

## Retningslinjer for puljer

Der er en række forskellige puljer på fritidsområdet, som du har mulighed for at søge.

Ved behandling og prioritering af ansøgninger til vores puljer tager Fritidsafdelingen og Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget udgangspunkt i retningslinjerne for den ansøgte pulje og følgende **syv politisk vedtagne bærende principper**.

### Nytænkning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er nyskabende, vil blive prioriteret højt. Det samme vil eksisterende tiltag, aktiviteter og arrangementer, hvis disse har fået en ny vinkel, bliver rettet mod nye målgrupper eller inddrager nye samarbejdspartnere.

### Inddragelse af borgere/frivillige:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der har en bred grad af inddragelse af borgere/frivillige, vil blive prioriteret højt. Det kan både være inddragelse af borgere/frivillige i udvikling og den praktiske afvikling af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet, men også at selve indholdet inddrager og aktiverer borgere/frivillige.

### Børn og unge:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der er målrettet børn og unge, vil blive prioriteret højt. Det kan fx være ved, at børn og unge inddrages i udviklingen af tiltaget/arrangementet, og/eller at børn og unge er målgruppe for det

### Medfinansiering:

Der skal være fokus på graden af medfinansiering (ansøger bidrager selv økonomisk) og ekstern finansiering (midler fra fonde, eksterne puljer, sponsorer mv.). Det betyder, at andre end kommunen som udgangspunkt også skal bidrage til finansieringen af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet.

Hertil kommer et krav til faste tilskudsmodtagere om, at der skal udarbejdes en forretningsmodel for fremtidig finansiering af tiltaget, der viser udviklingen inden for kommunal, egen- og ekstern finansiering.

Formålet er at igangsætte en udvikling, der skal føre til, at den kommunale andel af finansieringen skal falde, og at andelen af egenfinansiering/sponsorfinansiering skal stige.

### Omfang:

Ansøgerne skal beskrive omfanget af aktiviteten/tiltaget tydeligt. Det vil sige det forventede antal besøgende, åbningsdage og samarbejdspartnere, hvor mange der får glæde af aktiviteten osv.

### Faktuel viden/forskning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som understøtter relevant forskning på området vil blive prioriteret højt. Det kan fx være forskning som IDAN's rapporter om motions- og idrætsvaner.

### Idrætspolitik:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er i tråd med kommunens idrætspolitik, og som bidrager til at understøtte visionen, målene og indsatsområderne i denne, vil blive prioriteret højt. Det samme er tilfældet, hvis tiltaget, aktiviteten eller arrangementet understøtter andre relevante politikker og visioner i kommunen, herunder kommunens facilitetsplan.

### Tankerne bag principperne

Formålet med de bærende principper er bl.a. at kvalificere ansøgninger og behandlingen af disse (så der fx tænkes nyt og løftes sammen) samt gøre hele ansøgningsprocessen, herunder behandling/prioritering af ansøgninger, mere gennemskelig og gennemsigtig for alle parter.

De bærende principper skal gøre det lettere at være ansøger og gøre det mere tydeligt, hvad der bliver lagt vægt på, når ansøgninger behandles, og midler prioriteres. Samtidig bidrager principperne til at omsætte idrætspolitikken til prioriterede, konkrete handlinger.

De bærende principper supplerer retningslinjerne til de forskellige puljer. Altså reglerne for hvem der kan modtage tilskud, hvad der kan og ikke kan ydes tilskud til, hvem der behandler ansøgningen, hvornår der gives svar på ansøgninger osv.

Ansøgerne skal ikke nødvendigvis opfylde alle principper for at kunne modtage tilskud. Men det er vigtigt, at du som ansøger forholder dig til dem ifm. din ansøgning, De bærende principper er integreret i ansøgningskemaerne til de relevante puljer.

### Traditionsbårne arrangementer

Udover at tage udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper prioriterer Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Fritidsafdelingen også at understøtte traditionsbundne aktiviteter. Det vil sige idræts- og fritidsaktiviteter, der har en stærk tradition i kommunen.

Din aktivitet behøver således ikke at være helt ny for at kunne opnå tilskud.

## Retningslinjer for Idræts- og Fritidspuljen

Gennem Idræts- og Fritidspuljen kan du få tilskud til aktiviteter, arrangementer, renoveringer, mindre anlæg og meget mere.

Puljen støtter projekter inden for både traditionel foreningsaktivitet, aktiviteter for borgere med handicap, selvorganiseret idræt og gadeidræt.

### Hvem giver vi tilskud til?

- Foreninger, herunder handicapforeninger
- Aktive fællesskaber
- Idrætshaller
- Lokalt forankrede frivillige organisationer
- Enkeltpersoner
- Lokalråd

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til projekter, der er i tråd med retningslinjerne for puljen og til gavn for fritids- og idrætslivet.

### Hvad giver vi tilskud til?

- Nye tiltag/aktiviteter, der ikke er folkeoplysende.
- Nye faciliteter, fx multibane, parkour-/crossfitbane, basketballkurve, udendørs bordtennisbord, aktivitetstelt, shelter, dobbelt-gokarts og hegn om idrætsfacilitet.
- Renovering af eksisterende faciliteter, fx skaterampe, skydebaneanlæg, hegn, klatrevæg og tag på klubhus/spejderhytte.
- Mesterskaber og andre enkeltstående arrangementer, der ikke er folkeoplysende, fx DM i rally, DM for Bygarder, motionsløb og Gadeidrættens Dag.
- Aktiviteter/tiltag, der understøtter dit arrangement, fx markedsføring af arrangementet, leje af nødvendigt udstyr (toiletvogne mv.) og opfyldelse af krav til sikkerhed/beredskab.

