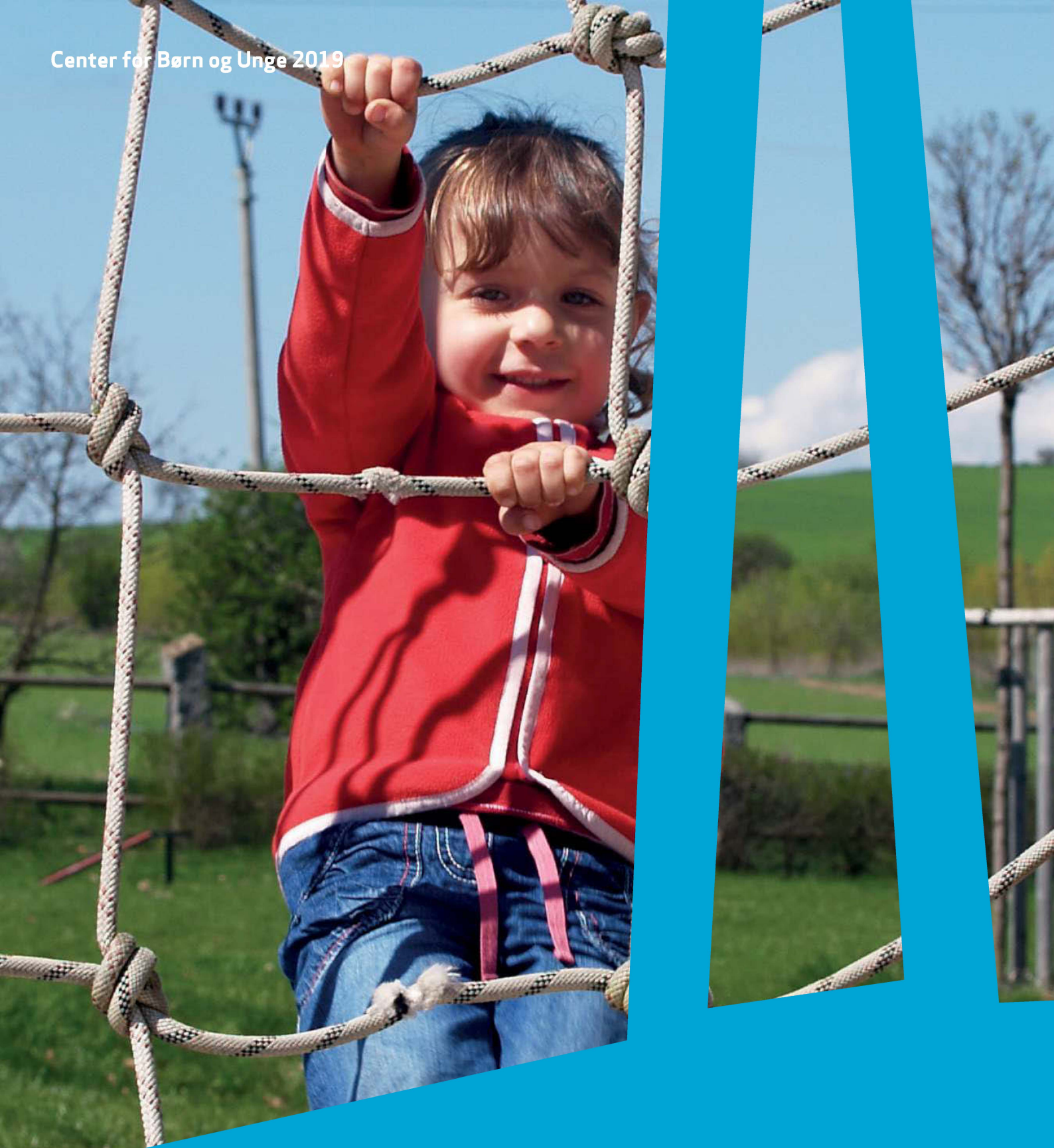


Center for Børn og Unge 2019



STYRELSESVEDTÆGTER

FOR FORÆLDREBESTYRELSER I DAGTILBUD



KÆRE FORÆLDRE

Som forældre til et barn i dagtilbuddene i Slagelse Kommune har du mulighed for at få indflydelse på dit barns hverdag, ved at blive valgt ind i dagtilbuddets forældrebestyrelse.

Når du læser det her, er du måske allerede valgt ind i forældrebestyrelsen, eller også overvejer du at stille op til valg? Uanset hvad, så skal du have tak. Tak for at du engagerer dig i dit barns hverdag i dagtilbuddet.

