

RETNINGSLINJER FOR KRAV TIL JORDHÅNDBTERINGSPLAN OG DOKUMENTATION AFSLUTTENDE

R5

Vestsjællands Amt har en målsætning om, at vejjord i alle led skal håndteres på en miljømæssig forsvarlig måde, og at der tilstræbes total genbrug og udnyttelse af vejjorden – med henblik på dels at minimere forbruget af jomfruelige råstoffer, og dels at minimere forbruget af den regionale deponeringskapacitet.

Styringsredskabet for denne målsætning er jordhåndteringsplanen (registrering af jordstrømme, herunder beskaffenhed, oprindelse og genplacering) i forbindelse med alle anlægsarbejder, som involverer håndtering af vejjord.

Jordhåndteringsplanen er et værktøj til planlægning, styring og dokumentation af miljøforhold i relation til håndtering af vejjord, d.v.s. alle de jordtyper, der findes på vejarealet (undtagen vejbelægningsmaterialer, herunder asfalt og beton).

Krav til jordhåndteringsplan

Jordhåndteringsplanen skal som minimum omfatte:

- **Stamoplysninger**, som kan være:
 1. Projektbeskrivelse
 2. Bygherre/projektleder
 3. Arbejdsarealets beliggenhed
 4. Tidsplan for projektet
 5. Gravetilladelse
 6. Evt. anmeldelse af jordflytning
 7. Evt. arbejdsdepot, længde af driftsperiode, inden for /uden for vejareal
 8. Evt. mellemdepot, længde af driftsperiode, inden for/ uden for vejareal

- **Tilsynsplan:**
 1. Beskrivelse af tilsynets opgaver ved håndtering af vejjord – i forhold til bygherre, entreprenør og rådgiver
 2. Plan for byggemøder – dato og deltagere
 3. Beskrivelse af situationer, hvor tilsynet skal tilkaldes (f.eks. tvivl om håndtering af forurenede jord, uheld, spild, uforudset forurening i udgravning – lugt, misfarvning, forurenede materialer, slagge etc.)

- **Forundersøgelse:**
 1. Resultatet af forundersøgelsen (beskrevet i Retningslinie for Forundersøgelser R1) sammenfattes her:

Der skal redegøres for miljøforhold i lokalområdet, herunder de særlige hensyn, der skal tages til natur og miljø (planlovs-status, evt. drikkevandsinteresser, evt. nærliggende recipient og beskyttet natur, støv/støj/øvrig forurening fra vejprojektet, eventuelt arbejdsmiljø etc.)

Forhold vedrørende mulige punktkilder og påviste punktkilder beskrives.

2. Selve forundersøgelsen vedlægges som bilag til jordhåndteringsplanen.

- **Planlagt jorddisponering:**

1. På baggrund af forundersøgelsen (R1) beskrives, hvorledes jorden i vejprojektet planlægges disponeret.
2. Beskrivelsen skal som minimum indeholde for henholdsvis ikke-analyseret vejjord og konstateret (ved analyser) forurenede vejjord:
 - Angivelse af opgravningssted(-er)
 - Materiale (rabatmuld, rabatjord, grøftejord, vejkassejord, råjord etc.)
 - Skønnet mængde
 - Lokalitet for genplacering

Accept og evt. tilladelse

Jordhåndteringsplanen fremsendes til Natur & Miljø, Afdelingen for Forurenede Grunde, til accept senest 4 uger før igangsætningen af et vejprojekt. Falder dele af et vejprojektet uden for den politisk vedtagne vejstrategi, vurderes de konkrete forhold i vejprojektet efter sædvanlig praksis inden for administration af natur- og miljølovgivningen.

Jordhåndteringsplanen skal opdateres løbende i projektføreløbet. Dato for seneste opdatering skal fremgå af sidefoden.

Jordstrømsregistrering

Der skal foretages jordstrømsregistrering løbende gennem hele vejprojektet. Jordstrømsregistreringen skal for hvert opgravningssted som minimum indeholde:

- Station/km (til identifikation af vejstrækningen)
- Materiale (rabatmuld, rabatjord, grøftejord, vejkassejord, råjord etc.)
- Mængde i m³
- Evt. mellemlacering
- Slutplacering
- Angivelse af periode
- Evt. analyser
- Evt. afdækning eller underlag
- Øvrige bemærkninger

Afsluttende dokumentation

Når vejprojektet er afsluttet, skal der til Natur & Miljø, Afdelingen for Forurenede Grunde, fremsendes jordstrømsregistreringen samt redegørelse for evt. afvigelser i forhold til den accepterede jordhåndteringsplan. Denne dokumentation skal fremsendes til accept senest 4 uger efter endelig afslutning af vejprojektet.