### Hvad giver vi ikke tilskud til?

- Større anlæg og bygninger (fx en ny hal, spejderhytte eller kunstgræsbane eller et nyt klubhus eller lysanlæg)

- Tøj
- Udstyr (søg i stedet vores Udviklingspulje)
- Kommercielle formål
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende
- Arrangementer, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Lukkede arrangementer (arrangementer uden offentlig adgang)
- Aktiviteter, der kun er for enkeltpersoner
- Arrangementer uden for vores kommunes grænser
- Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet
- Mad og drikke (gælder både deltagere og frivillige)
- Kontorhold
- Ophold, rejser og deltagelse i mesterskaber, træningslejre osv.
- Præmier, pokaler, medaljer og gaver

### Særligt om honorar

Du får ikke tilskud til honorar, medmindre vi vurderer, at honoraret er en væsentlig forudsætning for, at din aktivitet kan finde sted. Det kan fx være honorar til oplægsholder, facilitator og brandrådgiver.

Vi giver dog ikke tilskud til løn/honorar til frivillige.

### Hvordan søger du?

Du sender din ansøgning via selvbetjeningsboksen på [puljesiden](#) på slagelse.dk.

### Hvornår søger du?

Du kan søge løbende, men indsend din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten, arrangementet eller projektet finder sted/bliver sat i gang.

### Vedlæg følgende til din ansøgning

- Tidsplan for projektet/aktiviteten
- Budget for projektet/aktiviteten
- Din forening/organisations seneste årsregnskab (medmindre I er en ny forening/aktivitet)
- Evt. indhentede tilbud af relevans for projektet

## Hvornår får du svar?

Hvis du søger om 50.000 kr. eller derunder, behandler Fritidsafdelingen din ansøgning. Du får svar i løbet af ca. 1 måned.

Hvis du søger om over 50.000 kr., behandler Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget din ansøgning på et udvalgsmøde. Her får du svar i løbet af 2-3 måneder.

## Hvordan prioriterer vi ansøgninger

Når vi behandler din ansøgning, tager vi udgangspunkt i følgende 7 bærende principper:

- Børn og unge
- Faktuel viden/forskning
- Idrætspolitik
- Inddragelse af borgere
- Medfinansiering
- Nytænkning
- Omfang

[Bliv klogere på de bærende principper for puljen](#)

## Husk CVR-nummer og NemKonto

Din forening, organisation mv. skal have et CVR-nummer og en NemKonto, før vi kan udbetale tilskud til jer. I særlige tilfælde kan vi udbetale til CPR-nummer.

## Krav til markedsføring af arrangementer og aktiviteter

Hvis du modtager tilskud fra puljen til et arrangement eller en aktivitet, skal du:

- Oprette arrangementet/aktiviteten i arrangementskalenderen Kultunaut.
- Oprette en Facebook-begivenhed og gøre Facebook-siden Hvad sker der i Slagelse til medorganisator af begivenheden.
- Synliggøre arrangementet/aktiviteten på relevante egne og eksterne kanaler, herunder på sociale medier af relevans for målgruppen/aktiviteten.
- Gerne sende en plakat/billede i størrelsen 690 x 680 pixel til os til brug for halskærme.

Dette for at andre borgere bliver opmærksomme på dit arrangement/din aktivitet og muligheden for at deltage.

Du skal derudover angive, at arrangementet/aktiviteten er blevet til gennem tilskud fra Slagelse Kommune og sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet relevant materiale.

Vi fremsender gerne Slagelse Kommunes logo til dig i det rigtige format.

## Hvad skal du sende til os efter projektet?

Indsend følgende til os senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning:

- Tilskudsregnskab (de samlede indtægter og udgifter ved projektet/aktiviteten)
- Relevante bilag, fx kopi af fakturaer
- En kort evaluering af aktiviteten/projektet
- Et par billeder fra aktiviteten/projektet

## Vær opmærksom på

- Du skal bruge tilskuddet til det aftalte formål, og dit projekt skal gennemføres, som det er beskrevet i din ansøgning.
- Du må derfor ikke uden forudgående tilladelse ændre på projektets formål, omfang, målgruppe, varighed mv. eller bruge tilskuddet på noget andet, end det er bevilget til.
- Hvis du ikke har brugt tilskuddet til det aftalte formål, skal du tilbagebetale tilskuddet.
- Hvis du ikke har brugt hele tilskuddet, skal du tilbagebetale det overskydende beløb.

## Fra idé til virkelighed

Kontakt os gerne, hvis du er i tvivl om ansøgningsprocessen, retningslinjer eller de bærende principper, eller hvis du har en idé til en aktivitet/et projekt, som du gerne vil have sparring på. Du finder vores kontaktinfo nederst på puljesiden.