At være en del af en forældrebestyrelse kræver ingen særlige forudsætninger. Kun at du har lyst til og interesse i at være med til at præge rammerne og retningslinjerne for den hverdag, som dit eget og de andre børn, har i dagtilbuddet. Som bestyrelsesmedlem repræsenterer du nemlig alle både forældre og børn i dagtilbuddet. Du er ambassadør for fællesskabet, og din opgave er at sikre samarbejde og indflydelse til alles bedste.

Forældrebestyrelsens opgave er at fastlægge overordnede principper for dagtilbuddets arbejde, mens dagtilbudslederen træffer de konkrete beslutninger omkring hvordan principperne omsættes i praksis.

Forældrebestyrelsens arbejde skal altid holde sig indenfor de mål og rammer, som Byrådet og de politiske fagudvalg har besluttet.

Alle forældrebestyrelser i Slagelse Kommune tager udgangspunkt i Dagtilbudsloven og en række kommunale politikker, som for eksempel børne- og ungepolitikken. Hvad det konkret betyder for forældrebestyrelsens arbejde, er skrevet sammen til den styrelsesvedtægt, som du kan læse på de følgende sider.

Styrelsesvedtægten gælder for alle dagtilbud i Slagelse Kommune på 0-10 års-området, undtagen de private dagtilbud. For forældrebestyrelsen i andre typer dagtilbud end de kommunale (for eksempel selvejende eller samdrevne dagtilbud), vil der være enkelte steder, hvor der gælder nogle særlige regler. De særlige regler er beskrevet i bilagene, som du finder til sidst i styrelsesvedtægten.

Sammen med styrelsesvedtægterne er der lavet en hjemmeside særligt henvendt til forældrebestyrelserne:

www.slagelse.dk/foraeldrebestyrelseridagtilbud

Her finder du bl.a. en oversigt over vigtig viden om dagtilbudsområdet, som kan være god at have, når man er i forældrebestyrelse.

God læselyst – og god rigtig fornøjelse med bestyrelsesarbejdet!

KOMMUNAL-BESTYRELSEN

- Har det overordnede ansvar
- Fastsætter mål og rammer for kommunens dagtilbud
- Er arbejdsgiver
- Fastsætter styrelsesvedtægten
- Fører tilsyn med alle dagtilbud
- Godkender visitationsregler
- Bestemmer forældrebetalingen

FORÆLDRE-BESTYRELSEN

- Fastlægger principperne for dagtilbuddets arbejde
- Har indflydelse på prioriteringen af dagtilbuddets budget
- Kan indstille i forbindelse med ansættelser
- Har ret til at blive informeret og inddraget i relevante emner i dagtilbuddet og på dagtilbudsområdet generelt

DAGTILBUDSLEDEREN

- Er ansvarlig for det pædagogiske arbejde og de daglige beslutninger i dagtilbuddet
- Er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i livet
- Er ansvarlig for at gældende love og politikker samt budgettet overholdes
- Er ansvarlig for personaleledelsen i dagtilbuddet
- Er ansvarlig overfor kommunalbestyrelsen

§ 1. FORMÅL

Byrådet har det overordnede ansvar for de kommunale dagtilbud. Udgangspunktet er Dagtilbudsloven og følgende andre politikker og strategier:

- Servicelovens formålsparagraf
- Børne- og ungepolitikken
- Slagelse Kommunes værdigrundlag
- Dagtilbudsområdets 7 kvalitetsindikatorer

Ifølge Dagtilbudsloven skal dagtilbuddene fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Det er forældrebestyrelsens formål, at arbejde efter ovenstående, i de beslutninger de træffer.

Slagelse Kommune definerer en forældrebestyrelse, sådan som det fremgår af Dagtilbudslovens §§ 14, 15 og 16. Disse paragrafer er indsat som bilag 1 i vedtægten.

§ 2. FORÆLDREBESTYRELSENS MEDLEMMER

Alle dagtilbud skal have en forældrebestyrelse med et flertal af forældrevalgte medlemmer. Det er forældrebestyrelsens opgave at bidrage til den overordnede styrelse af dagtilbuddet, bl.a. ved at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde – altid inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser som Byrådet har fastlagt.

Forældrebestyrelsen består af 3-7 forældrerepræsentanter, afhængig af dagtilbuddets størrelse (dog altid et ulige antal), samt max 2 medarbejderrepræsentanter.

Herudover skal der vælges 2-3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentant(erne).

