

Håndbog til døgnplejefamilier i Slagelse Kommune



**Til plejefamilier der allerede samarbejder med os –
og jer som overvejer**

Familieplejen er en del af Børn og Unge, afd. Børn og Familie.

Mailadresse: familieplejen@slagelse.dk

Børn og Unge, Afdeling Børn og Familie

Torvegade 26

4200 Slagelse

Tlf: 58573155

August 2023 – redigeret april 2024

Indhold

Håndbog til døgnplejefamilier i Slagelse Kommune.....	0
Døgnpleje	3
Handleplan	3
Sagsbehandler og familieplejekonsulent	3
Samtale med barnet/den unge	4
Opfølgingsmøde	4
Statusrapport	5
Indhentning af udtalelse	5
Samvær	6
Rådgivning, støtte og kurser	6
Rådgivning, vejledning og supervision Alle plejefamilier får en familieplejekonsulent tilknyttet, når et barn anbringes hos dem. Familieplejekonsulenten fungerer som fast kontaktperson og er ansvarlig for at støtte jer som plejefamilie i plejeopgaven og sørge for, at I får den nødvendige hjælp, vejledning og supervision, for at kunne drage omsorg for barnet og stimulere barnets generelle, intellektuelle og sociale udvikling.....	6
Intensiv støtte i begyndelsen af anbringelsen	7
Kursus	7
Vederlag og ydelser	7
Vederlag	7
Hjælpe midler	10
Privatskole/friskole	11
Dåb	12
Udskrivningsbeløb Ved udskrivning fra plejefamilie til egen bolig, kan der ydes et udskrivningsbeløb efter takst fastsat af Socialministeriet. En eventuel opsparing skal indgå i vurderingen af beløbet.	13
Aflastning	16
Plejebarnets første sygedag	16
Arbejdsskade under plejeforholdet	16
Skærpet underretningspligt	17
Sociale medier (facebook, mv) og internet	17
Egenbetaling	20
SU	20
Plejefamiliens omkostningsbeløb	21
Plejekontrakt	21

Bilag 1 – vederlagets størrelse..... 22

Indledning

Denne håndbog er et opslagsværk for at give jer et overblik over den praksis, de vilkår, retningslinjer og forpligtelser der knytter sig til opgaven som generelt godkendt døgnplejefamilie i Slagelse Kommune.

Døgnpleje

Anbringelse i plejefamilie kan tilbydes børn og unge når det vurderes, at deres særlige behov for støtte ikke kan imødekommes i hjemmet. Formålet er at sikre barnets/den unges udvikling og trivsel.

En generelt godkendt plejefamilie er godkendt af Socialtilsynet i den region plejefamilien bor, til at have et eller flere børn i pleje.

- [Om godkendelse som plejefamilie \(pdf – nyt vindue\)](#)

Handleplan

Der udarbejdes en handleplan, inden der er gået 3 måneder fra anbringelsens start. Handleplanen indeholder konkrete mål for barnets/den unges udvikling og trivsel, i forhold til de aktuelle problemer.

Som plejefamilie har man kun krav på at få de oplysninger vedrørende barnet eller den unge, som har betydning for plejeopgaven. Dvs. at sagsbehandler udleverer den del af handleplanen, der omhandler barnet/den unge og dets ophold i plejefamilien.

Efter samtykke fra forældremyndighedsindehaverne, kan den fulde handleplan udleveres til plejefamilien.

Samarbejde med Slagelse Kommune

Sagsbehandler og familieplejekonsulent

Til hvert barn/ung er tilknyttet en sagsbehandler og en familieplejekonsulent. De samarbejder om anbringelsen, men har hver deres opgaver i forhold til plejefamilien.

Det er sagsbehandlerens opgave:

- ◆ At træffe afgørelse om barnets forhold under anbringelsen
- ◆ At afholde opfølgingsmøder vedrørende barnets anbringelse
- ◆ At udarbejde handleplaner og følge op på disse
- ◆ At holde samtale med barnet mindst 2 gange årligt (det personrettede tilsyn)

- ◆ At træffe afgørelse om barnets samvær med forældrene og andet biologiske netværk
- ◆ At tilbyde barnets forældre støtte under anbringelsen
- ◆ At bevillige eventuelle ekstra udgifter til plejefamilien og udbetale udlæg

Det er familieplejekonsulentens opgave:

- At være plejefamiliens kontaktperson i løbet af anbringelsen, herunder at yde støtte i form af rådgivning, vejledning og supervision
 - At støtte plejefamilien i at arbejde målrettet ud fra målene i handleplanen
 - At sikre faglig opkvalificering af plejefamilien, i form af kurser, foredrag og lign.
 - At deltage i opfølgingsmøder med plejefamilien og forældre
 - At deltage i andre relevante møder med plejefamilien

Når et barn anbringes i plejefamilie, forudsættes et tæt samarbejde mellem plejefamilie og kommunen. Det forventes, at plejefamilien er villig til at indgå i et positivt og loyalt samarbejde. Det forventes endvidere, at plejefamilien er villig til at modtage råd, vejledning og supervision af familieplejekonsulenterne. Det forventes, at plejefamilien er indstillet på at øge deres indsigt i, hvordan personlige tænkemåder, reaktioner og handlinger har betydning i samværet med barnet og i samarbejdet med de biologiske forældre.

Forældrenes mulighed for indflydelse på barnets hverdag kan variere meget. Beslutninger vedrørende barnet bør som hovedregel træffes i samarbejde med forældrene. Når et barn bliver anbragt, overtager kommunen ansvaret for barnet. Dette betyder, at kommunen kan træffe afgørelser omkring barnet, som vurderes at være nødvendige af hensyn til formålet med anbringelsen. Der kan således være situationer, hvor der træffes beslutninger, som plejefamilien ikke er enige i. Dette vilkår betyder, at plejefamilien skal kunne håndtere dilemmaet mellem at have følelsen af at være dem der kender barnet bedst, og acceptere andres beslutninger.

Samtale med barnet/den unge

Sagsbehandler taler løbende med barnet omkring væsentlige beslutninger, hvor barnet skal høres. Dette kan foregå både i skolen og i plejefamiliens hjem. Derudover er sagsbehandler forpligtiget til at afholde samtale med barnet i plejefamiliens hjem, og samtidig føre tilsyn med plejefamilien, herunder at se barnet i samspil med plejefamilien. Samtalerne vil som udgangspunkt foregå indenfor forvaltningens åbningstid.