**Er senest revideret den 5. januar 2023.**

## Retningslinjer for Udviklingspuljen

Gennem Udviklingspuljen kan du få tilskud til bl.a. indkøb af nyt udstyr, udviklingsarbejde, partnerskaber, nye folkeoplysende tiltag og meget mere.

Puljen støtter projekter inden for både traditionel foreningsaktivitet, aktiviteter for borgere med handicap, selvorganiseret idræt og gadeidræt.

Puljen for 2023 er på 72.601 kr. og skal ansøges senest 20. oktober.

### Hvem giver vi tilskud til?

- Godkendte foreninger, herunder handicapforeninger
- Frivillige organisationer
- Selvorganiserede grupper og enkeltpersoner
- Institutioner i vores kommune

Folkeoplysningsudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til projekter, der er i tråd med retningslinjerne for puljen og til gavn for fritids- og idrætslivet.

### Hvad giver vi tilskud til?

- Nye tiltag med et folkeoplysende formål
- Udviklingsarbejde
- Arrangementer med et folkeoplysende formål
- Kulturelle amatøraktiviteter
- Udstyr (fx grej), I låner ud til nye medlemmer
- Folkeoplysende tilbud til borgere, som ikke er tiltrukket af eksisterende tilbud
- Aktiviteter af tværgående karakter, fx partnerskaber om at løse konkrete opgaver
- Aktiviteter, der fremmer sundhed
- Opstart af en ny forening
- Aktiviteter/tiltag, der understøtter dit arrangement, fx markedsføring af arrangementet og leje af toiletvogne

### Hvad har puljen støttet?

Ingen for de seneste år har puljen bl.a. givet tilskud til:

- Indkøb af udlåns-ketsjere
- Indkøb af våddragter til udlån
- Indkøb af E-jolle til juniorafdeling
- Indkøb af skadesforebyggende udstyr
- Indkøb af springstøtter
- Indkøb af trampoliner
- Opstart af motionsfodbold for drenge

## Hvad giver vi ikke tilskud til?

- Byggerier og anlæg
- Udstyr til enkeltpersoner
- Eksisterende aktiviteter
- Kommercielle formål
- Drift af eksisterende aktiviteter, fx el, vand, varme og lokaleleje
- Tøj
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende
- Lukkede arrangementer (arrangementer uden offentlig adgang)
- Aktiviteter, der hører under anden lovgivning
- Arrangementer, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Arrangementer uden for vores kommunes grænser
- Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet
- Mad og drikke (gælder både deltagere og frivillige)
- Kontorhold
- Ophold, rejser og deltagelse i mesterskaber, træningslejre osv.
- Præmier, pokaler, medaljer og gaver

## Særligt om honorar

Du får ikke tilskud til honorar, medmindre vi vurderer, at honoraret er en væsentlig forudsætning for, at din aktivitet kan finde sted. Det kan fx være honorar til oplægsholder, facilitator og brandrådgiver.

Vi giver dog ikke tilskud til løn/honorar til frivillige.

## Hvordan søger du?

Du sender din ansøgning via selvbetjeningsboksen på [puljesiden](#) på slagelse.dk.

## Hvornår søger du?

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningerne til puljen 1 gang om året. Indsend din ansøgning senest 20. oktober.

## Vedlæg følgende til din ansøgning

- Tidsplan for projektet/aktiviteten
- Budget for projektet/aktiviteten



- Din forening/organisations seneste årsregnskab (medmindre I er en ny forening/aktivitet)
- Evt. indhentede tilbud af relevans for projektet
- Evt. uddybende projektbeskrivelse

## Hvornår får du svar?

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningen på deres møde i november. Du får svar i løbet af ca. 14 dage derefter.

## Hvordan prioriterer vi ansøgninger

Når vi behandler din ansøgning, tager vi udgangspunkt i følgende 7 bærende principper:

- Børn og unge
- Faktuel viden/forskning
- Idrætspolitik
- Inddragelse af borgere
- Medfinansiering
- Nytænkning
- Omfang

[Bliv klogere på de bærende principper for puljen](#)

## Husk CVR-nummer og NemKonto

Din forening, organisation mv. skal have et CVR-nummer og en NemKonto, før vi kan udbetale tilskud til jer. I særlige tilfælde kan vi udbetale til CPR-nummer.

## Krav til markedsføring af arrangementer og aktiviteter

Hvis du modtager tilskud fra puljen til et arrangement eller en aktivitet, skal du:

- Oprette arrangementet/aktiviteten i arrangementskalenderen Kultunaut.
- Oprette en Facebook-begivenhed og gøre Facebook-siden Hvad sker der i Slagelse til medorganisator af begivenheden.
- Synliggøre arrangementet/aktiviteten på relevante egne og eksterne kanaler.
- Gerne sende en plakat/billede i størrelsen 690 x 680 pixel til os til brug for halskærme.

Dette for at andre borgere bliver opmærksomme på dit arrangement/din aktivitet og muligheden

for at deltage.

Du skal derudover angive, at arrangementet/aktiviteten er blevet til gennem tilskud fra Slagelse Kommune og sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet relevant materiale.