Dagtilbudslederen er også en del af forældrebestyrelsen. Dog som den eneste, der ikke har stemmeret ved møderne.

Forældrenes repræsentantskab i bestyrelsen skal, så vidt muligt, afspejle dagtilbuddets organisering, sådan at de forskellige afdelinger/områder i dagtilbuddet er repræsenteret.

Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det.

I kommunale, selvejende og udliciterede dagtilbud, som består af flere fysiske enheder, skal en forælder fra hver enkelt fysisk enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. I selvejende dagtilbud, hvor bestyrelsen har et flertal af valgte forældre, skal en forælder fra hver enkelt fysiske enhed have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.

I de dagtilbud, der har flere fysiske enheder, er det den enkelte forældrebestyrelses pligt at beslutte hvordan denne adgang sikres, når der afholdes valg.

§ 3. VALG, VALGBARHED OG VALGRET

Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges af og blandt forældrene i dagtilbuddet. Kun forældre med forældremyndighed over barnet i dagtilbuddet, er valgbar til forældrebestyrelsen.

Dagtilbudslederen kan i særlige tilfælde beslutte at personer med daglig omsorg og ansvar for barnet, som fx plejeforældre, kan vælges ind i forældrebestyrelsen.

Forældre, der også er fastansat som medarbejder i dagtilbuddet, kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Medarbejderrepræsentanterne og deres suppleanter vælges af og blandt det fastansatte personale i dagtilbuddet. Souschef og afdelingsleder betragtes som en del af dagtilbudsledelsen og er derfor ikke valgbar som medarbejderrepræsentanter.

Både ved valg af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter skal afstemningen ske skriftligt. Hver familie har 1 stemme pr. barn og hver fastansat medarbejder har 1 stemme.

For at kunne stemme, skal man være personligt til stede ved valghandlingen.

Valg til forældrebestyrelsen foregår ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, at den/de personer flest stemmer, er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der ske et omvalg blandt de personer, der har fået lige mange stemmer. Hvis der fortsat er stemmelighed efter omvalget, så bliver der trukket lod om pladserne.

STK. 2. VALGPERIODE

Forældrebestyrelsens funktionsperiode løber fra den dato, hvor forældrebestyrelsen konstitueres og 1 år frem. Valg til forældrebestyrelsen foretages én gang om året, omkring samme tidspunkt hvert år.

Det er den siddende forældrebestyrelse, som er ansvarlig for at indkalde til og afholde valg af forældrerepræsentanter og deres suppleanter. Om valget foregår på et forældremøde, eller som en del af et andet arrangement for samtlige forældre i dagtilbuddet, er op til forældrebestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges på et personalemøde for samtlige fastansatte medarbejdere. Dagtilbudsledelsen deltager ikke på mødet.

Medlemmerne af forældrebestyrelsen vælges for 2 år ad gangen.

I lige år er 2-3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant på valg. I ulige år er 1-4 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant på valg. På den måde undgås det, at hele bestyrelsen udskiftes samtidig.

Suppleanter vælges hvert år for 1 år ad gangen.

Valgperioden starter samtidig for både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Hvis der oprettes en ny institution er valghandling og valgperioden som følger: Dagtilbudslederen er ansvarlig for at indkalde til valg, hvor der vælges 3-7 forældrerepræsentanter, afhængig af dagtilbuddets størrelse (dog altid et ulige antal), samt max 2 medarbejderrepræsentanter. Forældrerepræsentanterne vælges kun for det første år. Medarbejderrepræsentanterne vælges for 1 eller 2 år ad gangen.

STK. 3. UDSKIFTNING I BESTYRELSEN

Forældrerepræsentanter udtræder automatisk af forældrebestyrelsen, når deres barn ikke længere er indskrevet i dagtilbuddet. Forældrerepræsentanter kan dog undtagelsesvis fortsætte frem til næste valg, hvis den øvrige forældrebestyrelse er enige om det. Hvis der bare er ét medlem, som ikke er enig, må forældrerepræsentanten træde ud af bestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor medarbejderen har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter kan, til enhver tid og efter eget ønske, udtræde af forældrebestyrelsen.

Når et bestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, indtræder der en suppleant i deres sted. Suppleanten fungerer herefter som bestyrelsesmedlem i resten af den igangværende valgperiode.

Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen, i den rækkefølge de er valgt. Det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

STK. 4. KONSTITUERING

Forældrebestyrelsen konstituerer sig på det førstkommande bestyrelsesmøde. Dagtilbudslederen har ansvaret for at indkalde til det konstituerende møde, som skal være afholdt senest 1 måned efter der har været valg til forældrebestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne skal på det konstituerende møde vælge en formand og en næstformand i blandt sig.

