



**Kravspecifikation
for
Leverandører
af
Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU)**

Juli 2021
Administrationen
Slagelse Rådhus
Rådhuspladsen 11
4200 Slagelse

1. Indledning

Slagelse kommune lægger vægt på en høj standard og kvalitet i de tilbud, der gives til borgerne, samt at det er de rette tilbud til målgruppen.

Dette sikres ved tydelig kommunikation mellem leverandører og kommune, og gennem dokumentation fra leverandørerne om deres standard og kvalitet.

Leverandører af STU har herved en tydelig rettesnor i forhold til hvilket indhold Slagelse Kommune ønsker af en STU-leverandør.

2. Lovgrundlag

Slagelse Kommune følger Børne- og Undervisningsministeriets gældende lovgivning og vejledning om Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU). Ifølge bekendtgørelsen om STU og lovgivningen har unge, som er omfattet af målgruppen for STU et retskrav på en STU. Den unge har dog ikke et retskrav på et hvilket som helst uddannelses tilbud.

Kompetencen til at beslutte hvorledes den unges uddannelsesforløb skal tilrettelægges sker i samarbejde med den unge og dennes forældre, men ligger i sidste ende ved STU visitationsudvalget. Som regel vil der være mere end én måde at imødekomme den unges ønsker.

3. Formål med kravspecifikationen

Formålet med denne kravspecifikationen er, at sikre tydelighed i forhold til de krav Slagelse Kommune stiller til leverandørerne af en STU.

Kravspecifikationen sætter rammerne for det serviceniveau som er gældende for STU området i Slagelse Kommune.

Kravspecifikationen suppleres af en kvalitetsstandard, som blandt andet beskriver serviceniveau på de STU tilbud, som Slagelse Kommune har aftaler med. Kravspecifikationen og kvalitetsstandard beskriver samlet set serviceniveauet på STU området.

Kravspecifikationen og kvalitetsstandard er offentligt tilgængelige med henblik på at sikre gennemsigtighed og forventningsafstemning med de unge, forældre og interesseorganisationer.

4. Krav til Leverandører

Slagelse Kommune har fastsat en række krav til leverandørerne af STU. I denne har leverandørerne en rettesnor at forholde sig til ved design af uddannelse hos netop dem som leverandør til STU.

1. Forsikring. Udbyderne skal beskrive forsikringsordning ift. når eleverne er på skolen. Når eleverne er i praktik, er de forsikret via statens forsikringsordning, medmindre udbyder selv forsikrer. Disse forhold beskrives. Den unge er ifølge undervisningsministeriet forsikringsmæssigt dækket af staten, når der foreligger en underskrevet aftale mellem praktikstedet, STU-udbyder og den unge samt praktikken er skrevet ind i uddannelsesplanen, ligeledes skal regler mm. i praktikken overholdes. UU har desuden udarbejdet praktikskriv, som udbyderne kan benytte når de laver aftaler med praktiksted.

2. Udbyder er ansvarlig for at levere en undervisningsmæssig indsats med metoder og redskaber der bidrager til at den enkelte STU-elev udvikler personlige, sociale og faglige kompetencer jævnfør formålet med STU uddannelsen.

3. Udbyder forpligter sig til at anvende relevante redskaber/metoder samt arbejde med at de unge opnår en forståelse for egen livssituation, herunder indblik i evt. diagnoser og hvilke betydning disse kan have for den enkelte med det formål, at den enkelte STU-elev opnår en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt.

Hvilke relevante redskaber/metoder, der skal anvendes, skal fremgå af den obligatoriske

Uddannelsesplan.

4. Udbyder har ansvaret for løbende igennem hvert uddannelsesår, at evaluere målene og beskrive progressionen i elevens uddannelsesforløb. Udarbejdelse af nye mål sker i samarbejde med eleven og evt. værge.

Dette sker med udgangspunkt i den obligatoriske ministerielle uddannelsesplan.

5. Udbyder er forpligtet til i løbet af uddannelsen at sikre, at den enkelte STU elev får afdækket ressourcer og potentialer både i forhold til uddannelse- samt jobmuligheder efter STU.

Uddannelsesvejlederen kan, hvis det skønnes relevant, dispensere for kravet om praktik.

6. Såfremt en STU-udbyder ændrer på indholdet af tilbuddet, skal Slagelse Kommune orienteres øjeblikkeligt. Dette for at sikre, at den unge fortsat får det indhold i sit STU-forløb, som der er visiteret til.