Opfølgingsmøde

Sagsbehandler vil indkalde til statusmøder 2 gange årligt, og som udgangspunkt holdes mødet på forvaltningen, i forvaltningens åbningstid. I praksis kan statusmødet også blive omtalt som opfølgingsmøde eller handleplansmøde. På mødet vil deltage: plejefamilie, forældre, sagsbehandler og familieplejekonsulent. Det kan også være relevant, at daginstitution eller skole deltager. Er barnet over 12 år, vurderes det om barnet skal deltage i en del af mødet. Mødet vil

omhandle en status over, hvordan barnet trives hos plejefamilien, i dag- eller skoletilbud og i samværene med forældrene. Handleplansmålene vil på hvert møde blive revideret. Inden mødet vil plejefamilien blive bedt om at udfylde en ICS-statusrapport. Se afsnittet herunder vedr. statusrapport.

Statusrapport

Forud for opfølgingsmøderne forventes det, at plejefamilien udarbejder en statusrapport, hvor barnets adfærd og udvikling beskrives. Derudover skal plejefamilien i rapporten beskrive den støtte de giver til barnet i henhold til handleplanen.

Statusrapporten udfyldes i Sofus og plejefamilien giver besked til familieplejekonsulenten, når den er udfyldt. Familieplejekonsulenten gennemlæser den og sender den videre til sagsbehandler efter godkendelse. Hvis ikke andet er aftalt, skal statusrapporten være udfyldt i Sofus, minimum 14 arbejdsdage, inden det planlagte opfølgingsmøde.

Indhentning af udtalelse

Som plejefamilie har I ikke partstatus i barnets sag – det betyder, at I ikke har adgang til sagens akter og ikke har klageadgang ved afgørelser.

Der skal dog indhentes en udtalelse fra jer, ved konkrete afgørelser om ændret samvær, hjemgivelse eller ændret anbringelsessted. Slagelse Kommune er ikke forpligtet til at følge udtalelsen, men den skal tillægges vægt ved afgørelsen.

Samarbejde med barnets netværk

Som plejefamilie skal man være bevidst om, at barnet er sine forældres barn. Børns loyalitet overfor deres forældre er stor. I forbindelse med en anbringelse, er det derfor betydningsfuldt for barnet og anbringelsesforløbet, at plejefamilien udviser respekt og interesse for forældrene og netværket, og for barnets historie. Grundlaget for et godt samarbejde er at være lyttende, åben og anerkendende.

Barnet er fortsat en del af sin biologiske familie – uanset udfordringerne her. Det er derfor vigtigt, at barnet altid er knyttet til sin familie. Som plejefamilie vil en stor del af opgaven ofte være at samarbejde med forældrene. Barnet og plejefamilie kan komme fra forskellige kulturer, med forskellige normer og holdninger. Her er opgaven for plejefamilien at forstå og acceptere, at forældrene måske har en anden forståelse af barnet, og dermed er sammen med barnet på en anden måde. Denne forståelse og accept er vigtig, for at kunne respektere og samarbejde positivt med forældrene. Plejefamiliens opgave er også at hjælpe barnet til at håndtere, at barnet ikke kan bo hjemme, og dets oplevelse af svigt og skuffelser. Af hensyn til barnets særlige behov, vil det i nogle tilfælde være nødvendigt, at forældrene kan have samvær hjemme hos plejefamilien.

Samvær

Barnet eller den unge har ret til samvær og kontakt med forældre og netværk, herunder søskende, bedsteforældre, øvrige familiemedlemmer, venner m.v. under anbringelsen.

For forældre er det, at ens barn skal bo et andet sted, en proces som kan være smertefuld og svær at håndtere. De kan være præget af krisereaktioner, og plejefamiliens ressourcer og overskud kan påminde forældrene om deres mangel på samme.

Det bør så vidt muligt i handleplanen afklares, hvordan samvær skal aftales, så det bliver bedst muligt for alle parter, særligt under hensyn til barnets trivsel og udvikling.

I denne sammenhæng bør følgende punkter helst afklares inden anbringelsen, men også løbende under anbringelsen:

- Hvor ofte samværet skal finde sted, og hvor det skal finde sted
- Hvordan plejefamiliens hjem skal inddrages i dette
- Plejefamiliens rolle under og i forbindelse med samvær
- Hvad der skal foregå under samværet
- Skal en udenforstående deltage i samværet, f.eks. en samværskonsulent

Sagsbehandler planlægger samværet i samarbejde med forældre, plejefamilie og barnet, og sagsbehandler sikrer, at omfanget og rammerne omkring samværet stemmer overens med foranstaltningens formål.

I tilfælde af, at der ikke kan opnås enighed om dette, eller at omfanget strider imod foranstaltningens formål, træffer sagsbehandleren afgørelse om samvær. Familieplejekonsulenten og plejefamilien høres af sagsbehandler, når denne overvejer ændringer i barnets samværsplan.

Rådgivning, støtte og kurser

Rådgivning, vejledning og supervision

Alle plejefamilier får en familieplejekonsulent tilknyttet, når et barn anbringes hos dem. Familieplejekonsulenten fungerer som fast kontaktperson og er ansvarlig for at støtte jer som plejefamilie i plejeopgaven og sørge for, at I får den nødvendige hjælp, vejledning og supervision, for at kunne drage omsorg for barnet og stimulere barnets generelle, intellektuelle og sociale udvikling.

Familieplejekonsulenten følger med i, hvordan I trives med og omkring barnet, og hvordan opgaven påvirker jer som par og som forældre, og hvordan jeres egne børn trives med plejeopgaven.

Supervision, råd og vejledning vil som udgangspunkt ydes indenfor forvaltningens åbningstid, og kan være ved fysisk møde, telefonisk eller via web. Omfanget vil være mindst 2 gange om året, eller efter behov. I kan også kontakte familieplejekonsulenten for at få sparring, eller for at aftale et ekstra besøg, ligesom familieplejekonsulenten kan kontakte jer, med henblik på ekstra besøg.

Intensiv støtte i begyndelsen af anbringelsen

I har ret og pligt til at deltage i et intensivt opstartsforløb, indenfor det første år efter anbringelsens start. Støtten skal svare til 22,5 timer og skal være påbegyndt inden for anbringelsens første halve år, medmindre særlige hensyn til barnet eller den unge taler imod. Den intensive støtte i starten af anbringelsen skal bygge videre på det obligatoriske grundkursus, klæde plejefamilien på i forhold til generelle problemstillinger, og derudover være målrettet familiens konkrete behov, i forhold til plejebarnet. Den intensive støtte tilrettelægges af familieplejekonsulenten, i samarbejde med jer.

Kursus

Som plejefamilie har I ret og pligt til efteruddannelse, svarende til minimum to årlige kursus dage. I samarbejde med 12 andre kommuner tilbydes en lang række kurser, særligt tilrettelagt for plejefamilier. Kurserne findes i et katalog der indeholder relevante emner, som giver jer viden og redskaber til at skabe positiv udvikling hos barnet/den unge. Kursuskataloget vil altid ligge i biblioteket i Sofus. Pladserne på kurserne fordeles efter først-til-mølle-princippet.