## **Hvad skal du sende til os efter projektet/indkøbet?**

Indsend følgende til os senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning:

- Tilskudsregnskab (de samlede indtægter og udgifter ved projektet/aktiviteten)
- Relevante bilag, fx kopi af fakturaer
- En kort evaluering af aktiviteten/projektet
- Et par billeder fra aktiviteten/projektet

## **Vær opmærksom på**

- Du skal bruge tilskuddet til det aftalte formål, og dit projekt/indkøb skal gennemføres, som det er beskrevet i din ansøgning.
- Du må derfor ikke uden forudgående tilladelse ændre på projektets formål, omfang, målgruppe, varighed mv. eller bruge tilskuddet på noget andet, end det er bevilget til.
- Hvis du ikke har brugt tilskuddet til det aftalte formål, skal du tilbagebetale tilskuddet.
- Hvis du ikke har brugt hele tilskuddet, skal du tilbagebetale det overskydende beløb.

## **Fra idé til virkelighed**

Kontakt os gerne, hvis du er i tvivl om ansøgningsprocessen, retningslinjer eller de bærende principper, eller hvis du har en idé til en aktivitet/et projekt, som du gerne vil have sparring på.

Du finder vores kontaktinfo nederst på puljesiden.

**Er senest revideret den 9. marts 2023.**

## **Retningslinjer for Flere skal med-puljen**

Flere skal med-puljen har til formål at understøtte partnerskaber mellem idræts- og fritidsaktører og Slagelse Kommune, der fremmer sundhed, forebyggelse og inklusion i aktive fællesskaber inden for konkrete målgrupper/temaer.

Gennem puljen kan du søge om tilskud til at indgå og udvikle forpligtende partnerskaber

målrettet indsætter og arrangerer inden for de prioriterede målgrupper.

Puljen er på 640.000 kr. årligt.

## Hvilke målgrupper er prioriteret i puljen?

Med afsæt i kommunens sundhedsprofil, Idrættens Analyseinstituts undersøgelse af Danskernes Motions- og Sportsvaner fra 2020, Syddansk Universitets kommunerapport Slagelse Kommune i Bevægelse fra 2021 og aktørernes interesse og muligheder har puljen i perioden 2023-2024 fokus på følgende målgrupper:

- **Børnefamilier med børn under 6 år,**
  - fordi voksne med små børn under 3 år er mindre aktive end voksne med ældre børn eller ingen børn. Derudover har en femtedel af kommunens børn motoriske udfordringer, når de starter i skole.
- **Ældre borgere (+65 år),**
  - fordi andelen af ældre borgere er stigende, og flere ældre borgere end regionsgennemsnittet har multisygdomme og er overvægtige.
- **Unge (13-25 år),**
  - fordi mange unge falder fra foreningsfællesskaberne og dyrker idræt og motion selvorganiseret og i privat regi. Derudover har et stigende antal unge lav mental sundhed og et højt niveau af stress.

Primo 2024 beslutter Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget prioriterede målgrupper/temaer for den efterfølgende periode.

## Hvad er et partnerskab?

Et partnerskab er et gensidigt forpligtende samarbejde, som skaber værdi for borgere og relevante aktører inden for de prioriterede temaer/målgrupper.

## Hvad skal I bidrage med til et evt. partnerskab?

- Etablere målrettede indsætter for veldefinerede målgrupper
- Sikre de nødvendige ressourcer til at oprette, gennemføre og udvikle indsatsen
- Sikre, at indsatsen bliver koblet til jeres øvrige indsætter og jeres samlede fællesskab
- Afsøge mulige samarbejder med andre aktører, som kan bidrage til at løfte indsatsen
- Synliggøre indsatsen over for relevante målgrupper

## Hvad bidrager vi med til partnerskabet?

- Økonomisk tilskud til indsatsen
- Understøttelse og facilitering af den løbende dialog/sparring/opfølgning i aftaleperioden
- Faglighed, fremdrift og kvalitetssikring af indsatsen
- Skabe koblinger til relevante kommunale afdelinger/områder/målgrupper

## Hvem kan søge puljen?

Alle lokalt forankrede frivillige aktører med interesse i og ambition om at skabe indsatser målrettet puljens formål og de prioriterede målgrupper/temaer.

Mulige ansøgere kan fx være:

- Foreninger
- Aktive fællesskaber
- Aftenskoler
- Frivillige organisationer
- Lokalråd

### Særligt for kommercielle aktører/virksomheder

Vi kan indgå aftaler på markedsvilkår med kommercielle aktører/virksomheder om køb af indsatser målrettet puljens formål. Så hvis du repræsenterer en virksomhed/kommerciel aktør, er du meget velkommen til at afgive et tilbud til os.

## Hvad giver vi tilskud til?

- Længerevarende partnerskaber (1 år i første uddeling) omkring målrettede indsatser inden for de prioriterede målgrupper.
- Korterevarende indsatser og pilotprojekter inden for de prioriterede målgrupper.
- Arrangementer, hvis de bliver afholdt i kobling med andre indsatser inden for de prioriterede målgrupper, således at der sikres forankring.
- Afledt behov for udstyr mv. til gennemførelse af indsatser og arrangementer.

## Hvad giver vi ikke tilskud til?

- Igangværende eller allerede afsluttede indsatser og arrangementer.
- Drift
- Faciliteter
- Indsatser og arrangementer mv., som ikke er lokalt forankret

- Kommercielle/erhvervsmæssige formål
- Indsatser og arrangementer, der kun er for enkeltpersoner

## Hvordan søger du?

Du sender din ansøgning via selvbetjeningsboksen på [puljesiden](#) på slagelse.dk.