Formanden er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling i samarbejde med dagtilbudslederen.



HVAD ER FORSKELLEN PÅ 'PRINCIP' OG 'PRAKSIS' EGENTLIG?

En vigtig del af forældrebestyrelsens arbejde handler om at fastsætte principper. Men det kan måske være svært at skelne mellem hvad forskellen på 'principper' og 'praksis' er.

Et princip kan defineres som en overordnet ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. Praksis er så hvordan principperne bliver brugt i det daglige arbejde. Her er et par eksempler.

PRINCIP

Dagtilbuddet skal tilbyde børnene aktiviteter, der fortrinsvis kan foregå udendørs, og som fremmer en bevidsthed om at passe på naturen

Børnene tilbydes aktiviteter, som styrker deres motoriske udvikling.

Der lægges vægt på at udvikle børnenes kreative sider

PRAKSIS

Dagtilbuddet planlægger ugentlige ture ud af huset samt 4 årlige skovture.

Dagtilbuddet planlægger månedlige ture til svømmehallen og arrangerer fælles boldlege.

Alle materialer såsom farver, blyanter, papir, musikinstrumenter skal være synlige og tilgængelige for alle børn.

§ 4. FORÆLDREBESTYRELSENS OPGAVER OG KOMPETENCER

Det er forældrebestyrelsens opgave at bidrage til den overordnede styrelse af dagtilbuddet, bl.a. ved at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde – altid inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser som Byrådet har fastlagt.

Forældrebestyrelsen skal derfor altid inddrages:

- I udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- I dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole

Inddragelsen kan ske på mange forskellige måder, og det er op til den enkelte forældrebestyrelse at drøfte og beslutte, hvordan det sker i netop deres dagtilbud.

Herudover kan forældrebestyrelsen konkret træffe beslutning omkring følgende:

- Principper for personalesammensætningen i dagtilbuddet (for eksempel særlige kompetencer hos personalet)
- Principper for de pædagogiske aktiviteter og pædagogiske metoder i dagtilbuddet
- Principper for forplejning, inventar og rengøring
- Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem (for eksempel dagtilbud/hjem-samtaler og hente- og bringetidspunkter)
- Principper for forældreinvolvering og samarbejde mellem dagtilbuddet og samtlige forældre, herunder dialogen mellem forældrebestyrelsen og forældregruppen som helhed
- Principper for samarbejde med andre lokale aktører
- Principper for brug af det årlige budget, som Byrådet har meldt ud og som ikke allerede er fastsat
- Placering af dagtilbuddets åbningstider indenfor de af Byrådet godkendte rammer
- Hvordan ikke-budgetterede indtægter skal bruges
- Afgivelse af høringsvar i sager, som vedrører dagtilbudsområdet inden der træffes politisk beslutning

Når der skal ansættes en dagtilbudsleder, fast personale og vikaransættelser, som varer mere end 6 måneder kan 1 forældrerepræsentant fra forældrebestyrelsen desuden deltage i ansættelsesudvalget og har indstillingsret. I forhold til personalet skal forældrebestyrelsen også orienteres om hvis der sker uansøgt afsked.

Center for Børn og Unge har det endelige ansvar for ansættelse af dagtilbudslederen og deltager altid ved ansættelsessamtaler, hvis der skal ansættes i dagtilbudsledelsen.

Endelig skal forældrebestyrelsen beslutte, om dagtilbuddet skal tilbyde "et sundt kommunalt frokosttilbud", der tilberedes i dagtilbuddet.



§ 5. DAGTILBUDSLEDERENS OPGAVER OVERFOR BESTYRELSEN

Dagtilbudslederen er ansvarlig for den pædagogiske, administrative og personalerettede ledelse af dagtilbuddet.

Dagtilbudslederen skal sikre, at rammerne for forældrebestyrelsens arbejde er til stede, og er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i livet (for eksempel at omsætte vedtagne principper til praksis).

I forhold til forældrebestyrelsens møder har dagtilbudslederen konkret følgende opgaver:

- Dagtilbudslederen kan fungere som sekretær for forældrebestyrelsen
- Det er dagtilbudslederens ansvar at forberede møderne i forældrebestyrelsen, udsende dagsorden – som udarbejdes i samarbejde med formanden – og offentliggøre referatet for de øvrige forældre i dagtilbuddet, efter mødet.