7. Slagelse Kommune skal godkende enhver regulering af pris i forbindelse med eksisterende STU-forløb.

8. Såfremt udbyder vurderer, at en ung har behov for ekstra støtte, skal der foreligge en skriftlig begrundelse for dette, og på baggrund af denne træffer Slagelse Kommune beslutning om, hvorvidt dette kan imødekommes.

De unge der modtager ekstra støtte, er udbyder forpligtet til i uddannelsesplanen, at beskrive indholdet i støtten, samt progression – jf. punktet "Ekstra Støtte" i den unges uddannelsesplan.

9. Udbyder forpligter sig til at sende en månedlig fraværsregistrering til UU Slagelse på uuslagelse@slagelse.dk samt til tovholder i Jobcenteret, Anette Bentzen, på atben@slagelse.dk (husk at der skal sendes via sikker mail!). Udbyder skal anvende Slagelse Kommunes skabelon til formålet (indhentes hos Ungehuset). Såfremt udbyder benytter UnoIT kan registreringen foregå der og så skal der kun sendes kopi til Anette Bentzen.

Udbyder forpligter sig til at informere uddannelsesvejleder samt sagsbehandler, hvis en ung har et fravær på 5 sammenhængende undervisningsdage eller mere, samt hvis der i en periode er løbende sporadisk fravær.

10. I de tilfælde, hvor eleven ikke er selvtransporterende, udarbejder udbyder en plan for transporttræning, som udbyderen skal varetage. Transporten bevilges som udgangspunkt for 3 måneder af gangen og der skal foreligge dokumentation ift. transporttræning og hvad der har været afprøvet (dette skrives ind i uddannelsesplanen), hvis transporten eventuelt skal forlænges, fordi den unge endnu ikke er selvtransporterende.

I de tilfælde hvor det ikke er realistisk at eleven kan blive selvtransporterende fraviges dette punkt.

11. Udbyder, UU og sagsbehandler planlægger i samarbejde afholdelse af møder. Udbyder har ansvaret for mødeindkaldelse, dagsorden og referat samt udsendelse af opdateret uddannelsesplan til relevante parter, så de har den senest en uge før mødet.

12. Som en del af uddannelsesplanen forpligter udbyder sig til at udarbejde en pædagogisk handleplan, som skal beskrive den planlagte undervisning, der påtænkes igangsat for, at den unge kan nå målene og delmålene i uddannelsesplanen. Ligeledes skal udbydere også beskrive den pædagogiske tilgang der benyttes i forhold til den enkelte unge – jf. feltet "Pædagogisk handleplan" i uddannelsesplanen. Det er yderst vigtigt, at udbyder også får beskrevet de indsatser og pædagogiske tilgange, som ikke har fungeret.

13. Uddannelsesplanen for den enkelte unge er et vigtigt redskab til at sikre, at ungdomsuddannelsen udgør et planlagt og koordineret forløb, og der skal sigtes mod progression i den enkeltes udvikling. Det er vigtigt at uddannelsesplanen integreres i den unges hverdag, således at den fungerer som omdrejningspunktet for den unges uddannelse. Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan progressionen i uddannelsen er tilrettelagt. Udbyder forpligter sig til at udarbejde skriftlige input til uddannelsesplanen til statusmøder, der som minimum afholdes 12-ugers, 1. års, 2. års, 2½ års (udslusning) og 3. års statusmøde med UU. Planen skal forinden statusmødet være gennemgået med den unge. Det skriftlige input skal være UU Slagelse og sagsbehandler i hænde senest en uge før mødet afholdes. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med den unge – på mødet er der mulighed for at redigere planen sammen med den unge. Ministeriets uddannelsesplanen vedtaget ved lov i folketinget, skal benyttes.

14. Slagelse Kommune forbeholder sig retten til at afbryde et samarbejde hvis kravene i kravspecifikationen ikke imødekommes, eller hvis udbyder ikke arbejder ud fra uddannelsesplanen og de opstillede mål. Såfremt udbyder ikke lever op til dette og ikke har informeret Slagelse Kommune indenfor en rimelig tidshorisont, vil udbyder kunne blive mødt med et tilbagebetalingskrav, dette af hensyn til den unge.

15. Udbyder er indforstået med, at alle ydelser indeholdt i STU-uddannelsen er inkluderet i den aftalte pris i kontrakten – undtaget herfra er eventuel transport mellem hjem og uddannelsessted i Slagelse bevilliget af de ansvarlige centre i Slagelse Kommune. Udbyder forpligter sig til, at stille alle nødvendige undervisningsmaterialer til rådighed. Ligeledes forpligter udbyder sig til, at den unge ved mistanke om dysleksi får foretaget en screening samt evt. test, med henblik på at få stillet de fornødne hjælpemidler til rådighed. Kontrakten kan genforhandles – fx, hvis en ung er mere støttekrævende end antaget.