## Få sparring til din ansøgning

Vi anbefaler, at du tager kontakt til os, inden du indsender din ansøgning. Dette for, at vi kan give dig sparring på din idé/ansøgning og svare på dine evt. spørgsmål til ansøgningsprocessen, retningslinjer osv. Du finder vores kontaktinfo nederst på puljesiden.

## Hvordan fordeler vi puljen?

Vi forventer, at 80 % af puljen bliver fordelt i forbindelse med nedenstående ansøgningsproces. Her er det muligt at søge til både længere- og korterevarende partnerskaber/indsatser.

## Hvornår skal du søge?

Send din ansøgning til os senest den 1. april.

## Vedlæg følgende til din ansøgning

- En uddybende projektbeskrivelse, hvor du fx beskriver:
  - Formål
  - Målgruppe
  - Omfang
  - Varighed
  - Sted
  - Kobling til de prioriterede målgrupper/temaer
  - Evt. samarbejdspartnere
  - Evt. sammenhæng med andre indsatser
- Tidsplan for indsatsen/arrangementet
- Budget for indsatsen/arrangementet

Det er muligt at være kreativ og fx lave en videoansøgning eller andet visuelt materiale, som supplerer ovennævnte dokumenter.

Brug af videoansøgning kræver, at I har videoen liggende på en platform, som I kan linke til. Eller at I sender den særskilt til os via et fildelingsprogram.

## Hvordan vurderer vi ansøgningerne?

Et tværfagligt panel, der er sammensat på tværs af relevante enheder i Slagelse Kommune, alt efter fokus i ansøgningen, foretager en screening af alle modtagne ansøgninger på baggrund af følgende kriterier:

- Indsatsens kobling til de prioriterede målgrupper og temaer
- De sundhedsmæssige elementer i indsatsen set i et borgerperspektiv
- Hvordan supplerer indsatsen allerede eksisterende indsatser?
- Hvordan vil I aktivere de for indsatsen relevante målgrupper?
- Hvordan tænker I at forankre og videreføre indsatsen efter partnerskabet?
- Hvorledes er indsatsen kreativ, innovativ eller nyskabende?
- Hvem/hvor mange får gavn af indsatsen?
- Hvordan er indsatsen i tråd med relevante politikker (fx idrætspolitik og sundhedspolitik)
- Hvordan er indsatsen i tråd med relevante undersøgelser (fx Sundhedsprofil, Slagelse Kommune i Bevægelse og IDAN's undersøgelse af motions- og sportsvaner)?
- Hvordan bidrager I selv til indsatsens gennemførelse (økonomi, arbejdskraft osv.)?

Vi bruger screeningen til at beslutte, hvilke ansøgninger der går videre til den næste del af ansøgningsprocessen.

## Pitch for politisk udvalg

Hvis vi på baggrund af screeningen vurderer, at din ansøgning er relevant for puljen, inviterer vi dig/er til at uddybe den over for Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

## Hvem fordeler puljen?

På baggrund af den faglige vurdering/screening og pitch for det politiske udvalg udarbejder vi et forslag til fordeling af puljen og dermed indgåelse af partnerskaber.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget beslutter fordelingen på udvalgets møde i juni.

## Hvornår får du svar?

Du får svar på din ansøgning efter udvalgmødet i juni måned.

## Restpulje

Cirka 20 % af puljen er målrettet mindre, korterevarende partnerskaber om indsatser eller events og kan søges løbende. Hvis du fx får en idé til en indsats efter ansøgningsfristen den 1. april, kan du derfor søge restpuljen.

Et bevillingspanel, der er tværfagligt sammensat på tværs af relevante enheder i Slagelse Kommune, behandler løbende de indkomne ansøgninger, så I kan få hurtigt svar og hurtigt komme i gang med jeres indsats.

## Husk CVR-nummer og NemKonto

Din forening, organisation mv. skal have et CVR-nummer og en NemKonto, før vi kan udbetale tilskud til jer. I særlige tilfælde kan vi udbetale til CPR-nummer.

## Krav til markedsføring af arrangementer og indsatser

Hvis du modtager tilskud fra puljen til en indsats eller et arrangement, skal du:

- Oprette indsatsen/arrangementet i arrangementskalenderen Kultunaut.
- Oprette en Facebook-begivenhed og gøre Facebook-siden Hvad sker der i Slagelse til medorganisator af begivenheden.
- Synliggøre indsatsen/arrangementet på egne og eksterne kanaler af relevans for målgruppen.
- Gerne sende en plakat/et billede i størrelsen 690 x 680 pixel til os til brug for halskærme.

Dette for, at målgruppen bliver opmærksom på din indsats/dit arrangement og muligheden for at deltage.

## Hvad skal du sende til os efter partnerskabets afslutning?

Indsend følgende til os senest 1 måned efter indsatsens/arrangementets afslutning:

- Tilskudsregnskab (de samlede indtægter og udgifter ved indsatsen/arrangementet)
- Relevante bilag, fx kopi af fakturaer
- Et par billeder fra indsatsen/arrangementet
- Evaluering (skabelon kan fremsendes)

## Krav til brug af tilskud

- Du skal bruge tilskuddet til det aftalte formål, og indsatsen/arrangementet skal gennemføres, som det er beskrevet i din ansøgning.