Herudover er det dagtilbudslederens ansvar at inddrage forældrebestyrelsen i de emner der er beskrevet i '§ 4. Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer'.

§ 6. FORÆLDREBESTYRELSENS MØDER

Alle drøftelser og beslutninger i forældrebestyrelsen, skal foregå på møder. Enten planlagte eller ekstraordinære.

Forældrebestyrelsen skal lave et referat (beslutningsprotokol) for alle deres møder. Minimum halvdelen af forældrebestyrelsen skal være repræsenteret på møderne, før forældrebestyrelsen kan træffe beslutning om noget.

Referater må ikke indeholde personfølsomme oplysninger og skal være tilgængelige for dagtilbuddets øvrige forældre og medarbejdere.

Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan invitere gæster til at deltage i deres møder. Gæster har ikke stemmeret, og alle på møderne er underlagt reglerne om tavshedspligt.

Indholdet og rammerne for forældrebestyrelsens møder er yderligere beskrevet i deres forretningsorden.

§ 7. FORÆLDREBESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

Alle forældrebestyrelser skal have en forretningsorden, som blandt andet beskriver:

- Hvordan og hvor ofte forældrebestyrelsen holder møder
- Retningslinjer for hvordan der laves dagsorden og tages referat til forældrebestyrelsens møder

- Hvornår forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig
- Hvordan der træffes beslutninger på forældrebestyrelsens møder

Som en del af denne styrelsesvedtægt er der lavet en standardforretningsorden, som forældrebestyrelserne skal følge. Denne findes i bilag 2. Hvis forældrebestyrelsen ønsker en anden forretningsorden, så skal den godkendes af fagudvalget først.

§ 8. TAVSHEDSPLIGT

Både forældre- og medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen har tavshedspligt. Det gælder også når man træder ud af forældrebestyrelsen. Tavshedspligten betyder, at medlemmerne ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som man har i kraft af sin plads i forældrebestyrelsen, hverken til familien eller andre udenforstående. Det gælder for eksempel oplysninger om private, sociale og familiemæssige forhold.

Dagtilbudslederen skal sikre at alle medlemmer af forældrebestyrelsen underskriver en tavshedserklæring umiddelbart efter valget. Tavshedserklæringen findes på Slagelse Kommunes intranet (InSlag).

Brud på tavshedspligten er strafbart.

§ 9. INHABILITET

Hvis et medlem af forældrebestyrelsen har særlige personlige og/eller økonomiske interesser, som kan påvirke medlemmets beslutning i en drøftelse, kan medlemmet erklæres inhabil. Det betyder, at medlemmet skal forlade mødet under behandling af sagen, og derfor heller ikke er berettiget til at stemme.

§ 10. ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN

Styrelsesvedtægten er godkendt af fagudvalget. Hvis fagudvalget ønsker at ændre i styrelsesvedtægten, skal ændringerne sendes i høring hos forældrebestyrelserne.

Ændringer gælder med 3 måneders varsel. Varslet kan gøres kortere, hvis alle parter er enige om det.

STYRELSESVEDTÆGTEN ER REVIDERET OG GODKENDT AF FAGUDVALGET DEN 3. JUNI 2019

FORÆLDREBESTYRELSE

§ 14

Forældre med børn i en kommunal, selvejende eller udliciteret daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje skal have stemmeret.

STK. 2

I kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, som består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. I selvejende daginstitutioner, hvor bestyrelsen har et flertal af valgte forældre, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.

STK. 3

Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det.

STK. 4

I forældrebestyrelser efter stk. 3, som etableres på tværs af dagpleje og daginstitution, skal beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, træffes af de forældre, der repræsenterer dagplejen. Endvidere træffes beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionen, af de forældre, der repræsenterer daginstitutionen.

STK. 5

Stk. 1 gælder ikke for selvejende daginstitutioner, hvis bestyrelse består af et flertal af valgte forældre.

STK. 6

For privatinstitutioner skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelse efter § 20 påse, at forældrene sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner.

STK. 7

For privat dagpleje skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med aftalen sikre forældrene indflydelse på dagplejens arbejde med børnene.

§ 15

Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. § 7, stk. 5. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

STK. 2

Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal fastsætte principper for dagplejens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for dagplejen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud, jf. § 7, stk. 5.

STK. 3

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. I selvejende og udliciterede daginstitutioner varetager forældrebestyrelsen endvidere sine opgaver inden for det formål og idegrundlag, der er fastsat i vedtægten, jf. § 16, stk. 2 og 3.

STK. 4

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

STK. 5

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

§ 16

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud.