16. Udbyder forpligter sig til at sende velkomstbrev til den unge, senest 3 uger inden pågældende skal påbegynde uddannelsen.

17. Udbyder forpligter sig til at udarbejde et kompetencepapir (beskrevet i gældende lovgivning), der beskriver den unges opnåede kompetencer i den periode, den unge har været elev på det pågældende uddannelsessted uanset længden af uddannelsesperioden. Slagelse Kommune stiller krav om dokumentation af den unges færdigheder (listeform eller prosa) i forhold til hvilke funktioner den unge selv kan udføre, udføre med lidt støtte eller med meget støtte. Når en ung afbryder forløb skal kompetencepapiret være udfyldt i UnoIT senest 14 dage efter afbrud. Når en ung færdiggør STU, skal kompetencepapiret være færdigudfyldt i UnoIT senest 1 måned før den unge afslutter sin STU (Ministerielt bestemt). Den anbefales derfor, at der skrives løbende i kompetencepapiret i løbet af de 3 år. Skabelon til kompetencepapiret er dikteret af Undervisningsministeriet.

18. Udbyder forpligter sig til at dokumentere og fremsende beskrivelse af hvert praktikforløb med uddybende beskrivelse af arbejdsfunktioner, som er udført eller afprøvet, udførselsniveau, udførselsmåde (med støtte eller guidning eller på egen hånd). En beskrivelse af hvor mange instruktioner der kunne gives ad gangen, fremmøde, antal timer og den unges oplevede motivationsniveau. Dokumentationen sendes til Jobcenter Slagelse og UU. Ligeledes skal kompetencebeviset ajourføres.

19. Slagelse Kommune lægger vægt på, at STU-elever introduceres til og har mulighed for social netværksdannelse lokalt i undervisningstiden. Udbyder forpligter sig derfor til, ved kontraktens indgåelse og i hele kontraktperioden, at give den unge mulighed for at blive introduceret til lokale foreninger og sportsfaciliteter. Desuden skal undervisningsfaciliteterne primært være placeret lokalt og skal danne udgangspunkt for elevens faste, daglige undervisning. Udbyder skal dække eventuelle transportudgifter i undervisningstiden.

20. Udbyder forpligter sig til at hver fysisk kapacitet som udgangspunkt rummer et ungdomsmiljø på mindst 3 unge ved kontraktens indgåelse. Der kan dog være tilfælde hvor der kræves særlige hensyn ved behov for én til én forhold, hvis dette er tilfældet skal udbyder sørge for adgangen til et ligeværdigt netværksskabende ungdomsmiljø. Dette kunne f.eks. gøres ved at tilkøbe 1-2 dage hos anden udbyder, eller via fælles aktiviteter. Alternativt kan dette undtages med en faglig begrundelse eller at der er en opkobling på til et ordinært miljø, eller man som udbyder er under opstart og planlægger flere elever inden for en kortere periode. Der skal dog altid ligge en faglig begrundelse for at have mindre end 3 elever ad gangen.

21. Ungdomsuddannelsen skal udgøre en ny start i den unges liv, hvor muligheder og færdigheder afprøves, og giver så vidt det udviklingsmæssigt er muligt de unge et springbræt til voksen-tilværelsen.

22. Udbyder forpligter sig til at have fuld indsigt i gældende magtanvendescirkulære, særlige krav med eventuel medicinbehandling, regler for praktikker samt lovgivning om arbejdsmiljø/sikkerhedshenvisninger (både på egne værksteder og ifm. praktikker).

23. Udbyder forpligter sig til at stille sig til rådighed ift. yderligere udarbejdelse af beskrivelse af den unges funktionsniveau, i de tilfælde Slagelse Kommune har behov for dette, i forhold til den unges videre forløb efter STU.

24. Medarbejdere, der arbejder med undervisning for Slagelse Kommune, skal kunne fremvise en blank udvidet børneattest, jf. §36 i Justitsministeriets bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Dette gælder også vikarer eller midlertidige ansatte. Det er STU udbyderens ansvar at indhente de fornødne børneattester, og disse skal fremvises på forlangende. Ved manglende efterlevelse af kravet om indhentelse af børneattester kan kommunen påberåbe sig misligholdelse, jf. kontraktens §25 (den udvidede børneattest).

25. Der skal tillige indhentes straffeattester for personaler jf. § 22 i Justitsministeriets bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Dette gælder også vikarer eller midlertidige ansatte. Ved manglende efterlevelse af kravet om indhentelse af straffeattester kan kommunen påberåbe sig misligholdelse, jf. kontraktens §26.