Vederlag og ydelser

Vederlag

Plejefamilien får vederlag 365 dage om året.

Vederlag er skattepligtig indkomst, og udbetales månedsvis bagud. Vederlagets størrelse fastsættes af Socialministeriet og reguleres årligt 1. januar.

Antallet af vederlag afhænger af plejebarnets vanskeligheder og kravene til plejefamiliens indsats. Vederlagene indeholder ikke pension og man skal derfor selv sørge for pensionsopsparing.

Ved opstarten af en anbringelse kan der være krav om, at en af plejeforældrene i en periode skal være til rådighed fuld tid, selv om dette på længere sigt ikke er et krav i opgaven. Der kan aftales forhøjet vederlag i opstartsfasen.

Gennemsnitsmodel

Slagelse Kommune fastsætter vederlag efter en gennemsnitsmodel på baggrund af Socialstyrelsens "Håndbog for det gode anbringelsesforløb i plejefamilie".

"Gennemsnitsmodellen har til formål at skabe ro om anbringelsen ved at gøre vederlagsniveauet forudsigeligt gennem hele anbringelsesperioden, understøtte fokus på barnets ressourcer frem for vanskeligheder, og skabe incitament for at forbedre barnets situation, da honoreringen ikke sættes ned, når barnet kommer i positiv trivsel".

Gennemsnitsmodellen lægger vægt på de samme elementer, som KL's retningslinjer for fastsættelse af vederlag:

- det enkelte barns vanskeligheder og behov (andre plejebørn indgår ikke i vurderingen)
- plejefamiliens ressourcer og kvalifikationer
- mulighed for indgåelse på arbejdsmarkedet sideløbende med plejeopgaven

Det styrende princip i modellen er, at vederlaget fastsættes ud fra en vurdering af den gennemsnitlige plejeopgave, fordelt over hele den forventede anbringelsestid. Vederlaget fastholdes på samme størrelse gennem hele anbringelsesperioden, for at sikre plejefamilien økonomisk forudsigelighed og stabilitet.

Gennemsnitsmodellen løber indtil barnets 18. år. Hvis en ung tilkendes efterværn med fortsat anbringelse, skal vederlaget genforhandles ved det 18. år.

Udgangspunktet for vurderingen af den gennemsnitlige plejeopgave er den børnefaglige undersøgelse og handleplanen, jfr. *Lov om Social Service § 50 og §140*.

Se gennemsnitsmodellen i Bilag 1.

Kontraktforhold

Ved aftale om døgnpleje, indgår I et kontraktforhold med Slagelse Kommune. Der laves en plejekontrakt for hvert barn/ung.

I de første 3 måneder kan kontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Efter 3 måneders forløb, kan kontrakten opsiges af begge parter med en måneds varsel.

Genforhandling

Kontrakt indgået efter gennemsnitsmodellen kan undtagelsesvist genforhandles, dette dog kun i opadgående retning. Det kan være i tilfælde, hvor der sker en drastisk ændring i barnets funktionsniveau, og hvor der opstår et markant større og vedvarende støttebehov.

Omkostningsbeløb

Plejefamilien får udbetalt en godtgørelse for kost og logi, kaldet omkostningsbeløb.

Omkostningsbeløbet er ikke skattepligtigt og udbetales månedsvis bagud, til NemKonto for den person plejeaftalen er indgået med. Omkostningsbeløbet afhænger af barnets/den unges alder, er fastsat af Socialministeriet og reguleres årligt 1. januar.

Beløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet, herunder en række forudsigelige udgifter en familie traditionelt har i forhold til børn og unge. Der er nogle enkelte undtagelser - se afsnit om særlige udgifter.

Omkostningsbeløbet skal dække:

- Kost (inkl. skolemælk, kost i daginstitution o. lign.)
- Logi - eget værelse med seng, klædeskab, sengetøj, lamper, gardiner o.lign, og el, vand og varme

- Løbende vedligeholdelse af værelse og møblement, herunder udskiftning af møbler
- Internetforbindelse, telefon- og TV-abonnement, herunder forbrug
- Tøjvask inkl. vaskepulver m.m.
- Almindeligt forekommende medicin - penicillin og salver ved midlertidig behandling, og vaccinationer
- Personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, lusemiddel, hygiejnebind, bleer o. lign.)
- Prævention – der kan dog søges om dækning af udgifter til p-stav
- Frisør
- Fritidsinteresser (kontingent op til 300 kr.)
- Sportsudstyr og andet udstyr i forbindelse med fritidsinteresser (op til 1.000 kr. pr. år)
- Gaver til barnets netværk
- Klassekasse
- Små reparationer af cykel inkl. punktering, cykellygter og hjelm
- Skolefoto, skoletaske og diverse skoleremedier
- Opsparing til lejr- og studieture
- Bus-/togkort til skole og fritidsinteresser
- Almindelig daglig kørsel til daginstitution, skole, læge, skadestue, ørelæge, øjenlæge, tandlæge, kammerater, fritidsinteresser, forældremøder, skole-hjemsamtaler, skolearrangementer og lign.
- Biograf, diverse entreer osv.
- Legetøj
- Udgift til barnepige
- Udgifter til ulykkes- og ansvarsforsikring og evt. rejseforsikring
- Studenterhue, studenterkørsel og studentergilde m.v. i forbindelse med uddannelse
- Diverse elektronisk udstyr (mobiltelefon og computer)

Listen er ikke udtømmende.

Tøj og lommepege

Der udbetales et skattefrit beløb til tøj- og lommepege til barnet/den unge, alt efter barnets/den unges alder. Taksten er fastsat af Socialministeriet

- [KL vederlag/satser \(pdf – nyt vindue\)](#)

Beløbet udbetales til jer og I skal administrere pengene for barnet og i samarbejde med barnet, indtil barnet fylder 18 år eller indtil barnet er modent nok til at overtage denne forpligtigelse. Har barnet/den unge fritidsarbejde sker der som hovedregel ikke reduktion af disse beløb, men i stedet laver sagsbehandler en konkret vurdering af, hvor stort et beløb, der indsættes på barnets opsparingskonto.

Særlige udgifter

I kan ansøge sagsbehandler om hel eller delvis dækning af særlige udgifter.

De særlige udgifter kunne eksempelvis være:

Udgifter til etablering / indskrivningsbeløb

I skal som udgangspunkt stille et møbleret værelse til rådighed. Ud fra en konkret vurdering, kan der ydes tilskud til etablering, i forbindelse med plejebarnets indskrivning hos jer.