STK. 2

Den selvejende daginstitutions bestyrelse udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen. Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

STK. 3

Den private leverandør af den udliciterede daginstitution udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen. Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

STK. 4

Kommunalbestyrelsen kan ikke til en forældrebestyrelse overlade opgaver med at føre tilsyn og beføjelser, der følger af kommunalbestyrelsens bevillings- og arbejdsgiverkompetence



§ 1. KONSTITUERING

Forældrebestyrelsen konstituerer sig på det førstkomende bestyrelsesmøde. Dagtilbudslederen har ansvaret for at indkalde til det konstituerende møde, som skal være afholdt senest 1 måned efter der har været valg til forældrebestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne skal på det konstituerende møde vælge en formand og en næstformand i blandt sig.

§ 2. AFHOLDELSE AF MØDER

Forældrebestyrelsen holder møde minimum 1 gang i kvartalet. Antal og placering af de ordinære møder fastlægges for 1 år ad gangen.

Der kan indkaldes til ekstraordinært møde, hvis formanden, dagtilbudslederen eller 2/3 af forældrebestyrelsen ønsker det.

Det er formanden, som er ansvarlig for at lede møderne. Hvis formanden ikke er til stede, er det næstformanden, som leder mødet.

Minimum halvdelen af forældrebestyrelsen skal være repræsenteret på møderne, før forældrebestyrelsen kan træffe beslutning om noget.

Alle beslutninger træffes i enighed, eller ved simpelt flertal. Hvis der er stemmelighed i en afstemning, er det formandens stemme, der er afgørende. Man kan ikke afgive sin stemme, hvis ikke man er til stede på mødet.

§ 3. MØDEINDKALDELSE OG DAGSORDEN

Formanden beslutter, i samarbejde med dagtilbudslederen, hvad tid og hvor møderne afholdes. Formanden indkalder, i samarbejde med dagtilbudslederen, til de ordinære møder, umiddelbart efter at det er blevet besluttet, hvornår på året de ligger.

Hvis der indkaldes til ekstraordinære møder, skal medlemmerne varsles om det, og indkaldes, så snart det er muligt.

Formanden er, sammen med dagtilbudslederen, ansvarlig for at lave dagsordenen til møderne. Dagtilbudslederen skal sende dagsordenen og eventuelle bilag ud til medlemmerne. Det skal ske seneste 3 hverdage før mødet bliver holdt.

Hvis et medlem af forældrebestyrelsen ønsker at få et punkt på dagsordenen til et kommende møde skal formanden have besked om det, senest 6 dage før mødet bliver holdt.

§ 4. REFERAT

Forældrebestyrelsen skal lave et referat (beslutningsprotokol) for alle deres møder.

I referatet skal det tydeligt fremgå, hvis der er medlemmer, som har bemærkninger, som går imod en beslutning der er truffet. Referatet kan laves af dagtilbudslederen. Forældrebestyrelsen kan også vælge at lade rollen som referent gå på tur blandt medlemmerne.

Dagtilbudslederen har ansvaret for at sende referatet til medlemmerne af forældrebestyrelsen og deres suppleanter, umiddelbart efter at der har været holdt møde.

Dagtilbudslederen har også ansvaret for at referatet gøres tilgængeligt for alle forældre i dagtilbuddet, umiddelbart efter at der har været holdt møde i forældrebestyrelsen. Det er op til den enkelte dagtilbudsleder at beslutte, hvordan referatet gøres tilgængelig (for eksempel via dagtilbuddets hjemmeside, Tabulex eller et opslag i dagtilbuddet).



Her i bilag 3 er der samlet en række oversigter, som beskriver præcist, hvad det er for særlige regler, der gælder for forældrebestyrelserne i følgende typer af dagtilbud:

DAGPLEJEN

DE SÆRLIGE TILBUD

(gælder kun Børnehaven Benediktevej)

DAGTILBUD MED FÆLLES LEDELSE

(samdrevne dagtilbud)

SELVEJENDE DAGTILBUD

DAGTILBUD MED FÆLLES BESTYRELSE

PÅ TVÆRS AF DAGTILBUD OG SKOLE

Hvis ikke der står noget om det i oversigten, så gælder der de samme regler som for forældrebestyrelserne i de kommunale dagtilbud.

DAGPLEJEN

§ 2. FORÆLDREBESTYRELSENS MEDLEMMER

Forældrebestyrelsen består af 6 forældrerepræsentanter, 1 dagplejepædagogrepræsentant og 2 dagplejerrepræsentanter.