- Du må derfor ikke uden forudgående tilladelse ændre på indsatsens/arrangementets formål, omfang, målgruppe, varighed mv. eller bruge tilskuddet på noget andet, end det er bevilget til.
- Hvis du ikke har brugt tilskuddet til det aftalte formål, skal du tilbagebetale tilskuddet.
- Hvis du ikke har brugt hele tilskuddet, skal du tilbagebetale det overskydende beløb.

**Er senest revideret den 2/2 2023**

## Retningslinjer for Markedsføringspuljen

Gennem Markedsføringspuljen kan du give et tilbud om markedsføring og synliggørelse af Slagelse Kommune.

### Ikke en tilskudspulje

Markedsføringspuljen er ikke en tilskudspulje ligesom andre tilgængelige puljer på Idræts- og Fritidsområdet.

Det betyder, at du ikke kan søge om tilskud gennem puljen. Men du kan tilbyde en ydelse mod en modydelse, jf. Lov om støtte til eliteidræt. Klubber, foreninger og idrætsudøvere kan med andre ord give kommunen et tilbud om markedsføring, hvori I anfører jeres vurdering af markedsføringsværdien.

Markedsføringsværdien beregnes ud fra de kriterier, der anføres i nedenstående retningslinjer.

### Puljen

Slagelse Kommune afsætter årligt et beløb til markedsføring af kommunen. Puljen varetages af Kultur-, Fritid- og Turismeudvalget.

### Formål

Markedsføringspuljen har til formål at markedsføre og synliggøre Slagelse Kommune på eliteidrætsområdet som en attraktiv kommune og ikke mindst som en attraktiv idrætskommune.

Markedsføringspuljen skal være med til at styrke den positive omtale af Slagelse Kommune og gavne den branding og profilering af kommunen, der til stadighed arbejdes på fra mange sider. Ligeledes skal puljen styrke business to business samt Slagelse Kommunes generelle imagepleje i forhold til at tiltrække nye borgere og besøgende samt fastholde eksisterende borgere.



## Udgangspunkt og forudsætninger

En markedsføringsaftale vil tage udgangspunkt i det fremsendte tilbud om at markedsføre Slagelse Kommune.

Der kan overordnet indgås fire typer af aftaler:

- Foreninger og klubber vurderet ud fra deres sportslige præstationsniveau og relaterede markedsføringsværdi.
- Personlige rollemodellers PR-værdi/markedsføringsværdi.
- Enkeltstående arrangementers PR-værdi/markedsføringsværdi.
- Styrkelse af kommunens generelle imagepleje i forhold til at tiltrække nye borgere.

Ved vurderingen af fremsendte markedsføringstilbud vil der fra Slagelse Kommunes side bl.a. blive lagt vægt på følgende objektive kriterier:

### **Hold idræt og foreninger**

For holdidrætter og foreninger vil der være følgende krav til niveau og placering i de nationale rækker.

Fodbold – min. 3 division

Håndbold - min. 1 division

Andre holdidrætter - landets bedste række

Alle tilbudsgivere skal være med i specialforbundets arbejde, enten ved at deltage i seniorholdturnering under specialforbundet, eller at deltagerne er involveret i specialforbundets eliteaktiviteter

Idrætter der ikke falder indenfor ovenstående kategorier, vil blive vurderet selvstændigt i forhold til den enkelte idræt.

Hvis der i Slagelse Kommune ikke er en klub/forening, som kan opfylde ovenstående kriterier, vil det være muligt for den højst rangerede klub indenfor den specifikke idræt at fremsende et tilbud om markedsføring.

## Individuelle udøvere

Indenfor individuelle udøvere vil der være følgende krav til udøvernes niveau - min. EM, VM eller OL-niveau.

Der vil være forskel på idrætsgrene og udøvere, da der indenfor nogle sportsgrene ikke i samme stil afholdes EM, VM eller OL (eksempelvis noget motorsport). I alle tilfælde skal udøveren befinde sig indenfor den nationale elite i den specifikke sportsgren

## Events

Events skal afholdes i Slagelse Kommune og skal som min. være på DM niveau, både junior og senior. Derudover vil der blive lagt vægt på følgende:

- At tilbudsgiver har tilknytning til lokal klub eller forening, medmindre at den konkrete idræt ikke kan dyrkes indenfor faciliteter til rådighed eller på forventet niveau i Slagelse Kommune.
- At tilbudsgiver er indforstået med at der ved indgåelse af markedsføringsaftale med Slagelse Kommune ikke kan indgås markedsføringsaftaler med andre kommuner.
- At tilbudsgiver har en virksomhedsform med en organisation, et værdigrundlag, en økonomi, en strategi og et omdømme, som lever op til kommunens værdier samt generelle krav til samarbejdspartnere.
- At aktiviteten i kraft af sin kvalitet og synlighed understøtter den idrætsprofil, som Slagelse Kommune vil kendes for jævnfør den gældende idrætspolitik.
- At tilbudsgiver og dennes aktiviteter har en lokal forankring og højner Slagelse Kommunes markedsføring til egen borgere.
- At aktiviteten giver mulighed for lokal publikumsmæssig oplevelse på højt professionelt niveau.
- At der foregår en væsentlig eksponering i landsdækkende og eventuelle internationale medier.
- At topidrætsudøvere, som har værdi af rollemodeller, bruges som ambassadører til inspiration og motivation i forbindelse med arrangementer, der har en markedsføringsmæssig værdi.
- Slagelse Kommunes køb af markedsføring og øvrige ydelser skal således kunne ses i et både lokalt, nationalt og internationalt perspektiv.