Socialministeriet har fastsat et maksimumbeløb til dækning af de udgifter, der følger, når man får et barn i pleje.

- [KL vederlag/satser \(pdf – nyt vindue\)](#)

Hvis barnet ved indskrivningen mangler beklædning og fodtøj, skal indskrivningsbeløbet i første omgang bruges til dette. Herudover kan indskrivningsbeløbet bruges til at købe personlige ting til værelset, såsom sengelampe, plakater og små nips. Dette aftales med familieplejekonsulent.

Etableringsudgifter skal dokumenteres med kvitteringer og skal være afregnet senest tre måneder efter barnets/den unges indflytning.

I forhold til anbringelse af spædbørn, kan det nødvendige udstyr købes efter bevilling fra sagsbehandler, og kun hvis det ikke kan lånes af Familieplejen.

Type- og sikkerhedsgodkendt barnevogn/klapvogn og autostol kan bevilges med højst:

Barnevogn: 5.500 kr.

Klapvogn: 1700 kr.

Autostol: 1500 kr.

Alt lånt eller nyindkøbt udstyr leveres tilbage til familieplejekonsulent efter brug.

Udstyr der er købt til plejebarnet via omkostningsbeløbet, følger barnet efter endt anbringelse eller skal returneres til Familieplejen.

Hjælpeidler

Merudgifter som følge af et barns handicap, herunder hjælpeidler:

Hvis plejebarnet på grund af særlige vanskeligheder kan dokumenteres at have et særligt behov eller forbrug, der ikke kan dækkes af vejledende takster, kan disse takster fraviges.

Kørsel

Kørsel til samvær, opfølgingsmøder eller kursus/supervision dækkes efter statens laveste takst.

Kørsel til psykologsamtaler, terapi og psykiatri og lign. der omhandler barnets særlige behandlingsbehov jævnfør barnets handleplan, dækkes efter statens laveste takst.

Kørslen skal registreres i KMD Min kørsel app'en. Vejledning findes i Biblioteket i Sofus. Kørslen skal være indberettet senest den 5. i måneden for, at pengene kan udbetales samtidig med

vederlagene sidst i måneden.

Kørsel til specialdaginstitution og specialskole kan kun dækkes, hvis pasningstilbud/skole ligger væsentlig længere væk end den lokale skole/pasningstilbud.

- [Kriterier for, hvornår kørsel til og fra skole dækkes \(pdf – nyt vindue\)](#)

Ønsker plejefamilien at søge om dækning af kørsel, skal det ske via ovenstående link. Det er kun muligt at få bevilliget kørsel, når barnet sidder i bilen, og turen retur uden barn skal dækkes af omkostningsbeløbet.

Daginstitution

Udgift til privat dagtilbud dækkes som udgangspunkt ikke. Udgiften til daginstitution og SFO/klub anvist af stedlig kommune dækkes.

Privatskole/friskole

Privat- eller friskole dækkes ikke.

Medicin

Der kan efter konkret vurdering ydes dækning til lægeordineret medicin til kronisk sygdom, såsom ADHD eller langvarigt sygdomsforløb.

Briller og kontaktlinser

Der kan søges om tilskud til udgifter til briller, og i særlige tilfælde kontaktlinser.

Tilskud gives til briller med maksimalt 1.500 kr. og udskiftning, når det skønnes nødvendigt. I særlige tilfælde kan der, efter aftale med sagsbehandler, ydes fuld dækning af brillen.

Særlig behandling

Der kan søges om dækning af udgifter til nødvendig særlig behandling f.eks. ergoterapi, fysioterapi, kiropraktor, diætist eller lign., hvis det er efter lægens henvisning, og det ikke dækkes efter sundhedsloven eller via plejefamiliens forsikring.

Lejr- og studietur

Månedlig opsparing til lejrskole og studieture skal dækkes af omkostningsbeløbet. Har barnet eller den unge været anbragt mindre end 2 år, kan der efter ansøgning ydes et tilskud til rejser, studieture og lign. som arrangeres af barnet/den unges uddannelsessted eller dagtilbud. Der ydes ikke tilskud til kost- og lommepenge.

Gaver

Beløb til gave i forbindelse med fødselsdag, konfirmation, jul m.m. dækkes efter gældende takster:

- [KL vederlag/satser \(pdf – nyt vindue\)](#)

Ferie

Plejebarnets/den unges andel af ferierejse dækkes med maksimalt 4.000 kr. årligt. Der lægges vægt på, om udgiften kan ses som en direkte følge af barnets/den unges deltagelse. Det vil sige, at der skal være en dokumenteret merudgift til ferien. Hvis der ikke er en direkte merudgift i forbindelse med barnets/den unges deltagelse, udregnes dets andel af udgiften, eksempelvis ved

leje af et sommerhus.

En udgift, der dækkes, kan være barnets/den unges:

- flybillet
- andel af udgift til brændstof ved f.eks. bilferie, (kvittering for brændstof og ikke kørte km).
- andel af udgift til overnatning på campingplads, sommerhus eller hotel
- entre til forlystelsespark, museum eller lign.

Ved ferie med All-Inklusive, dækkes udgiften til All-inklusive ikke, da plejefamilien allerede kompenseres for kost via omkostningsbeløbet.

Kørsel til endagsudflugter skal som udgangspunkt dækkes af omkostningsbeløbet.

I særlige tilfælde, hvor det vurderes, at barnets behov bedst tilgodeses ved ferie med ophold i plejefamiliens hjem og ved f.eks dagsudflugter, kan der efter aftale med sagsbehandler ydes dækning af barnets andel af brændstof til disse dagsudflugter.

Konfirmation og tilsvarende arrangementer

Der kan bevilges tilskud til konfirmation efter KL's takster til tøj, gave og fest.

Derudover kan ydes tilskud med max. 250 kr. pr. kuvert, op til 20 personer til selve fejringen/festen. Bestemmelsen gælder for konfirmation og tilsvarende arrangementer i andre anerkendte trossamfund og for non-firamationer. Der gives kun tilskud til én fest.

- [KL vederlag/satser \(pdf – nyt vindue\)](#)

Dåb

Til afholdelse af dåbsfest kan der gives tilskud på max. 250 kr. pr. kuvert, op til 20 personer. Der gives kun tilskud til én fest.

Computer og andet it-udstyr

Udgift til computer, Ipad og lign skal dækkes af omkostningsbeløbet.

Der kan søges tilskud til computer eller andet it-udstyr hos Børnehjælpsdagens IT-fond.

Fra barnet fylder 12 år, kan der ydes et tilskud på max 2.500,- til anskaffelse af computer, hvis barnet på det tidspunkt ikke har været anbragt i plejefamilien i mere end 2 år og det ikke har været muligt at få tilskud fra Børnehjælpsdagens IT-fond.