Herudover skal der vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne, 1 suppleant for dagplejepædagogrepræsentanterne og 2 suppleanter for dagplejerrepræsentanterne.

STK. 2. VALGPERIODE

I lige år er 3 forældrerepræsentanter, 1 dagplejepædagogrepræsentant og 2 dagplejerrepræsentanter på valg. I ulige år er 3 forældrerepræsentanter og 2 dagplejerrepræsentant på valg.

DE SÆRLIGE TILBUD

(gælder kun Børnehaven Benediktevej)

§ 2. FORÆLDREBESTYRELSENS MEDLEMMER

Hvis ikke det er muligt at få valgt det nødvendige antal forældrerepræsentanter bortfalder forpligtelsen til at oprette en forældrebestyrelse.

Kommunen skal så på anden måde sikre forældrenes indflydelse på dagtilbuddets arbejde*

**jf. Bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud nr. 1033 af 20. august 2007.*

DAGTILBUD MED FÆLLES LEDELSE (sandrevne dagtilbud)



I de dagtilbud hvor 1 dagtilbudsleder dækker flere dagtilbud på én gang, er der en fælles forældrebestyrelse, som går på tværs af dagtilbuddene. Herudover har det enkelte dagtilbud (institution) sit eget forældreråd.

FORÆLDRERÅDET

§ 1. FORMÅL

Forældrerådene skal, som bindeled mellem institutionens forældre og forældrebestyrelsen, sikre nærdemokratiet.

Forældrerådet skal støtte op om institutionens aktiviteter såvel udadtil som indadtil samt medvirke til, at institutionen arbejder indenfor de mål og rammer, som forældrebestyrelsen har fastsat.

Forældrerådene kan udtale sig om forhold af betydning for den enkelte institution samt indgå i dialogen med dagtilbudslederen og personalet om forskellige arrangementer i institutionen.

§ 2. FORÆLDRERÅDETS MEDLEMMER

Forældrerådet består af 3-5 forældrerepræsentanter og max. 2 medarbejderrepræsentanter.

Herudover skal vælges 1 suppleant pr. institution. Suppleanterne kan deltage i møderne, hvis der er frafald blandt medlemmerne.

Både den daglige leder og fælleslederen er også en del af forældrerådet. Dog som de eneste, der ikke har stemmeret ved møderne.

STK. 2. VALGPERIODE

I lige år er 2-3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant på valg. I ulige år er 1-3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant på valg.

§ 4. FORÆLDRERÅDETS OPGAVER OG KOMPETENCER

Det er forældrerådets opgave at medvirke til, at institutionen arbejder indenfor de mål og rammer, som forældrebestyrelsen har besluttet.

Forældrerådet har indstillingsret i forhold til forældrebestyrelsens opgaver, men har ingen endelig beslutningskompetence.

FORÆLDREBESTYRELSEN

§ 2. FORÆLDREBESTYRELSENS MEDLEMMER

Fra forældrerådene i begge institutioner skal der vælges 2-3 medlemmer til den fælles forældrebestyrelse.

§ 3, STK. 4. KONSTITUERING

Ved valg af formand og næstformand, skal det, så vidt muligt være sådan, at formand og næstformand ikke er fra samme institution.



SELVEJENDE DAGTILBUD

De selvejende dagtilbud skal, ligesom de kommunale dagtilbud, have en forældrebestyrelse. Herudover har de selvejende dagtilbud også en institutionsbestyrelse. Institutionsbestyrelsen er dagtilbuddets øverste ledelse, og personalet er ansat i det enkelte selvejende dagtilbud, ikke i Slagelse Kommune. Dagtilbudslederen refererer desuden til institutionsbestyrelsen.

De selvejende dagtilbud er ikke underlagt den samme styrelsesvedtægt, som kommunens øvrige dagtilbud. Dette er derfor også en beskrivelse af, hvordan man kan organisere sin bestyrelse. Hvordan det fungerer i de enkelte dagtilbud, er beskrevet i dagtilbuddets lokale styringsdokumenter.

Institutionsbestyrelsen kan vælge enten en 'enstregnet' eller en 'tostrengt' bestyrelsesmodel. I den enstrengede bestyrelsesmodel består institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen af de samme personer, der varetager både forældrebestyrelsens og institutionsbestyrelsens opgaver i de samme møder og under samme dagsorden.

I den tostrengede bestyrelsesmodel består forældrebestyrelsen og institutionsbestyrelsen af to forskellige grupper af personer, som holder selvstændige møder med særskilte dagsordener.