## Fordelingsnøgle

Markedsføringspuljen bliver tildelt ud fra nedenstående fastsatte fordelingsnøgle. Dette gøres for at sikre et mere lokalt fokus og større opbakning til events.

75 % til holdidrætter/foreninger

15 % til individuelle atleter

10% til events

## Aftalens længde:

Kommunen kan som udgangspunkt kun indgå 1-årige aftaler om markedsføring. Ved særlige tilfælde kan der dog på baggrund af en konkret vurdering indgås flerårige aftaler.

Kommunen kan indgå aftale omkring enkeltstående arrangementer, som tilbudsgiver skønner, har en markedsføringsmæssig værdi for Slagelse Kommune jævnfør ovenstående.

Aftaler følger som udgangspunkt idrættens sæson år og vil blive underlagt genforhandling i tilfælde af op-/nedrykning, hvilket vil påvirke den markedsføringsmæssige værdi.

## Hvad skal indgå i markedsføringstilbuddet:

I det fremsendte tilbud skal I anføre følgende:

- Hvordan I forventer at markedsføre jer overfor lokale målgrupper og jeres tiltrækningskraft på kommunens borgere.
- Værdien af lokal nyhedsdækning enten via lokale medier, kommunens infostandere eller lokale nyhedssider.
- Det forventede antal tilskuere, seere og læsere.
- Tilbuddets tiltrækningskraft på kommunens borgere.
- Værdien af den forventede mediedækning i medierne herunder trykte medier, flow-tv, streaming tjenester og internet medier.
- Værdien af mediedækning i sociale medier og herunder synligheden for kommunens borgere.
- Værdien af opsatte reklameskilte med Slagelse Kommunes logo.
- Værdien af Slagelse Kommunes logo på tilbudsgivers eliteudøveres beklædning.

Tilbudsgiver skal tilvejebringe de nødvendige oplysninger og fakta, således at den reelle

markedsføringsværdi kan udregnes i forhold til den generelle medieomtale.

### Hvilke punkter indgår som hovedregel i en markedsføringsaftale:

- Eliteidrætsudøvere, trænere og ledere hos tilbudsgiver forpligtiger sig til ved ethvert interview i elektroniske medier at bære Slagelse Kommunes logo synligt.
- Tilbudsgiver forpligtiger sig endvidere til, at Slagelse Kommunes logo med sloganet "En stærk partner", tydeligt anføres i alle trykte programmer, annoncer, reklamer, plakater og lignende.
- På tilbudsgivers hjemmeside skal Slagelse Kommunes logo være tydeligt og med direkte link til kommunens hjemmeside.
- I tilbudsgivers opslag på sociale medier skal Slagelse Kommune nævnes, enten ved @ eller #.
- Slagelse Kommunes logo skal være synligt placeret på alle tilbudsgivers eliteidrætsudøverses trøjer eller bluser efter nærmere aftale. Der indgår inden aftalens underskrivelse en særlig aftale omkring design, størrelse og omfang.
- Ved alle hjemmekampe, udendørs såvel som indendørs, er tilbudsgiver forpligtiget til at opstille 2 reklameskilte med Slagelse Kommunes logo. Skiltene skal indgå i tilbudsgivers øvrige reklameskilte og skal anbringes på attraktive pladser, som skal være synlige i en eventuel TV-transmission.
- Tilbudsgiver kan forpligtige sig til uden beregning at deltage i særlige arrangementer og events arrangeret af Slagelse Kommune, efter nærmere aftale.

### Frister, tidsrammer og behandling:

Såfremt du ønsker at fremsende et markedsføringstilbud til Slagelse Kommune, skal dette ske senest den 1. marts. Du kan afgive et tilbud på siden om [Markedsføringspuljen](#) på kommunens hjemmeside.

Såfremt der efterfølgende er en restpulje, kan der løbende fremsendes markedsføringstilbud til kommunen. Det kan fx være, hvis der er kommet nye tiltag, der vurderes at skabe værdi for kommunen jf. ovenstående retningslinjer. Eller hvis ændrede forhold hos tilbudsgiver giver anledning til en ny vurdering af markedsføringsværdien.

Kultur, Fritid og Borgerservice udfærdiger med baggrund i det tilsendte markedsføringstilbud et forslag til en aftale, som efterfølgende vurderes af et af Slagelse Kommune valgt konsulentfirma.

Såfremt denne vurdering viser, at markedsføringsværdien ikke matcher det fremsendte

markedsføringstilbud, tilrettes aftalen til den af konsulentfirmaet anslåede markedsføringsværdi.

Denne vurdering behandles sammen med de øvrige tilbud, som Slagelse Kommune rettidigt har modtaget, på Kultur-, Fritid- og Turismevalgets førstkommende møde. Det er Kultur-, Fritid- og Turismevalget, der beslutter, hvorvidt der skal indgås en markedsføringsaftale samt til hvilken værdi/beløb.