Computer og lign it-udstyr følger barnet. Der kan gives ét tilskud pr. barn.

Efterskole

Udgift til efterskole kan dækkes på to måder:

- Plejefamilien beholder vederlag/det fulde omkostningsbeløb, og betaler selv udgiften. Alle omkostninger i forbindelse med opholdet, transport, rejser, mv. betales af plejefamilien.
- Slagelse Kommune betaler udgiften til skoleopholdet inkl. depositum, og plejefamilien sættes 2 vederlag ned. Plejefamilien fratrækkes kostpenge for 200 skoledage, hvor det forventes at den unge opholder sig på efterskolen. Hvis der er særlige forhold der gør, at det forventes, at den unge opholder sig på efterskolen mindre end 200 dage, kan afregning af kostpenge aftales individuelt med sagsbehandler i samråd med familieplejekonsulenten. Den unges transport til og fra efterskole dækkes. Transportformen skal dog drøftes og bevilliges på forhånd af sagsbehandler og skal være den billigste transportform. Plejefamiliens kørsel til særlige arrangementer på efterskolen, dækkes til statens laveste takst. Udgift til ”opstartspakke”, som f.eks tøj med efterskolens navn, skal plejefamilien selv dække ud af omkostningsbeløbet.

Cykel/knallert

Ud fra en konkret vurdering, kan der ydes et tilskud til cykel på maksimalt 1.500 kr. hver 3. år. Der ydes ikke tilskud til knallert.

Udskrivningsbeløb

Ved udskrivning fra plejefamilie til egen bolig, kan der ydes et udskrivningsbeløb efter takst fastsat af Socialministeriet. En eventuel opsparing skal indgå i vurderingen af beløbet.

- [KL vederlag/satser \(pdf – nyt vindue\)](#)

Sagsbehandler foretager en konkret vurdering af hver enkelt ansøgning i forhold til dækning af supplerende udgifter. Der skal altid være en bevilling fra sagsbehandler på forhånd, for at udgiften kan dækkes.

Ferie med barnet/den unge

På grund af de socialpædagogiske forhold omkring plejefamilier forventes det, at plejefamilien holder ferie sammen med plejebarnet, med mindre plejebarnet er hos sine biologiske forældre eller andet netværk i ferien. I disse særlige tilfælde vil der ikke blive udbetalt godtgørelse for kost til plejefamilien i pågældende periode, men sagsbehandler vil udbetale kostpengene til biologisk familie.

Er der særlige forhold der taler imod, at plejefamilien holder ferie med plejebarnet, bør dette afklares inden anbringelse og noteres i plejekontrakten.

Se mulighed for dækning af ferieudgifter under punktet ”supplerende ydelser” side 12.

Ferie i udlandet

Holdes ferie med plejebarnet uden for Danmark, er det plejefamiliens ansvar at sikre, at barnet har gyldigt pas og gyldig rejseblanket.

Rejseblanketten som ligger i biblioteket i SOFUS, skal udfyldes af plejeforældrene og sendes til sagsbehandler til underskrift.

I skal være opmærksomme på, at der ved indrejse med et barn som ikke har samme navn som de voksne, i visse lande kræves, at de voksne rejsende kan dokumentere deres forhold til barnet. Her kan det være nødvendigt at tage plejekontrakten og eventuelt seneste lønseddelt med. Tal gerne med familieplejekonsulenten om dette, i forbindelse med planlægning af ferien.

Læs vedr. forsikringer på side 16.

Ferieregler for plejefamilien

Aftaler om ferie skal indgås med respekt for barnets tarv, plejeforældrenes rettigheder og pligter efter ferieloven.

Der holdes som udgangspunkt ikke møder eller samvær i ferieperioden, med mindre særlige hensyn nødvendiggør dette.

Som plejeforældre er man omfattet af ferielovens bestemmelser og har ret til at holde 5 ugers ferie årligt. Der optjenes ret til 2,08 dages betalt ferie for hver måneds ansættelse i et ferieår, hvor optjeningsperioden er 1/9 – 31/8.

Slagelse Kommune varsler i kontrakten, at plejeforældrene årligt - med plejebarnet – holder ferie i uge 42, uge 7, og 3 ugers hovedferie i ugerne 28-29-30.

Vælger plejeforældrene af holde ferien i de varslede perioder, vil der skulle indgås aftale om ferie på forskud ved indgåelse af kontrakten. Ønsker plejeforældrene at holde ferie på et andet tidspunkt end i de varslede uger, kan det ligeledes blive aktuelt, at indgå aftale om ferie på forhånd. Der skal derfor altid laves aftale om ferie på forhånd mellem plejeforælder og Slagelse Kommune ved anbringelsens start, så plejeforældrene har mulighed for at ønske ferie på andre tidspunkter end de varslede uger.

Aftale om ferie på andet tidspunkt end varslet indgås, når familieplejekonsulenten primo august måned hvert år sender brev i Sofus vedrørende ferieafholdelse for det kommende ferieår.

De ferietimer, der måtte blive afholdt på forhånd, modregnes i de ferietimer der efterfølgende optjenes, indtil udligning er sket.

Hvis plejeforælderen fratræder plejeopgaven inden udligningen af den afholdte forhåndsferie er sket, trækkes værdien af de afholdte ferietimer i den sidste månedsløn (inklusive feriepenge).

Jf. ferielovens regler udbetales der ferietillæg (1%) hvert år i maj måned for den del der er optjent i perioden september til maj, og i august for den del der er optjent i perioden juni til august. Ved ophør af plejeforholdet afregnes der feriegodtgørelse (12,5 %) til Feriekonto.

Plejeforælderen har mulighed for at få udbetalt feriepenge for den 5. ferie uge, hvis det ikke er muligt for dem at holde ferien grundet f.eks svær sygdom eller indlæggelse.

Familieplejekonsulenten skal orienteres, hvis ferien ikke kan holdes og der skal tages stilling til, hvornår den i givet fald vil kunne holdes på et senere tidspunkt, indenfor ferieåret. Hvis det aftales, at den 5. ferieuge ikke kan holdes, vil den automatisk komme til udbetaling i marts, året efter ferieårets afslutning. Man er ikke berettiget til 6. ferieuge, da der ikke er tale om en overenskomstmæssig ansættelse.

Det første år som plejefamilie i Slagelse Kommune, skal man bruge optjent feriepenge fra tidligere arbejdsgiver. Feriegodtgørelse fra tidligere ansættelsesforhold, kan ikke udbetales samtidig med udbetaling af vederlag. Plejeforælderen skal derfor sende kopi af sit feriekort til familieplejekonsulenten ved ansættelse. Har man ikke feriekort fra tidligere arbejdsgiver, skal man se bort fra ovenstående.