I Slagelse Kommune er den enstrengede bestyrelsesmodel den, som flest institutionsbestyrelser har valgt.

§ 2. BESTYRELSESNES MEDLEMMER

En del institutionsbestyrelser har, på grund af deres tilknytning til foreninger, kirker eller lignende, bestyrelsesmedlemmer, som er valgt udenfor dagtilbuddet, for eksempel præster.

I en del selvejende dagtilbud har bestyrelsen valgt, at medarbejderrepræsentanten i institutionsbestyrelsen ikke har stemmeret. På den måde undgås det, at medarbejderen bliver sin leders overordnede.

§ 3. STK. 4. KONSTITUERING

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær og 1. og 2. suppleant. Ikke alle steder efter antal stemmer, men i mange tilfælde efter kompetencer, interesser og ønsker.

§ 4. BESTYRELSESNES OPGAVER OG KOMPETENCER

Ud over de opgaver, som forældrebestyrelsen har – som er meget lig de kommunale forældrebestyrelser – har institutionsbestyrelsen nogle ekstra opgaver og kompetencer:

- Institutionsbestyrelsen har arbejdsgiveransvar.
- Formand og næstformand (ikke dagtilbudslederen) er tegningsberettigede, når der skal underskrives juridisk bindende aftaler.
- Ledelse og personale ansættes og afskediges af bestyrelsen. De fleste bestyrelser uddelegerer dog ansættelseskompetencen til dagtilbudslederen i større eller mindre omfang. Dagtilbudsleder og souschef ansættes af bestyrelsen, men valget af kandidat skal godkendes af Center for Børn og Unge.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at dagtilbudet overholder loven, budgettet og Slagelse Kommunes rammer og retningslinjer. Dagtilbudslederen er ansvarlig for den daglige ledelse.

FORRETNINGSORDEN

De fleste selvejende dagtilbud har en forretningsorden, der er meget lig Slagelse Kommunes standard forretningsorden. Dog med enkelte lokale variationer. De fleste selvejende dagtilbud har også deres egne, lokale vedtægter, som supplement til styrelsesvedtægten.

DAGTILBUD MED FÆLLES BESTYRELSE PÅ TVÆRS AF DAGTILBUD OG SKOLE

I nogle af de dagtilbud, som ligger i Slagelse Kommunes landdistrikter, er der etableret fælles ledelse og fælles bestyrelse på tværs af skolen og dagtilbuddet (inklusive fritidshjem/SFO)*.

§ 2. BESTYRELSENS MEDLEMMER

I den fælles bestyrelse skal der være repræsentanter fra:

- 1) Forældre til børn i skolen
- 2) Forældre til børn i dagtilbuddet eller fritidshjemmet
- 3) Medarbejdere fra skolen
- 4) Medarbejdere fra dagtilbuddet eller fritidshjemmet
- 5) Elever valgt af og blandt skolens elever

Der skal minimum være én repræsentant fra hver af de nævnte grupper.

Ledelsen (som oftest skoleleder og/eller viceskoleleder) deltager også ved møderne. Dog uden stemmeret.

Rammerne for valg, valgbarhed, valget m.m. skal følge de regler, der gælder på skoleområdet. Reglerne kan læses samlet i [Styrelsesvedtægt for Slagelse Kommunes Folkeskoler](#). Det samme gælder i forhold til bestyrelsens møder, forretningsorden og de andre emner, der indgår i styrelsesvedtægten for dagtilbuddene, og som ikke er nævnt her.

§ 4. BESTYRELSENS OPGAVER OG KOMPETENCER

Bestyrelsen har de samme opgaver og kompetencer, som forældrebestyrelserne i de kommunale dagtilbud, når det drejer sig om at bidrage til den overordnede styrelse af dagtilbuddet.



Herudover har bestyrelsen en række opgaver og kompetencer, som vedrører skolens virksomhed. Disse opgaver og kompetencer er beskrevet i styrelsesvedtægten for skoleområdet.

Hvis bestyrelsen skal tage beslutninger om noget, der alene har betydning for dagtilbuddets eller fritidshjemmet, skal beslutningerne tages af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Hvis bestyrelsen skal tage beslutninger om noget, der alene har betydning for skolen, skal beslutningerne tages af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

*Jf. Folkeskolelovens § 24. a (Landsbymodellen)

Slagelse Kommune
Center for Børn og Unge
Torvegade 24
4200 Slagelse

www.slagelse.dk

21.03.19
Design: Medieshoppen VASAC Slagelse