Tilbudsgiver forpligtiger sig til et halvårligt evalueringsmøde med Slagelse kommune. Her skal tilbudsgiver dokumentere den markedsføringsmæssige værdi, som Slagelse Kommune har fået gennem aftalen i det forløbne halve år.

Betaling af den aftalte pris for markedsføring finder sted efter nærmere aftale.

### Afgiv et tilbud om markedsføring

Du sender dit markedsføringstilbud ved hjælp af det røde selvbetjeningsmodul på siden om [Markedsføringspuljen](#) på Slagelse Kommunes hjemmeside. Alternativt kan tilbuddet sendes til [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk)

**Er senest revideret den 10. februar 2023**

## Retningslinjer for Slagelse Talent & Elite-Puljen

Slagelse Talent & Elite-Puljen er oprettet for at understøtte talentudvikling inden for de udpegede prioriterede idrætter under Slagelse Kommunes Team Danmark Elitekommunesamarbejde.

Disse idrætter er:

- Badminton
- Cykling
- Fodbold
- Golf
- Svømning
- Volleyball

## Hvem kan søge puljen?

- Samarbejdsclubber inden for ovennævnte 6 prioriterede idrætter i Slagelse Kommunes Team Danmark Elitekommunesamarbejde
- Samarbejdsprojekter på tværs af idrætter eller med Slagelse Talent & Elite.

## Hvad støtter puljen?

Puljen er tiltænkt udviklingsprojekter, der gør nye eller væsentlige projekter for talentudviklingen mulige for foreningerne.

Derudover kan nævnes følgende principper for puljen:

- Tiltaget skal ligge i tråd med foreningens udviklingsstrategi
- Tiltaget skal komme relevante målgrupper til gavn enten inden for samme sport eller på tværs.
- Uddelingerne af tilskud kan være flerårige

## Hvordan søger du?

Du sender din ansøgning via selvbetjeningsboksen på [puljesiden](#).

Vi skal modtage din ansøgning **senest den 15. december**.

## Få sparring til din ansøgning

Administrationen giver mulighed for sparring til samarbejdsclubberne i forbindelse med ansøgningen. Sparringen skal være en mulighed for kvalificering af ansøgningen.

## Hvem behandler din ansøgning?

Eliteboardet laver et forslag til fordeling af puljen på baggrund af ansøgningerne fra samarbejdsclubberne.

Eliteboardets forslag bliver efterfølgende sendt til godkendelse i Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

## Hvordan prioriterer vi ansøgninger

Ved behandling og prioritering af ansøgninger til puljen tager vi udgangspunkt i følgende 7 politisk vedtagne bærende principper i en ikke-prioriteret rækkefølge:

- Nytænkning
- Inddragelse af borgere
- Børn og unge
- Medfinansiering
- Omfang
- Faktuel viden/forskning
- Idrætspolitik

[Bliv klogere på de bærende principper for puljen](#)

**Er senest revideret den 8. september 2022**

## Retningslinjer for Åben Skole Partnerskabspuljen

Kommunen har afsat en pulje til at understøtte og løfte Åben Skole idrætspartnerskaber i kommunen. Puljen henvender sig til folkeskoler, idrætsforeninger og andre lokale aktører, som brænder for at igangsætte undervisningsforløb i folkeskolen i samarbejde med hinanden – undervisningsforløb, som understøtter de fælles mål for undervisningen i skolen.

### Hvem kan få tilskud?

Etablerede idrætsforeninger og andre lokalt forankrede aktører, som ønsker at igangsætte tværgående samarbejder med folkeskoler i kommunen, kan ansøge puljen. Åben Skole Partnerskabspuljen kan også søges af folkeskoler, som ønsker at opstarte partnerskaber med idrætsforeningslivet mv.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til igangsætning af nye initiativer, aktiviteter eller arrangementer, der er til gavn for samarbejdet mellem skoler og idrætsforeninger i kommunen.

### Hvad kan puljen fx støtte?

- Understøtte betaling af undervisningshonorar til foreningsinstruktører/-trænere
- Nødvendigt indkøb af ekstra idrætsrekvisitter/-udstyr til afvikling af undervisningen som hockeystokke og måtter.

### Hvem kan ikke få tilskud?

Vi giver ikke tilskud til enkeltstående skoleevents, men udelukkende til Åben Skole undervisningsforløb bestående af minimum tre foreningsbesøg.

### Hvordan søger du?

Indsend din ansøgning via selvbetjeningsboksen på siden om [Åben Skole Partnerskabspuljen](#) eller ved personligt fremmøde i Kultur, Fritid og Borgerservice.

Du kan ansøge løbende. Vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, samarbejdet igangsættes.

### Regnskab og afrapportering

Du må påregne, at du efter en gennemført aktivitet skal sende en kort evaluering, et underskrevet regnskab samt relevante bilag (fx kopi af fakturaer) til Kultur, Fritid og Borgerservice. Du kan sende det til os på mailen [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk).

Eventuelle ubrugte midler, eller midler, der ikke er anvendt til det formål, som de er bevilget til, skal tilbagebetales.

**Er senest revideret den 5. november 2019**