Praktiske forhold

Folkeregister

Når plejebarnet flytter ind hos jer, sørger sagsbehandler for, at barnet/den unge tilmeldes jeres adresse. Det gule sygesikringskort vil derefter automatisk blive tilsendt jeres adresse.

Forsikringer

Slagelse Kommune tegner ikke ulykkesforsikring for anbragte børn. Plejefamilien skal selv tegne en ulykkesforsikring for plejebarnet. Udgiften hertil er indeholdt i omkostningsbeløbet.

Hvis barnet forvolder person- eller tingskade i eller uden for plejeforældrenes bolig, er Slagelse Kommune ikke erstatningsansvarlig for sådanne skader, idet børn og unge efter dansk ret selv er erstatningsansvarlige for skadevoldende adfærd. Plejeforældrene skal sikre at plejebarnet er indskrevet i plejeforældrenes indbo/ansvarsforsikring (familieforsikring) og er dækket af denne.

Forvolder plejebarnet personskade på plejeforældrene eller deres børn, og skyldes skaden en uagtsomhed fra plejebarnets side, skal plejeforældrene sikre at, at en sådan ansvarsforsikring dækker. Plejeforældrene skal altid undersøge, hvorledes plejebarn og plejeforældrene selv er dækket ved deres forsikringselskab, da der er forskelle fra selskab til selskab.

For skader forvoldt af barnet på familiens ejendom eller indbo, og som ikke dækkes af familiens forsikring, kan plejefamilien ansøge om dækning af udgifter, hvis skadebeløbet overstiger 2000 kr.

Udlandsrejser

I forbindelse med udlandsrejser har I som plejefamilie pligt til at tegne de fornødne rejseforsikringer, så plejebarnet er dækket med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport, i og udenfor EU. Plejeforældrene skal sikre, at barnet har det blå sygesikringsbevis inden rejse til udlandet. (se punktet herunder)

Ved rejse til udlandet skal plejefamilien udfylde et rejsedokument, som findes i Sofus og sagsbehandler skal derefter underskrive dokumentet. Rejsedokumentet skal forevises ved ind- og

udrejse af landet, så I kan dokumentere at plejebarnet er lovligt i jeres varetægt.

Det blå sygesikringsbevis

Det er plejefamiliens pligt at sikre at barnet har det blå sygesikringsbevis inden rejse til udlandet. For børn under 15 år, er det de biologiske forældre, der skal bestille det blå sygesikringsbevis. Såfremt dette ikke kan lade sig gøre, er det sagsbehandler.

Er barnet over 15 år, skal det bestilles via den unges MitID med hjælp fra plejefamilien.

Barnepleje

Pasning af plejebarnet anses for at være plejefamiliens ansvar og der bevilges derfor ikke børnepleje.

Det forventes, at ikke kun den primære omsorgsperson, men hele familien tager del i plejen af barnet. Dette indebærer, at plejeforældrene skal inddrage deres netværk i støtten til barnet, herunder også ved behov for pasning.

Aflastning

Der ydes som udgangspunkt ikke aflastning til et barn anbragt i plejefamilie.

Kostbeløb ved samvær

Når plejebarnet er på hjemmebesøg med overnatning over tre døgn hos dets forældre, udbetales kostbeløbet for disse døgn til forældrene. Som udgangspunkt forestår sagsbehandler administrationen af hhv. udbetaling af kostpenge til forælder og reduktion af plejefamiliens kostbeløb.

Beløbet er en sats fastsat af Socialministeriet som reguleres hvert år 1. januar

- [KL vederlag/satser \(pdf – nyt vindue\)](#)

Plejebarnets første sygedag

Er plejeforældrene offentlige ansatte, har de ret til barnets 1. og 2. sygedag, hvis de har samme adresse som barnet. Er plejeforældrene privat ansat, findes der ingen generelle regler om frihed ved sygdom. Eventuel ret til fravær skal fremgå af ansættelseskontrakt eller anden individuel aftale med arbejdspladsen.

Arbejdsskade under plejeforholdet

Plejefamilien er som udgangspunkt ikke sikret mod arbejdsskade, idet de anses for selvstændige efter arbejdsskadesikringsloven. En plejefamilie kan dog frivilligt vælge at tegne en forsikring for at sikre sig imod arbejdsskader. Dette kræver dog at familien opretter sig som selvstændige erhvervsdrivende.

Forvaltningsret

Tavshedspligt

Som plejefamilie er I underlagt reglerne om tavshedspligt. Tavshedspligten betyder, at I ikke må videregive oplysninger om barnet eller dets families forhold, og tavshedspligten er fortsat gældende efter kontraktens ophør. Det er strafbart at bryde reglerne om tavshedspligt. Hvis læge/psykiater, skole m.v. har behov for oplysninger, henvises de til at kontakte sagsbehandler.

Skærpet underretningspligt

Der er skærpet underretningspligt for plejefamilier. Det vil sige, at I har pligt til at oplyse til Slagelse Kommune, hvis I ser eller oplever ting, som er bekymrende for barnets udvikling og trivsel.

Oplysningspligt

I har pligt til at videregive oplysninger om ændringer af plejefamiliens forhold og om plejebarnet til Slagelse Kommune.

Magtanvendelse

Det er efter straffeloven forbudt at bruge magt overfor plejebarnet - det være sig i form af f.eks. nedværdigende behandling, psykisk/fysisk vold, fastholdelse eller isolation, medmindre der er tale om selvforsvar (nødværge). Hvis du i en konfliktsituation har brugt magt overfor plejebarnet, skal du straks orientere din familieplejekonsulent.

Voksenansvarslov

Voksenansvarsloven præciserer, at alle plejeforældre på visse områder træder i stedet for barnets forældre, og har pligt til at sikre barnet grundlæggende rettigheder, og at yde den fornødne omsorg og hjælp til at udvikle sig.

Pligten til at give barnet omsorg og opdragelse på en respektfuld og anerkendende måde, gælder alle plejefamilier, jævnfør

- [lov om voksenansvar §3 \(pdf – nyt vindue\)](#)

Sociale medier (facebook, mv) og internet

Som plejeforældre er det ikke tilladt at offentliggøre billeder af plejebørn, uden et skriftligt samtykke fra forældremyndighedsindehaver.

Slagelse Kommune anbefaler, at plejeforældre ikke er 'venner' med plejebarnets biologiske familie/netværk på de sociale medier. Det anbefales ligeledes, at du og alle andre i plejefamilien optræder som et godt forbillede for plejebarnet, og lærer ham eller hende om færden på de sociale medier. Lær plejebarnet om privatindstillinger på diverse sociale platforme, og om at bruge disse medier med omtanke for både sig selv og for andre.

