være ved, at børn og unge inddrages i udviklingen af tiltaget/arrangementet, og/eller at børn og unge er målgruppe for det

Medfinansiering:

Der skal være fokus på graden af medfinansiering (ansøger bidrager selv økonomisk) og ekstern finansiering (midler fra fonde, sponsorer mv.). Det betyder, at andre end kommunen som udgangspunkt også skal bidrage til finansieringen af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet.

Hertil kommer et krav til faste tilskudsmodtagere om, at der skal udarbejdes en forretningsmodel for fremtidig finansiering af tiltaget, der viser udviklingen inden for kommunal, egen- og ekstern finansiering. Formålet er at igangsætte en udvikling, der skal føre til, at den kommunale andel af finansieringen skal falde, og at andelen af egenfinansiering/sponsorfinansiering skal stige.

Omfang:

Ansøgerne skal beskrive omfanget af aktiviteten/tiltaget tydeligt. Det vil sige det forventede

antal besøgende, åbningsdage og samarbejdspartnere, hvor mange der får glæde af aktiviteten osv.

Faktuel viden/forskning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som understøtter relevant forskning på området vil blive prioriteret højt. Det kan fx være forskning som IDAN's rapport fra 2018 om motions- og idrætsvanerne i Slagelse Kommune.

Idrætspolitik:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er i tråd med kommunens idrætspolitik, og som bidrager til at understøtte visionen, målene og indsatsområderne i denne, vil blive prioriteret højt. Det samme er tilfældet, hvis tiltaget, aktiviteten eller arrangementet understøtter andre relevante politikker og visioner i kommunen.

Tankerne bag principperne

Formålet med de bærende principper er bl.a. at kvalificere ansøgninger og behandlingen af disse (så der fx tænkes nyt og løftes sammen) samt gøre hele ansøgningsprocessen, herunder behandling/prioritering af ansøgninger, mere gennemskuelig og gennemsigtig for alle parter.

De bærende principper skal gøre det lettere at være ansøger og gøre det mere tydeligt, hvad der bliver lagt vægt på, når ansøgninger behandles, og midler prioriteres. Samtidig bidrager principperne til at omsætte idrætspolitikken til prioriterede, konkrete handlinger.

De bærende principper supplerer retningslinjerne til de forskellige puljer. Altså reglerne for hvem der kan modtage tilskud, hvad der kan og ikke kan ydes tilskud til, hvem der behandler ansøgningen, hvornår der gives svar på ansøgninger osv.

Ansøgerne skal ikke nødvendigvis opfylde alle principper for at kunne modtage tilskud. Men det er vigtigt, at ansøgerne forholder sig til dem ifm. deres ansøgning, De bærende principper er integreret i ansøgningsskemaerne til de relevante puljer.

Fritidsafdelingen vil revidere ansøgningsskemaer til de forskellige puljer med henblik på at gøre dem mere brugervenlige.

Traditionsbårne arrangementer

Udover at tage udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper prioriterer Kultur- og Fritidsudvalget og Fritidsafdelingen også at understøtte traditionsbundne aktiviteter. Det vil sige idræts- og fritidsaktiviteter, der har en stærk tradition i kommunen. Aktiviteten behøver således

ikke at være helt ny for at kunne opnå tilskud.

Generelt om behandling af ansøgninger

Kultur- og Fritidsudvalget træffer afgørelse vedr. ansøgninger over 50.000 kr. (dog ikke ved ansøgninger til Udviklingspuljen). Du kan forvente svar på din ansøgning senest 10 dage efter udvalgs mødet, hvor ansøgningen er blevet behandlet.

Hvis din ansøgning er på 50.000 kr. eller derunder, er det Fritidsafdelingen, der træffer afgørelse om tilskud. Her vil du normalt få svar senest en måned efter, vi har modtaget din ansøgning og alle påkrævede oplysninger.

Hvad yder puljerne ikke tilskud til

Under de enkelte puljer kan du se, hvad de hver især støtter. Puljerne yder ikke tilskud til følgende:

- Kommercielle formål
- Arrangementer og aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Lukkede arrangementer (arrangementer uden offentlig adgang)
- Arrangementer uden for kommunens grænser
- Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet/afholdt
- Forplejning og kontorhold
- Ophold og rejser, herunder dækning af udgifter til deltagelse i mesterskaber, træningslejre mv.
- Præmier, pokaler, medaljer, gaver osv.
- Beklædning og personlige rekvisitter

Synliggørelse af arrangement og tilskud (overføres bagefter til alle relevante puljer)

Hvis du modtager tilskud til at afholde et arrangement e.l., skal du markedsføre arrangementet, så andre borgere får kendskab til det og dermed mulighed for at deltage i det.

Du skal indtaste dit arrangement på Kultunaut, så det kommer til at fremgå på kommunens hjemmeside og arrangements-appen Local Alex. Du kan indtaste arrangementet [her](#).

Du skal også markedsføre dit arrangement via andre relevante kommunikationskanaler, fx Facebook, egen hjemmeside, plakater, pressemeddelelser, foldere og annoncer.

Du skal angive, at arrangementet er blevet til gennem tilskud fra Slagelse Kommune. Du skal derfor sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet relevant kommunikationsmateriale.

Brug af tilskud (gældende for alle tilskudspuljer)

Tilskuddet skal benyttes til det formål, som det er bevilget til. Tilskud skal desuden, medmindre

andet er aftalt, anvendes i det år, hvor tilskuddet er bevilget. Hvis der sker ændringer ift. formål eller tidsplan, og du derfor ønsker at søge om dispensation fra reglerne, skal du straks kontakte Fritidsafdelingen.

Senest revideret den 5. november 2019