Husk at tavshedspligten også omfatter brug af sociale medier. Hvis du for eksempel er med i en lukket gruppe på Facebook, er du stadig omfattet af tavshedspligt i forhold til videregivelse af informationer omhandlende plejebarnet og plejebarnets biologiske familie og netværk.

Kommunikation mellem plejefamilie og forvaltning

Skriftlig kommunikation skal foregå elektronisk via programmet "Sofus". Her menes statusrapportskrivning, godkendelse og opsigelse af kontrakter, dagbogsnotater, udviklingsmål m.m. og I skal løbende bruge og tjekke denne kommunikationsvej.

Personfølsomme dokumenter på elektroniske enheder og i papirform, må kun opbevares i meget korte tidsrum og maksimalt 1 måned, mens man arbejder med dem. Derefter skal de slettes eller bortskaffes sikkert. Alle personfølsomme dokumenter som skal gemmes, uploades løbende til sikker arkivering i Sofus.

E-Boks bruges af sagsbehandlere i Slagelse Kommune til at sende generel information og relevante personfølsomme oplysninger. I skal være opmærksomme på, særskilt i e-Boks at vælge at modtage post fra Slagelse Kommune. (Man har ikke automatisk oprettet sig som modtager fra Slagelse Kommune, fordi man normalt får sine lønsedler i e-Boks).

Familieplejekonsulenten vil dog i de fleste tilfælde lægge dokumenter fra sagsbehandleren ind i Sofus, hvor I har adgang.

Hvis I skifter mail eller tlf.nr, skal I orientere familieplejekonsulenten, da beskeder i Sofus gives til plejeforældrenes via mail eller tlf.nr.

Udlæg sendes til sagsbehandler på mailadressen boernunge@slagelse.dk via Sofus. I mailens emne skrives sagsbehandlers navn. Udlægssedler, som findes i biblioteket i Sofus, skal udfyldes og hæftes ved.

Ophør af anbringelsen

Plejeforholdet ophører, når formålet med anbringelsen er nået, hvis anbringelsen ikke længere opfylder sit formål, eller når den unge fylder 18 år.

Ophør af anbringelsen kan foregå planlagt og i henhold til den aftalte handleplan. Barnets forældre kan få deres barn hjem, hvis de ophæver samtykket til anbringelsen, og under forudsætning af, at der ikke foreligger grundlag for tvangsmæssig anbringelse. Ophøret af

anbringelsen kan også være, at barnet ikke kan få opfyldt sine nødvendige behov hos plejefamilien, eller fordi barnets adfærd ikke længere kan rummes hos plejefamilien.

I tilfælde, hvor forældremyndighedsindehaveren beder om at få hjemgivet et barn eller en ung, skal kommunen tage stilling til spørgsmålet om hjemgivelse, senest 7 dage fra anmodningen fremsættes. Det samme gælder, hvis en ung over 15 år beder om at blive hjemgivet.

Kommunen skal fastsætte længden af en hjemgivelsesperiode. Perioden kan vare op til 6 mdr., og længden fastsættes under hensyn til:

- Muligheden for at sikre en skånsom og planlagt hjemgivelse for barnet eller den unge
- Forberedelse af eventuel støtte til barnet/den unge eller forældrene efter hjemgivelsen
- Kommunens mulighed for at foretage en vurdering af, om der er grundlag for at træffe afgørelse uden samtykke

Særligt vedrørende anbragte unge

Når den unge fylder 15 år

Den unge skal samtykke til anbringelsen, når den unge fylder 15 år.

Når den unge fylder 16 år

Allerede ved det fyldte 16. år, skal der være fokus på den unges overgang til voksenlivet. Dette skal handleplanen afspejle. Plejefamiliens arbejde med den unge skal fokuseres omkring dette, så den unge bliver i stand til at kunne stå på egne ben ved det fyldte 18 år.

Når den unge fylder 17 ½ år

Når den anbragte unge er 17 ½ år, skal sagsbehandler træffe afgørelse om efterværn.

Efterværn betyder, at den unge kan modtage støtte efter det fyldte 18. år. Dette kan enten være i form af fortsat anbringelse eller i form af en kontaktperson.

Et efterværn bevilges, når det vurderes at være af afgørende betydning for den unges overgang til voksenlivet. Hvis ikke den unge selv samtykker og samarbejder aktivt ind i et efterværn, vil dette ikke blive bevilliget.

I afgørelsen kan efterværnet bevilges, eller ikke bevilges. Hvis den unge vurderes at have behov for massiv støtte langt ind i voksentilværelsen, eller den unges behov for støtte er massivt, vil efterværn ikke blive bevilget, og i så fald overdrages den unges sag til voksenregi, hvor der vil kunne ydes støtte efter det fyldte 18. år. Har den unge varige funktionsnedsættelser og/eller et indgribende handicap, kan der ligeledes bevilges efterværn. Dette dog kun indtil voksenafdelingen har fundet et passende botilbud til den unge. (Se også nedenstående afsnit).

Efterværn når den unge fylder 18 år

Senest 6 måneder før den unge fylder 18 år, skal der træffes afgørelse, om den unge er i målgruppen for efterværn og hvilke foranstaltninger der skal iværksættes gennem dette. Der kan bevilges efterværn til og med det 22. år, i form af f.eks.:

- at anbringelsen opretholdes
- at der udpeges en kontaktperson
- at der etableres udslusningsordning fra plejefamilien
- at der tildeles andre former for støtte, der har til formål at bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse for den unge

At anbringelsen opretholdes i et efterværn betyder, at den unge vil kunne fortsætte sin anbringelse hos jer som plejefamilie, efter det fyldte 18. år. Formålet med efterværnet vil være at understøtte den unges gode overgang til voksenlivet med fokus på beskæftigelse og uddannelse. Efterværnet varer indtil det vurderes, at den unge er klar til at flytte fra plejefamilien, enten med støtte eller kan klare sig på egen hånd. Det er den unges sagsbehandler, der vurderer behovet for dette med baggrund i status fra plejefamilien, samtale med den unge og eventuelle udtalelser fra skole, psykiatrien mv. Der vil fortsat blive afholdt statusmøder, minimum halvårligt, hvor der følges op på, om anbringelsen fortsat er det rette for den unge. Plejefamiliens opgave i efterværnet vil i højere grad være af støttende karakter end kompenserende.

Et efterværn i form af fortsat anbringelse, bevilges ikke for en konkret periode, men indtil det vurderes, at den unge er klar til at klare sig i egen bolig med støtte. Et efterværn kan, som skrevet ovenfor, bevilges frem til den unge fylder 23 år. Perioden med efterværn omfatter både tid i plejefamilien, udslusning, at bo i egen bolig med en del støtte og til sidst med minimal til ingen støtte. Det er meget forskelligt, hvordan forløbene ser ud, ift. den unges overgang fra plejefamilie til egen bolig, og det er vigtigt, at have tæt dialog med den unge og den unges sagsbehandler omkring processen, så der ikke skabes utryghed omkring dette for den unge.

Egenbetaling

Når en anbragt ung bevilges efterværn i plejefamilien, vil den unge blive sat i egenbetaling for opholdet. Egenbetalingen er et lovkrav, og kan ikke afviges. Betalingen beregnes ud fra den unges indkomst. Den unge får ikke udbetalt tøj- og lommepege, idet der tages højde for dette i beregningen af egenbetalingen.

SU

Siden 1. august 2022 er det blevet muligt for en anbragt ung at søge SU eller Uddannelsesstøtte. Det er lovmæssigt bestemt, at den unge skal sættes i egenbetaling for sit ophold ved plejefamilien, som beskrevet ovenfor, fordi man ikke må modtage offentlig forsørgelse, når man får SU eller Uddannelsesstøtte, og forsørgelse i en plejefamilie sidestilles rent juridisk med dette.

Den unges sagsbehandler skriver en erklæring til SU-styrelsen om, at barnet ikke har mulighed for at bo ved sine biologiske forældre, og heller ikke får økonomisk støtte fra dem. På den baggrund vil den unge kunne få udeboende SU fra det fyldte 18. år, ligesom SU'en ikke bliver beregnet ud fra forældrenes indkomst.

Plejefamiliens omkostningsbeløb

Plejefamilien får udbetalt godtgørelse for kost og logi, også kaldet omkostningsbeløb. Beløbet skal dække den løbende forsørgelse af den unge, herunder en række forudsigelige udgifter en familie traditionelt har i forhold unge. Se hvad omkostningsbeløbet skal dække på side 9.

Plejefamilien må ikke opkræve penge fra den unge til dækning af udgifter.

Omkostningsbeløbet er ikke skattepligtigt og udbetales månedsvis bagud, til NemKonto for den person plejeaftalen er indgået med. Omkostningsbeløbet er fastsat af Socialministeriet og reguleres årligt pr. 1. januar.

Plejekontrakt

Når den unge fylder 18 år indgås en ny kontrakt, hvis anbringelsen skal fortsætte. Aflønning for at have en ung i efterværn, er lavere end et barn eller ung under 18 år, idet opgaven omkring en ung i efterværn oftest er mindre omfattende, end ved et yngre barn. Idet vi aflønner via gennemsnitsmodellen for plejebørn under 18 år, kan det opleves som en stor nedgang i aflønningen ift. overgangen til efterværn. En del af efterværnet består i at selvstændiggøre den unge, og det forventes derfor også, at den unge er i stand til at kunne påtage sig et større ansvar omkring sit eget liv og de beslutninger, der skal træffes.

Plejekontrakten genforhandles en gang årligt.

Bilag 1 – vederlagets størrelse

Slagelse Kommunes gennemsnitsmodel

	Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Honorering pr. måned
Niveau 1	<p>Barnet har i forhold til andre børn på samme alder et behov for ekstra støtte og stimulering.</p> <p>Dernæst har barnet en eller få almindelige belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglige/socialt problemer i skolen • Ikke socialt alderssvarende udvikling • Søvnproblemer/mareridt • Ikke alderssvarende motorisk udviklet • Manglende selvtillid • Angstsymptomer • Manglende tillid til voksne • Vådligger og lignende urenhed • Behov for særlig støtte og stimulation • Diverse psykosomatiske reaktioner • Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning • Reaktion på anbringelse/adskillelse fra forældre 	<p>Plejefamilien skal kunne yde omsorg og støtte til barnet i form af en struktureret og forudsigelig hverdag, der understøtter skolegang og samvær med jævnaldrende børn.</p> <p>Plejefamilien skal kunne samarbejde med eksterne fagpersoner, og understøtte iværksat supplerende støtte eller behandlingsindsatser i hverdagen med barnet.</p> <p>Plejefamilien skal kunne håndtere et lettere problematisk forældresamarbejde.</p> <p>Det forventes, at plejefamilien skriftligt kan afrapportere.</p> <p>Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven.</p>	<p>Svarende til 4 x vederlag</p>

	Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Honorering pr. måned
Niveau 2	<p>Barnet har et stort behov for støtte og stimulering. I perioder vil barnet måske få behov for øget støtte, mens det i andre perioder kan have et mindre støttebehov. Barnet har mange af ovennævnte almindelige belastningsindikatorer, der kræver socialpædagogisk indsats af bl.a. adfærdsregulerende karakter. Der kan også være tale om én eller flere af nedenstående mere alvorlige belastningsfaktorer.</p>	<p>Plejeopgaven kræver socialpædagogisk indsats, der kræver en vis erfaring.</p> <p>Plejefamilien skal kunne håndtere et problematisk forældresamarbejde.</p> <p>Opgaven kræver, at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst er 1,5 fuldtidsstilling.</p>	Svarende til 5 x vederlag
Niveau 3	<p>Barnet har – eller vil barnet på sigt få et massivt behov for støtte og stimulering. Barnet har alvorlige belastningsindikatorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiseforstyrrelser • Psykiatriske symptomer • Flere tidligere anbringelsesforløb • Følgenvirkninger af mors misbrug i graviditeten • Følgenvirkninger af incest eller anden mishandling/grov omsorgssvigt • Misbrugsproblemer • Sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd og/eller stort aktivitetsniveau • Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov • Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn 	<p>Plejefamilien skal have indsigt/relevant erfaring på området og skal kunne indgå i en egentlig behandlingsindsats.</p> <p>Opgaven kræver, at en af plejeforældrene går hjemme på fuld tid.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør særlig viden og indsats.</p> <p>Opgaven kræver at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre 1 fuldtidsstilling.</p>	Svarende til 7 x vederlag

	Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Honorering pr. måned
Niveau 4	<p>Dette niveau kan kun bruges i helt særlige og ekstraordinære tilfælde og skal ses som et alternativ til særlige behandlingstilbud af individuel karakter, f.eks. unge, der skal mandsopdækkes, svært handicappede som stiller særlige krav til opfølgning, overvågning m.v.</p> <p>Barnet/den unge har således massivt støttebehov, som ligger ud over det, der normalt vil kunne rummes i en plejefamilie.</p> <p>Barnet/den unge har massive belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massive sociale/psykiske vanskeligheder • Massive fysisk/psykiske handicaps 	<p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse eller særlige kompetence/erfaring i forhold til barnets plejebehov.</p> <p>Opgaven kræver, at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre 1 fuldtidsstilling.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der kræver særlig indsigt i og erfaring med et sådant samarbejde.</p>	Svarende til 9 x vederlag